



**RICHIESTA RIPOSO COMPENSATIVO AI SENSI ART.4 – COMMA 3 –  
REGOLAMENTO ORARIO DI SERVIZIO, LAVORO E APERTURA AL PUBBLICO**

*DA CONSEGNARSI IN ORIGINALE ALL'UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dipendente con contratto a tempo:

- indeterminato  
 determinato

**CHIEDE**

di usufruire nel giorno \_\_\_\_\_ del riposo compensativo (rientro pomeridiano) ai sensi dell'art.4, comma 3, del Regolamento dell'orario di servizio, lavoro e apertura al pubblico approvato con deliberazione di G.C. n.380 del 12/12/2013 essendo stat\_\_ in ferie martedì \_\_\_\_ agosto 20\_\_.

Altresì comunica di:

- essere reperibile  
 non essere reperibile

Manfredonia, data \_\_\_\_\_

Il/La dipendente

VISTA LA RICHIESTA

.....si autorizza

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_