

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI TULLO GIUSEPPE
Indirizzo	86, VIA PRIMO MAGGIO, 71043, MANFREDONIA, ITALIA
Telefono	0884 512048
Fax	
E-mail	ditullogiuseppe@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 4 GIUGNO 2015 – PER LA DURATA DI MESI 4**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE COMUNALE PIAZZA DEL POPOLO, 8 MANFREDONIA (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **SETTORI "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE" E "URBANISTICA E EDILIZIA"**
 - Tipo di impiego **DIRIGENTE**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **DAL 30/11/2012 AL 03/06/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE COMUNALE PIAZZA DEL POPOLO, 8 MANFREDONIA (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
 - Tipo di impiego **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE"**
 - Principali mansioni e responsabilità **REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE OPERE PUBBLICHE E INIZIATIVE CONCERNENTI IMPIANTI TECNOLOGICI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE; ATTIVITA' RIFERITE ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE; GESTIONE COORDINATA SERVIZI 1 – 4 – 5 DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI"**
-
- Date (da – a) **DAL 7/05/1998 AL 29/11/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE COMUNALE PIAZZA DEL POPOLO, 8 MANFREDONIA (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **SETTORE LAVORI PUBBLICI**
 - Tipo di impiego **INGEGNERE ELETTROTECHNICO CAPO SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI MANUTENZIONE DI EDIFICI ED IMPIANTI PUBBLICI**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **DAL 1/03/1997 AL 28/02/1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE COMUNALE PIAZZA DEL POPOLO, 8 MANFREDONIA (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**
 - Tipo di impiego **INGEGNERE ELETTROTECHNICO CAPO SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI MANUTENZIONE DI EDIFICI ED IMPIANTI PUBBLICI**
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

DAL 15/01/1988 AL 28/02/1997

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE PROVINCIA DI FOGGIA

SCUOLE PUBBLICHE
DOCENTE A TEMPO DETERMINATO
DOCENTE

DAL 15/01/1988 AL 28/02/1997

LAVORO AUTONOMO

ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IMPRESE E CITTADINI PRIVATI
ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA
PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COLLUADO

1986
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA ELETTROTECNICA E SUCCESSIVA ABILITAZIONE PROFESSIONALE
INGEGNERE ELETTROTECNICO

ITALIANA

INGLESE

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

RAPPORTI CON PUBBLICO COLLEGHI E IMPRESE AFFIDATARIE AL FINE DI DEFINIRE E REALIZZARE SPECIFICI INTERVENTI

COORDINAMENTO E GESTIONE GRUPPI DI LAVORO E RAPPORTI CON IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E IL RAGGIUGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI
ATTIVITA' SOCIALI IN PARROCCHIA

UTILIZZO DEL COMPUTER PER LE ATTIVITA' D'UFFICIO E PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI