

## MARICARMEN PIA DISTANTE

Capo Servizio al Bilancio  
Comune di Manfredonia  
Tel: 0884519352  
Fax: 0884519297  
Mail: m.distante@comune.manfredonia.fg.it

## CURRICULUM VITAE

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Giu 2014 – ad oggi

**Comune di Manfredonia, Settore Terzo “Bilancio e Programmazione”, Capo Servizio incaricata di Posizione organizzativa**

- Coordinamento dei Servizi del Settore di appartenenza;
- Atti di assunzione di impegni di spesa fino ad una massimo di € 10.000,00;
- Apposizione della firma di ordinativi di pagamento e di incasso in caso di temporaneo impedimento o assenza del Dirigente;

Mag – giu 2013

**Comune di Zapponeta, Responsabile Settore Finanziario, incarico a scavalco**

Lug – nov 2010

**Comune di Manfredonia, Settore Terzo “Bilancio e Programmazione”, Capo servizio con funzione di direzione e gestione del Settore di appartenenza in caso di assenza o impedimento del Dirigente titolare**

Giu 2007 – dic 2008

**Comune di San Marco in Lamis, Nucleo di valutazione, componente**

Mar 2007 – ad oggi

**Comune di Manfredonia, Settore Terzo “Finanze e Bilancio”, tempo indeterminato e pieno, Capo Servizio al Bilancio e Programmazione Economica**

- Predisposizione documenti contabili previsionali, consuntivi e variazioni di bilancio;
- Gestione stock debito e pratiche di mutuo, Monitoraggio PdS;
- Gestione rapporti Tesoreria e relative verifiche;
- Gestione Rapporti con Organi politici, Collegio dei revisori, Corte dei Conti;

Mar 2004- mar 2007

**Gruppo bancario bancApulia S.p.a (San Severo - Fg) bancApulia - Servizio Crediti – tempo indeterminato e pieno**

- Istruttoria tecnico-legale pratiche di mutui ipotecari: contratti unici e a stato avanzamento lavori;
- Erogazione mutui ipotecari, somministrazione, chiusura, frazionamento e accolti mutui a s.a.l.;
- Restrizione, cancellazione e trasposizione di ipoteche;
- Analisi rischio di credito e monitoraggio del patrimonio di vigilanza;

Apr-ott 2003

**Barilla (Parma) – stage Junior HR Manager per la Struttura Commerciale Italia**

- Affiancamento e supporto all'HR Manager delle aree Field Sales, Trade Marketing, National Account Management, Customer Service, Category Management.
- Recruiting: job meeting, assessment, colloqui di selezione e relativi feedback.
- Ridefinizione del sistema di reportistica HR per struttura commerciale: organization charts, headcount, labor cost, hirings&leavings, training courses.
- Realizzazione del corso “People Management&Development”.
- Mappatura Behavioral & Functional Skills Training, progetto di rightsizing per la Forza Vendite

### FORMAZIONE SCOLASTICA

Nov 2002

**Laurea in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi D'Annunzio - Pescara, Tesi in Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda: “La complessità aziendale orientata al valore. Le opzioni reali” Prof. M.A. Rea.**

### FORMAZIONE PROFESSIONALE

Feb 2015

**Armonizzazione sistemi contabili, Università degli Studi di Foggia, Formap, 2 gg**

Mar 2009 – giu 2009

**Modelli relazionali di interlocuzione sindacale, Università degli Studi di Bari, Foggia, 114 ore**

Apr 2008

**La Tesoreria Statale nei rapporti con enti pubblici e banche, Banca d'Italia, Bari, 2gg**

Apr 2007

**Scuola in “Gestione, Amministrazione e Rendicontazione dei Progetti Europei”, AICCRE presso Venice International University, 5gg**

Nov 2006 –feb 2007

**Master “Management Bancario – Analisi Fidi” Università degli Studi di Foggia in collaborazione con il Gruppo bancario bancApulia S.p.a.**

Giu 2006

**Corso “Basilea 2”, Eu-Ra Europe Rating Spa, 2 gg.**

Feb 2005

**Corso “Operazioni medio/lungo termine”, Avv. Alessandro Ciaccia, 1 g.**

Lug- ott 2003

**Training Plant Junior HR: affiancamento Responsabili delle principali funzioni negli stabilimenti Barilla di Pedrignano e Cremona, attività sui 3 turni.**

Giu 2003

**Corso “Come fare selezione”, Barilla, 2 gg.**

Mag 2000

**Abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari e materne.**

### CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Padronanza della lingua inglese e conoscenza intermedia della lingua francese.

Padronanza degli applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Internet Explorer e Outlook.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della normativa vigente.*