



COMUNE DI MANFREDONIA

## DECRETO SINDACALE

N. 1/2023

Manfredonia li, 16.01.2023

**Oggetto:** Attribuzione e definizione incarico dirigenziale ad interim per il I Settore — Gestione delle Risorse umane.

### Il Sindaco

#### Vista

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2023 avente ad oggetto “Autorizzazione esercizio provvisorio ex art. 163 del T.U.E.L. anno 2023 e indirizzi cogenti a seguito di approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei conti sezione di controllo per la Puglia.”;

Considerato che é in corso l’approvazione del nuovo assetto macro-strutturale del Comune, sulla base di analisi e valutazioni tese a conseguire la più alta efficienza possibile nel contesto di grave crisi finanziaria e dei livelli critici della dotazione del personale in servizio.

**Rilevato** che l’Amministrazione Comunale ha attivato un percorso di rivisitazione dell’intero assetto organizzativo comunale, al fine di renderlo maggiormente performante per il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato, per cui in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell’Ente, sarà necessario rivedere le attribuzioni degli incarichi dirigenziali.

**Considerata** grave la cronica carenza di gestione del settore del personale, alla luce del mancato turnover per le numerose fuoriuscite del personale posto in quiescenza.

**Ritenuto** necessario definire la riorganizzazione della struttura dell’ente, al fine di ottimizzare le prestazioni di servizi e per centrare positivi obiettivi di performance a beneficio del cittadino.

**Valutato**, pertanto, di dover procedere all’attribuzione dell’incarico dirigenziale ai sensi dell’art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, secondo l’assetto organizzativo macro- strutturale in vigore.

**Visto** l’art. 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante " Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali".

**Visti** gli artt. 23, comma 6, art.45, comma 7, art. 47, comma 1, dello Statuto Comunale.

**Visti** gli art. 9, art. 20, art. 22 e art. 34 del Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune.

**Tenuto** conto della esigenza di continuità dell’azione amministrativa dei vari Settori comunali e della normativa regolamentare di organizzazione degli uffici approvata con deliberazione di G.C. n.90 del 09/05/2014.

**Vista** l’attuale organizzazione dei Settori e Servizi di cui alla delibera di G.C. n.50 del 9/04/2018;

### DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e trascritte:



## COMUNE DI MANFREDONIA

di conferire alla **dr.ssa Maricarmen Distante**, l'incarico dirigenziale del Settore I — Gestione delle Risorse Umane - sino al 01/05/2023 in continuità con i precedenti incarichi conferiti con precedente decreto e, comunque, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e i compiti previsti per i dirigenti, dal decreto legislativo 267/2000, dal decreto legislativo 165/2000 e s.m.i. e dal CCNL vigente;

di confermare quanto disposto nel decreto n.17/2022, con il quale si è individuato e nominato il Dirigente del Settore III, assegnando al dr. Matteo Ognissanti, la competenza funzionale alla trattazione di tutte le questioni afferenti la residua platea degli LSU, e di prorogarne gli effetti sino al 30/10/2023;

di prevedere che, in caso di assenza od impedimento, ai sensi della normativa di legge o regolamentari, le funzioni della dr.ssa Distante, quale dirigente del I Settore, saranno svolte dal dr. Matteo Ognissanti;

di stabilire che resta attribuita alla competenza/autonomia del singolo dirigente il disegno e la organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;

di dare atto che sono e saranno attribuiti al Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali così come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione, in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tengano conto delle esigenze manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali;

di dare atto, altresì, che il dirigente assume la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alle rispettive strutture e la tutela e la protezione dei dati personali;

di stabilire che la misura di retribuzione di posizione sarà calcolata nella misura prevista dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e con un compenso aggiuntivo flessibile per la retribuzione di risultato in godimento dal Dirigente;

di riservarsi la facoltà di modifica dell'incarico dirigenziale in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione o in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente.

### **DISPONE**

- di notificare il presente atto all'interessato, al Nucleo Interno di Valutazione ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- la pubblicazione del presente atto, a cura della Segretaria Generale, all'Albo pretorio nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale dell'Ente.

**Il Sindaco**  
**Giovanni ROTICE**