



Europass
curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome	D'AMBROSIO Damiano
Indirizzo	Piazza Salvo D'Acquisto, 4/b – 71043 – Manfredonia (Fg)
Recapiti telefonici	3287647914
E-mail	damianodambrosio@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24.07.1965
Luogo di nascita	Manfredonia (Fg)
Sesso	M
Codice Fiscale	DMBDMN65L24E885C

Esperienze professionali

Data	Da 1986 al 1992
Funzione o posto occupato	Presidente Cooperativa Trancoop srl
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile a tempo pieno della Cooperativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Transcoop srl Via De Florio 24 Manfredonia
Tipo o settore d'attività	Distribuzione di prodotti alimentari freschi
Data	Dal 1993 al 1995
Funzione o posto occupato	Assessore Comune di Manfredonia
Principali mansioni e responsabilità	Assessore alle Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manfredonia
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione
Data	Dal 1996 al 2001
Funzione o posto occupato	Responsabile Formazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Formazione della forza vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Generale Ina Assitalia San Severo, Via Minuziano
Tipo o settore d'attività	Assicurativo/Bancario
Data	Dal 2002 al 2006
Funzione o posto occupato	Quadro, Direttore di Stabilimento
Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Stabilimento Industriale, stampaggi di Materie Plastiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAVed Spa Via San Lorenzo Manfredonia
Tipo o settore d'attività	Produzione Materie Plastiche
Data	Dal 2007 al 2010
Funzione o posto occupato	Quadro, Responsabile Cantiere Nautico
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Azienda di produzione e manutenzione Imbarcazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marli srl Corso Roma 204 Foggia
Tipo o settore d'attività	Produzione e Manutenzione Imbarcazioni
Data	Dal 2010 al 2014
Funzione o posto occupato	Assessore Comune di Manfredonia
Principali mansioni e responsabilità	Assessore Agli Affari Generali, Istituzionali, Risorse Umane, Politiche del Lavoro e Formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manfredonia
Tipo o settore d'attività	Pubblica Amministrazione

Data
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 ad oggi
 Consulente Strategico di società operanti nel settore dei servizi socio sanitari
 Cura e gestione di alcune problematiche aziendali, rapporti con gli enti pubblici, Regione Puglia e Asl, cura e relazizzazione di progetti di lavoro di realizzazione di nuove strutture socio sanitarie assistenziali, ristrutturazioni aziendali, piani di rilancio aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Fondazione Padre Pio Onlus Centri di Riabilitazione, gestione di diverse prblematica autorizzative nei confronti della Asl e Regione Puglia, gestione burocratica per la realizzaazione di un centro residenziale terapaeutico dei disturbi psichiatrici gravi (R.R. n. 14/2014) di 10 P.L e di centro semiresidenziale terapeutico dei distrurbi psichiatrici (R.R. n. 14/2014) 20 P.L.

Coop Sociale Arl Nemesi, realizzazione di una CRAP da 12 posti (Rodi Garganico)

Pietre Nere srl, trasformazione di una struttura alberghiera in centro residenziale per disabili da 60 posti letto (Rodi Garganico)

GMS Spa Capurso, Gestione Management Sanitario, Presidio di riabilitazione Padre Pio, gestione di numerose problematiche aziendali e contenziosi con Regione Puglia e Asl BA

Vi sono in essere altre collaborazioni con strutture socio sanitarie per le quali per ragioni di privacy non posso enunciarle.

Attualmente è socio e dipendente della Coop Nemesi soc coop arl, con sede in Vico del Gargano, 81 con funzioni di cooridamento e sviluppo della Coop.

Profondo conoscitore di Leggi e Regolamenti Regionali relativi ad iter autorizzativi e fabbisogni, attento osseravtore e conoscitore del mercato nell'intero territorio regionale. Ottimi rapporti di relazioni con le varie ASL di Puglia e Assessorati competenti del Welafare e Sanità della Regione Puglia.

Tipo o settore d'attività
 Consulente esterno

Istruzione e formazione

Date
Titolo
Principali materie apprese
Istituto di istruzione

A.S. 1987/1988
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (Votazione 46/60)
 Contabilità aziendale, aspetti giuridici e amministrativi
Istituto Carlo Cattaneo

Date
Titolo
Ente di Rilascio

2010
Mediatore Marittimo
 CCIAA BARI

Date
Titolo
Principali materie apprese
Istituto di istruzione

Dal 1996 al 2001
 11 Corsi di Formazione Manageriale, tenuti in diverse sedi in Italia, 1 in Spagna, i corsi sono stati prevalentemente orientati alla gestione delle trattative, alla gestione di gruppi di lavoro, motivazionale ed al lavoro per obiettivi, gestione budget e portafoglio clienti.
 Motivazione e Comunicazione, raggiungimento degli obiettivi

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecnico-teoriche

Buona capacità di comunicazione, orientamento al cliente/utente e buona capacità di lavorare in squadra

Ottima capacità di organizzazione e lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi

Con le molteplici esperienze avute sono fortemente convinto di poter espletare ruoli e funzioni importanti sia nel pubblico che nel privato. La mia esperienza lavorativa mi ha portato a confrontarmi con molte persone anche a livelli alti, attraverso numerosi convegni ed eventi che mi hanno dato la possibilità di esprimere concetti e tesi su questioni importanti. Sono molto orientato alla cura e rapporto interpersonale con gli altri, ho costruito una fitta rete di rapporti di lavoro e collaborazione anche ad alti livelli, sono dotato di una forte personalità, motivo per cui non ho timore di affrontare qualsiasi sfida. Sono capace di seguire e gestire la realizzazione ed esecuzione di progetti di lavoro di opere infrastrutturali di impianti e manufatti di opere seguendo anche gli aspetti tecnici e giurudici. Ottima capacità di relazione e gestione di rapporti con commercialisti e consulenti del lavoro e professionisti in genere, ottima conoscenza di relazioni e rapporti diretti con enti pubblici, Regione, Provincia, Comuni, Asl, Adb, Aqp, Asi, gestione banche e clienti, acquisti di materie prime. Buona conoscenza di pratiche legali e contenzioso.

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Ulteriori informazioni

Patente Europea EIPASS

Ottima conoscenza: Stema Operativo Windows XP, Pacchetto Office, Internet Explorer e Gestione Webmail

Personalità: Professionalità, ottima consapevolezza di sé, tolleranza allo stress, equilibrio tra vita lavorativa e vita familiare/personale, buona capacità di adattarsi ai diversi contesti culturali, determinazione e puntualità. Ottima capacità di analisi, discreta autonomia decisionale, facilità nei rapporti interpersonali, attenzione al dettaglio e buona manualità

- A.A. 2013/14: Iscritta al primo anno della Facoltà di "Scienze dell'Educazione e della Formazione Continua" presso l'Università degli Studi di Foggia

- Centro Territoriale per l'Impiego di Manfredonia (Fg) : Decorrenza stato attuale: 10.12.2013 –

- Patente di guida cat. C, autonunita e disponibile all'utilizzo del proprio mezzo

- Disponibile a spostamenti in Italia

- Disponibile a lavori full/part-time (a tempo determinato/indeterminato) ed a turnazioni notturne e festive;

- Notevole interesse per i seguenti settori lavorativi: industria, servizi- Aree aziendali di interesse:

Global service, manutenzione, sanità

Ineteressi e Hobbyes

Presidente Onorario ASD Volley Manfredonia squadra militante nella serie c Puglia

Socio e Vice Presidente Lion Club Host Manfredonia

Socio Lega Navale Italiana Circolo di Manfredonia

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Manfredonia, Agosto 2015

In fede
Damiano D'Ambrosio

