

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>OGNISSANTI MATTEO</b>
Indirizzo	<b>VIA A. GENTILE N. 3 , 71043 MANFREDONIA</b>
Telefono	<b>3383652042</b>
Fax	<b>0884530105</b>
E-mail	<b>assessore.ognissanti@comune.manfredonia.fg.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 GENNAIO 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **MAGGIO 2010 – MAGGIO 2015**

**CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI MANFREDONIA ELETTO CON IL PARTITO "ITALIA DEI VALORI", DAL 2013 CONSIGLIERE DI "IMPEGNO COMUNE"**

• **GENNAIO 2002**  
• **novembre 2004**

Inizio della pratica forense presso lo studio legale "Lombardi – D'Onofrio"  
Superamento esame di avvocato ed iscrizione all'albo degli Avvocati di Foggia  
Professione avvocato da novembre 2004. Titolare dello studio legale "Ognissanti – Mammarella". Lo studio si occupa prevalentemente di questioni giuridiche di diritto penale e diritto civile.  
Iscritto nelle liste degli avvocati d'ufficio e del gratuito patrocinio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno 1994

Diploma conseguito presso l'istituto Tecnico Commerciale "Toniolo" di Manfredonia.  
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Universita' degli Studi di Foggia.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza della scuola penalistica di I° livello conseguito presso la camera penale di Lucera nell'anno 2005

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

Inglese

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITA' DI MEDIARE CON I RAGAZZI;  
ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' LUDICHE, DI APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE GIOVANILI, ACQUISITE SOPRATTUTTO IN AMBITI PARROCCHIALI.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE EVENTI SPORTIVI .

CAPACITA' ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE CONFERENZE.

CAPACITA' DI MEDIATORE.

CAPACITA' DI ANALIZZARE E SVILUPPARE PROGETTI

USO DI COMPUTER CON RELATIVI PROGRAMMI BASE.

PATENTE B

MANFREDONIA 14.03.2017

Matteo Guarnati