



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia



DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 22/10/2019

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

N. **80** del **16/06/2021**

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore 17:15 in Manfredonia e nel Palazzo di Città si è riunita la Commissione Straordinaria, assistita dal Segretario Generale del Comune, Dott.ssa Antonella CAMBIO che ha adottato la seguente deliberazione.

Risultano Presenti n. 3 e assenti 0:

	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Vittorio PISCITELLI	✓	
Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA	✓	
Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO	✓	

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

Su relazione del Dirigente del Servizio "gestione risorse umane".

Premesso che con deliberazione n. 56 del 21/04/2021 la Commissione straordinaria, con i poteri della giunta comunale, ha approvato le modifiche al regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi adottato con precedente provvedimento n. 179 del 3/12/2020;

Ritenuto necessario dover precisare la disciplina per l'ammissione dei candidati a sostenere le prove concorsuali contenuta nel suddetto regolamento, nei testi che seguono:

Art. 8

PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. *I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione sulla base dei requisiti autocertificati, la cui verifica è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria per i primi classificati, fino alla concorrenza dei posti da coprire e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.*

Art. 13

COMMISSIONE GIUDICATRICE - NORME DI FUNZIONAMENTO

1. *Il presidente della commissione giudicatrice convoca la prima riunione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.*
2. *Nella prima seduta la commissione si insedia, prende atto della determinazione dirigenziale con la quale è stata nominata e riceve, tramite il segretario, copia dell'elenco dei concorrenti e delle relative domande e procede alla verifica della loro ammissione e non. Tali atti assieme a quelli relativi all'espletamento delle prove ed ai verbali, sono custoditi dal segretario, fino alla conclusione dei lavori.*

OMISSIS

Tutto ciò premesso e considerato, si richiede alla Commissione Straordinaria di determinarsi in merito.

IL DIRIGENTE
f.to dott.ssa Antonella CAMBIO

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri della GIUNTA COMUNALE**

ASSUNTA la legittimazione a deliberare in virtù di D.P.R. 22 ottobre 2019, pubblicato nella GU S.G. n. 266 del 13/11/2019 di nomina della Commissione straordinaria per la gestione del Comune di Manfredonia;

VISTA la deliberazione della Commissione straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 5 del 20/11/2019;

VISTA la proposta suddetta proposta dirigenziale;

PRESO ATTO che, in merito alla presente proposta di deliberazione:

- è stato formalmente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente del Servizio "gestione delle risorse umane", ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che si allega al presente atto;
- non occorre acquisire il parere contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sul bilancio, essendo un atto regolamentare di disposizioni procedurali. L'attuazione, con successi e specifici atti che ne determinano l'attuazione e, pertanto, comportando oneri, saranno soggetti a parere di regolarità finanziaria;

Per quanto sopra premesso e richiamato, a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1. di riformulare gli artt. 8 e 13, commi 1 e 2, del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione n. 56 del 21/04/2021, nel testo che segue:

Art. 8

PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. *I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione sulla base dei requisiti autocertificati, la cui verifica è effettuata dopo l'approvazione della graduatoria per i primi classificati, fino alla concorrenza dei posti da coprire e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.*

Art. 13

COMMISSIONE GIUDICATRICE - NORME DI FUNZIONAMENTO

1. *Il presidente della commissione giudicatrice convoca la prima riunione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.*
2. *Nella prima seduta la commissione si insedia, prende atto della determinazione dirigenziale con la quale è stata nominata e riceve, tramite il segretario, copia dell'elenco dei concorrenti e delle relative domande e procede alla verifica della loro ammissione e non. Tali atti assieme a quelli relativi all'espletamento delle prove ed ai verbali, sono custoditi dal segretario, fino alla conclusione dei lavori.*

OMISSIS

2. di lasciare invariata la parte restante del regolamento;
3. di dare atto che il testo coordinato del regolamento in questione sarà pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente* ==> *Atti amministrativi generali* del sito internet istituzione;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma IV del D. Lgs. n.267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 97**

Ufficio Proponente: **1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Oggetto: **MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 15/06/2021

Il Responsabile di Settore
f.to Antonella CAMBIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Antonella CAMBIO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to Dott. Vittorio PISCITELLI

f.to Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA

f.to Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.lgs. 267/2000)

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, su attestazione dell'operatore amministrativo addetto, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 21/06/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

L'addetto amministrativo

f.to Raffaele Gramazio

Il Vice Segretario Generale

f.to Dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, commi 3 e 4, D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

In data 16/06/2021 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.lgs. 267/2000).

in data _____, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line di questo Comune (Art. 134, comma 3 D.lgs. 267/2000).

Il Vice Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda