COPIA

CITTA' DI MANFREDONIA
Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.40 del **08.07.2016** n° **138**

OGGETTO: DISCIPLINARE ZONA A TRAFFICO LIMITATO CENTRO STORICO. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 112 DEL 30.04.2013 - APPROVAZIONE

L'anno duemilasedici il giorno otto del mese di luglio alle ore 13,20 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

CALABRESE SONIA
CINQUE CARLO
la TORRE GIUSEPPE
RINALDI PASQUALE
VARRECCHIA ANTONIETTA
ZINGARIELLO SALVATORE (Vice Sindaco)

Sono assenti i signori: CALABRESE SONIA.

E' assente il Sindaco. Assume la presidenza il Vice Sindaco ZINGARIELLO SALVATORE.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE: SMARGIASSI MICHELE.

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

☒ Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
☐ Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
☐ Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Comandante F.F. , del Corpo di Polizia Locale e dell'Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale

OGGETTO: Disciplinare Zona a Traffico Limitato del Centro Storico - Modifiche ed integrazioni alla Deliberazione di G.C. n. 112 del 30.04.2013. Approvazione.

Premesso che

Con Autorizzazione Prot. n. 3703 del 25.06.2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale – Direzione Generale per la sicurezza stradale, il Comune di Manfredonia è stato autorizzato all'installazione ed all'esercizio di n. 12 impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli alla zona a traffico limitato, la cui ubicazione è successivamente indicata;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2013 è stato approvato il Disciplinare recante norme per l'accesso e la sosta in ZTL;

Con Ordinanza Dirigenziale n. 114 del 20.05.2013 è stata istituita la ZTL (Zona a Traffico Limitato) in Manfredonia, nell'area racchiusa dall'intersezione delle seguenti vie: Piazza Marconi/ Corso Manfredi, Via Dei Celestini/Corso Manfredi, Via S. Francesco/Corso Manfredi, Via De Florio/Corso Manfredi, Via Ospedale Orsini/Corso Manfredi, Via Campanile/Corso Manfredi, Via Campanile/Via Maddalena, Via Arcivescovado/Corso Roma, Via S. Chiara/Corso Manfredi, Via Delle Cisterne/Corso Roma, Via S. Maria delle Grazie/Corso Roma, Corso Manfredi/Via Dell'Arcangelo;

Con Ordinanza Dirigenziale n. 286 del 08.10.2015 è stata estesa la ZTL in via Maddalena e sono state abrogate le precedenti disposizioni in contrasto con detta ordinanza;

Con Autorizzazione Prot. n. 2938 del 19.05.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale – Direzione Generale per la sicurezza stradale, il Comune di Manfredonia è stato autorizzato, oltre che alla modifica del varco, già precedentemente installato in uscita in via S. Maria delle Grazie angolo Corso Roma, in entrata, in seguito alla modifica dei sensi di marcia, anche all'installazione ed all'esercizio di ulteriori sei impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli alla zona a traffico limitato del centro storico in corrispondenza dei seguenti varchi:

- Corso Roma angolo Via Ospedale Orsini
- Corso Manfredi angolo Via Pisani
- Via Maddalena angolo Piazza Marconi
- Via Maddalena angolo Via Dei Celestini
- Via Maddalena angolo Via S. Francesco
- Via Maddalena angolo Via De Florio;

Dato atto che detti impianti autorizzati, già installati, sono costituiti dal sistema denominato "CEYECLOPS 3.0" della Bridge 129 SpA, corrispondente al Decreto Dirigenziale n. 4125 del 29.07.2013;

Ritenuto dover attivare il funzionamento di detti nuovi impianti e che, tra le prescrizioni indicate nell'Autorizzazione Prot. n. 2938 del 19.05.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è previsto un periodo di preesercizio di durata non inferiore a 30 giorni, durante i quali le eventuali violazioni alla disciplina di accesso alla ZTL dovranno essere accertate esclusivamente e direttamente dalla Polizia Locale presente ai varchi che presidierà;

Considerato che, trascorsi tre anni dall'entrata in vigore del Disciplinare recante norme per l'accesso e la sosta in ZTL, approvato con Deliberazione di G.C. n. 112 del 30.04.2013, si ritiene opportuno apportare delle modifiche allo stesso, al fine di consentire un migliore funzionamento della zona a traffico limitato, nonché dei procedimenti amministrativi relativi al rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta alla ZTL, che di seguito si indicano:

1. **Art. 1** va aggiunto il seguente periodo: Corso Roma – Via Ospedale Orsini, varco di controllo n. 13; Corso Manfredi – Via Pisani, varco di controllo n. 14; Via Maddalena – Piazza Marconi, varco di controllo n. 15; Via Maddalena – Via Dei Celestini, varco di controllo n. 16; Via Maddalena – Via S. Francesco, varco di controllo n.17; Via Maddalena – Via De Florio, varco di controllo n. 18.

2. **Art. 3**:

   - comma 1, le parole "negli appositi spazi riservati secondo segnaletica" sono da sostituire con ",nel rispetto della segnaletica stradale vigente,";

   - ai punti 5 e 6, le parole "nei modi di cui al successivo punto 2.1" sono sostituite con le seguenti "previa comunicazione degli identificativi dei veicoli al Comando di Polizia Locale);

   - punto 8, sono da aggiungere le seguenti parole "che abbiano preventivamente registrato la propria targa secondo le modalità previste dall'art. 4";

   - punto 9 è soppresso;

   - il periodo "L'Amministrazione comunale, ai fini di […]" è soppresso;

   - il punto 2.1 "Disposizioni particolari […] è soppresso;

3. **Art. 4**:

   - al comma 1, dopo le parole "Ogni nucleo familiare residente avrà titolo" sono da modificare le altre e sostituite con le seguenti "a n. 1 contrassegno sul quale potranno essere riportati fino a due veicoli (la sosta è consentita ad un solo veicolo per volta) ed alle seguenti condizioni:";

   - comma 1, lett. d) dopo le parole "tempo massimo di 30 minuti" sono da aggiungere le seguenti" senza soluzione di continuità e per un numero massimo di 2 soste giornaliere, una anitimeridiana (00:00-12:00) ed una postmeridiana (12:00-00:00);

   - da aggiungere lett. "e) E' obbligatorio segnalare in modo ben visibile l'ora di inizio della sosta";

   - al punto 2, il titolo "Dimoranti e proprietari di immobili non residenti"è da sostituire con "Domiciliati";

   - il punto 2 è da sostituire con il seguente "I proprietari di immobili ubicati nella ZTL presso i quali sono domiciliati e non residenti e coloro i quali sono domiciliati presso un'abitazione sita nella ZTL, in possesso di contratto d'affitto o similari, hanno titolo a n. 1 contrassegno, sul quale potranno essere riportati fino a due veicoli e soggiacciono alle medesime condizioni di cui al comma 1, lett. b), c), d) ed e); "

   - al punto 3, il titolo "Parcheggi" va sostituito con "Autorimesse e garage" e, dopo le parole

"all'interno della ZTL" sono da aggiungere le seguenti: "(autorimesse, garage, box privati e aree cortilive)";

- 4 "Autoveicoli al servizio di persone diversamente abili" è da sostituire con il seguente: "I titolari di contrassegno unificato per disabili europeo residenti nel Comune di Manfredonia, dovranno fornire al Comando di Polizia Locale, secondo le modalità indicate all'art. 5, gli identificativi dei veicoli (targa, marca, modello), al massimo n. 2, utilizzati per gli spostamenti nel Centro Storico di Manfredonia con limitazioni di traffico (ZTL), al fine di consentire il passaggio attraverso i varchi d'ingresso controllati elettronicamente. L'accesso con veicoli diversi da quelli indicati, dovrà essere comunicato preventivamente al Comando di Polizia Locale, se possibile, o comunque non oltre le 24 ore dal transito in ZTL.

  I titolari di contrassegno unificato per disabili europeo non residenti, dovranno comunicare preventivamente, se possibile o, comunque, non oltre le 24 ore dal transito in ZTL, gli identificativi dei veicoli (targa, marca, modello), il nominativo del titolare ed il numero del contrassegno unificato per disabili europeo. Tale comunicazione potrà avvenire telefonicamente (all'apposito numero verde indicato sulla segnaletica di varco e, in caso di mancato funzionamento dello stesso, al numero telefonico della Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale) e dovrà essere seguita successivamente dall'invio, anche a mezzo fax e/o mail, di copia della carta di circolazione del veicolo, del contrassegno unificato per disabili europeo e del documento di riconoscimento del titolare";

- al punto 5, dopo le parole "ad ammalati ed invalidi" è da aggiungere il periodo "anche ai sensi della Legge 104/92";

- al punto 8 "Deroghe speciali – ratifica", le parole "emergenze mediche" ed il periodo " Il cittadino indicato come assistente al disabile, ai sensi della Legge 104/92, è autorizzato ad accedere nella ZTL" sono soppressi;

- allo stesso punto 8, il periodo "o dopo la presentazione di apposita giustificazione […] è sostituito dal seguente: "Eventuali accessi non preventivamente autorizzati per situazioni di inderogabile e comprovata emergenza, la cui sosta dovrà essere limitata alle sole operazioni di carico e scarico o, qualora tali emergenze richiedano l'utilizzo di strumenti e/o attrezzature costituenti equipaggiamento del veicolo stesso, dovranno essere obbligatoriamente seguiti da presentazione di apposita documentazione e giustificazione, entro 24 ore dal transito nella ZTL, al Comando di Polizia Locale, finalizzata ad interrompere il procedimento sanzionatorio."

- al punto 9, il titolo "Orario di carico e scarico recante contrassegno DSt – DSp – DSI – AC – F" è da sostituire con il seguente "Orari di accesso e di carico e scarico per i veicoli con autorizzazione di tipo DSt – DSp – DSI – AC – F";

- al punto 9, al comma 1, dopo le parole "L'orario di", sono da aggiungere le seguenti "accesso alla ZTL per le operazioni di";

- al punto 9, il periodo "Il transito consentito ai mezzi immatricolati […]" è da sostituire con il seguente "Negli stessi orario può essere effettuato il ritiro di merci voluminose e/o ingombranti presso attività commerciali e/o artigianali presenti all'interno della ZTL, previa autorizzazione temporanea da richiedere presso il Comando di Polizia Locale , con le modalità di cui all'art. 5.";

4. **Art. 5:**

- Al comma 1, dopo le parole “rilasciata dal Comando” sono da aggiungere le seguenti “e scaricabile dal sito istituzionale dell’Ente “www.comune.manfredonia.fg.it “ nella sezione “Zona traffico limitato”;

- al comma 1, dopo il primo periodo, vanno aggiunti i seguenti “Alla richiesta, sia in caso di primo rilascio che in caso di rinnovo e di rilascio di duplicato per sostituzione, escluso i permessi di tipo “T” temporanei, dovrà essere allegata ricevuta del pagamento di € 5,00 da effettuare presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Milano o su c.c.p n. 13669718 intestato al Comune di Manfredonia, specificando la causale del versamento.Tale richiesta, corredata della documentazione richiesta, potrà essere presentata direttamente presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente o inviata via PEC al seguente indirizzo polizialocale@comunemanfredonia.legalmail.it. Il ritiro del permesso è da effettuarsi esclusivamente presso gli uffici del Comando di P.L.”;

Ritenuto opportuno introdurre una scadenza dei permessi ZTL e di dover dunque modificare l’art. 6 del Disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2013, laddove dispone che “i contrassegni hanno validità illimitata”, anche in considerazione dell’art. 5, n. 1, lett. a) “Validità dei contrassegni”, che stabilisce che “tutti i contrassegni potranno essere altresì rilasciati con data di scadenza predeterminata in tutte le situazioni in cui la scadenza sia opportuna o definibile a priori”;

- A tal proposito, il punto 1, lett. a) è da sostituire con il seguente:

“La validità dei contrassegni, legata al permanere dei requisiti necessari per ottenerli, osserva le seguenti scadenze con possibilità di rinnovo:

- Tipo “R”: validità anni 2
  Ciclomotori/Motocicli: validità anni 2
- Tipo “R” per domiciliati Auto: validità anni 2
  Ciclomotori/Motocicli: validità anni 2
- Tipo “Dsp-Dst-Dsi”: validità anni 2
- Tipo “Ac”: validità anni 2 .
- Tipo “F”: validità anni 2
- Tipo “M”: validità anni 1
- Tipo “T”: Giornaliero
  Settimanale
  Mensile

- Al punto 1, lett. b), dopo la frase “alla data di scadenza”, le parole “se specificata” sono da sostituire con le seguenti ad eccezione di quelli temporanei”;

- al punto 1, lett. b), il periodo “La mancata restituzione è soggetta alle sanzioni amministrative specificatamente previste” è soppresso;

- Al punto 1, lett. c), le parole “nel solo caso di contrassegno in formato monotarga o pluritarga”

sono soppresse;

- Al punto 1, lett. c), dopo le parole “presentare denuncia alle autorità di P.S.”, sono da aggiungere le seguenti: “e chiedere il rilascio di duplicato).La richiesta di sostituzione e di rilascio di duplicato deve essere effettuata secondo le modalità indicate ai commi 1 e 2;

- Al punto 1, le lettere d) ed e) sono soppresse;

- Al punto 2, dopo la parola “Residenti” è da aggiungere “e domiciliati” ed il numero indicato tra le parentesi “12” è da sostituire con il numero “18”;

- I numeri 3, 4, 5 e 6 sono da eliminare;

- Al termine di ciascuno dei due paragrafi “Contrassegno con la dicitura DSt – trasporto c/terzi”,

  e “Contrassegno recante dicitura DSI – Installatori”, è da aggiungere il seguente periodo: “Tale categoria ha diritto a n. 1 contrassegno per azienda, sul quale potranno essere riportati i veicoli risultanti da visura camerale. L’accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.”

  Al termine del paragrafo “ Contrassegno con la dicitura DSp – trasporto c/proprio”, è da aggiungere il seguente periodo: Tale categoria ha diritto a n. 1 contrassegno per azienda, sul quale potranno essere riportati fino a 2 veicoli. L’accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.”

- Al paragrafo “Contrassegno recante dicitura DSI – Installatori”, la lettera c) ed il paragrafo finale “Per i mezzi di pronto intervento […], sono soppressi;

- Il paragrafo “Contrassegno DS e DSI: determinazione numero massimo contrassegni” è soppresso;

- Alla lett. a) del paragrafo “Agenti di commercio contrassegno recante la dicitura Ac – Agenti”, le parole “operanti in Manfredonia” sono soppresse;

- I punti b) e c) b) del paragrafo “Agenti di commercio contrassegno recante la dicitura Ac – Agenti”, sono soppressi;

- Il paragrafo “Contrassegno recante la dicitura M – Medici” è sostituito con il seguente: “ Viene rilasciato ai medici iscritti all’Albo del S.S.N. ed ai pediatri, cardiologi e Guardie Mediche che abbiano necessità, dimostrabile documentalmente, di effettuare prestazioni di assistenza medica a pazienti residenti/domiciliati nella Zona a Traffico Limitato ovvero di avere la disponibilità di un ambulatorio nella Zona a Traffico Limitato”. Tali soggetti hanno diritto a n. 1 contrassegno, sul quale potranno essere riportati fino a due veicoli. L’accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.”;

- E’ da aggiungere il paragrafo “Contrassegno con la dicitura “T”: si tratta di permessi temporanei, rilasciati a chi, occasionalmente e per un tempo predeterminato, ha la necessità inderogabile di accedere con un veicolo all’interno della ZTL (es.: per il ritiro di merce ingombrante presso un’attività artigianale e/o commerciale con sede all’interno della ZTL). La validità può essere giornaliera, settimanale o mensile, limitata solo a determinati orari indicati nel medesimo permesso.

  Deve essere richiesto preventivamente presso il Comando di Polizia Locale, secondo le modalità di cui all’art. 5 del presente Disciplinare.”

5. **Art. 6:** soppresso;

6. **Art. 7** cambia in **art. 6** e, dopo le parole "presentando istanza al Comando di P.L.", sono da aggiungere le seguenti: "secondo le disposizioni di cui all'art. 5";.da aggiungere prima dei numeri telefonici "numero verde indicato sulla segnaletica stradale ubicata ai varchi (per i titolari contrassegno unificato per disabili europeo non residenti nel Comune di Manfredonia) " e, dopo i numeri telefonici "oppure tramite PEC al seguente indirizzo: polizialocale@comunemanfredonia.legalmail.it;

7. **Art. 8** cambia in **art. 7** e viene sostituito con il seguente: "Il presente Disciplinare per il funzionamento della ZTL, modifica ed integra il precedente già approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2013 ed entrerà in vigore successivamente all'apposizione della relativa segnaletica stradale e all'emissione della specifica ordinanza ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.30 aprile 1992, n. 285 e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495. Nel periodo transitorio di 30 giorni dalla data di attivazione dei nuovi varchi di controllo (n. 13, n. 14, n. 15, n. 16, n. 17 e n. 18) viene previsto per questi un periodo di preesercizio da realizzare sotto il controllo diretto della Polizia Locale. L'introduzione di una scadenza dei permessi ZTL, implica necessariamente la decadenza di tutti i permessi già rilasciati, per evitare un trattamento diseguale tra i titolari dei permessi prima dell'entrata in vigore del nuovo regime e quelli che lo otterranno successivamente.

   Ritenuto a tal proposito opportuno prevedere un periodo transitorio per l'entrata in vigore delle nuove norme, al fine di consentire ai cittadini che dovranno sostituire i loro permessi di accesso alla ZTL di svolgere i necessari adempimenti amministrativi ed al Comando di Polizia Locale, incaricato della gestione dei varchi elettronici e del rilascio dei permessi, di organizzare e svolgere con efficacia le attività finalizzate all'informazione degli utenti ed al rilascio delle nuove autorizzazioni. Il periodo transitorio sarà così articolato:

   - Tutti i permessi già rilasciati dovranno essere sostituiti entro il 30.09.2016;
   - Sarà previsto un periodo di tolleranza sino al 15.10.2016, per continuare a svolgere un'ulteriore attività di informazione. Oltre tale data, non saranno considerati più validi.

   Nel presente Disciplinare vengono sostituiti, soppressi o modificati gli articoli 1, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del precedente Disciplinare approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2013.".

Considerato che l'introduzione di una scadenza dei permessi ZTL, implica necessariamente la decadenza di tutti i permessi già rilasciati, per evitare un trattamento diseguale tra i titolari dei permessi prima dell'entrata in vigore del nuovo regime e quelli che lo otterranno successivamente;

Ritenuto opportuno prevedere un periodo transitorio per l'entrata in vigore delle nuove norme, al fine di consentire ai cittadini che dovranno sostituire i loro permessi di accesso alla ZTL di svolgere i necessari adempimenti amministrativi ed al Comando di Polizia Locale, incaricato della gestione dei varchi elettronici e del rilascio dei permessi, di organizzare e svolgere con efficacia le attività finalizzate all'informazione degli utenti ed al rilascio delle nuove autorizzazioni;

Considerato che il periodo transitorio sarà così articolato:

- Tutti i permessi già rilasciati dovranno essere sostituiti entro il 30.09.2016;
- Sarà previsto un periodo di tolleranza sino al 15.10.2016, per continuare a svolgere un'ulteriore attività di informazione. Oltre tale data non saranno considerati più validi.

Preso atto che, per coloro i quali richiederanno per la prima volta un permesso per la ZTL, si applicherà il nuovo regime subito dopo l'entrata in vigore del presente atto;

Ritenuto di dover prevedere, in caso di rinnovo e/o rilascio di duplicato del permesso ZTL a seguito di furto, smarrimento o deterioramento dello stesso, il pagamento dei costi di riproduzione pari ad € 5,00, da versare

presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Milano o su c.c.p n. 13669718 intestato al Comune di Manfredonia, specificando la causale del versamento;

Alla luce di quanto sinora esposto, si ritiene opportuno approvare le modifiche apportate al Disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2013, in premessa specificate;

Per quanto innanzi, si propone l'adozione del presente Disciplinare, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e fatta propria la relazione sopra riportata;

Ritenuto dover condividere quanto affermato da detto Assessore;

Ritenuta la propria competenza nell'adozione dell'atto de quo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto di il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Disciplinare della Zona a Traffico Limitato (ZTL) Centro Storico, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il nuovo Disciplinare della Zona a Traffico Limitato (ZTL) Centro Storico modifica ed integra il precedente già approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2013;
3. di dare atto che il suddetto atto normativo seguirà l'evoluzione e le eventuali rettifiche che il necessario periodo di sperimentazione suggerirà nell'interesse generale del sistema di mobilità;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, come da apposita separata ed unanime votazione favorevole.

COMUNE DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

ZONA A TRAFFICO LIMITATO
CENTRO STORICO

DISCIPLINARE

Art. 1

Delimitazione dell'area

La ZTL del presente Disciplinare è accessibile ed è individuata nell'area racchiusa dall'intersezione delle seguenti vie: Piazza Marconi – Corso Manfredi, varco di controllo n.1; Via Dei Celestini – Corso Manfredi, varco di controllo n. 2; Via S. Francesco – Corso Manfredi, varco di controllo n. 3; Via De Florio – Corso Manfredi, varco di controllo n. 4; Via Ospedale Orsini – Corso Manfredi, varco di controllo n. 5; Via Campanile – Corso Manfredi, varco di controllo n. 6; Via Campanile – Via Maddalena, varco di controllo n. 7;m Via Arcivescovado – Corso Roma, varco di controllo n. 8; Via S. Chiara – Corso Manfredi, varco di controllo n. 9; Via Delle Cisterne – Corso Roma, varco di controllo n. 10; Via S. Maria delle Grazie – Corso Roma, varco di controllo n. 11; Corso Manfredi – Via Dell'Arcangelo, varco di controllo n. 12; Corso Roma – Via Ospedale Orsini, varco di controllo n. 13; Corso Manfredi – Via Pisani, varco di controllo n. 14; Via Maddalena – Piazza Marconi, varco di controllo n. 15; Via Maddalena – Via Dei Celestini, varco di controllo n. 16; Via Maddalena – Via S. Francesco, varco di controllo n.17; Via Maddalena – Via De Florio, varco di controllo n. 18.

Art. 2

Orario di divieto

Per i non aventi titolo, l'orario di divieto di transito e sosta nella ZTL, è dalle ore 00:00 alle ore 24:00.

Art. 3

Disciplina degli accessi e sosta alla ZTL

L'accesso e la sosta saranno consentiti, nel rispetto della segnaletica stradale vigente**,** ai soli veicoli autorizzati. Ogni mezzo autorizzato dovrà esporre in modo ben visibile sul parabrezza, un apposito pass di transito e/o sosta che riporterà la targa del mezzo stesso ed il periodo di validità. L'esposizione del pass sarà obbligatoria per perfezionare l'autorizzazione al transito e alla sosta. La sua mancata esposizione comporterà la relativa sanzione da parte degli organi di Polizia. Ogni pass/contrassegno verrà inserito in una apposita lista bianca gestita dal Comando di Polizia Locale.

Sono autorizzati a transitare e sostare senza l'autorizzazione i seguenti veicoli fino a 35 q.li:

1. Autobus al trasporto urbano, senza limiti di peso;
2. Taxi, NCC;
3. Mezzi delle Forze di Polizia e Ministero della Difesa, nonché veicoli di servizio degli Istituti di Vigilanza (si intende per veicolo di servizio, il mezzo la cui appartenenza all'istituto sia inequivocabilmente attribuibile per via dell'apposizione del logo istituzionale sulla carrozzeria del veicolo);
4. Veicoli di emergenza di sicurezza pubblica, e quelli adibiti al soccorso stradale;
5. Veicoli di servizio del Comune di Manfredonia, nonché veicoli di servizio degli enti e aziende gestori dei seguenti servizi pubblici e di pubblica utilità, dotati di logo aziendale apposto in maniera ben visibile sul veicolo: gas, illuminazione pubblica e distribuzione dell'energia elettrica, acqua, fogna, telefonia, trasporto pubblico urbano (previa comunicazione degli identificativi dei veicoli al Comando di Polizia Locale);
6. Veicoli di servizio di Stato, Regioni, Provincia, Comuni della Provincia, Aziende Sanitarie, Poste Italiane (dotate di logo o equivalente contrassegno dell'Ente, previa comunicazione degli identificativi dei veicoli al Comando di Polizia Locale);
7. Carri funebri;

8. Veicoli degli invalidi possessori di regolare contrassegno (di cui all'art. 188 del C.d.S. ed art. 381 Reg. di attuazione), che abbiano preventivamente registrato la propria targa secondo le modalità previste dall'art. 4.

Art. 4

Casistica accessi

1 - Residenti

Ogni nucleo familiare residente, avrà titolo a n. 1 contrassegno sul quale potranno essere riportati fino a 2 veicoli (la sosta è consentita ad un solo veicolo per volta) ed alle seguenti condizioni:"

a) Il cittadino dovrà avere la residenza anagrafica nell'ambito dell'area di cui all'art. 1 e il possesso della patente di guida;
b) Il veicolo dovrà essere di proprietà del residente o di un parente facente parte dello stesso nucleo familiare, a noleggio, acquistato con patto di riservato dominio, in usufrutto, in locazione con facoltà d'acquisto (leasing), in conformità agli artt. 91 e 94 del vigente C.d.S., oppure intestato ad azienda della quale il residente è titolare;
c) Il veicolo potrà essere destinato per uso proprio o per uso terzi con massa complessiva a pieno carico non superiore a 35 q.li e con numero di posti non superiore a nove, compreso quello del conducente. I residenti, inoltre, avranno titolo ad un numero di pass per ciclomotori e motocicli, pari al numero dei restanti componenti il nucleo dello stesso;
d) Il veicolo potrà accedere ed uscire, per il tratto più breve e potrà effettuare le operazioni di carico e scarico nel tempo massimo di 30 minuti, senza soluzione di continuità e per un numero massimo di 2 soste giornaliere, una antimeridiana (00:00-12:00) ed un postmeridiana (12:00-00:00). Per operazioni che richiedono un tempo maggiore, dovrà farsi autorizzare, preventivamente, dal Comando di Polizia Locale;
e) E' obbligatorio segnalare in modo ben visibile l'ora di inizio della sosta;

2**- Domiciliati**

I proprietari di immobili ubicati nella ZTL presso i quali sono domiciliati e non residenti e coloro i quali sono domiciliati presso un'abitazione sita nella ZTL, in possesso di contratto d'affitto o similari, hanno titolo a n. 1 contrassegno, sul quale potranno essere riportati fino a due veicoli e soggiacciono alle medesime condizioni di cui al comma 1, lett. b), c), d) ed e).

3- **Autorimesse e garage**

Chi ha la responsabilità, a qualunque titolo, di aree private adibite a parcheggio all'interno della ZTL, (autorimesse, garage, box privati e aree cortilive), potrà avere un numero di pass di solo transito, per l'accesso e uscita più breve nella ZTL, pari agli automezzi ricoverabili in esse. Il Comando di Polizia Locale verificherà la rispondenza dei luoghi all'istanza presentata.

4 – **Autoveicoli al servizio di persone diversamente abili**

I titolari di contrassegno unificato per disabili europeo residenti nel Comune di Manfredonia, dovranno fornire al Comando di Polizia Locale, secondo le modalità indicate all'art. 5, gli identificativi dei veicoli (targa, marca, modello), al massimo n. 2, utilizzati per gli spostamenti nel Centro Storico di Manfredonia con limitazioni di traffico (ZTL), al fine di consentire il passaggio attraverso i varchi d'ingresso controllati elettronicamente. L'accesso con veicoli diversi da quelli indicati, dovrà essere comunicato preventivamente al Comando di Polizia Locale, se possibile, o comunque non oltre le 24 ore dal transito in ZTL.

I titolari di contrassegno unificato per disabili europeo non residenti, dovranno comunicare preventivamente, se possibile o, comunque, non oltre le 24 ore dal transito in ZTL, gli identificativi dei veicoli (targa, marca, modello), il nominativo del titolare ed il numero del contrassegno unificato per disabili europeo. Tale comunicazione potrà avvenire telefonicamente (all'apposito numero verde indicato sulla segnaletica di varco e, in caso di mancato funzionamento dello stesso, al numero telefonico della Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale) e dovrà

essere seguita successivamente dall'invio, anche a mezzo fax e/o mail, di copia della carta di circolazione del veicolo, del contrassegno unificato per disabili europeo e del documento di riconoscimento del titolare.

5 – Assistenza

Dietro presentazione di idonea certificazione medica, sarà possibile rilasciare un pass di transito e sosta a coloro che prestano assistenza domiciliare ad ammalati ed invalidi, anche ai sensi delle Legge 104/92, allorchè detta assistenza preveda l'utilizzo di strumenti ed apparecchiature di particolare ingombro.

6 – Autocarri e mezzi d'opera

I titolari di autocarri e mezzi d'opera che effettuano interventi edili e /o impiantistici, all'interno della ZTL, potranno presentare domanda per il rilascio di pass per il transito e la sosta specificando targa e tipologia del veicolo. Il pass avrà validità circoscritta al periodo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori e il numero dei permessi sarà di volta in volta commisurato all'esigenza di cantiere.

7 – Attività produttive

Le attività artigianali, commerciali, gli studi tecnici e professionali ubicati nella ZTL, potranno richiedere un pass aziendale, che consentirà l'accesso per le operazioni connesse alle attività, secondo le disposizione di cui al successivo comma 9.

8 – Deroghe speciali – ratifica

Per matrimoni, funerali, traslochi, riprese fotografiche e/o cinematografiche, nonché per operatori di stampa e agenzie immobiliari, liberi professionisti e tecnici riparatori, etc., a seguito di documentata istanza, potrà concedersi, apposito pass di transito e/o sosta.
Eventuali casistiche residuali, non elencate nel presente regolamento, verranno valutate dopo l'esame di una preventiva istanza.
Eventuali accessi non preventivamente autorizzati per situazioni di inderogabile e comprovata emergenza, la cui sosta dovrà essere limitata alle sole operazioni di carico e scarico o, qualora tali emergenze richiedano l'utilizzo di strumenti e/o attrezzature costituenti equipaggiamento del veicolo stesso, dovranno essere obbligatoriamente seguiti da presentazione di apposita documentazione e giustificazione, entro 24 ore dal transito nella ZTL, al Comando di Polizia Locale, finalizzata ad interrompere il procedimento sanzionatorio.

9 – Orari di accesso e di carico e scarico per i veicoli con autorizzazione di tipo DSt – DSp – DSi – Ac – F"

L'orario di accesso alla ZTL per le operazioni di carico e scarico è consentito nelle ore 06:00 – 10:00 e 14:00 – 16:00. In tale arco orario, i mezzi autorizzati all'ingresso potranno sostare il tempo strettamente necessario per effettuare le operazioni di carico e scarico.
Negli stessi orari può essere effettuato il ritiro di merci voluminose e/o ingombranti presso attività commerciali e/o artigianali presenti all'interno della ZTL, previa autorizzazione temporanea da richiedere presso il Comando di Polizia Locale , con le modalità di cui all'art. 5.

Art. 5

Modalità per il rilascio del contrassegno

Per il rilascio del contrassegno dovrà presentarsi apposita dichiarazione in carta semplice, secondo la modulistica rilasciata dal Comando di P.L. e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.manfredonia.fg.it " nella sezione "Zona traffico limitato, che si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate e informare l'A.G. per quelle risultanti mendaci.
Alla richiesta, sia in caso di primo rilascio che in caso di rinnovo e di rilascio di duplicato per sostituzione, escluso i permessi di tipo "T" temporanei, dovrà essere allegata ricevuta del pagamento di € 5,00 da effettuare presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Milano o su c.c.p n. 13669718 intestato al Comune di Manfredonia, specificando la causale del versamento;

Tale richiesta, corredata della documentazione necessaria, potrà essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente o inviata via PEC al seguente indirizzo polizialocale@comunemanfredonia.legalmail.it. Il ritiro del permesso è da effettuarsi esclusivamente presso gli uffici del Comando di P.L. .
Il contrassegno è strettamente legato al veicolo e dovrà essere esposto secondo le modalità previste in modo visibile e controllabile dagli organi di Polizia; la mancata esposizione, rilevata dagli organi di Polizia, equivale a mancanza del titolo e pertanto comporterà violazione dell'art. 158 del vigente C.d.S. e conseguentemente l'applicazione della sanzione amministrativa. L'uso improprio del contrassegno sarà perseguito a norma di legge e ne comporterà il ritiro. Tutti i contrassegni descritti nel presente atto costituiscono titolo per l'accesso e la circolazione nella ZTL. E' vietata qualsiasi riproduzione del contrassegno ed ogni abuso verrà perseguito a norma dell'art. 482 del c.p..

1. Descrizione e regole di carattere generale

a) Validità dei contrassegni

"La validità dei contrassegni, legata al permanere dei requisiti necessari per ottenerli, osserva le seguenti scadenze con possibilità di rinnovo:

- Tipo "R": validità anni 2
  - Ciclomotori/Motocicli: validità anni 2
- Tipo "R" per domiciliati Auto: validità anni 2
  - Ciclomotori/Motocicli: validità anni 2
- Tipo "Dsp-Dst-Dsi": validità anni 2
- Tipo "Ac": validità anni 2
- Tipo "F": validità anni 2
- Tipo "M": validità anni 1
- Tipo "T": Giornaliero
  Settimanale
  Mensile

b) Restituzione dei contrassegni

I contrassegni debbono essere restituiti al Comando di P.L., alla data di scadenza, ad eccezione di quelli temporanei e, comunque, qualora non sussistano più i requisiti che hanno dato luogo al rilascio.

c) Sostituzione dei contrassegni

Il titolare è tenuto a richiedere la sostituzione dei contrassegni nei seguenti casi:

- Cambiamento della targa (restituendo il contrassegno e presentando documenti del nuovo veicolo);
- Cambiamento della ragione sociale (restituendo il contrassegno e presentando documenti della nuova ragione sociale);
- Deterioramento che ne causi l'illeggibilità (restituendo il contrassegno);
- Furto o smarrimento (è necessario presentare denuncia alle Autorità di P.S. e chiedere il rilascio di duplicato).

La richiesta di sostituzione e di rilascio di duplicato deve essere effettuata secondo le modalità indicate ai commi 1 e 2.

2. Tipologie dei contrassegni

- Residenti e domiciliati, contrassegno **R**, con simbolo di settore, portante la dicitura **R residenti settore…(con numero da 1 a 18);**

- **Contrassegno con la dicitura DST – trasporto c/terzi**

  Viene rilasciato ai veicoli di proprietà ovvero in possesso, sulla basi di un contratto di leasing, di noleggio, di comodato registrato, dei soggetti esercenti l'attività di autotrasporto in conto terzi, regolarmente iscritti all'albo, purchè abbiano sede o attività continuativa all'interno della ZTL. I

requisiti sopra descritti dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione. Tale categoria ha diritto a n. 1 contrassegno per azienda, sul quale potranno essere riportati i veicoli risultanti da visura camerale. L'accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.

- **Contrassegno con la dicitura DSp – trasporto c/proprio**

  Viene rilasciato ai veicoli di proprietà ovvero in possesso, sulla basi di un contratto di leasing, di noleggio, di comodato registrato, degli esercenti l'attività di trasporto in conto proprio, quale ad esempio: commercianti all'ingrosso con consegne all'interno della ZTL, commercianti al minuto di merci voluminose, consegnate a domicilio (es. elettrodomestici, mobili, etc.), tipografie e case editrici, imprese funebri per il trasporto di merci ed attrezzature (eccetto i carri funebri che si intendono autorizzati di diritto), trasporto preziosi, produzione e consegna merci deperibili (es. alimentari, fiori, etc.).
  Condizioni per il rilascio del contrassegno sono la sede o l'attività continuativa all'interno della ZTL. I requisiti sopra descritti dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione. Tale categoria ha diritto a n. 1 contrassegno per azienda, sul quale potranno essere riportati fino a due veicoli. L'accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.

- **Contrassegno con la dicitura DSI – Installatori**

  Viene rilasciato ai veicoli di proprietà ovvero in possesso, sulla basi di un contratto di leasing, di noleggio, di comodato registrato alle seguenti imprese, purchè abbiano sede o attività continuativa all'interno della ZTL:
  a) Imprese di impiantistica, installazione e manutenzione (es. impiantistica termica, idraulica, elettrica, elettronica);
  b) Imprese del comparto edile, per l'attività di manutenzione. Per l'attività di costruzione ed in generale per cantieri in ZTL, verranno rilasciate autorizzazioni temporanee, specifiche per i mezzi operativi, nonché per i veicoli del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza.

  I requisiti sopra descritti dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione.
  Tale categoria ha diritto a n. 1 contrassegno per azienda, sul quale potranno essere riportati i veicoli risultanti da visura camerale. L'accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.

- **Agenti di commercio contrassegno recante la dicitura Ac – Agenti**

  Viene rilasciato a:
  a) Agenti, rappresentanti e dipendenti con la qualifica di viaggiatore o piazzista o equivalente, per il trasporto di campionario voluminoso, pesante, di valore. Non rientrano in questa categoria i soggetti che non abbiano contestualmente tutti i requisiti sopra descritti (ad esempio: procacciatori di affari, promotori finanziari, agenti pubblicitari e finanziari).
  I contrassegni potranno essere rilasciati solo per veicoli di proprietà, ovvero in possesso sulla base di un contratto di leasing, di noleggio, di comodato registrato, dell'avente diritto o dell'azienda o della ditta mandante.
  Tale categoria ha diritto a n. 1 contrassegno per azienda, sul quale potranno essere riportati fino a due veicoli. L'accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.

- **Contrassegno recante dicitura F**

  Viene rilasciato:
  a) Agli istituti bancari per mezzi adibiti al trasporto dei valori, nella misura di un contrassegno per ogni sede o filiale nella ZTL;
  b) Alle autoscuole con sede nella ZTL, nella misura di un contrassegno per ogni veicolo adibito a scuola guida, cioè con doppi comandi.

  I requisiti sopra descritti dovranno essere comprovati mediante idonea documentazione.

- **Contrassegno recante la dicitura M-Medici**

  Viene rilasciato ai medici iscritti all'Albo del S.S.N. ed ai pediatri, cardiologi e Guardie Mediche che abbiano necessità, dimostrabile documentalmente, di effettuare prestazioni di assistenza medica a pazienti residenti/domiciliati nella Zona a Traffico Limitato ovvero di avere la disponibilità di un ambulatorio nella Zona a Traffico Limitato". Tali soggetti hanno diritto a n. 1 contrassegno, sul quale potranno essere riportati fino a due veicoli. L'accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.

- **Contrassegno recante la dicitura T – temporanei**

  Si tratta di permessi temporanei, rilasciati a chi, occasionalmente e per un tempo predeterminato, ha la necessità inderogabile di accedere con un veicolo all'interno della ZTL (es.: per il ritiro di merce ingombrante presso un'attività artigianale e/o commerciale con sede all'interno della ZTL). La validità può essere giornaliera, settimanale o mensile, limitata solo a determinati orari indicati nel medesimo permesso.
  Deve essere richiesto preventivamente presso il Comando di Polizia Locale, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente Disciplinare.

Art. 6

Disposizioni finali

In caso di uso improprio del contrassegno, il Comando di P.L. procederà alla revoca dello stesso. L'uso dei contrassegni dovrà avvenire comunque nel rispetto del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione, secondo le prescrizioni e limitazioni della segnaletica verticale ed orizzontale. Le trasgressioni al presente Disciplinare della ZTL saranno sanzionate secondo quanto previsto dal vigente CdS. In caso di illeggibilità o deterioramento del contrassegno, sarà compito del titolare provvedere alla sostituzione, presentando istanza al Comando di P.L., secondo le disposizioni di cui all'art. 5. L'eventuale illeggibilità di tutti i dati identificativi del contrassegno, comporterà l'applicazione della relativa sanzione prevista dal CdS.
Le comunicazioni da inoltrare presso il Comando di P.L. potranno effettuarsi ai seguenti numeri:
-numero verde indicato sulla segnaletica stradale ubicata ai varchi (per i titolari di contrassegno unificato per disabili europeo non residenti nel Comune di Manfredonia)
-tel. 0884 581014
-fax 0884 512143
oppure tramite PEC al seguente indirizzo: polizialocale@comunemanfredonia.legalmail.it

Art. 7

Disposizioni transitorie

Il presente Disciplinare per il funzionamento della ZTL, modifica ed integra il precedente già approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2013 ed entrerà in vigore successivamente all'apposizione della relativa segnaletica stradale e all'emissione della specifica ordinanza ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.30 aprile 1992, n. 285 e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495. Nel periodo transitorio di 30 giorni dalla data di attivazione dei nuovi varchi di controllo (n. 13, n. 14, n. 15, n. 16, n. 17 e n. 18) viene previsto per questi un periodo di preesercizio da realizzare sotto il controllo diretto della Polizia Locale.

L’introduzione di una scadenza dei permessi ZTL, implica necessariamente la decadenza di tutti i permessi già rilasciati, per evitare un trattamento diseguale tra i titolari dei permessi prima dell’entrata in vigore del nuovo regime e quelli che lo otterranno successivamente.

Ritenuto a tal proposito opportuno prevedere un periodo transitorio per l’entrata in vigore delle nuove norme, al fine di consentire ai cittadini che dovranno sostituire i loro permessi di accesso alla ZTL di svolgere i necessari adempimenti amministrativi ed al Comando di Polizia Locale, incaricato della gestione dei varchi elettronici e del rilascio dei permessi, di organizzare e svolgere con efficacia le attività finalizzate all’informazione degli utenti ed al rilascio delle nuove autorizzazioni.

Il periodo transitorio sarà così articolato:

- Tutti i permessi già rilasciati dovranno essere sostituiti entro il 30.09.2016;
- Sarà previsto un periodo di tolleranza sino al 15.10.2016, per continuare a svolgere un’ulteriore attività di informazione. Oltre tale data, non saranno considerati più validi.

Nel presente Disciplinare vengono sostituiti, soppressi o modificati gli articoli 1, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del precedente Disciplinare approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2013.

Pareri

Comune di Manfredonia

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 155**

Ufficio Proponente: **4.1 Corpo di Polizia Municipale e Gestione LSU**

Oggetto: **DISCIPLINARE ZONA A TRAFFICO LIMITATO CENTRO STORICO. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 113 DEL 30.04.2013 - APPROVAZIONE**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (4.1 Corpo di Polizia Municipale e Gestione LSU)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/07/2016

Il Responsabile di Settore
~~Mariano Ciritella~~

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL PRESIDENTE
F.to: Smargiassi	**F.to: Zingariello**

A T T E S T A Z I O N E

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data **14 LUG.2016** ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. **25844** del **14 LUG.2016**.

3. è stata trasmessa in data **14 LUG.2016** ai seguenti uffici per l'esecuzione:

Al Dirigente del 4° Settore.

4.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il …… per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale,lì **14 LUG.2016**

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Smargiassi

E' copia conforme all'originale. **Il Segretario Generale**
Data 14 LUG.2016