



CITTÀ DI MANFREDONIA
"Gestione delle risorse umane"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.MM.II.)

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane ad interim

Viste:

- la D.G.C. n. 61 del 28/03/2018, con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018 - 2020 ed il Piano delle assunzioni per l'anno 2018 ed è stato dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;
- la D.G.C. n. 123 del 20.06.2018, modificata con D.G.C. n. 185 del 03.10.2018, con la quale sono state formulate direttive al Dirigente del Servizio Risorse Umane per l'indizione di una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente tecnico, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (fino alla definitiva copertura del posto, a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di concorso pubblico, per esami), ex art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., al quale affidare la direzione del Settore V "Lavori pubblici e autorizzazioni ambientali";
- la deliberazione n. 23 del 03.05.2018, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 e il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la propria determinazione n. 1277 del 04/10/2018, con la quale è stata indetta la predetta selezione pubblica e contestualmente approvato il presente avviso;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con D.G.C. n. 72 del 25.01.2000 e smi;

Visto l'art. 110, commi 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali"), che statuisce l'esperimento obbligatorio e preventivo della selezione pubblica mirante ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 18.06.2018, modificato con decreto sindacale n. 13 del 21/06/2018, con il quale al sottoscritto è stato confermato l'incarico dirigenziale dell'intestato Servizio;

Visti l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato (fino alla definitiva copertura del posto, a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di concorso pubblico, per esami), ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di un dirigente cui affidare la direzione del Settore V "Lavori pubblici e autorizzazioni ambientali".

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/20001 e ss.mm.ii.

Si precisa altresì che il dirigente cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono così di seguito disciplinate:

Art. 1 – Trattamento Normativo ed Economico

1. Al Dirigente assunto a seguito del presente avviso sarà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro Area II della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

2. Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manfredonia per quanto attiene le funzioni della dirigenza;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali - area dirigenza -ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Regioni - Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità, determinata in relazione ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali vigenti nell'Ente;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati calcolata con le medesime modalità previste per le figure dirigenziali dell'Ente a tempo indeterminato.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente avviso, sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generali di ammissione

1.1.1.1 cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (ai sensi dell'art. 38, comma 1, d. lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 48 Trattato C.E./1957, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche, non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana; pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

1.1.1.2 godimento dei diritti civili e politici;

1.1.1.3 non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;

1.1.1.4 di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

1.1.1.5 idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;

1.1.1.6 non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

1.1.1.7 di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;

1.1.1.8 assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

1.1.1.9 milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986)

1.2 Requisiti specifici di ammissione

1.2.1 titolo di studio:

1.2.1.1 Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti** per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

1.2.2 esperienza professionale

1.2.2.1 a. dirigenti di ruolo;

b. soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale, che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, oppure

- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, oppure
- provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, e dei ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001.

1.2.2.2 iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto;

1.2.3 altri requisiti specifici

1.2.3.1 comprovata conoscenza del territorio comunale;

1.2.3.2 conoscenza di una lingua straniera comunitaria;

1.2.3.3 capacità di utilizzo del computer e conoscenza dei software più diffusi (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.);

1.2.3.4 non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

(Se dipendenti della pubblica amministrazione):

- non essere mai stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate;
- non essere sottoposti a provvedimento disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Art. 3 - Possesso dei requisiti

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
2. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Art. 4 - Domanda di Ammissione - Requisiti formali, termini e modalità di invio

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Manfredonia - Servizio Gestione risorse umane - Piazza del Popolo n. 8 - 71043 Manfredonia (FG).
2. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e resa disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.manfredonia.fg.it>, nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Concorsi"; ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 6 del presente avviso.
3. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata - a pena di esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:
 - all'Ufficio protocollo del Comune di Manfredonia, Piazza del Popolo n. 8 - 71043 Manfredonia (FG);

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari della p.e.c. mittente, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

NOTA BENE: Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

Le domande inviate tramite raccomandata dovranno essere contenute in una busta riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di un Dirigente Tecnico a tempo determinato".

Le domande spedite a mezzo raccomandata o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno comunque pervenire al Comune di Manfredonia entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19 ottobre 2018**.

Non saranno considerate prodotte nei termini le domande pervenute oltre il termine prescritto, anche se spedite prima di tale data.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Qualora il termine di presentazione della domanda venga a scadere in un giorno festivo, esso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

6. La spedizione della domanda in difetto dei requisiti formali e soggettivi previsti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Compilazione della domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi conformemente al modello predisposto dall'Ente, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune e indirizzo di residenza;
- b. indirizzo email ove saranno effettuate - in via esclusiva - dal Comune tutte le comunicazioni relative alla selezione di cui al presente avviso; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- f. godimento dei diritti civili e politici;

g. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);

h. titolo di studio posseduto, indicando la votazione riportata, l'Università presso cui è stato conseguito e la data del conseguimento;

i. eventuale possesso di altri titoli di studio superiori a quello prescritto;

j. possesso di titoli di professionali o di servizio;

k. ente pubblico presso il quale il candidato presta servizio, con indicazione della data di assunzione e di conferimento dell'incarico dirigenziale;

l. eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga utile dichiarare nel suo interesse;

m. conoscenza di una lingua straniera;

n. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.) e capacità di utilizzo del computer;

o. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla presente procedura di selezione;

p. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

q. di non avere procedimenti disciplinari pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

r. di non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico dirigenziale per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

s. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità di incarichi dirigenziali, ai sensi del D Lgs. n. 39/2013;

t. presa d'atto che i dati personali e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando, tenendo conto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

2. Ai sensi della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

4. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Art. 6 - Documenti a corredo della domanda di ammissione alla selezione

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1.1 Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 1.2 Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo;
- 1.3 titolo di studio richiesto per la selezione;
- 1.4 tutti i titoli di studio, professionali o di servizio e vari, ritenuti utili ai fini della selezione;
- 1.5 dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio;
- 1.6 copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 3,87 (non rimborsabile), da effettuarsi:
 - direttamente alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - Sede di Manfredonia - Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia;
 - mediante c.c.p. n. 13669718 intestato a "Comune di Manfredonia - Servizio Tesoreria" - Indirizzo: Piazza del Popolo 8 - 71043 Manfredonia, indicando la causale del versamento "Tassa selezione pubblica Dirigente Tecnico ex 110 TUEL";
 - mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - Agenzia 268 di Manfredonia - Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia - cod. IBAN: IT 80 S 05584 78450 00000000 8461, indicando la causale del versamento "Tassa selezione pubblica Dirigente Tecnico ex 110 TUEL".

2. La domanda e tutti i documenti a corredo non sono soggetti ad imposta di bollo.

3. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione della domanda.

4. La produzione della documentazione di cui ai punti 1.3 e 1.4 del presente articolo, da parte del candidato, può essere effettuata in uno dei seguenti modi:

4.1 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo;

4.2 in copia dichiarata conforme all'originale, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;

4.3 la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli elencati all'art. 2 sub 1.2.1.1 del presente avviso, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Art. 7 - Motivi di esclusione dalla selezione

1. Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1.1 l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;

1.2 l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

1.3 l'omessa allegazione della documentazione di cui all'art. 6, nei termini e secondo le modalità previste dal medesimo articolo del presente avviso;

1.4 l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza o con modalità di invio diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;

1.5 la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;

1.6 il mancato versamento della tassa di selezione pubblica, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;

1.7 la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso.

Art. 8 – Procedura e criteri di selezione

1. La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati, mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base delle seguenti competenze e criteri:

ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con l'incarico da affidare.

CAPACITA' PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto al contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del Settore diretto.

RISULTATI CONSEGUITI:

- valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in altre eventuali precedenti rapporti di lavoro;
- grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione);
- capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione).

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi;
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione.

ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURE ATTINENTI ALL'INCARICO:

- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

2. La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Generale ovvero da un Dirigente di ruolo dell'Ente e composta da altri due membri, di rango dirigenziale (anche provenienti da altra Pubblica Amministrazione), esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.
3. Al termine della valutazione verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **in numero non superiore a cinque**, da sottoporre alla scelta "intuitu personae" del Sindaco del Comune di Manfredonia.
4. Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
5. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 15 (quindici), la Commissione esaminatrice selezionerà, attraverso l'esame dei curricula e sulla base dei criteri sopra indicati, un numero di quindici candidati da sottoporre al colloquio.
6. La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale: <http://www.comune.manfredonia.fg.it> (nella sezione Bandi di concorso).
7. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dalla selezione**; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
11. La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di " ... fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale ..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818) .

Art. 9 - Assunzione in servizio

1. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.
2. Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
3. Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 10.4.1996, il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Potrà essere esonerato dal periodo di prova il dirigente che lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.
4. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3 del citato art. 15. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

5. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, il dirigente assunto - per il periodo di durata dell'incarico di cui al presente avviso - è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

6. L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.

Art. 10 - Trattamento dati personali - Informativa

1. Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), per fini istituzionali dell'Ente.

2. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manfredonia.

Art. 11 - Disposizioni finali e di rinvio

1. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili:

2.1 sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo: <http://www.comune.manfredonia.fg.it> link Bandi e Concorsi e "Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Concorsi";

2.2 presso il Servizio Gestione del Personale.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

4. Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Gestione del Personale: tel. 0884 519231 oppure inviando una e mail al Responsabile del Servizio delle risorse umane, dott. Leonardo Ciuffreda, all'indirizzo di posta elettronica: affpersonale@comune.manfredonia.fg.it.

5. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Manfredonia, 04/10/2018

Il Segretario Generale
n.q. Dirigente Servizio gestione risorse umane a. i.
f.to avv. Giuliana Maria Galantino