

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMETTA MICHELE
Indirizzo	149, Via Volturmo, 71017, Torremaggiore, Foggia, Italia
Telefono	0882/306041
cell	3883650097
Fax	0881/733897
E-mail	michele.ametta@alice.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	[04, 11, 1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2007 a tutt'oggi.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia
Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria
 - Tipo di impiego Direttore Di Dipartimento (incarico aggiuntivo) a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità La direzione del **Dipartimento delle "Gestioni Strategiche"**, ex art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e sue modificazioni e integrazioni, ed ex art. 13, comma 1, del Regolamento per la costituzione del Dipartimento medesimo è di tipo funzionale. Esso aggrega le seguenti strutture: Area per le Politiche del Personale, Area Gestione Risorse Finanziarie, Struttura Burocratico-Legale, Struttura Affari Generali, Struttura Prestazioni ed Ufficio Relazioni con il Pubblico
-
- Date (da – a) Dall'09/11/2005 al 31/12/2006.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.S.L. FG/1
Via CASTIGLIONE 1, 71016 San Severo (Foggia)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Direttore Amministrativo Aziendale, D. Lgs. 502/92

- Principali mansioni e responsabilità

L'attività di direzione nel periodo di tempo di intervento (9 novembre 2005 – 31 dicembre 2006) è stata intensa. Sono stati interessati tutti i settori amministrativi tecnici e professionali ed è stata un'attività orientata a porre rimedio a situazioni di particolare rilievo e criticità riguardanti il personale dipendente (definizione dei fondi contrattuali, regolarizzazione contabile degli stessi nonché la sospensione degli effetti economici ovvero della variabile aziendale dei contratti individuali d'incarico soprattutto della dirigenza medica, ecc.) Inoltre, sotto la direzione dello scrivente, è stato realizzato il piano formativo aziendale per il triennio 2006-2008; è stato dato impulso alla comunicazione istituzionale interna ed esterna; reso attuativo un piano di razionalizzazione aziendale finalizzato all'abbattimento dei costi; dimezzata nel 2006 la perdita di esercizio del bilancio 2005. Le difficoltà ambientali riscontratesi nella predetta Azienda, a causa della presenza di situazioni di gravi disfunzioni, affrontate nell'esclusivo interesse pubblico con grande determinazione, registrarono momenti di forte tensione anche di vita personale in quanto destinatario di minacce di morte.

- Date (da – a)

Dall' 01/11/2004 al 31/10/2005.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Foggia, C.so Garibaldi 56, FOGGIA

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Dirigente di Area in convenzione in materia di Programmazione e controllo di gestione

- Principali mansioni e responsabilità

La carenza strutturale, per assoluta assenza nella dotazione organica di un apposito servizio, ha determinato la necessità di procedere alla istituzione ed attivazione del processo di budgeting. Tale modalità operativa, (per la prima volta sperimentata nel Comune) ha permesso la elaborazione e formazione di un piano di programmazione a rilevanza strategica concretizzatosi con l'adozione del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dal D.Lgs. n.267/00

- Date (da – a)

Dal 01/04/2004 al 08/11/2005.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia
Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria

- Tipo di impiego

Direttore ad interim **della struttura complessa Programmazione e Controllo di Gestione**

- Principali mansioni e responsabilità

Oltre che assicurare tutte le attività direzionali previste dal Regolamento aziendale in materia, in particolare, per l'anno 2005 ha condotto e diretto l'intero processo di budgeting

- Date (da – a)

Dall'1/7/2003 a tutt'oggi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia
Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria

- Tipo di impiego

Direttore dell'Area per le politiche del personale a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

destinatario del formale incarico della **direzione della Struttura Complessa dell'Area per le politiche del personale**, ex art. 27, comma 1, lett. a) del CCNL SPTA 8/6/00, dotata di responsabilità ed autonomia di cui al comma 3 dello stesso articolo, incarico, attualmente ricoperto e confermato, da ultimo, con deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 9/12/2009 per il quinquennio 1/1/2010 – 31/12/2014 a seguito dell'esito positivo di valutazione della verifica effettuata dall'apposito organismo tecnico previsto dall'art. 31 del CCNL 8/6/2000 dell'Area della Dirigenza SPTA. L'attività di direzione dell'Area del Personale risulta essere altamente complessa in quanto investe la gestione di contratti di lavoro di oltre 2500 dipendenti ed una spesa del personale che per l'anno 2010 ha superato i 130 milioni di Euro; la integrazione con il personale docente della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Foggia, degli studenti e specializzandi, nonché delle relative differenti aree di contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

• Date (da – a)

Dall' 11/07/2002 al 31/03/2004 .

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia
Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria

• Tipo di impiego

Direttore ad interim **della struttura complessa per gli Affari Generali della gestione dei rapporti con l'Università**

• Principali mansioni e responsabilità

Nel periodo di direzione della predetta struttura e cioè fino al 31/3/2004, molte sono state le attività realizzate in attuazione degli atti di programmazione aziendale ed in particolare: Sono state curate e gestite tutte le problematiche connesse ai rapporti con l'Università, con particolare riguardo all'integrazione dell'attività assistenziale, delle strutture a direzione Universitaria, con quelle a direzione Ospedaliera dell'Azienda; Sono state avviate le procedure tese a riorganizzare i servizi di vigilanza e di portierato

• Date (da – a)

Dall' 01/07/1999 al 30/06/2003 .

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliero-Universitaria "OO.RR." di Foggia
Viale L.Pinto, 70100 FOGGIA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Azienda Ospedaliero-Universitaria

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Area del Personale

• Principali mansioni e responsabilità

Attività dirigenziali specifiche riguardanti le strutture:
Trattamento Giuridico – Concorsi ed Assunzioni
Rapporti con le OO.SS.
Trattamento economico e previdenziale.

• Date (da – a)

Dall' 01/11/1997 al 31/12/2000.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vico del Gargano
Piazza san Domenico, Vico del Gaegano

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Ragioniere capo, *servizio reso a scavalco e/o in convenzione*

• Principali mansioni e responsabilità

consulente presso il Comune di Vico del Gargano per la reggenza del posto di Ragioniere Capo; adozioni determine dirigenziali a rilevanza esterna. Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni mandati di pagamento e atti di bilancio

• Date (da – a)

Dall' 01/01/1997 al 30/06/1999.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017

Pubblica amministrazione

Incarico di sostituzione del Ragioniere Capo

adozioni determine dirigenziali a rilevanza esterna (in sostituzione del dirigente in caso di assenza e/o impedimento). Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni mandati di pagamento e atti di bilancio (in sostituzione del dirigente in caso di assenza e/o impedimento);

Dall' 01/11/1996 al 31/05/1997.

Comune di Lesina Piazza Aldo Moro 1

Pubblica Amministrazione

Reggenza del posto di Ragioniere Capo

Carriera direttiva, posizione apicale – (servizio a scavalco): Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni di mandati di pagamento e atti di bilancio. Si evidenziano in modo particolare la risoluzione di problematiche presso il Ministero delle Finanze rappresentando l'Ente nella complessa definizione della mancata imposizione ed applicazione, presso detto Comune, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico: Predisposizione Linee Guida operative.

Dall' 01/06/1992 al 31/08/1992.

Comune di Peschici Piazza 4 novembre

Pubblica Amministrazione

Ragioniere Capo di Ruolo

Attività proprie del Ragioniere Capo – posizione apicale. Il rapporto di lavoro si è risolto per dimissioni.

Dall' 19/10/1993 al 31/05/1994.

Comune di Peschici, Piazza 4 novembre

Pubblica Amministrazione

Reggenza del posto di Ragioniere Capo

Carriera direttiva, posizione apicale – (servizio a scavalco) completa riorganizzazione del Settore Economico Finanziario e del Servizio Tributi. Attestazioni, pareri, visti, sottoscrizioni di mandati di pagamento e atti di bilancio

Dall' 27/12/1993 al 30/06/1999.

Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017

Pubblica Amministrazione

Capo Ufficio Tributi Di Ruolo

Carriera direttiva - riorganizzazione del Servizio Tributi in applicazione del DLgs. 507/03 in materia di riordino dei tributi locali ICI, TARSU, TOSAP e tributi minori. Predisposizioni dei vari regolamenti e di tutti gli atti connessi all'attività di accertamento e di contenzioso

Dall' 02/05/1994 al 30/06/1999.

Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica 71017

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
Economo
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni di economo in aggiunta a quelle proprie di Capo Ufficio Tributi
- Date (da – a)
Dall' 01/09/1992 al 26/12/1993.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Capo Ufficio Tributi Incaricato
- Principali mansioni e responsabilità
Carriera direttiva area contabile
- Date (da – a)
Dall' 01/02/1991 al 31/05/1992.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Usl Fg/1 Viale Aldo Moro 71017 - Torremaggiore
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Consulente presso i servizi finanziari
- Principali mansioni e responsabilità
Servizio a scavalco
- Date (da – a)
Dall' 24/04/1978 al 31/05/1992.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Torremaggiore Piazza della Repubblica
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Applicato/Ufficiale amministrativo di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
Attività rese nel Servizio ragioneria, finanze e tributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Dal 1993 al 1998
- Titolo della qualifica conseguita
Diploma di laurea in Sociologia del previgente ordinamento, equipollente a quello in economia e commercio ai sensi della legge n. 1076 del 06/12/1971.
- Principali Materie/Abilità Prof. oggetto dello studio
Comunicazioni e mass-media, teoria e tecniche delle comunicazioni di massa, Psicologia sociale, nonché diritto pubblico dell'economia, economia politica, istituzione del diritto pubblico, statistica.
Tesi di Laurea: L'autonomia finanziaria dei Comuni.
- Date
1976
- Nome e tipo di Istituto di istruzione
I.T.C. e per Geometra A. Fraccacreta S. Severo (Fg)
- Titolo della qualifica conseguita
Diploma di Perito Commerciale e Ragioniere
- Principali Materie/Abilità Prof. oggetto dello studio
Diritto commerciale, ragioneria, tecniche bancarie, matematica finanziaria, scienze delle finanze.
- Date 1999
Attestato di partecipazione - Seminario su "Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio 1998/2001 del personale dell'Area di Comparto"- IPASVI - Foggia-
- Date 1999
Corso di formazione manageriale "Responsabili del Personale di Aziende Sanitarie" – Luiss Management – Roma

- Date 1999 Partecipazione al corso "Aspetti giuridici, istituzionali e gestionali"- Luiss Management -Roma-
- Date 1999 Partecipazione al corso "La disciplina del rapporto di lavoro"- Luiss Management -Roma-
- Date 2000 Frequenza. Corso su "Responsabili del Personale di Az. Sanitarie"- Roma-
- Date 2000 Partecipazione al seminario "Le problematiche applicative dei contratti della Dirigenza in Sanità" A.R.A.N.- Roma-
- Date 2000 Relatore al Corso di "Legislazione Sanitaria"- presso IPASVI -Foggia-
- Date 2000 Partecipazione al corso di Formazione "Il Contratto di Lavoro per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria"-Roma-
- Date 2000 Partecipazione al Seminario "Le problematiche applicative dei contratti della Dirigenza in Sanità"- Roma-
- Date 2000 Espletamento incarico di tutoraggio dei servizi finanziari- Comune di Vico del Gargano
- Date 2000 Partecipazione - giornata di studio "I nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle Aree della dirigenza del servizio sanitario nazionale - quadriennio 1998/01-Foggia-
- Date 2000 Partecipazione al seminario "Il Dipartimento alla luce del DLgs. 229/99"- Bari-
- Date 2000 Partecipazione al corso "Organizzazione dell'Azienda Sanitaria" Luiss Management-Roma-
- Date 2000 Partecipazione al corso "Gestione strategica delle risorse umane" Luiss Management- Roma-
- Date 2000 Partecipazione al corso "Valutazione del personale e politiche retributive" Luiss Management- Roma-
- Date 2001 Relatore al seminario "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998/2001 – presso IPASVI –Foggia-
- Date 2001 Corso di formazione e aggiornamento su "L'Euro nelle Aziende Sanitarie riflessi amministrativi, contabili e fiscali"- Foggia-
- Date 2003 Partecipazione al corso "L'OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE"- Bari-
- Date 2003 Partecipazione al seminario di studi su "LA DIRIGENZA PUBBLICA"- Foggia-
- Date 2005 Partecipazione al Corso "Il CCNL dell'Area della Dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale" - Bari
- Date 2005 Partecipazione al corso "Il sistema ECM in Italia"
- Date 2006 Partecipazione all'evento "La realizzazione della Spesa Farmaceutica"
- Date 2006 Giornata di approfondimento su vari temi contrattuali"
- Date 2007 Partecipazione al convegno "Forum – Sanità "
- Date 2008 Modena: Partecipazione al Seminario "Assistenza, didattica e ricerca: tre anni di integrazione
- Date 2008 SDA BOCCONI:Strumenti e logiche innovative per governare i dipartimenti
- Date 2009 Centro studi, ricerche e formazione sulle politiche, l'economia e il management in sanità: I modelli organizzativi per l'integrazione e il governo clinico: Evoluzione del Dipartimento ospedaliero nel SSN.
- Date 2010 Roma: Partecipazione Forum P.A.
- Date 2011 Roma: Partecipazione Seminario " I CCNL del Servizio Sanitari Nazionale alla luce della Riforma introdotta dal D.Lgs 150/2009

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Date (1999/2000) **n. 10** ore della disciplina “Igiene **generale e speciale, med. Sociale e med. del lavoro**” afferente al corso integrato di “**Sociologia**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Diploma Universitario in Fisioterapista
- Date (2000/2001) **n. 20** ore della disciplina “**Organizzazione sanitaria**” afferente al corso integrato di “**Programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari**” presente nell’ordinamento didattico nel Corso di Diploma Universitario in Ostetricia
- Date (2001/2002) **n. 20** ore della disciplina “**Scienze umane fondamentali**” afferente al corso integrato di “**Sociologia generale**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia
- Date (2003/2004) **n. 12** ore della disciplina “**Scienze umane fondamentali**” afferente al corso integrato di “**Sociologia generale**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ostetricia
- Date (2003/2004) **n. 20** ore della disciplina “**Psicopedagogia 2**” afferente al corso integrato di “**Psicologia sociale**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea in Educazione Professionale
- Date (2004/2005) **n. 5** ore della disciplina “**Scienze umane fondamentali e psicopedagogiche**” afferente al corso integrato di “**Sociologia generale**” presente nell’ordinamento didattico del Corso di Laurea in Fisioterapia

MADRELINGUA	[Italiana]
ALTRE LINGUA	
	[Inglese]
• Capacità di lettura	[Buono.]
• Capacità di scrittura	[Buono.]
Capacità di espressione orale	[Buono.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 200 del 10/02/2011 componente del gruppo di lavoro regionale "Impulso alla rideterminazione della consistenza organica all'interno delle Aziende e conseguente adeguamento dei fondi contrattuali aziendali previsti dai CCNL" di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2624 del 30.11.2010, distinti per area della dirigenza medico veterinaria; area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e area del personale del Comparto, con i seguenti compiti:

- elaborare linee guida regionali per la contrattazione integrativa aziendale, con particolare riferimento all'attivazione dei meccanismi di premialità collegati alla efficacia ed efficienza dell'attività svolta;
- definizione dei criteri per la valutazione della performance, attraverso la costruzione di appositi indicatori di efficienza/efficacia;
- monitorare annualmente la conformità alle linee guida regionali da parte degli accordi integrativi aziendali, con particolare attenzione all'utilizzo dei fondi ed alla relativa spesa..

Nominato componente del NIV/OIV dal 11/01/2011 e per anni tre, dal sindaco della città di Manfredonia (Prov. Foggia).

Incluso dalla Regione Puglia nell'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie ed Ospedaliero-Universitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Anni 1976-1983 - Responsabile di varie emittenti libere; ideatore, produttore e conduttore di programmi radiofonici musicali e culturali. Animatore villaggi turistici.

2007/2011 - Compositore (iscritto alla SIAE) ed autore di canzoni di musica leggera. Suona tastiere e chitarra.

PATENTE

Patente di categoria B per la conduzione di autoveicoli

ALLEGATI

Il sottoscritto Dott. Michele Ametta nato a San Severo il 4/11/19565 in conformità alle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

FOGGIA, 19 ottobre 2011

Dott. Michele Ametta

Il sottoscritto Dott. Michele Ametta, nato a San Severo 4/11/1956, dichiara di autorizzare ai sensi del d.lgs. 196/03 al trattamento dei propri dati personali.

FOGGIA, 19 ottobre 2011

Dott. Michele Ametta