

CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL POSTO DI "DIRIGENTE - SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE"

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n.166 del 21.06.2012 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.202 del 17.07.2012, con la quale sono state approvate le direttive e le linee generali di indirizzo in ordine al concorso pubblico di cui al presente bando;

In esecuzione della propria determinazione n.1056 del 20.07.2012 di indizione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di "DIRIGENTE SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE".

Al fine di garantire la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, il presente bando tiene conto, altresì, della legge 10.4.1991, n.125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è emanato tenuto conto degli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando è emanato tenuto conto, altresì, delle disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art.3 – comma 1 – della legge 12.03.1999, n.68, che, nel caso di specie, non sono applicabili in quanto questo Comune ha già assolto agli obblighi ivi previsti.

DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE-SPECIALISTICHE E MANAGERIALI RICHIESTE IN RELAZIONE AL RUOLO DIRIGENZIALE DA RICOPRIRE

Al dirigente sono attribuiti tutti i compiti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per la realizzazione e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi approvati dai competenti organi dell'Ente. Con riferimento alle attività specialistiche e alle linee di intervento che è chiamato a presidiare e che afferiscono alla sua responsabilità, il dirigente dovrà essere in possesso:

A) di competenze tecniche-specialistiche afferenti le seguenti materie:

- ✦ predisposizione, verifica, variazione, chiusura bilanci annuali e pluriennali;
- ✦ redazione della relazione previsionale e programmatica e del rendiconto di gestione;
- ✦ predisposizione e gestione del P.E.G.;
- ✦ elaborazione del piano di investimenti;
- ✦ armonizzazione bilanci;
- ✦ determinazioni delle modalità di reperimento fondi per spese di investimento;
- ✦ elaborazione, gestione convenzione e sovrintendenza del Servizio di Tesoreria;
- ✦ controllo contabile finanziario degli atti dell'Ente e redazione pareri e attestazioni;
- ✦ gestione contabilità economica ed analitica;

- ⤴ piano alienazioni;
- ⤴ piano contenimento costi;
- ⤴ elaborazione indicatori e analisi bilanci;
- ⤴ verifiche sistematiche su andamento gestione;
- ⤴ contabilità società controllate in regime di contratto di servizio;
- ⤴ materie e attività afferenti il Servizio Economato e Provveditorato;
- ⤴ tenuta ed aggiornamento dell'inventario di beni mobili ed immobili;
- ⤴ materie e attività afferenti il Servizio Demanio e Patrimonio;
- ⤴ gestione contabilità del personale e trattamenti pensionistici.

B) di solide e strutturate competenze manageriali sia di tipo organizzativo (ottima capacità di pianificazione, programmazione e controllo, di identificare e perseguire obiettivi con flessibilità rispetto ai cambiamenti di contesto, ecc.) che di tipo relazionale (corretto esercizio della leadership, spiccata attitudine alla comunicazione, ottime capacità di coinvolgere e orientare i collaboratori, di negoziare e gestire conflitti) oltre che di solide conoscenze e competenze c.d. “di contesto” (capacità di prevedere e gestire il fabbisogno finanziario della struttura, nonché di individuare le soluzioni amministrative adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso previsto dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che devono essere posseduti anche al momento della nomina:

- 1) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art.1 del DPCM 07.02.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo).
- 4) Titolo di studio:
 - Laurea specialistica (LS), ora denominata “Laurea Magistrale” (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: (19/S) – (64/S) – (84/S) – (90/S) – (91/S)
Oppure
 - Diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, in Economia e Commercio o in Economia Aziendale o in Economia e Finanza o equipollenti ai sensi di legge
Oppure
 - Altro diploma di laurea la cui equipollenza alle sopraelencate classi di laurea specialistiche è determinata dal Decreto Interministeriale del 05.05.2004 o da altro apposito decreto.
- 5) Esperienza professionale richiesta:

Al concorso posso partecipare:

 - a) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- b) i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/72001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè muniti di diploma di laurea;
 - d) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- 6) Idoneità fisica alle funzioni proprie del posto, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104 e successive modifiche ed integrazioni. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- 7) assenza di condanne penali e di stati di interdizione o soggezione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Non possono accedere al posto coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della relativa tassa di € 3,87. da effettuarsi:

- direttamente alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano - Sede di Manfredonia – Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia;
- mediante c.c.p. n. 13669718 intestato a “Comune di Manfredonia – Servizio Tesoreria” - Indirizzo: Piazza del Popolo 8 – 71043 Manfredonia, indicando la causale del versamento “Tassa concorso Dirigente Settore Bilancio e Programmazione”;
- mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano – Agenzia 268 di Manfredonia – Via Tribuna n.65 - 71043 Manfredonia - cod. IBAN: IT 80 S 05584 73450 00000000 8461, indicando la causale del versamento “Tassa concorso Dirigente Settore Bilancio e Programmazione”.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione del concorso al quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;

- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) del presente bando;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 4) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto;
- j) l'esperienza professionale in modo analitico, **a pena di esclusione dal concorso**, come descritta al punto 5) del presente bando (dovranno essere forniti tutti gli elementi necessari alla completa valutazione. Ad esempio: ente, qualifica rivestita e decorrenza, ufficio e sede di assegnazione, estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa ed ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio);
- k) il possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite al posto messo a concorso;
- l) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- m) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punti (Allegato B al presente bando);
- o) di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- p) il consenso al trattamento da parte del Comune di Manfredonia dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Nella domanda i candidati dovranno indicare la lingua straniera, scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, per cui si richiede l'accertamento della conoscenza.

Alla domanda deve essere allegata in originale, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre che il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando e dalle leggi in materia, l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima (salvo il caso previsto per la trasmissione via PEC come di seguito indicato).

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 15 giorni, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione con raccomandata A.R. di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente bando di concorso da accertare con le modalità ivi indicate.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata a: Comune di Manfredonia - 2° Settore – Servizio "Personale e Servizio Civile" – Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia e presentate, **pena l'esclusione dal concorso**, entro il termine di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ Serie Speciale Concorsi, ovvero, se tale termine scada in giorno festivo o di chiusura (sabato), il giorno seguente non festivo, con una delle seguenti modalità:

- ✦ direttamente al Servizio "Personale e Servizio Civile" – Piazza del Popolo 8 – Manfredonia, nelle ore di apertura al pubblico;
- ✦ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al suddetto Servizio;
- ✦ trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Manfredonia protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- **per le domande presentate direttamente:** dal timbro del Servizio accettante.
Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:
 - ✦ dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
 - ✦ nella giornata di martedì anche: dalle ore 17.00 alle ore 19.00.
- **per le domande spedite a mezzo del servizio postale:** dalla data e timbro dell'Ufficio postale accettante nei termini di scadenza, pena l'esclusione;
- **per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata:** dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione o la non ammissione dei candidati al concorso è disposta con provvedimento del Dirigente del Settore "Gestione Risorse Umane", previa istruttoria delle relative domande, e comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il calendario delle prove scritte, fissato dalla Commissione Giudicatrice, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune(www.comune.manfredonia.fg.it) e comunicato agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale ne sarà data comunicazione, sempre a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla, con l'indicazione anche del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale avrà luogo in un'aula aperta al pubblico e sarà registrata con apparecchiature audio-video da personale qualificato, anche esterno, appositamente incaricato.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consistranno in due prove scritte ed una orale, come di seguito riportato:

1^ Prova scritta: consistente nell'elaborazione di soluzioni di problematiche giuridico e/o contabile riguardante le materie della prova orale, tendente ad accertare l'attitudine all'analisi dei fatti e avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

2^ Prova scritta: consistente nella risoluzione di un caso in ambito giuridico e/o gestionale organizzativo riguardante la contabilità integrata degli Enti Locali, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti le funzioni da svolgere.

Prova Orale:

La prova orale verterà in maniera preminente ma non esclusiva sulle seguenti materie:

- ✦ Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n.267/2000), con particolare riferimento alla parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile);
- ✦ Sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria – contabilità economico patrimoniale);
- ✦ Controllo di gestione;
- ✦ Programmazione, con particolare riferimento alla pianificazione strategica, alle linee programmatiche di indirizzo politico, alla relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione;
- ✦ Società partecipate;
- ✦ Patto di stabilità interno, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- ✦ Organizzazione dei servizi provveditorato ed economato e legislazione in materia;
- ✦ Contabilità del personale;
- ✦ Diritto Tributario degli Enti Locali;
- ✦ Ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- ✦ Contabilità IVA Enti Pubblici;
- ✦ Armonizzazione bilanci;
- ✦ Disciplina del patto di stabilità – Patto regionalizzato;
- ✦ Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs 165/2001 e n.150/2009) e normativa contrattuale del comparto Regioni ed Autonomie Locali (area dirigenti e non dirigenti);
- ✦ Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V;
- ✦ Diritto Amministrativo;
- ✦ Nozioni di diritto civile;

- ⤴ Diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- ⤴ Normativa in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs n.196/2003 e s.m.i.);
- ⤴ Criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione, monitoraggio, valutazione dei risultati;
- ⤴ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ⤴ Responsabilità civili, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Nella prova orale la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il giudizio sulle prove d'esame sarà dato da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art.22 – comma 2 lett. a) – della disciplina per le assunzioni.

La Commissione è integrata per la prova orale afferente la lingua straniera, indicata dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, da un esperto della lingua medesima e da un esperto in informatica per la relativa prova.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito concorsuale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'allegato B al presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario Generale dell'Ente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune (www.comune.manfredonia.fg.it) per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché sul sito internet www.comune.manfredonia.fg.it.

Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La medesima graduatoria resterà efficace per un termine di tre anni dalla data della suddetta pubblicazione per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dirigenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non produca la suddetta documentazione entro il termine di trenta giorni da quello dell'invito, viene dichiarato rinunciario.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine di cui sopra per ulteriori trenta giorni.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al presente bando verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore assunto in servizio a tempo indeterminato e pieno è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei; ne è esonerato il dirigente che lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra Amministrazione Pubblica.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il candidato che risulterà vincitore dovrà permanere in servizio presso l'Ente per un periodo ininterrotto di almeno cinque anni e non potrà avanzare istanza di nulla osta al trasferimento presso altra pubblica amministrazione prima che sia decorso tale termine.

Tale clausola sarà inserita nel contratto individuale di lavoro.

NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal C.C.N.L. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali, pari ad € 43.310,90 comprensiva di tredicesima mensilità oltre l'indennità di vacanza contrattuale e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento. A tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione oltre la retribuzione di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte dell'O.I.V.

L'indennità di posizione e di risultato sono suscettibili di variazione, secondo la disponibilità del fondo annuale della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni della vigente normativa ed, in particolare, le norme concorsuali di cui alla disciplina per le assunzioni approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni, fatta, comunque, salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia.

La copertura del posto relativo al concorso in riferimento è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt.30 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà insindacabile:

- ▲ di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando;
- ▲ di revocare il concorso, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- ▲ non utilizzare la graduatoria del presente concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Personale e Servizio Civile" del Comune – Piazza del Popolo, n.8 - Manfredonia - Tel. e fax 0884/519238 - responsabile del trattamento e del procedimento, Rag. Domenico SANTORO.

Il modulo di domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile all'indirizzo internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it;

E', altresì, disponibile presso le seguenti strutture del Comune di Manfredonia - Piazza del Popolo, n.8:

- Servizio "Personale e Servizio Civile";
- U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico);
- Ufficio "INFORMAGIOVANI".

Dalla Sede Municipale, lì 31/07/2012

IL DIRIGENTE F.F.
F.to dott. Matteo Ognissanti

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI MANFREDONIA
2° SETTORE – SERVIZIO "Personale e Servizio Civile"
Piazza del Popolo, 8
71043 MANFREDONIA

__l__ sottoscritt__ _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del posto di DIRIGENTE del Settore "Bilancio e Programmazione"

A tal fine, sotto la personale responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

- di chiamarsi _____;
- di essere nato a _____ il _____ - C.F. _____;
- di essere residente a _____;
- di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, in _____ alla via _____, CAP _____ - tel. _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
- di essere cittadino italiano, come indicato al punto 1) dei requisiti per l'ammissione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: _____;
- di essere in possesso della laurea _____, conseguita presso l'Università di _____ in data _____;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale di cui al punto 5) dei requisiti per l'ammissione (indicazione analitica recante, ad esempio: ente, qualifica rivestita e decorrenza, ufficio e sede di assegnazione, estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa ed ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio)

_____;
- di essere fisicamente idoneo alle funzioni proprie del posto;

- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver diritto, in caso di parità di punteggio finale, alla preferenza in quanto _____ (eventuale);
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- Di scegliere la seguente lingua straniera, ai fini dell'accertamento della conoscenza: (*tra inglese, francese, tedesco, spagnolo*) _____.

Chiede, altresì, di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (ove diverso dal domicilio):

Cognome _____ Nome _____
 Via _____ n. _____
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____
 Tel. _____ - Cell. _____.

___I___ sottoscritt___, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di fatti falsi, DICHIARA che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che il Comune di Manfredonia potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", AUTORIZZA l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità personale in corso di validità;
- attestazione di avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso.

Luogo e data.....

.....
 (firma del candidato, per esteso e non autenticata)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTI

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori di vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- ♣ dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ♣ dall'aver prestato la propria attività nei lavori socialmente utili presso pubbliche amministrazioni con la medesima professionalità per almeno 12 mesi;
- ♣ dalla più giovane età.