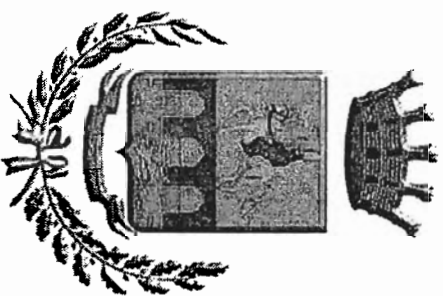


Comune di Manfredonia



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2012

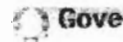
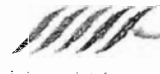


PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La **Relazione sulla Performance** prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/09 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.**

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto citato che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la **pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"**.



IL PROCESSO DI REDAZIONE

La Relazione sulla *Performance* 2012 viene redatta nell'ambito del **progetto Pon-Gas "Valutazione delle performance"**, del **Dipartimento della Funzione pubblica**, realizzato in **collaborazione con FormezPA**, cui il Comune di Manfredonia ha aderito. Il progetto in parola si è proposto di sostenere i **Comuni delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Campania, Puglia, Calabria e Sicilia)** nell'attuazione del Ciclo di Gestione della *Performance*, attraverso l'utilizzo di sistemi appropriati di programmazione delle attività e di misurazione e valutazione dei risultati, tra cui il Piano della *Performance*.

Nell'ambito delle attività progettuali, pertanto, la redazione della Relazione sulla *Performance* 2012 ha rappresentato uno degli obiettivi prioritari del Comune di Manfredonia, oltre all'adozione del Piano della Performance 2012-2014 e del nuovo Piano della Performance 2013-2015, unitamente al **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa**, di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/09 (c.d. "riforma Brunetta"). Un apposito **team di progetto** è stato costituito in seno al Comune. Hanno contribuito ai lavori, oltre ai componenti del Nucleo di Valutazione e al consulente del Dipartimento della Funzione Pubblica, anche rappresentanti degli organi politici del Comune e dirigenti dell'Ente.

Si precisa che la redazione della Relazione sulla *Performance* 2012 si è ispirata ai contenuti delle **Linee-guida della CIVIT** (Delibere nn. 5/2012, 6/2012).



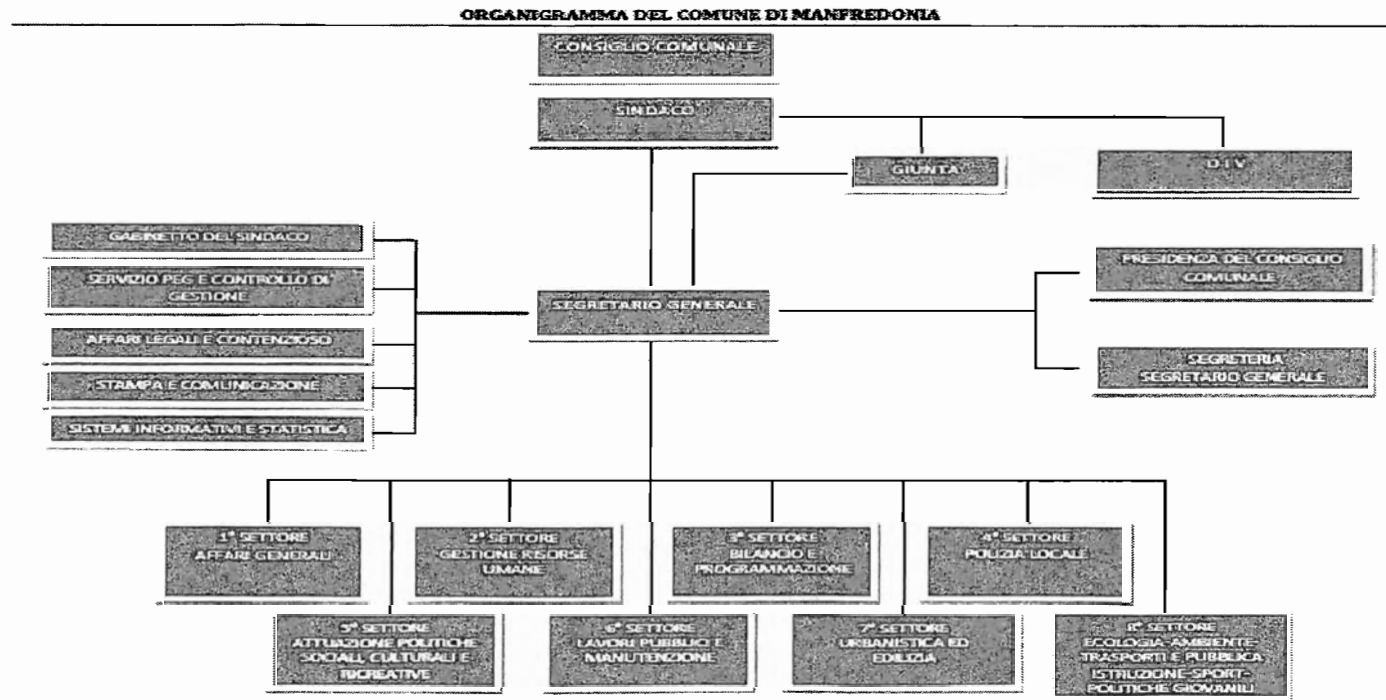
INDICE

- ❑ Amministrazione in cifre
- ❑ Albero della *performance*
- ❑ Livelli di *performance* conseguiti nel 2012
 - ❑ *Outcome* per area strategica
 - ❑ Obiettivi strategici per ciascuna area
 - ❑ Obiettivi operativi
 - ❑ Standard di qualità dei servizi

AMMINISTRAZIONE IN CIFRE (1/2)

Dati relativi all'organizzazione

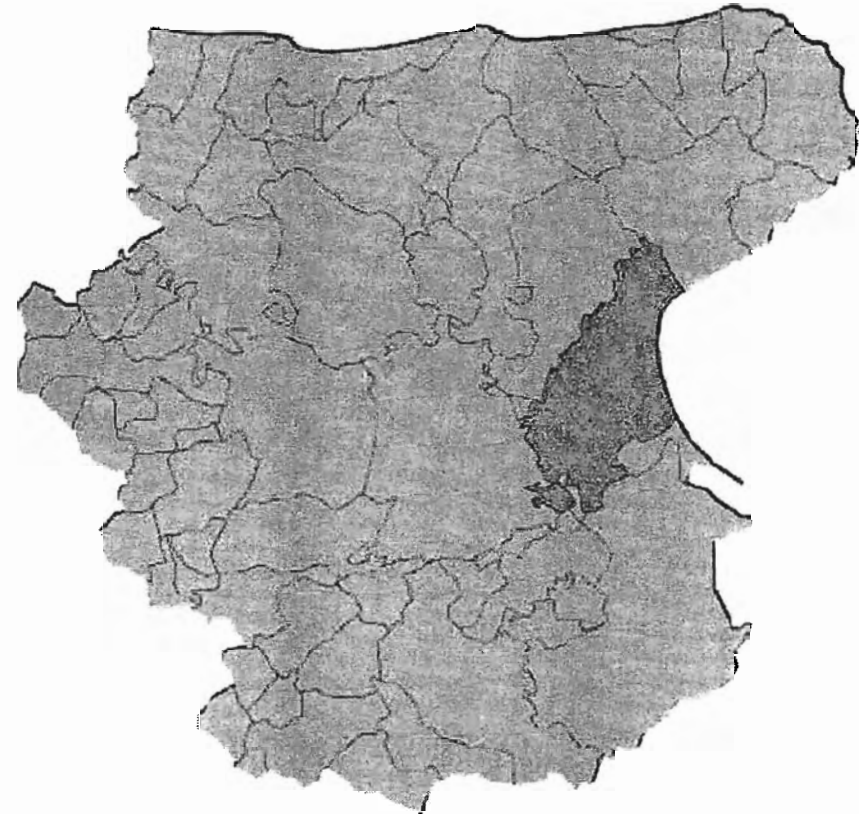
- Sindaco: Angelo Riccardi
- Giunta: 8 assessori
- Consiglio comunale: 30 consiglieri
- Mandato amministrativo: 2010-2015
- Segretario generale: Fiorentino Federico Giovanni
- Capo di gabinetto: Avv.to Luigi Andrea Ardò
- Addetto stampa: Matteo Fidanza
- Dirigenti comunali: 6



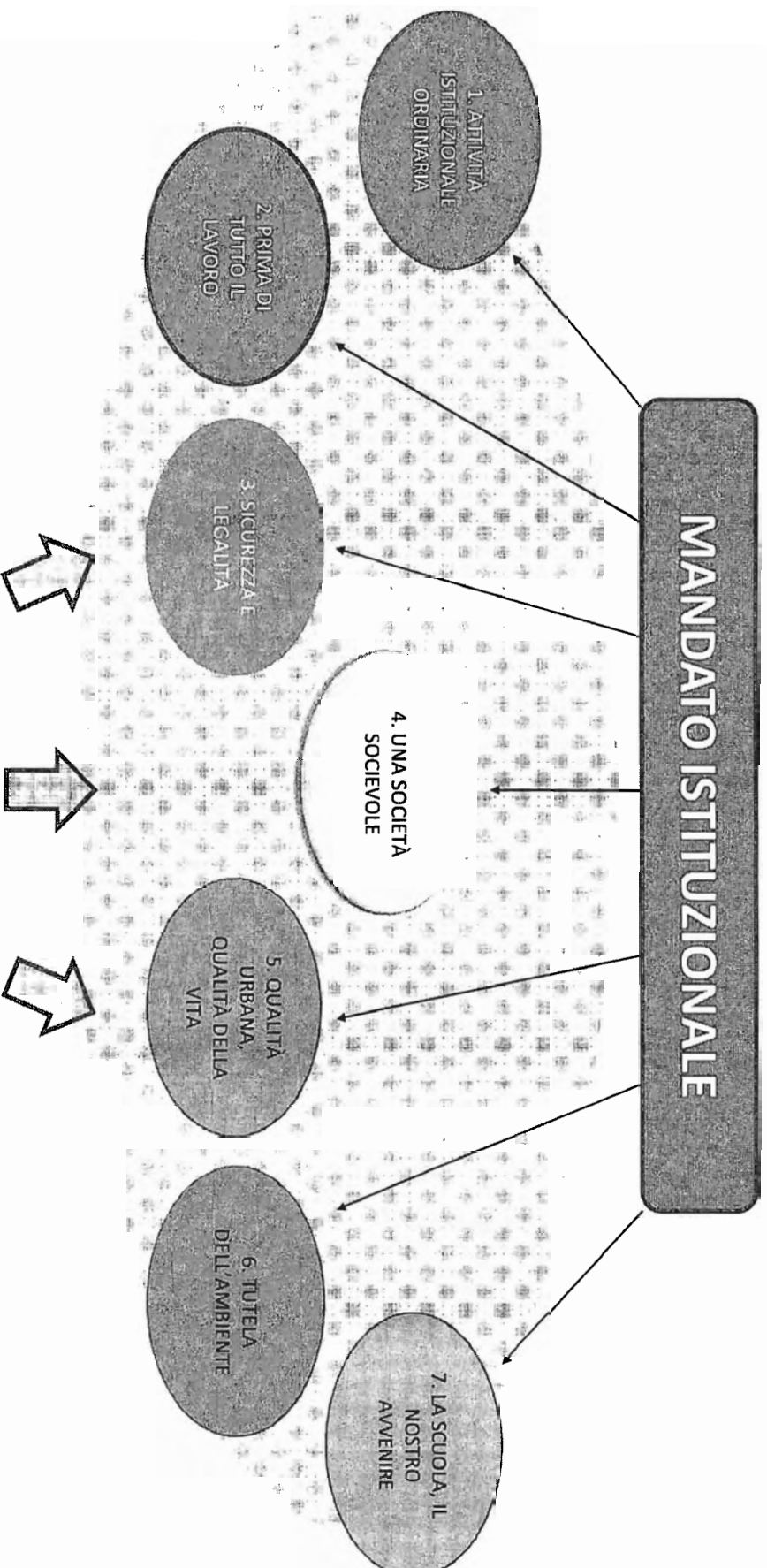
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE (2/2)

Dati relativi al contesto 2012

- Superficie comunale: 356,93 Km.
- Abitanti: 59.456
- Densità: 160,77 ab./km²
- Estensione rete idrica (km) 202.
- Estensione rete fognaria (km) 252
- Rete gas (km) 85
- Estensione alla rete stradale (km) 575
- Sup. verde pubblico gestito (ettari) 13
- Illuminazione pubblica (km): 360
- Trasporto pubblico locale (km) 6000
- Cl. Sismica: zona 2 (sismicità media)
- Cl. Climatica: zona D, 1 523 GG[2]
- Nome abitanti: manfredoniani, sipontini



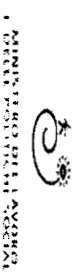
ALBERO DELLA PERFORMANCE



AREE STRATEGICHE



ARNO



IMPATTI ATTESI (OUTCOME) (1/3)

PRIMA DI TUTTO, IL LAVORO

INDICATORI	DATO STORICO 2011	VALORE ATTESO FINE 2014	CONSUNTIVO 2012
Imprese avviate ogni 1.000 abitanti	15,9 per mille	16,5 per mille	4,2 per mille
Imprese cessate ogni 1.000 abitanti	1,1 per mille	1,1 per mille	3,5 per mille

'SICUREZZA E LEGALITA'

INDICATORI	DATO STORICO 2011	VALORE ATTESO FINE 2014	CONSUNTIVO 2012
Violazioni a Codice della strada ogni 1.000 abitanti	87,7 per mille	87,4 per mille	90,5 per mille
Incidenti stradali ogni 1.000 abitanti	2,2 per mille	2,4 per mille	2,7 per mille
Violazioni a norme su commercio ogni 100 imprese attive	9,9 per cento	10,8 per cento	9,9 per cento
Violazioni a norme edilizia ogni 1.000 abitanti	1,4 per mille	1,6 per mille	2,1 per mille
Contenziosi tra Comune e terzi per danni causati da cattive condizioni del manto stradale e dell'arredo urbano ogni 1.000 abitanti	0,72 per mille	0,57 per mille	0,32 per mille
Infortuni sul lavoro ogni 1.000 abitanti	0,07 per mille	0,075 per mille	0,067 per mille



FORNEZ



ASO



Governo

Giuliano

MINISTERO DEL BUDGET



IMPATTI ATTESI (*OUTCOME*) (2/3)

UNA SOCIETA' SOCIEVOLE			
INDICATORI	DATO STORICO 2011	VALORE ATTESO FINE 2014	CONSUNTIVO 2012
Numero matrimoni	400 unità	400	400
Nati vivi ogni 1.000 abitanti	9,7 per mille	10 per mille	9,7 per mille
Saldo migratorio (nuovi residenti – cancellazioni) ogni 1.000 abitanti	- 2,3 per mille	-1 per mille	-2,3 per mille
Copertura asili nido (rispetto al domanda potenziale)	18 per cento	12,0 per cento	19 per cento
Copertura servizi residenziali per anziani	100 per cento	100 per cento	n.d.
Copertura servizio di assistenza domiciliare integrata	18 per cento	20 per cento	19 per cento

QUALITÀ URBANA, QUALITÀ DELLA VITA			
INDICATORI	DATO STORICO 2011	VALORE ATTESO FINE 2014	CONSUNTIVO 2012
Numero di soggetti pubblici che partecipano agli incontri allo scopo di migliorare l'attività di pianificazione urbanistica	6	8	6
Numero di imprese e associazioni private che partecipano agli incontri allo scopo di migliorare l'attività di pianificazione urbanistica	8	10	12
Numero di cittadini che partecipano agli incontri allo scopo di migliorare l'attività di pianificazione urbanistica	80	100	100

IMPATTI ATTESI (OUTCOME) (3/3)

TUTELA DELL'AMBIENTE

INDICATORI	DATO STORICO 2011	VALORE ATTESO FINE 2014	CONSUNTIVO 2012
Estensione verde pubblico, attrezzato e non (metri quadri/1.000 abitanti)	3.178,8	5.429,41	1.792,3
Produzione pro capite di rifiuti urbani (differenziati e indifferenziati) in Kg	446,4	230,0	395,2
% Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani	13%	40%	13%
Estensione piste ciclabili (metri/1.000 abitanti)	74,4	74,4	74,5
Estensione zone a traffico limitato (metri quadri/1.000 abitanti)	252,3	252,3	252,3

LA SCUOLA, IL NOSTRO AVVENIRE

INDICATORI	DATO STORICO 2011	VALORE ATTESO FINE 2014	CONSUNTIVO 2012
Associazioni culturali, ricreative e sportive ogni 1.000 abitanti	2,6 per mille	3 per mille	2,9 per mille
Vivacità biblioteca comunale (numero visitatori)	20.347 visitatori	21.000	21.000
Numero presenze teatro comunale	3.775 presenze	4.000	3.800
Numero di alunni che abbandonano la scuola dell'obbligo (in %)	1,5 per cento	1 per cento	1,5 per cento



OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 1 (1/4)

1) Migliorare la gestione del patrimonio immobiliare comunale

INDICATORI STRATEGICI		Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Estensione del patrimonio immobiliare non più funzionale ad attività istituzionali (valore contabile del patrimonio in parola in % del totale dell'attivo)	→	0,8%	0,8%	0,02%
Alienazioni di patrimonio immobiliare non più funzionale ad attività istituzionali (valore di mercato del patrimonio in parola in % del totale delle entrate in conto capitale)	→	19,6%	19,6%	0,5%
Proventi connessi alla gestione del patrimonio immobiliare impiegato in attività diverse da quelle istituzionali (gestione immobiliare: affitti e altri proventi)	→	133.000 €	1.191.000 €	123.000 €
Spese connesse ai premi di assicurazione	→	91.000 €	94.000 €	78.000 €

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 1 (2/4)

2) Incrementare le entrate comunali derivanti dalla lotta all'evasione

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Proventi dalla lotta all'evasione (Maggiori entrate accertate) da lotta all'evasione/Totale entrate correnti	5,4%	6%	6,8%
Proventi da canoni di concessione occupazione del suolo pubblico e passi carrabili (in % rispetto al totale entrate correnti)	1,4%	1,5%	1,2%

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 1 (3/4)

3) Eliminare le inefficienze di tempi e di costi

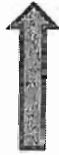
INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Servizi <i>on line</i> erogati dal Comune (Numero servizi <i>on line</i> /Totale numero servizi che si prestano ad essere erogati <i>on line</i>)	100%	100%	100%
Atti dematerializzati (numero atti dematerializzati/Totale numero atti adottati)	16,4%	21,80%	53,61%
Atti pubblicati <i>on line</i> (numero atti pubblicati sul sito istituzionale/Totale numero atti adottati)	45,1%	76%	53,61%
Spese correnti (spese annuali (da impegnare)/spese anno precedente (impegnate))	-16,5%	13%	14%



OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 1 (4/4)

4) Migliorare la gestione finanziaria

INDICATORI STRATEGICI
Variazioni di bilancio e di Peg (numero variazioni)
Rispetto dei saldi del Patto di Stabilità e di Crescita interno (SI/NO)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
5 (variazioni di bilancio)	5	4
5 (variazioni di Peg)	5	1
SI	SI	SI

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 1 (1/3)

Censimento della popolazione e delle abitazioni

Realizzato per intero e nei termini previsti.
Determinazione n. 700 del 15.05.2012.

Concessione servizio gestione Mercato ittico (supporto agli uffici)

Realizzato per intero e nei termini previsti (P.S. la relativa gara è andata deserta, pertanto, è da riproporre nel corrente esercizio).
Determinazione n. 487 del 04.04.2012.

Gestione provvisoria mercato ittico

Realizzato per intero e nei termini previsti. Gestione provvisoria ancora in corso.
Deliberazione G. C. n. 174 del 27.06.2012.

Collegamento banca dati Anagrafe e Forze dell'Ordine

Realizzato per intero e nei termini previsti. Determinazione n. 556 del 18.04.2012.

Anagrafe online

Realizzato per intero e nei termini previsti. Le variazioni anagrafiche ai sensi della nuova normativa sono effettuate online. Occorre adeguare al nuovo sistema la organizzazione esistente.
Sito istituzionale, sezione "Servizi Demografici online".

Archiviazione ottica cartellini carte d'identità

Realizzato per intero, con scostamento temporale di due mesi (da ottobre a dicembre). Ora l'attività in oggetto viene svolta ordinariamente. Sussiste solo la questione dello sversamento dei dati relativi alla delegazione di Monticchio, (definire modalità ed in via di definizione). Nota prot. n. 576 del 13.02.2013.

Servizio bonus luce – gas

Realizzato per intero e nei termini previsti, senza aggravio di costi per utilizzo enti esterni.
Nota prot. n. 29620 del 04.09.2012.

Potenziamento assistenza informatica uffici

Realizzato per intero e nei termini previsti.
Determinazione n. 556 del 18.04.2012.

Supporto per rinnovo servizio Prevenzione e Protezione

Realizzato per intero con scostamento temporale di alcuni mesi per le fasi di aggiudicazione e stipula contratto (prevista per aprile 2013).
Determinazione n. 277 del 08.03.2012.

Restauro documenti e accesso Archivio Storico

Non realizzato per difficoltà finanziarie del Comune per la parte concernente il restauro documenti. L'accesso e la fruizione dell'Archivio Storico invece è avvenuta regolarmente e con soddisfazione dell'utenza, grazie alla disponibilità del personale interno.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 1 (2/3)

Nuovo Regolamento Orario di Lavoro

Realizzato. La relativa proposta non è stata ancora approvata per verifica disponibilità finanziaria per fornitura buoni pasto (è all'esame nuova formulazione). (Mail ad Ass. D'Ambrosio del 13.12.2012)

Programma assunzioni

Realizzato per intero e nei termini previsti.
Delibera G.C. n. 166 del 21.06.2012.

Servizio medico competente

Realizzato per intero e nei termini previsti.
Nota prot. n. 36989 del 24.10.2012.

Adeguamento regolamento reperibilità

Proposta all'esame della Giunta per approvazione. Deliberazione G.C. n. 140 del 28.05.2013.

Programma collaborazioni esterne

Realizzato per intero e nei termini previsti.
Deliberazione C.C. n. 6 del 12.04.2012.

Attuazione mobilità volontaria

Realizzata parte formale. Non attuata mobilità per assenza di tutti i presupposti di legge in relazione alle figure professionali interessate.
Nota prot. n. 16053 del 11.05.2012.

Assunzioni a tempo determinato Piano Sociale di Zona

Realizzato per intero e nei termini previsti.
Determinazione n. 620 del 03.05.2012.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 1 (3/3)

Approvazione dei documenti di bilancio e relative scadenze

Realizzato per intero e in anticipo rispetto alle scadenze fissate dal legislatore.

Va evidenziato che rispetto al 2011 si sono ridotte le variazioni di bilancio, da 5 a 4, e di PEG, da 5 a 1.

Patto di stabilità e di crescita interno

Rispettato. Il saldo obiettivo si è chiuso con uno scostamento positivo di 25 mila euro.

Armonizzazione del sistema di contabilità

Realizzato nei tempi previsti, con la implementazione della nuova struttura del bilancio e predisposizione e stampa del bilancio e PEG armonizzato 2012.

Politiche di gestione attiva del debito

Realizzato nei termini previsti con la devoluzione di 4 posizioni di mutui e l'estinzione anticipata di 40 posizioni di mutui.

Politiche fiscali e lotta all'evasione

Realizzato con la riorganizzazione del sistema entrate (introduzione dell'IMU e approvazione del relativo Regolamento), la rideterminazione al ribasso dell'aggio sulla TARSU, la revisione nei termini previsti dei residui attivi, l'accertamento di 2 annualità di imposta ICI (2009 e 2010) per oltre 2 milioni di euro, l'accertamento di oltre 1 milione di euro per il recupero di annualità diverse di TARSU.

Politiche di contenimento e monitoraggio delle spese

Realizzato con l'approvazione nei termini previsti della Delibera di contenimento delle spese di funzionamento, con l'approvazione del Regolamento delle spese di rappresentanza.

Sono state monitorate le spese finanziate con fondi vincolati.

Si sono ridotte ulteriormente le spese economali.

Certificazioni dei crediti, compensazioni debiti / crediti, tempestività dei pagamenti

Adozione della Delibera per la certificazione dei crediti, compensazione debiti / crediti e la tempestività dei pagamenti (quest'ultimo fa riferimento ad un adempimento obbligatorio per legge).

ULTERIORI OBIETTIVI, NON PREVISTI INIZIALMENTE NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2012-2014, DI NATURA STRAORDINARIA, ASSEGNATI NEL 2012 E RAGGIUNTI SECONDO LE PREVISIONI

•Implementazione del sistema dei Controlli interni.

•Attivazione del Patto di stabilità regionale verticale incentivante.

•Estinzione anticipata del debito, finalizzata ad evitare tagli ai trasferimenti fiscalizzati dello Stato (678 mila euro).

•Rimodulazione del contratto di servizio con la Gestione Tributi S.p.A.: riduzione dell'aggio TARSU con decorrenza 2011.

•Rinnovo parco auto attraverso le procedure CONSIP.

•Adozione di sistemi sostegno alle imprese attraverso la certificazione dei crediti e l'approvazione dei modelli per le compensazioni tra debiti tributari e crediti commerciali.

•Gestione diretta del mercato ittico del Comune di Manfredonia: implementazione delle procedure fiscali di fatturazione e di contabilizzazione dell'aggio sul valore del pescato.

•Integrazione e modifica del Regolamento del Piano generale degli impianti pubblicitari.

•Eliminazione dei vincoli derivanti dalla cessione in diritto di proprietà degli immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP) del 1° piano di zona di Manfredonia

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 2 (1/4)

- 1) Sistemazione di aree e verde pubblico in Siponto e connesse vie di collegamento con la città

INDICATORI STRATEGICI
Completamento lavori aree da riqualificare (Mq di aree ultimate/Totale mq da riqualificare)
Completamento lavori verde pubblico (Mq di verde pubblico da attrezzare/Totale mq di verde pubblico)
Completamento lavori relativi a nuove strade di collegamento da realizzare (Km di strade completate/Totale Km di strade da realizzare)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
0%	0%	0%
10,6%	mq. 616,39	18,8%
0%	0%	0%

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 2 (2/4)

2) Recupero di torri, torrioni, mura e chiese antiche

INDICATORI STRATEGICI
Estensione degli interventi di recupero (numero interventi da effettuare/ numero interventi effettuati)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
33,3%	37%	45%

3) Realizzazione progetto strategico turismo ed economia creativa (T.E.C.): struttura polivalente a servizio del carnevale

INDICATORI STRATEGICI
Stato di avanzamento lavori



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
0%	50%	0%

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 2 (3/4)

- 4) Valorizzazione delle grotte Scaloria-Occhiopinto, del Polo archeologico della Daunia e rifunzionalizzazione del Castello

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Stato di avanzamento lavori	0%	0%	0%

- 5) Potenziare le aree attrezzate destinate a mercati pubblici e insediamenti produttivi

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Estensione delle aree attrezzate destinate a mercati (Mq)	7.000 mq	idem	7000 mq

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 2 (4/4)

6) Promozione e tutela del turismo

INDICATORI STRATEGICI		Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Numero di concerti, eventi, mostre, manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune in % rispetto all'esercizio precedente	→	135	140	+11%
Stanziamiento pro-capite per concerti, eventi, mostre, manifestazioni (Stanziamiento/numero abitanti)	→	4,3 €/ab.	4,3 €/ab.	6,5 €/ab.
Numero di Comuni italiani e all'estero gemellati con il Comune di Manfredonia rispetto all'anno precedente	→	0	0	0
Attrattività del Teatro comunale (numero ingressi in % rispetto all'anno precedente)	→	3.775	3.800	+0,66%
Vivacità del Teatro comunale (numero di spettacoli organizzati in % rispetto all'anno precedente)	→	17	20	+17,64%
Attrattività del Castello (numero ingressi in % rispetto all'anno precedente)	→	n.d.	n.d.	n.d.
Vivacità del Castello (numero di mostre organizzate in % rispetto all'anno precedente)	→	n.d.	n.d.	n.d.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 2 (1/1)

Manutenzione verde pubblico a Siponto e nella borgata San Salvatore e Mezzanone.

Non sono stati reperiti fondi e pertanto manca la necessaria copertura finanziaria per redigere adeguato progetto. Sono stati eseguiti comunque interventi finalizzati ad eliminare situazioni di pericolo pubblico.

Sistemazione di aree a verde di Siponto

Sistemazione stradale, di aree e parcheggio, verde, pubblica illuminazione, nonché arredo urbano nel tratto (piazzale degli Angioini) tra lo stabilimento "Nettuno" e viale Stella Maris. Il progetto, candidato con i FESR 2007/13 per il tramite di Area Vasta, prevede anche un piano di valorizzazione per potenziare e promuovere l'immagine turistica del ns. territorio (Lungomare, pinete, eccellenze storiche, ecc.). E' stato già acquisito il parere della Soprintendenza archeologica e quello preliminare del Consorzio per la Bonifica della Capitanata. Con deliberazione di G. C. n. 93 del 03.03.2010 si è assunto "atto indirizzo" per l'affidamento alla società Upping S.n.c., quale supporto per le attività di attivazione e realizzazione del progetto. E' da liquidare il progetto definitivo per complessivi € 27.535,39, comprensivi del 4% Cassa NPAIA e 21% IVA.

La spesa complessiva per l'anno 2012 necessaria per l'attuazione degli interventi di cui sopra è pari a circa € 1.310.000,00.

Allo stato attuale, il progetto è fermo in attesa di finanziamento.

Manutenzione, ammodernamento e recupero di aree attrezzate a verde e parco giochi.

La manutenzione ordinaria dei parchi giochi viene regolarmente eseguita dai L. S. U. assegnati a questo servizio, con materiale fornito da ditte specializzate. Il recupero dei parchi giochi in disuso di Via Santa Restituta (C10) e di Piazza Brunelleschi (1° P. di Z.) è in attesa di finanziamento.

Realizzazione di parco giochi e sistemazione aree a verde delle aree di pertinenza di asili nido e scuole dell'infanzia.

In attesa di finanziamento.

Acquisto di piante ed elementi di arredo urbano.

La manutenzione ordinaria degli elementi di arredo, dei parchi giochi e delle nuove piantumazioni viene regolarmente eseguita dai L. S. U. assegnati a questo servizio e da ditte specializzate.

Recupero e consolidamento fabbriche ex convento S. Francesco.

Recupero di immobile storico, di proprietà comunale, da destinare ad archivio storico. E' in precario e grave stato. Probabile cedimento o caduta di elementi lapidei. Necessità sgomberare e almeno puntellare. E' stato già acquisito il parere della Soprintendenza per i BB. Architettonici sul progetto definitivo. Occorre il progetto esecutivo e acquisire il parere della Soprintendenza per i BB. Archivistici. La spesa complessiva all'anno 2012 necessaria per l'attuazione degli interventi è pari a circa € 866.720,00.

Nella predisposizione del progetto esecutivo sono state necessarie ulteriori indagini per l'adeguamento alle norme sismiche, che sono state effettuate in data 30/06/2012. Il progetto esecutivo (consegnato il 01/10/2012) è stato candidato ai finanziamenti previsti dal "Piano Nazionale per le Città" (delibera di G. C. n° 255 del 05/10/2012). Successivamente, in mancanza di detto finanziamento, è stato stralciato un lotto funzionale di € 300.000, candidato al PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007/13 – Misura 2.1

Recupero e valorizzazione degli ipogei cristiani in località Capparelli

Per procedere alla redazione del progetto esecutivo occorre preliminarmente commissionare indagini specialistiche e monitoraggio degli ipogei: manca la copertura finanziaria.

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 3 (1/1)

1) Rafforzare l'attività di sicurezza urbana

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Controlli finalizzati al rispetto del Codice della Strada (numero di controlli effettuati in % rispetto all'esercizio precedente)	1.806	1.945	+108%
Controlli finalizzati al rispetto delle norme su Commercio e Pubblici esercizi (numero di controlli effettuati in % rispetto all'esercizio precedente)	748	790	-0,94%
Controlli finalizzati al rispetto delle norme su Edilizia (numero di controlli effettuati in % rispetto all'esercizio precedente)	183	200	+3,8%

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 3 (1/2)

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI PER OPERATORE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Con determinazione del Dirigente n. 551 del 18.04.2012 è stata nominata la commissione di concorso.

per la valutazione dei candidati.

Con prot. n. 14640 del 30.04.2012 l' Avv. Giuseppe Ciociola, Membro esperto della Commissione, rassegnava le proprie dimissioni dall' incarico per motivi di salute.

In data 08.05.2012, prot. 15425, si richiedeva la disponibilità del Colonnello della Polizia Stradale Rossano Casto a far parte della Commissione.

Non essendo pervenuta alcuna accettazione e considerata la necessità di procedere all' espletamento del concorso in data 28.08.2012, prot. 29112, è stata richiesta la disponibilità del 1° Dirigente della Polizia di Stato dr. Antonio Lauriola, già Dirigente del locale Commissariato di P.S.

RINNOVO VESTIARIO

Il Settore **ha richiesto ma non ottenuto** le risorse finanziarie per il rinnovo del vestiario dell' intera massa vestiarie al personale avente diritto e per la dotazione ai futuri nuovi assunti.

RINNOVO SOSTA A PAGAMENTO

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 613 del 26.10.2005 in data 18.03.2006 è stato depositato presso la Segreteria Generale la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto l' elaborazione dei nuovi criteri e l' affidamento del servizio di sosta a pagamento nell' ambito del territorio comunale. Nelle more delle decisioni del Consiglio Comunale il servizio è attualmente svolto in regime di affidamento provvisorio ai sensi della cennata deliberazione di G.C.

ATTIVITA' DI CONTROLLO ANNONARIO

L' attività svolta dal nucleo è stata prevalentemente mirata ad una intensa opera di prevenzione delle occupazioni abusive, ovvero degli eccessi di occupazioni, da parte di pubblici esercizi in particolar modo nel periodo estivo.

E' stata svolta una energica azione di prevenzione e repressione finalizzata alla soppressione del fenomeno di venditori abusivi.

VIGILANZA SEDE COMUNALE E PLESSI SCOLASTICI

E' stato garantito l' accesso degli utenti e la sicurezza della casa comunale.

Fino al termine dello scorso anno scolastico sono stati assicurati i servizi per la sicurezza della circolazione stradale in prossimità degli edifici scolastici estendendo l' azione di controllo al contrasto di tutti i fenomeni delittuosi che possano interessare i minori.

INCREMENTO DEI SERVIZI IN OCCASIONE DEL PERIODO ESTIVO

E' stata altresì garantita l' assistenza a tutte le manifestazioni sportive, culturali e di spettacolo nonchè la vigilanza annonaria ed il controllo dei pubblici esercizi in materia di :

- sale da ballo, discoteche ed esercizi pubblici anche sotto il profilo igienico - sanitario – amministrativo, della tollerabilità dei rumori e del rispetto delle norme vigenti in materia
- vigilanza amministrativa ed igienico sanitaria negli esercizi ed attività a carattere stagionale;
- vigilanza sul rispetto tra superficie occupate e spazi concessi, verifica del possesso dell' autorizzazione all' occupazione del suolo pubblico;

Sono stati effettuati servizi straordinari notturni mirati al rispetto delle ordinanze sindacali in materia di orari di chiusura dei pubblici esercizi e di diffusione delle emissioni sonore.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 3 (2/2)

EDUCAZIONE STRADALE

Specifici progetti di formazione alla legalità e di educazione stradale sono stati svolti presso le scuole :

- Istituto Socio-psico-pedagogico “ G. Roncalli “ (trattandosi di scuola secondaria il corso ha trattato anche argomenti relativi al primo soccorso ed ai traumi da infortunio stradale);
- V Circolo S. Lorenzo Maiorano;
- Il Circolo Scuola Primaria “ F. De Sanctis “ .

ADDESTRAMENTO AL TIRO

Con determinazione dirigenziale n. 1413 del 12.10.2012 è stata impegnata la spesa per lo svolgimento del corso destinato a tutto il personale dotato di arma individuale per la frequenza del corso obbligatorio (D.M. 04.03.1987, n. 145) teorico-pratico di tiro con la pistola presso il poligono del TSN di Foggia.

Le esercitazioni pratiche sono iniziate il 05.11 e sono terminate il 21.11.2012.

Per l' anno 2013 dovranno essere previste risorse finanziarie anche per l' addestramento all' uso delle armi del personale di nuova assunzione.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Non è stata assegnata nessuna risorsa finanziaria (a fronte di una richiesta di € 5.000,00) per la dotazione di semimaschere con filtro intercambiabile con filtri della serie FFP3 in caso di intervento in ambienti contaminati (procedura di intervento vigilanza ambientale redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione in data 22.03.2010) e per le dotazioni di sicurezza per il personale addetto al nucleo edilizio (scarpe antinfortunistiche, casco di protezione) da utilizzare nel corso di ispezione a cantieri.

GESTIONE PARCO AUTOVEICOLI

E' stata assicurata la funzionalità e l' ordinaria manutenzione degli autoveicoli e motoveicoli della polizia municipale e degli autoveicoli di rappresentanza dell' amministrazione comunale. Sono stati inoltre svolti tutti gli adempimenti in materia di revisione periodica e di pagamento delle imposte di possesso.

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

Particolare cura è stata dedicata all' adeguamento delle esigenze della circolazione a seguito di segnalazioni da parte dei cittadini o su appositi studi effettuati dal Comando e che sono sfociate in specifiche ordinanze adottate per disciplinare i diversi aspetti della circolazione e della sosta in particolare nelle aree di recente urbanizzazione dove si è reso necessario istituire ex novo la disciplina della circolazione.

Per prevenire condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza dei pedoni sono stati realizzati attraversamenti pedonali rialzati per limitare la velocità dei veicoli in transito e tutelare maggiormente la sicurezza dei pedoni che attraversano la strada. Inoltre per contrastare il fenomeno della cosiddetta “ sosta selvaggia “ in particolare in corrispondenza delle intersezioni stradali sono stati collocati dissuasori di sosta omologati per impedire la sosta ai veicoli che abitualmente intralciavano la svolta degli autobus del servizio di trasporto pubblico o la visibilità degli autoveicoli in fase di svolta determinando situazioni di pericolo per la sicurezza della circolazione.

Patenti parapedonali, di tipo omologato, sono stati installati nelle strade del centro sprovviste di marciapiedi al fine di rendere più sicura la circolazione dei pedoni

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 4 (1/4)

1) Promuovere i diritti umani e sociali

INDICATORI STRATEGICI
Estensione dei servizi di mediazione culturale e di integrazione (numero di cittadini stranieri che beneficiano dei servizi/Totale popolazione straniera residente)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
3,6%	3,6%	3,3%

2) Potenziare l'offerta di servizi sociali a minori e famiglie

INDICATORI STRATEGICI
Copertura generale del servizio di asilo nido (totale numero posti disponibili presso asili comunali e convenzionati/ n. bambini in età da nido)
Copertura comunale del servizio di asilo nido (totale numero posti disponibili presso asili comunali/ n. bambini in età da nido)
Numero utenti beneficiari del servizio di assistenza educativa domiciliare
Costo annuo del servizio di Affidamento familiare (costo annuo/numero famiglie beneficiarie)
Contributi annuali per le famiglie (Totale spese per contributi annuali a favore delle famiglie in % delle spese correnti)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
5,1%	5,1%	5%
5,1%	5,1%	5%
32 unità	32 unità	40 unità
4.833€/famiglia	4.833€/famiglia	4154€/famiglia
0,6%	0,6%	0,74%

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 4 (2/4)

3) Potenziare l'offerta di servizi a disabili

INDICATORI STRATEGICI
Copertura del servizio di Assistenza Domiciliare Disabili (numero utenti ammessi/numero utenti richiedenti)
Costo annuo del servizio di Assistenza Domiciliare Disabili (costo annuo/utenti ammessi)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
72,6%	73%	66%
280.750€	350.000 €	289750/35= 8278€/utente

4) Potenziare l'offerta di servizi ad anziani

INDICATORI STRATEGICI
Copertura del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata agli anziani (numero utenti ammessi/numero utenti richiedenti)
Utenti accolti nelle strutture residenziali per anziani (numero utenti collocati/numero utenti richiedenti)
Utenti che frequentano il centro sociale per anziani
Contributi annuali per gli anziani (Totale spese per contributi in % delle spese correnti)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
30,2%	30,2%	77,77%
100%	100%	100%
180 unità	190 unità	500 unità
0,3%	0,3%	0,2%



MINISTERO DELLA SALUTE

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 4 (3/4)

5) Potenziare l'offerta di servizi a persone in condizioni di particolare disagio (diverse da anziani e disabili)

INDICATORI STRATEGICI
Utenti accolti nelle strutture residenziali socio-sanitarie diversi dagli anziani (persone in condizioni di particolare disagio) (numero utenti accolti/numero utenti richiedenti)
Contributi annuali per gli sfrattati (Totale spese per contributi in % delle spese correnti)
Borse lavoro erogate (numero di borse erogate/totale numero richiedenti)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
33%	33%	100%
0,31%	0,40%	0,30%
Nessuna richiesta di borse lavoro	2	0

6) Garantire l'accoglienza a stranieri

INDICATORI STRATEGICI
Numero di soggetti a cui può essere garantito il servizio di accoglienza



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
0,0	0,0	0,0

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 4 (4/4)

7) Garantire il servizio di Segretariato sociale

INDICATORI STRATEGICI
Copertura del servizio (numero di richieste soddisfatte/numero di richieste pervenute)



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
100%	100%	100%

8) Ampliare l'offerta di iniziative e servizi socio-culturali

INDICATORI STRATEGICI
Attrattività della Biblioteca comunale (numero di iscritti)
Associazioni socio-culturali che beneficiano di contributi



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
2.052 unità	2070 unità	2060
36 unità	36 unità	46 unità

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 4 (1/5)

Consolidamento Segretariato sociale - Servizio sociale professionale – Sportello integrazione socio-culturale

Analisi delle domande di accesso ai diversi servizi territoriali sia per i cittadini che per gli immigrati e redazione di un *report* da inviare in Giunta (N. 13.000 utenti contattati)

Attivazione Porta Unica d'Accesso (PUA)

Analisi delle domande di accesso ai diversi servizi integrati e redazione di un *report* da inviare in Giunta (sono state presentate 50 richieste — 40 per RSA e 10 per RSSA — e sono state soddisfatte tutte. L'istruttoria delle istanze è durata mediamente 20 giorni).

Si è provveduto inoltre a definire con l'ASL le modalità del protocollo UVM, successivamente formalizzate dal Coordinamento istituzionale nella seduta del 12 settembre 2012. Allo stesso modo, si è proceduto per il protocollo PUA nella seduta del 13 novembre 2012.

Potenziamento servizio Assistenza domiciliare ad anziani e disabili (SAD-ADI)

Il nuovo servizio è stato avviato a decorrere dal 1 giugno 2012 per un numero di utenti pari a 163 (di cui 119 SAD e 45 ADI).

Proseguimento del Servizio di Sad (progetto Insieme)

L'affidamento del servizio è stato prorogato con deliberazioni di G.C. n. 8 del 17.01.2012, n. 60 del 02.03.2012, n. 114 del 24.04.2012 finalizzato ad assicurare fino al 31.05.2012.

Servizio di Telesoccorso

Sono stati predisposti i Piani assistenziali per tutti gli utenti (140) e assicurato il servizio per l'intero 2012.

Servizio di Assistenza educativa domiciliare

Sono stati predisposti i Piani assistenziali per tutti gli utenti (40) e assicurato il servizio per l'intero 2012.

Funzionamento Laboratorio Urbano Culturale (LUC)

Si è provveduto all'analisi delle domande di accesso ai diversi servizi presenti presso il Luc (circa 4.500 utenti contattati su una popolazione giovanile di circa 12.000). Nel mese di novembre 2012 è stato effettuato incontro di verifica degli obiettivi annuali del Luc con i gestori alla presenza dell'Assessore che avrebbe poi riferito in Giunta.

Centro polivalente per disabili

I lavori non sono ancora terminati, dato che i tempi di realizzazione erano fissati a giugno 2013.

Garantire il regolare funzionamento del Centro sociale per anziani

Dai dati emerge che il Centro sociale per anziani è frequentato da circa 500 persone. Alla fine di ottobre 2012, giusta delibera di giunta comunale n. 280 del 26.10.2012, in occasione dell'anno europeo dell'Invecchiamento attivo, sono state organizzate insieme al Centro Anziani e alle associazioni che vi aderiscono due giornate di iniziative svoltesi nella Città durante le quali sono state presentate anche tutte le attività che svolgono presso il Centro.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 4 (2/5)

Servizio di integrazione scolastica

L'affidamento del servizio è stato prorogato con deliberazioni di G.C. n. 8 del 17.01.2012, n. 60 del 02.03.2012, n. 114 del 24.04.2012 finalizzato ad assicurare fino al 31.05.2012

Servizio diurni presso Casa di Riposo

Circa 2.500 persone hanno frequentato la Casa di Riposo per i servizi aggiuntivi. N. 5000 pasti circa, n. 1460 prestazioni infermieristiche e n. 30 utenti esterni per il Centro di ascolto.

Interventi e servizi di prevenzione dipendenze

Il servizio è stato avviato a Gennaio 2012, giusta verbale di consegna del servizio.

Casa dei diritti

E' stata richiesta l'autorizzazione al Ministero per modificare le modalità di selezione del soggetto gestore previste dal progetto. La richiesta è stata accolta alla fine del 2012. Le azioni connesse all'obiettivo non sono state completate tutte secondo le scadenze (dicembre 2012).

Le fasi successive sono state completate nei primi mesi del 2013: con deliberazione di G.C. n. 79 del 26/03/2013 sono state approvate le linee di indirizzo per la stesura del capitolato relativo alla gestione dello sportello sociale per migranti presso la Casa dei diritti. L'indizione della gara è stata effettuata nel corso del 2013.

Casa famiglia Don Mario Carmone

Sono state presentate 10 richieste e sono stati accolti n. 10 utenti.

Casa per la vita

Pur essendo stata presentata una richiesta di autorizzazione, l'iter è bloccato in attesa che la Regione regolamenti la materia dell'accreditamento.

Casa rifugio e Centro antiviolenza

Il protocollo d'intesa tra tutti i soggetti aderenti al progetto è stato approvato con deliberazione del Coordinamento Istituzionale con verbale del 21.11.2012. Tuttavia, il servizio non è ancora stato avviato.

Strutture residenziali per minori

Sono stati segnalati n. 19 minori e collocati tutti.

Strutture residenziali per anziani

Sono state presentate 31 richieste e accolte 30 (una non è stata accolta per indisponibilità di posti). Nel corso dell'anno sono stati adottati gli atti per il pagamento delle rette a 9 utenti a carico del Comune.

Strutture residenziali Socio-sanitarie

Sono state prese in carico n. 49 richieste (39 per RSA, 10 per RSSA) a livello di Ambito. Si rammenta che presso i servizi sociali è insediata la PUA di Ambito.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 4 (3/5)

Abbattimento tariffe e accesso ai servizi per famiglie numerose

Con deliberazione n. 203 del 17.07.2012 la Giunta comunale ha approvato l'integrazione del Piano attuativo di Programma locale di interventi a favore di n. 7 nuclei familiari che non avevano avuto accesso al beneficio di che trattasi. Nel mese di luglio è stato presentato il report all'assessore. Con determinazione n. 1057 del 20.07.2012 si è provveduto ad impegnare la spesa e a liquidare l'acconto a favore degli aventi titolo, e con successivo provvedimento dirigenziale n. 1681 del 23.11.12 è stata disposta la liquidazione del restante 25% a saldo del contributo spettante. Con determinazioni n. 1382 del 08.10.2012 e 1918 del 19.12.2012 è stata liquidata la spesa in favore degli aventi diritto collocati nella prima graduatoria.

Assegno di cura

Si sono tenuti diversi incontri con il personale ASL per definire le modalità operative e prendere in esame n. 671 domande. Con determinazione n. 1048 del 19.07.2012 è stata approvata la graduatoria definitiva delle istanze ammissibili e non ammissibili, regolarmente inoltrata alla Regione Puglia per gli adempimenti di competenza. A seguito di presentazione di ricorsi e del successivo riesame da parte dell'U.V.M., con determinazione n. 1633 del 19.11.2012 è stata approvata la nuova graduatoria delle istanze ammissibili, regolarmente trasmessa alla Regione Puglia. Nel mese di dicembre sono stati avviati i contatti con le famiglie per la redazione dei Pai e l'acquisizione dei dati relativi alla liquidazione. Contestualmente sono stati avviati i contatti con le famiglie dei deceduti per le pratiche successorie.

Prima dote

Su indicazione della Regione Puglia si è provveduto a scorrere la graduatoria approvata con determ. dir. N. n. 711 del 7/6/2011. Con determinazione n. 647 del 08.05.2012 è stata liquidata la spesa di € 74.986,31 e con determinazione n. 1663 del 22.11.2012 è stato liquidato il saldo di € 71.300,00 a favore degli aventi diritto.

Assistenza indiretta personalizzata Prima dote

Analisi delle domande di accesso al servizio e inserimento dati nella piattaforma informatica regionale. Trasmissione documentazione al distretto ASL e discussione dei singoli casi in U.V.M. La documentazione è stata trasmessa a settembre 2012 e il distretto ha calendarizzato le sedute di UVM da ottobre a dicembre 2012 .

Erogazione latte artificiale

Sono state istruite n. 1100 domande su n. 18.891 famiglie presenti nella popolazione. La verifica ha dimostrato la scarsa attenzione dei pediatri al problema dell'allattamento al seno. Difatti le domande di latte artificiale sono notevolmente aumentate. Al fine di porre rimedio è stato convocato incontro con ASL. Ad ogni modo, la fornitura è stata garantita su tutto il territorio dell'Ambito. Nello specifico, la fornitura è avvenuta entro una settimana dalla richiesta, salvo qualche caso eccezionale per latte per diete speciali.

Erogazione contributi affitto

Con determinazione n. 1770 del 05.12.2012 si è disposto di concorrere, al fine di incrementare le risorse preliminarmente assegnate al Comune di Manfredonia (€ 292.695,11) per gli interventi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione per l'anno 2011, alla premialità prevista con deliberazione della Giunta Regionale n. 1865 del 25.09.2012 impegnando la somma complessiva di € 60.000,00, pari al 20,50% dell'importo precedentemente assegnato.

Erogazione contributi straordinari

Sono pervenute, nel primo semestre anno 2012 n. 785 domande (179 respinte e 671 accolte) a fronte di n 732 pervenute nel 2011. Sono pervenute, nel secondo semestre anno 2012 n. 850 domande (268 respinte e 671 accolte) a fronte di n 748 pervenute nel 2011. L'erogazione dei contributi è avvenuta nel rispetto dei tempi.

Erogazione contributi per sfrattati

Sono pervenute 58 domande rispetto alle 49 dell'anno 2011. I contributi sono stati liquidati con determinazione n 924 del 26.06.2012 ed erogati con regolarità ad eccezione dell'ultimo bimestre che per ragioni bancarie è stato liquidato nei primi giorni di gennaio 2013.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 4 (4/5)

Borse lavoro per inserimento lavorativo di soggetti fragili

Non si è potuto procedere alla selezione degli utenti e all'individuazione dei tutor delle imprese locali, per mancata adesione da parte delle aziende del territorio.

Accoglienza rifugiati

Attuazione progetto "Capitanata Solidale 2011-2013", previo accreditamento dei fondi da parte del Ministero dell'Interno e della Provincia di Foggia. Il progetto è stato attuato per l'intero anno 2012 secondo le disposizioni della convenzione approvata con determinazione dirigenziale n. 426 del 08.04.2011 e regolarmente stipulata con la Coop. sociale IRIS.

Piano lavoro: progetti di inclusione sociale

Durante la fase di istruttoria pubblica, l'Ufficio ha selezionato le proposte progettuali ritenute coerenti con i bisogni del territorio al fine del riconoscimento del partenariato istituzionale, da concedere tramite apposita deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale sociale di presa d'atto e approvazione degli obiettivi specifici, delle azioni e dei destinatari di ciascun progetto candidato, vincolante per la partecipazione all' Avviso pubblico. Nel corso dello svolgimento della fase di progettazione, (4 sedute regolarmente verbalizzate) sono state prese in considerazione diverse proposte progettuali.

Con deliberazione n. 87 del 27.03.2012 sono state approvate le proposte progettuali presentate dai soggetti candidatisi quali soggetti attuatori. La Regione Puglia ha comunicato l'approvazione di due dei predetti progetti e a dicembre è iniziata la selezione degli utenti.

Asilo nido

Sono pervenute n. 120 domande e sono stati accolti n. 86 bambini. La Giunta ha approvato lo schema di avviso pubblico per le iscrizioni al nido per l'anno scolastico 2012-2013, con delibera n. 135 del 21.05.2012 approvato con successive determinazioni dirigenziale n. 766 del 24.05.2012 è stato approvato il bando pubblico.

Con determinazione n. 1165 del 17.08.2012 sono state approvate le graduatorie distinte per fasce di reddito. Il servizio di asilo nido, è regolarmente iniziato in data 04.09.2012.

Affido familiare

Sono pervenute n. 15 domande (di cui 14 di Manfredonia) e sono state accolte tutte.

Equipe adozioni

Sono stati effettuati incontri e si è proceduto alla predisposizione degli atti necessari alla definizione del protocollo d'intesa da stipularsi con l'ASL ai fini della costituzione dell'equipe.

Tuttavia, l'approvazione del protocollo è stata rinviata nelle more dell'approvazione delle nuove linee guida regionali.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 4 (5/5)

Centro ascolto e servizi famiglia

Giusta decisione del Coordinamento istituzionale determinazione dirigenziale n. 755 del 24/05/2012 è stato approvato lo schema di contratto e disposto l'impegno di spesa. Il contratto rep. n. 8743 del 1307/2013 è stato, regolarmente sottoscritto in pari data. Con determinazione n. 1023 del 16/07/2013 è stata disposta la liquidazione. Tuttavia, i servizi connessi al Centro di ascolto non sono stati ancora attivati.

Equipe abuso e maltrattamento

Il protocollo d'intesa da stipularsi con l'ASL per la costituzione dell'equipe è stato sottoscritto il 25/01/2013, anziché entro fine dicembre 2012.

Ufficio tempi e spazi

Le ultime fasi relative all'approvazione del progetto dalla Regione Puglia e all'istituzione dell'ufficio tempi e spazi non sono state ultimate. Si è in attesa di riscontro dalla Regione.

Patti di genere

Le varie azioni previste sono state attuate secondo i piani. I report dell'attività complessivamente svolta sono stati presentati durante i forum finali tenutisi a ottobre, novembre e dicembre 2012.

Sostegno alle associazioni

Sono pervenute 70 richieste di contributo e si è dato riscontro positivo a n. 46 richieste di 24 come servizi sociali 19 come sport e 3 come cultura.

Coordinamento Associazioni

Si è provveduto alla predisposizione della delibera per Giunta di approvazione del Protocollo di "contrasto alle povertà", del Protocollo per "le attività di doposcuola in Città" e del Protocollo per "le iniziative co-organizzate da Ente e associazioni", unitamente alla successiva loro sottoscrizione, entro il 2012.

Teatro Comunale

La stagione è stata organizzata entro metà ottobre, dopo numerosi incontri anche con i referenti del Teatro Pubblico Pugliese. Il cartellone è stato approvato con delibera di G.C. n. 284 del 31.10.2012.

Biblioteca

La biblioteca ha registrato n. 21.000 utenti circa, nel 2012.

Eventi culturali

Sono stati organizzati diversi eventi culturali. Tra gli altri si citano i seguenti: Manfredonia festival, Cinema e teatro in riva al mare. Il progetto "Gargano Sound festival" non è stato ammesso a finanziamento.

Agenzia del turismo

La Giunta Comunale con atto n. 272 del 18.10.2012 ha, tra l'altro, deliberato di autorizzare il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, a procedere alla stipula dell'atto costitutivo e alla sottoscrizione delle quote sociali, giusta deliberazione n. 91 del 23.12.2010 del Consiglio Comunale, dando mandato al Dirigente del V Settore di adottare tutti gli ulteriori atti di gestione di competenza consequenziali e strumentali alla costituzione della Società Consortile a r.l. denominata "Agenzia del turismo" per la promozione del territorio ivi compresa la liquidazione delle spese notarili e dell'acconto del 25% dell'intero capitale sociale.

Carnevale Dauno

Le azioni necessarie a finanziare il Comitato per il Carnevale e a consentire l'ordinato svolgimento delle attività sono state completate nei tempi previsti.

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 5 (1/2)

1) Garantire la viabilità urbana e la fruizione di edifici comunali, piazze e parchi/giardini pubblici

INDICATORI STRATEGICI		Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Estensione delle strade comunali interessate da lavori di manutenzione del manto stradale e dei marciapiedi (Km di strade comunali mantenute nell'anno/Km della rete stradale)	→	4,9%	1,00%	3,69%
Estensione degli interventi di manutenzione e restauro di edifici comunali destinati a vari usi (numero di edifici sistemati nell'anno/totale numero edifici comunali)	→	55%	55%	54,5%
Estensione degli interventi di manutenzione e restauro di piazze comunali (numero piazze sistemate nell'anno/totale numero piazze)	→	20%	20%	0%
Estensione degli interventi di manutenzione dei parchi/giardini pubblici (Mq di parchi-giardini pubblici mantenuti/Totale mq di parchi-giardini)	→	100%	100%	100%
Interventi di manutenzione della segnaletica stradale (numero medio di interventi da realizzare per ogni Km di rete stradale comunale = numero di interventi/Km della rete stradale comunale)	→	6 interventi ogni 10 Km	1 intervento ogni 10 Km	5 interventi ogni 10 km
Segnalazioni ricevute per buche nel manto stradale e problemi di segnaletica (numero di segnalazioni anno in corso/numero di segnalazioni anno precedente)	→	260 segnalazioni	350 segnalazioni	+23%
Segnalazioni ricevute per problemi di pubblica illuminazione (numero di segnalazioni anno in corso/numero di segnalazioni anno precedente)	→	160 segnalazioni	200 segnalazioni	-25%
Risarcimento danni per cattivo stato viabilità urbana e luoghi pubblici (richieste di risarcimento danni pervenute nell'anno/richieste anno precedente)	→	43 richieste	34 richieste	n.d.

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 5 (2/2)

2) Favorire l'accessibilità degli spazi urbani e la loro riqualificazione

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Numero di incontri organizzati (es. conferenze dei servizi) con i vari <i>stakeholder</i> del Comune allo scopo di migliorare l'attività di pianificazione urbanistica	n. 2 incontri	n. 5 incontri	n. 5 incontri
Correttezza delle procedure seguite per realizzare le opere (numero di ricorsi presentati contro il Comune)	n. 4 ricorsi	n. 3 ricorsi	n.d.
Rispetto della progettazione tecnica (numero varianti in corso d'opera effettuate dopo l'aggiudicazione)	n. 5 varianti	n. 4 varianti	n. 2 varianti
Rispetto dei piani economico-finanziari ((Importo finale dell'opera - Importo iniziale previsto)/Importo iniziale)	- 77,0%	- 77,0%	+24%

3) Risanamento e sistemazione esterna ex cava e centro sportivo (P.I.R.P.)

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Stato di avanzamento lavori	0,0%	100%	0%

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N.5 (1/4)

Segnaletica orizzontale e verticale

Il contratto di appalto è stato prorogato fino al 30/09/2012 ed è pertanto scaduto. Da tale data, per l'esiguità di fondi disponibili, si procede con "interventi minimi", all'occorrenza, impegnando le relative somme di volta in volta rese disponibili.

Manutenzione ordinaria strade

Dopo la chiusura del contratto triennale è stato approvato un progetto di opere "complementari", in modo da garantire la copertura degli interventi manutentivi più urgenti alle sedi stradali, per la spesa di euro 108.000,00. I lavori sono iniziati in data 08/10/2012 e sono stati ultimati in data 27/12/2012.

Successivamente a tale data, stante la ristrettezza dei fondi comunali, si procede per "piccoli appalti", per casi di volta in volta segnalati.

Lavori di manutenzione straordinaria strade urbane

Con delibera di G.C. n° 303 del 21/11/2012 si è proceduto alla riapprovazione del progetto definitivo, con la rimodulazione del quadro economico. Entro l'anno 2012 è stato approvato il progetto esecutivo.

Lavori di collegamento funzionale tra la lottizzazione c10 e l'incrocio di via Santa Restituta con via Hermada

In attesa di finanziamento.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 5 (2/4)

Controllo lavori sul suolo pubblico comunale

Il numero delle autorizzazioni rilasciate a favore di Enti e privati ed il loro stato di attuazione è riportato nella seguente scheda (dicembre 2012):

ENTE	AUTORIZZAZIONI/ COMUNICAZIONI	LAVORI NON INIZIATI	LAVORI IN CORSO	LAVORI ULTIMATI REGOLARMENTE
ENEL S. P. A.	N. 19	N. 00	N. 19	N. 00
A. Q. P. S. P. A.	N. 01	N. 00	N. 01	N. 00
TELECOM S. P. A.	N. 09	N. 00	N. 06	N. 03
PRIVATI	N. 03	N. 00	N. 02	N. 01
VOLTA S. R. L.	N. 02	N. 00	N. 02	N. 00

Richieste risarcimento danni

Le richieste di risarcimento per danni causati a persone e/o a cose pervenute nell'anno 2012 sono state 60. Le richieste riguardano soprattutto il risarcimento di danni conseguenti al cattivo stato di manutenzione delle strade e degli spazi pubblici.

A queste incombenze viene dato puntuale riscontro all'Ufficio Legale con apposite relazioni e in taluni casi si interviene anche in sede giudiziaria. Gli inconvenienti rilevati vengono, inoltre, comunicati agli uffici competenti per il ripristino.

Lavori di manutenzioni urgenti chiesa S. Domenico

Al 31.12.2012 era in corso il progetto definitivo per il parere della competente Soprintendenza, prima dell'affidamento dei lavori. Successivamente, marzo 2013, la Giunta Comunale ha approvato un progetto di portata più vasta, di € 98.000,00, aggiungendo alla prima ipotesi l'intervento di riparazione della parete campanaria. Il progetto è stato candidato ai finanziamenti del GAL Daunofantino.

Manutenzione straordinaria Palazzo Celestini

Risolvere il problema delle infiltrazioni di umidità e percolamento acque meteoriche provenienti dalla copertura in pannelli prefabbricati termoisolanti. Effettuare manutenzione straordinaria agli infissi esterni e pavimentazione (in parte) della biblioteca. La spesa complessiva per l'anno 2011 necessaria per l'attuazione degli interventi di cui sopra, comprensiva delle somme a disposizione dell'Amm.ne, è di € 112.686,07 (già acquisito il mutuo Cassa DD.PP.).

E' in corso l'istruttoria per l'approvazione del progetto definitivo - esecutivo e la conseguente trasmissione alla Soprintendenza, per l'acquisizione del parere, prima della gara d'appalto.

Completamento "Lungomare del Sole"

Il progetto di completamento (importo € 990.000,00) prevede una serie articolata di lavori indispensabili per rendere il tratto di Lungomare, compreso tra la Conchiglia e lo stabilimento Nettuno (Villa privata angolo V.le Ozita) conforme alle disposizioni in materia di sicurezza sulle strade di pubblico transito (pedonale e carrabile) ai sensi dell'art. 14 del Codice della Strada.

Allo stato attuale, il progetto è fermo in attesa di finanziamento.

Sistemazione di aree a verde di Siponto

Sistemazione stradale, di aree e parcheggio, verde, pubblica illuminazione, nonché arredo urbano nel tratto (piazzale degli Angioini) tra lo stabilimento "Nettuno" e Viale Stella Maris. Il progetto, candidato con i FESR 2007/13 per il tramite di Area Vasta, prevede anche un piano di valorizzazione per potenziare e promuovere l'immagine turistica del ns. territorio (Lungomare, pinete, eccellenze storiche, ecc.). E' stato già acquisito il parere della Soprintendenza archeologica e quello preliminare del Consorzio per la Bonifica della Capitanata. Con deliberazione di G. C. n. 93 del 03.03.2010 si è assunto "atto indirizzato" per l'affidamento alla società Upping S.n.c., quale supporto per le attività di attivazione e realizzazione del progetto. E' da liquidare il progetto definitivo per complessivi € 27.535,39, comprensivi del 4% Cassa NPAA e 21% IVA.

La spesa complessiva per l'anno 2012 necessaria per l'attuazione degli interventi di cui sopra è pari a circa € 1.310.000,00. Allo stato attuale, il progetto è fermo in attesa di finanziamento.

Recupero e consolidamento fabbriche ex convento S. Francesco.

Recupero di immobile storico, di proprietà comunale, da destinare ad archivio storico. E' in precario e grave stato. Probabile cedimento o caduta di elementi lapidei. Necessita sgomberare e almeno puntellare. E' stato già acquisito il parere della Soprintendenza per i BB. Architettonici sul progetto definitivo. Occorre il progetto esecutivo e acquisire il parere della Soprintendenza per i BB. Archivistici. La spesa complessiva all'anno 2012 necessaria per l'attuazione degli interventi è pari a circa € 866.720,00.

Nella predisposizione del progetto esecutivo sono state necessarie ulteriori indagini per l'adeguamento alle norme sismiche, che sono state effettuate in data 30/06/2012. Il progetto esecutivo (consegnato il 01/10/2012) è stato candidato ai finanziamenti previsti dal "Piano Nazionale per le Città" (delibera di G. C. n° 255 del 05/10/2012). Successivamente, in mancanza di detto finanziamento, è stato stralciato un lotto funzionale di € 300.000, candidato al PON Sicurezza – Obiettivo Convergenza 2007/13 – Misura 2.1

Recupero e valorizzazione degli ipogei cristiani in località Capparelli

Per procedere alla redazione del progetto esecutivo occorre preliminarmente commissionare indagini specialistiche e monitoraggio degli ipogei: manca la copertura finanziaria.

Pon Sicurezza Casa dei Diritti . Recupero e ristrutturazione immobile in viale dei Pini (Siponto).

I lavori sono stati ultimati in data 12/12/2012. Resta da appaltare la fornitura degli arredi

Definizione procedure espropriative arretrate: acquisizione suoli utilizzati per realizzazione di opere pubbliche

Il Comune di Manfredonia ha realizzato l'asilo nido a monte di via Barletta, asilo nido in via Coppa del Vento, la sistemazione del collettore Pontelungo, la scuola elementare Pontelungo, il ponte di collegamento tra via di Vittorio e il Lungomare del sole, la sistemazione di strada tra via Barletta e nuova di P di F., la sistemazione del tratto iniziale di via Pulsano di collegamento al raccordo della costruenda strada di circonvallazione, la sistemazione Torre S. Maria, attivando la procedura espropriativa.

Svolgimento procedure espropriative in corso.

Poiché le procedure espropriative sono iniziate in epoche diverse e sono, pertanto, assoggettate a normative diverse, si provvederà per alcune all'emissione del decreto di accesso sui luoghi, del decreto d'occupazione d'urgenza, per altre alla determinazione delle indennità alla sottoscrizione dei verbali di concordamento delle indennità, al deposito delle somme rifiutate presso la Cassa Depositi e Prestiti, per altre, infine, all'emissione del decreto d'espropriazione definitiva con conseguente registrazione e voltura.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 5 (4/4)

Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza della scuola elementare 5° circolo didattico "San Lorenzo Maiorano"

I lavori sono stati eseguiti, in rapporto alle somme disponibili, per l'importo di euro 35.000, e risultano ultimati in data 4.02.2013.

Manutenzione straordinaria impianti tecnologici Palazzo dei Celestini

E' ancora in corso la verifica dei residui passivi da impegnare per la copertura della spesa (€ 125.000,00).

Ampliamento scuola materna "San Salvatore"

La spesa complessiva per l'attuazione degli interventi di cui sopra è stimata in € 300.000,00, con fondi Cassa DD.PP..

I lavori sono in corso. Sono stati emessi nn. tre S.A.L. - E' in corso una perizia di variante per far fronte a sopravvenuti imprevisti.

Gestione del servizio di riscaldamento degli edifici di pertinenza dell'amministrazione comunale e del servizio energia e riqualificazione tecnologica ai sensi del dpr 412/93 e s. m. i.

Il servizio è in corso.

Manutenzione impianti di pubblica illuminazione

I lavori sono in corso.

Manutenzione ordinaria presso immobili comunali adibiti a scuole, asili nido, uffici comunali ed altri usi

I lavori nell'anno 2012 sono stati eseguiti per un importo ridotto rispetto alle previsioni: sono stati spesi circa € 250.000,00, riducendo gli interventi programmati.

Piano di zona centro sociale polivalente

I lavori sono iniziati il 22.06.2012 con previsione di ultimazione entro il 30.06.2013.

E' stato necessario procedere a perizia di variante, per imprevisti in corso d'opera. A seguito dell'approvazione della variante da parte della Regione, il termine di ultimazione dei lavori è stato prorogato al 30.09.2013

Attualmente i lavori sono in fase di ultimazione: devono essere completati gli impianti, montati gli infissi e realizzati i lavori di sistemazione delle aree esterne all'edificio.

Realizzazione di uno stadio modulare in località Scaloria

Lo studio è stato completato. Si è in attesa delle determinazioni dell'Amministrazione.

Adeguamento sismico scuola materna "G. Galilei"

Il progetto è collocato utilmente nella graduatoria regionale. In caso di ammissione occorrerà reperire la quota di spesa a carico del Comune.

Lavori di manutenzione e consolidamento strutturale delle fondazioni dell'edificio comunale, già sanitario – corpo n° 2 – da destinare a scuola materna, ubicato nella frazione di Borgo Mezzanone tra viale Del Mezzogiorno e via Degli Oleandri

E' stato ricalcolato l'importo del progetto definitivo, pari a euro 73.648,04 ed è stato redatto ed approvato l'esecutivo. E' in corso la procedura di affidamento dei lavori.

Lavori di adeguamento asilo nido comunale di via Daunia

I lavori risultano ultimati in data 16.01.2013 e sono in corso le procedure per la rendicontazione finale e collaudo.

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 6 (1/3)

1) Potenziamento e ammodernamento delle reti idriche e fognarie

INDICATORI STRATEGICI		Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Copertura della rete di fogna nera (numero edifici con fogna/totale numero edifici)	→	95%	98%	95%
Copertura della rete di fogna bianca (km rete fogna bianca/Totale Km strade comunali)	→	13,8%	34,00%	13,8%
Interventi di manutenzione della rete fognaria (numero medio di interventi da realizzare per ogni Km di rete fognaria = numero di interventi/Km di rete fognaria)	→	49,6%	49,6%	23,8%
Segnalazioni ricevute per disfunzioni rete fognaria (numero di segnalazioni anno in corso/numero di segnalazioni anno precedente)	→	160 segnalazioni	150 segnalazioni	-58%
Estensione della rete idrica (numero residenti con allaccio acquedotto/totale numero residenti)	→	95,9%	97%	95,87%

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 6 (2/3)

2) Favorire l'efficienza e il risparmio energetico degli edifici comunali

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Stato di avanzamento lavori	0,0%	78%	60%

3) Potenziamento e manutenzione della rete del gas sul territorio comunale

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Copertura del servizio di distribuzione gas (numero edifici con predisposizione per l'allaccio gas/Totale numero edifici)	16.000 edifici	17.000 edifici	16.000 edifici
Estensione degli interventi di manutenzione della rete del gas (Km di rete mantenuti/totale Km rete gas comunale)	100%	100%	100%

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 6 (3/3)

7) Prevenzione contro le cavallette

INDICATORI STRATEGICI
Estensione del territorio da controllare in % all'estensione totale dei siti in cui possono insediarsi le "grillare"



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
100% (1.500 ha)	100% (1.500 ha)	100% (1.500 ha)

8) Prevenzione incendi

INDICATORI STRATEGICI
Numero di associazioni di volontariato (protezione civile) da coinvolgere ai fini del controllo del territorio finalizzato alla prevenzione degli incendi in % rispetto all'anno precedente



Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
2 associazioni	2 associazioni	2 associazioni

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 6 (1/1)

Pulizia fogna bianca

I fondi finanziati pari ad € 7.000,00 sono del tutto insufficienti per il raggiungimento dell'obiettivo.

Attivazione monitoraggio funzionale della rete di fogna bianca

Non sono stati assegnati fondi per il raggiungimento dell'obiettivo

Disostruzione e manutenzione condotte e collettori fogna

Non sono stati assegnati fondi per il raggiungimento dell'obiettivo

Realizzazione di un impianto di depurazione a servizio delle zone industriali Pip e di/46.

La competenza risulta ad oggi assegnata ad altro ufficio (Settore 8v - Servizio Infrastrutture)

Opere di manutenzione straordinaria di via Di Vittorio progetto "Sicuri in Di Vittorio"

La Regione Puglia ha concesso il finanziamento, ma l'Amministrazione Comunale, impossibilitata a reperire fondi per il cofinanziamento, ha deciso di rinunciare al progetto

Lavori di completamento fogna bianca zona Monticchio

I lavori sono stati ultimati

Acquedotto rurale frazioni Montagna. Allacciamenti utenze ed estensione rete

Con delibera di C. C. n° 54 del 29.11.2012 è stato approvato il regolamento relativo agli allacciamenti utenti. Inoltre con delibera G.C. n. 254 del 5.10.2012 è stato approvato il progetto esecutivo di euro 118.594,00 relativo ai lavori di estensione della rete, finanziato con fondi PSR 2007/13, misura 125. I lavori sono iniziati in data 10.05.2013.

Manutenzione di fontane.

I lavori di pulizia delle fontane e piccole riparazioni sono eseguiti dai L. S. U. assegnati a questo servizio e da ditte specializzate.

Lotta alla diffusione del punteruolo rosso delle palme.

Nei primi cinque mesi del 2012 la lotta al Punteruolo rosso della palma è stata fatta dai L. S. U. assegnati a questo servizio. Successivamente l'operazione è stata condotta dall' impresa appaltatrice dei lavori di potatura.

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 7 (1/2)

1) Dotare le scuole di spazi sicuri e adeguati

INDICATORI STRATEGICI	Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Estensione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole comunali (numero di edifici scolastici mantenuti/totale numero edifici scolastici comunali)	100% (26 edifici)	100% (26 edifici)	100%
Segnalazioni ricevute da direttori e famiglie per problemi di manutenzione scuole (numero di segnalazioni anno in corso/numero di segnalazioni anno precedente)	1.080 segnalazioni	1.200 segnalazioni	1000 segnalazioni
Numero di bambini accolti nelle scuole materne comunali (numero di bambini accolti/numero di richieste)	100% (1.265 bambini accolti)	100% (1.265 bambini accolti)	100% (1280 bambini accolti)

OBIETTIVI STRATEGICI – AREA N. 7 (2/2)

2) Garantire il diritto allo studio

INDICATORI STRATEGICI		Dato Storico 2011	Trend atteso 2012-2014	Consuntivo 2012
Contributo finanziario pro-capite erogato per garantire il diritto allo studio (importo complessivo erogato (fondi comunali e regionali) /Totale numero beneficiari)	→	72,6 € / beneficiario	70 € / beneficiario	73,9 € / beneficiario
Studenti che beneficiano di contributi per il diritto allo studio (borse di studio, acquisto libri, ecc.)	→	6.158	6.300	6300
Numero di utenti del servizio di trasporto scolastico	→	266	270	280
Numero di utenti che beneficiano del servizio di refezione nella scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	→	875	900	900
Numero di alunni disabili che beneficiano del servizio di assistenza	→	28	30	32
Azioni di sensibilizzazione presso le scuole per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica (numero di progetti formativi organizzati anche con fondi regionali)	→	17	17	15

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 7 (1/2)

Realizzazione di uno stadio modulare in località Scaloria

Lo studio è stato completato. Si è in attesa delle determinazioni dell'Amministrazione.

Adeguamento sismico scuola materna "G. Galilei"

Il progetto è collocato utilmente nella graduatoria regionale. In caso di ammissione occorrerà reperire la quota di spesa a carico del Comune.

Lavori di manutenzione e consolidamento strutturale delle fondazioni dell'edificio comunale, già sanitario – corpo n° 2 – da destinare a scuola materna, ubicato nella frazione di Borgo Mezzanone tra viale Del Mezzogiorno e via Degli Oleandri

E' stato ricalcolato l'importo del progetto definitivo, pari a euro 73.648,04 ed è stato redatto ed approvato l'esecutivo. E' in corso la procedura di affidamento dei lavori.

Lavori di adeguamento asilo nido comunale di via Daunia

I lavori risultano ultimati in data 16.01.2013 e sono in corso le procedure per la rendicontazione finale e collaudo.

Manutenzione ordinaria presso immobili comunali adibiti a scuole, asili nido, uffici comunali ed altri usi

I lavori nell'anno 2012 sono stati eseguiti per un importo ridotto rispetto alle previsioni: sono stati spesi circa € 250.000,00, riducendo gli interventi programmati

Ampliamento scuola materna "San Salvatore"

La spesa complessiva per l'attuazione degli interventi di cui sopra è stimata in € 300.000,00, con fondi Cassa DD.PP..

I lavori sono in corso. Sono stati emessi nn. tre S.A.L. - E' in corso una perizia di variante per far fronte a sopravvenuti imprevisti.

Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza della scuola elementare 5° circolo didattico "San Lorenzo Maiorano"

I lavori sono stati eseguiti, in rapporto alle somme disponibili, per l'importo di euro 35.000, e risultano ultimati in data 4.02.2013.

OBIETTIVI OPERATIVI 2012 – AREA N. 7 (2/2)

Progetti scolastici

Sono stati raccolti tutti i progetti presentati dalle scuole entro il mese di ottobre. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 29.11.2011, sulla base di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 31 del 4 dicembre 2009, ha approvato il Piano Comunale per il Diritto allo Studio relativo all'anno 2012. Si sono tenuti diversi incontri con le scuole e i soggetti partner per la definizione di modalità operative. Il rendiconto è stato presentato alla regione Puglia entro il termine fissato.

Erogazione borse di studio

Il contributo regionale per le borse di studio è stato soppresso, quindi l'obiettivo non è stato realizzato.

Fornitura libri di testo

Con deliberazione n. 43 del 21.02.2011 la Giunta Comunale, nelle more dell'accreditamento della somma spettante a questo ente, ha approvato i criteri di ripartizione dei fondi assegnati quale contributo per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2011/2012. Per l'anno 2013, ad avvenuta trasmissione, da parte delle scuole, delle domande di contributo per la fornitura di libri di testo, con deliberazione n. 332 del 14/12/2012 la G.C. ha approvato i criteri di ripartizione del finanziamento regionale. La spesa pari a € 217.528,00 è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 447 del 29/03/2012 e regolarmente liquidata.

Refezione scolastica

Con deliberazione n. 63 del 02.03.2012 la Giunta ha approvato le linee guida per la gara di appalto del servizio di che trattasi mediante procedura aperta. A seguito dell'approvazione del PEG, ha predisposto gli atti propedeutici all'indizione della gara d'appalto e con determinazione n. 1438 del 15/10/2012 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto. Non si è più proceduto perché l'ASL ha posto problemi su alcuni aspetti del capitolato.

Convenzione con scuole private paritarie

Ad avvenuta ripartizione dei fondi regionali con riferimento all'anno 2011 il contributo è stato liquidato, ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte della Regione Puglia, con determinazione n. 432 del 26.03.2012. Con riferimento ai contributi comunali, a seguito di contatti con i Responsabili delle Scuole Materne finalizzati alla redazione della bozza di convenzione per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013, con deliberazione n. 345 del 28.11.2011 la Giunta comunale ha espresso atto d'indirizzo per il rinnovo della convenzione. Con determinazione n. 230 del 17/02/2012 e n. 505 del 10.04.2012 si è provveduto ad impegnare la spesa di € 42.000,00 e ad approvare lo schema di convenzione. Con determinazione n. 1311 del 25/09/2012 è stata liquidata la complessiva spesa di € 41.000,00 a favore di n. 19 Scuole dell'Infanzia non Statali, a titolo di contributo comunale per l'anno sc. 2011/2012.

Trasporto scolastico

Per mancata approvazione del bilancio non è stato possibile approvare capitolato e disporre contestualmente impegno di spesa. Con deliberazione n. 329 del 11/12/2012 è stata disposta la proroga dell'affidamento del servizio di che trattasi al Consorzio Re Manfredi

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI

- Bonus gas – energia elettrica
- Protocollo atti e corrispondenza
- Deliberazioni
- Anagrafe
- Notificazione atti
- Tirocini e stage
- Certificato di destinazione urbanistica
- Certificato idoneità alloggiativa
- Certificato di agibilità
- Certificazione chilometrica
- Edilizia libera
- Permesso di costruire
- Formazione del titolo edilizio attraverso SCIA
- Rilascio concessione passo carrabile
- Rilascio di autorizzazioni di occupazione di impianti pubblicitari
- Rilascio di concessioni temporanee di occupazione suolo pubblico per attività commerciali
- Richiesta delimitazione di spazio per carico e scarico merci
- Rilascio copia atti amministrativi relativi a sinistri stradali
- Rilascio autorizzazione per trasporti eccezionali
- Rilascio contrassegno per circolazione e sosta
- Rilascio tesserini per esercizio attività venatoria
- Rilascio autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche
- Comunicazione per apertura esercizio vicinato

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (1/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: BONUS GAS – ENERGIA ELETTRICA

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	GESTIONE PRATICHE BONUS GAS ED ENERGIA ELETTRICA
<i>Modalità di erogazione</i>	IN ECONOMIA
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	POPOLAZIONE RESIDENTE

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica					
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività	TRATTAZIONE PRATICHE	NUMERO PRATICHE TRASMESSE A SGATE IN SETTIMANA/NUMERO ISTANZE PERVENUTE	90%	92%	92%
Trasparenza	Responsabili					
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente					
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' TRATTAZIONE PRATICHE	PERCENTUALE PRATICHE NON AMMESSE DA SGATE	3%	2,5%	3%
	Affidabilità					

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (2/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: PROTOCOLLAZIONE ATTI E CORRISPONDENZA

Principali caratteristiche del servizio erogato	RICEZIONE E TRASMISSIONE ATTI E DOCUMENTI
Modalità di erogazione	IN ECONOMIA
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	CITTADINI - PROFESSIONISTI - FORNITURA DI BENI E SERVIZI

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica					
	Accessibilità multicanale	UTILIZZO PEC PER INVIO DOCUMENTI	PERCENTUALE DOCUMENTI INVIATI VIA PEC RISPETTO A DOCUMENTI INVIATI IN MODALITÀ CARTACEA	3%	3%	3%
Tempestività	Tempestività	TEMPO INTERCORRENTE TRA PRESA IN CARICO PEC E SMISTAMENTO	ORE OCCORRENTI	24	18	24
Trasparenza	Responsabili					
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente					
DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Efficacia	Conformità	REGOLARITÀ E PERTINENZA DELLA PRESTAZIONE EROGATA RISPETTO AI COMPITI AFFIDATI	ESATTA PROTOCOLLAZIONE E ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI	90%	92%	90%
	Affidabilità					
	Compiutezza					

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (3/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: DELIBERAZIONI

Principali caratteristiche del servizio erogato	COLLAZIONE E PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI
Modalità di erogazione	IN ECONOMIA
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	UFFICI COMUNALI - POPOLAZIONE

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica					
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività	TEMPO OCCORRENTE PER PUBBLICAZIONE DELIBERE DI G.C.	TEMPO DA ADOZIONE A PUBBLICAZIONE (MEDIA GIORNI)	4	3,5	4,56
Tempestività	Tempestività	TEMPO OCCORRENTE PER PUBBLICAZIONE DELIBERE DI C.C.	TEMPO DA ADOZIONE A PUBBLICAZIONE (MEDIA GIORNI)	10	9	8
Trasparenza	Responsabili					
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente					
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLE DELIBERAZIONI	DELIBERAZIONI OGGETTO DI CORREZIONE / DELIBERAZIONI ADOTTATE	2%	1,5%	2%
	Affidabilità					
DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
	Compiutezza					

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (4/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: ANAGRAFE

Principali caratteristiche del servizio erogato	GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE POPOLAZIONE
Modalità di erogazione	IN ECONOMIA
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	RESIDENTI E RICHIEDENTI RESIDENZA - FORZE DELL'ORDINE

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	APERTURA AL PUBBLICO	ORE DI APERTURA AL PUBBLICO/ ORE LAVORATE	61,1%	62%	61,1%
	Accessibilità multicanale	ACCESSO TELEMATICO ARCHIVIO ANAGRAFE PARTE SOGGETTI AUTORIZZATI	NUMERO ACCESSI ABILITATI	4	6	9
Tempestività	Tempestività					
Trasparenza	Responsabili					
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente					
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLE PRESTAZIONE EROGATA	NUMERO RICORSI ACCOLTI CONTRO DECISIONE UFFICIO ANAGRAFE	0	0	0

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
	Affidabilità					
	Compiutezza					

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (5/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: NOTIFICAZIONE ATTI

Principali caratteristiche del servizio erogato	CONSEGNA NOTIFICATA DI ATTI AMMINISTRATIVI
Modalità di erogazione	IN ECONOMIA
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	AMMINISTRATORI - DIPENDENTI - POPOLAZIONE

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica					
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività	RISPETTO TERMINI SOLLECITI DI NOTIFICA (NEL RISPETTO TERMINI DI LEGGE)	PERCENTUALE NOTIFICHE EFFETTUATE ENTRO TERMINI ASSEGNATI RISPETTO A NOTIFICHE DA EFFETTUARE	90%	92%	92%
Trasparenza	Responsabili					
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
	Eventuali spese a carico dell'utente					
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLA PRESTAZIONE RESA RISPETTO AI COMPITI AFFIDATI	RICORSI E RECLAMI AVVERSO MODALITA' NOTIFICA ATTI	0	0	0
	Affidabilità					
	Compiutezza					

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (6/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: TIROCINI E STAGE

Principali caratteristiche del servizio erogato	OSPITALITÀ TIROCINANTI E STAGISTI PRESSO UFFICI COMUNALI
Modalità di erogazione	IN ECONOMIA
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	STUDENTI - LAUREATI

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	NUMERO SOGGETTI OSPITATI	MANTENIMENTO NUMERO SOGGETTI OSPITATI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	8	8	12
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività					
Trasparenza	Responsabili					

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente					
Efficacia	Conformità	REGOLARITÀ TRATTAZIONE PRATICHE	CONCLUSIONE POSITIVA ISTANZE PRESENTATE IN PRESENZA DELLA CONDIZIONI LEGITTIMANTI IL SERVIZIO	100%	100%	100%
	Affidabilità					
	Compiutezza					

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (7/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Certificato di destinazione urbanistica

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Certificato di destinazione urbanistica di una o più particelle catastali
<i>Modalità di erogazione</i>	Attività di sportello in orari prestabiliti per l'accesso al pubblico.
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Proprietari di terreni nel territorio comunale; Altri Enti; Agenzia delle Entrate.

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso diretto agli uffici martedì e giovedì mattina, martedì pomeriggio (1)	Ore 6,00 settimanali su ore 36 lavorative	6 ore	6 ore	6 ore
	Accessibilità multicanale	Informazioni su sito web del Comune Informazioni telefoniche o via e-mail	N° visitatori sito, n° richieste telefoniche e via e-mail	15/ mese	20/ mese	20/mese
Tempestività	Tempestività	Giorni necessari dalla data dell'istanza	I giorni effettivi contro giorni 30 max previsti dalla normativa (Legge 47/85)	7 giorni	7 giorni	7 giorni
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo dell'Ufficio e del responsabile del servizio	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul Sito delle modalità di contatto (telefono, mail, ...)	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione sul Sito della tempistica programmata	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul Sito delle spese a carico dell'utente	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
Efficacia	Conformità	La prestazione è sempre rispondente all'aspettativa del richiedente	Corrispondenza del servizio erogato alle specifiche previste dalle procedure standard	100	100	100

(1) Il doppio rientro pomeridiano del personale (martedì e giovedì) non si è attuato come auspicato.

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (8/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Certificazione Idoneità Alloggiativa

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Certificato di idoneità alloggiativa per immobili ai sensi della legge 94/2009 di pubblica sicurezza
<i>Modalità di erogazione</i>	Attività di sportello in orari prestabiliti per l'accesso al pubblico (*)
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Stranieri che occupano alloggi nel territorio

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso diretto agli uffici martedì e giovedì mattina, martedì pomeriggio (1)	Ore 6,00 settimanali su ore 36 lavorative	6 ore	6 ore	6 ore
	Accessibilità multicanale	Informazioni su sito web del Comune	N° di richieste pervenute mensilmente via e-mail	Zero (2)	3,00	3,00
Tempestività	Tempestività	Giorni necessari dalla data dell'istanza	1 giorni effettivi contro giorni 30 max previsti dalla normativa (Legge 47/85)	7 giorni	7 giorni	7 giorni
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo del responsabile del servizio	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul Sito delle modalità di contatto (telefono, mail,)	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione sul Sito della tempistica programmata	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Eventuali spese a carico dell'utente	Nessun costo a carico dell'utente	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
Efficacia	Conformità	La prestazione è sempre rispondente all'aspettativa del richiedente	Corrispondenza del servizio erogato alle specifiche previste dalle procedure standard	100	100	100

(*) Deroga orario in casi di documentata necessità e urgenza

(1) E' in programma il doppio rientro pomeridiano del personale -martedì e giovedì. Nel 2012 non si è attuato

(2) Informazioni da veicolare anche attraverso Centri di assistenza

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (9/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Certificazione di agibilità

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Rilascio del certificato di agibilità per locali o interi edifici
<i>Modalità di erogazione</i>	Attività di sportello in orari prestabiliti per l'accesso al pubblico (*)
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Proprietari di immobili nel territorio comunale; Titolari di P.C. o di SCIA; Altri Soggetti aventi titolo.

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso diretto agli uffici martedì e giovedì mattina, martedì pomeriggio	Ore 6,00 settimanali su ore 36 lavorative	6 ore	6 ore	6 ore
	Accessibilità multicanale	Informazioni su sito web del Comune Informazioni telefoniche o via e-mail	N° visitatori sito, n° richieste telefoniche e via e-mail	15/ mese	20/ mese	20/mese
Tempestività	Tempestività	Giorni istruttoria pratica necessari dalla data dell'istanza	30 giorni previsti dalla normativa)	30 giorni	30 giorni	30 giorni
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo dell'Ufficio e del responsabile del servizio – suddivisione per ambiti (Comparti nuovi, zone agricole, aree in concessione, centro abitato,	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul Sito delle modalità di contatto (telefono, mail, ___)	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione sul Sito della tempistica programmata	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul Sito delle spese a carico dell'utente	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
Efficacia	Conformità	La prestazione è sempre rispondente all'aspettativa del richiedente	Corrispondenza del servizio erogato alle specifiche previste dalle procedure standard	100	100	100

(*) Deroghe per casi di documentata complessità e/o necessità

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (10/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Certificazione Chilometrica

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Certificato attestante la distanza di Comune da altre località
<i>Modalità di erogazione</i>	Attività di sportello in orari prestabiliti per l'accesso al pubblico
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Utenti che devono richiedere indennità di trasferta, spese di viaggio, ecc.

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso diretto agli uffici martedì e giovedì mattina, martedì pomeriggio (1)	Ore 6,00 settimanali su ore 36 lavorative	6 ore	6 ore	6 ore
	Accessibilità multicanale	Informazioni su sito web del Comune	N° di richieste pervenute mensilmente via e-mail	Zero	3,00	3,00
Tempestività	Tempestività	Giorni necessari dalla data dell'istanza	I giorni effettivi contro giorni 30 max previsti dalla normativa (Legge 241/90)	3 giorni	3 giorni	3 giorni
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo del responsabile del servizio	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul Sito delle modalità di contatto (telefono, mail,)	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione sul Sito della tempistica programmata	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Eventuali spese a carico dell'utente	Nessun costo a carico dell'utente	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
Efficacia	Conformità	La prestazione è sempre rispondente all'aspettativa del richiedente	Corrispondenza del servizio erogato alle specifiche previste dalle procedure standard	100	100	100

(1) E' in programma il doppio rientro pomeridiano del personale (martedì e giovedì)
Nel 2012 non si è attuato.

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (11/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Formazione del titolo edilizio attraverso Comunicazione di edilizia libera

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Verifica della Comunicazione di edilizia libera al fine della formazione del titolo edilizio.
<i>Modalità di erogazione</i>	Attività di sportello in orari prestabiliti per l'accesso al pubblico
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Proprietari di immobili nel territorio comunale; Altri Soggetti aventi titolo.

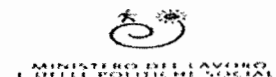
DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso diretto agli uffici martedì e giovedì mattina, martedì pomeriggio	Ore 6,00 settimanali su ore 36 lavorative	6 ore	6 ore	6 ore
	Accessibilità multicanale	Informazioni su sito web del Comune Informazioni telefoniche o via e-mail	N° visitatori sito, n° richieste telefoniche e via e-mail	15/ mese	20/ mese	20/mese
Tempestività	Tempestività	Giorni verifica pratica necessari dalla data della comunicazione per eventuale diniego	30 giorni previsti dalla normativa)	30 giorni	10 giorni ⁽²⁾	30 giorni
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo dell'Ufficio e del responsabile del servizio – suddivisione per ambiti (Comparti nuovi, zone agricole, aree in concessione, centro abitato,	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul Sito delle modalità di contatto (telefono, mail, ___)	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione sul Sito della tempistica programmata	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul Sito delle spese a carico dell'utente	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
Efficacia	Conformità	La prestazione è sempre rispondente all'aspettativa del richiedente	Corrispondenza del servizio erogato alle specifiche previste dalle procedure standard	100	100	100

(1) E' in programma il doppio rientro pomeridiano del personale (martedì e giovedì)

(2) Abbreviazione termine con il miglioramento dell'efficienza dello Sportello Unico. Purtroppo non è ancora "decollato" il SUE



iano



STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (12/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: **Permesso di costruire**

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Rilascio del permesso di costruire
<i>Modalità di erogazione</i>	Attività di sportello in orari prestabiliti per l'accesso al pubblico (*)
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Proprietari di immobili nel territorio comunale; Altri Soggetti aventi titolo.

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso diretto agli uffici martedì e giovedì mattina, martedì pomeriggio (2)	Ore 8,00 settimanali su ore 36 lavorative	8 ore	8 ore	8 ore
	Accessibilità multicanale	Informazioni su sito web del Comune Informazioni telefoniche o via e-mail	N° visitatori sito, n° richieste telefoniche e via e-mail	15/ mese	20/ mese	20/gnese
Tempestività	Tempestività	Giorni istruttori pratica necessari dalla data dell'istanza	90 giorni previsti dalla normativa)	90 giorni	90 giorni	90 giorni
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo dell'Ufficio e del responsabile del servizio - suddivisione per ambiti (Comparti nuovi, zone agricole, aree in concessione, centro abitato,	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul Sito delle modalità di contatto (telefono, mail, ___)	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione sul Sito della tempistica programmata	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul Sito delle spese a carico dell'utente	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
Efficacia	Conformità	La prestazione è sempre rispondente all'aspettativa del richiedente	Corrispondenza del servizio erogato alle specifiche previste dalle procedure standard	100	100	100

(*) Deroghe per casi di documentata complessità e/o necessità

(1) E' in programma il doppio rientro pomeridiano del personale (martedì e giovedì)

(2) In altri giorni: Studi professionali, previo appuntamento, in casi particolari.

(3) Abbreviazione termine con il miglioramento dell'efficienza dello Sportello Unico

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (13/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: Formazione del titolo edilizio attraverso SCIA

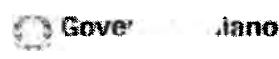
Principali caratteristiche del servizio erogato	Verifica della Segnalazione Certificata Inizio Attività al fine della formazione del titolo edilizio.
Modalità di erogazione	Attività di sportello in orari prestabiliti per l'accesso al pubblico (*)
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	Proprietari di immobili nel territorio comunale; Altri Soggetti aventi titolo.

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso diretto agli uffici martedì e giovedì mattina, martedì pomeriggio	Ore 6,00 settimanali su ore 36 lavorative	6 ore	6 ore	6 ore
	Accessibilità multicanale	Informazioni su sito web del Comune Informazioni telefoniche o via e-mail	N° visitatori sito, n° richieste telefoniche e via e-mail	15/ mese	20/ mese	20/mese
Tempestività	Tempestività	Giorni verifica pratica necessari dalla data dell'istanza per eventuale diniego	60 giorni previsti dalla normativa)	60 giorni	30 giorni ⁽²⁾	30 - 45 giorni *
Trasparenza	Responsabilità	Pubblicazione sul sito web del Comune del nominativo dell'Ufficio e del responsabile del servizio - suddivisione per ambiti (Comparti nuovi, zone agricole, aree in concessione, centro abitato,	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul Sito delle modalità di contatto (telefono, mail, ...)	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione sul Sito della tempistica programmata	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul Sito delle spese a carico dell'utente	N° giorni necessari per l'aggiornamento del Sito Web	3	2	2
Efficacia	Conformità	La prestazione è sempre rispondente all'aspettativa del richiedente	Corrispondenza del servizio erogato alle specifiche previste dalle procedure standard	100	100	100

(*) Dereghe per casi di documentata complessità e/o necessità

(1) E' in programma il doppio rientro pomeridiano del personale (martedì e giovedì)

(2) Abbreviazione termine con il miglioramento dell'efficienza dello Sportello Unico (*) Purtroppo non è ancora "decollato" il SUE



STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (14/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RILASCIO CONCESSIONE PASSO CARRABILE

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Rilascio di concessioni di suolo pubblico per Passi Carrabili
<i>Modalità di erogazione</i>	Concessione su domanda dell'utente su moduli predisposti dall'ente
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Prevalentemente cittadini privati, più alcune Ditte private

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Risultati conseguiti
Accessibilità	Accessibilità fisica	Disponibilità ricettiva	<i>n. ore settimanali del servizio di accesso all'utente</i>	8 ore	10 ore	10 ore
	Accessibilità multicanale	Moduli di domanda predisposti sul Sito del Comune di Manfredonia	<i>Presenza di moduli</i>	NO	SI	NO*
Tempestività	Tempestività	Tempistica di evasione delle richieste	<i>Entro 30 giorni</i>	20	18	18
Trasparenza	Responsabili					
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente					
Efficacia	Conformità					
	Affidabilità					
	Competenza					

* I moduli di domanda sono stati predisposti, ma non sono stati resi ancora disponibili sul sito internet in quanto è in corso di istruttoria la modifica al Regolamento dei Passi Carrabili, pertanto, si è ritenuto opportuno e utile non pubblicare tale modulistica.

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (15/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER IMPIANTI PUBBLICITARI

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Rilascio di autorizzazioni di occupazione di impianti pubblicitari sulla base delle disponibilità del Piano Generale
<i>Modalità di erogazione</i>	Autorizzazione su domanda dell'utente su moduli predisposti dall'ente
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Prevalentemente Ditte private, più spazi per messaggi istituzionali

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Risultati conseguiti
Accessibilità	Accessibilità fisica	Disponibilità ricettiva	<i>n. ore settimanali del servizio di accesso all'utente</i>	8 ore	10 ore	10 ore
	Accessibilità multicanale	Moduli di domanda predisposti sul Sito del Comune di Manfredonia	<i>Presenza di moduli</i>	NO	SI	NO*
Tempestività	Tempestività	Tempistica di evasione delle richieste, previa acquisizione pareri tecnici ed uffici esterni all'ente	<i>Entro 60 giorni</i>	40	35	35
Trasparenza	Responsabili					
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente					
Efficacia	Conformità	Conformità al Piano Generale Impianti	<i>Superficie mq disponibili Superficie mq concessi</i>	85%	88%	90%
	Affidabilità	Rispetto delle prescrizioni del PGI	<i>n. postazioni disponibili n. postazioni concesse</i>	90%	92%	95%
	Compiutezza	N. pratiche evase	<i>n. pratiche richieste n. pratiche evase</i>	85%	90%	92%

* I moduli di domanda sono stati predisposti, ma non sono stati resi ancora disponibili sul sito internet in quanto è in corso di istruttoria la possibile modifica al Regolamento, pertanto, si è ritenuto opportuno e utile non pubblicare tale modulistica.

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (16/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RILASCIO CONCESSIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	Rilascio di concessioni temporanee di occupazione suolo pubblico per attività commerciali
<i>Modalità di erogazione</i>	Concessione su domanda dell'utente su moduli predisposti dall'ente
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	Ditte private

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Risultati conseguiti
Accessibilità	Accessibilità fisica	Disponibilità ricettiva	<i>n. ore settimanali del servizio di accesso all'utente</i>	8 ore	10 ore	10 ore
	Accessibilità multicanale	Moduli di domanda predisposti sul Sito del Comune di Manfredonia	Presenza di moduli	NO	SI	NO*
Tempestività	Tempestività	Tempistica di evasione delle richieste	<i>Entro 30 giorni</i>	30	15	15
Trasparenza	Responsabili					
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente					
Efficacia	Conformità					
	Affidabilità					
	Competenza					

* I moduli di domanda sono stati predisposti, ma non sono stati resi disponibili sul sito internet in quanto è in corso di istruttoria la modifica al Regolamento COSAP, pertanto, si è ritenuto opportuno e utile non pubblicare tale modulistica.

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (17/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RICHIESTA DELIMITAZIONE DI SPAZIO PER CARICO E SCARICO MERCI

Principali caratteristiche del servizio erogato	ASSEGNAZIONE DI AREE SULLA SEDE STRADALE PER LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO
Modalità di erogazione	ORDINANZA DI ISTITUZIONE
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	COMMERCIANTI

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica		L'UFFICIO OPERA 6 GG. LA SETTIMANA	N. 6		L'ufficio opera 6gg. la settimana.
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA TEMPSTICA PROGRAMMATA (7 GG.)	7 - 10 GG.	N.6		7-10 gg.
Trasparenza	Responsabili	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE	NUCLEO ANNONARIO			Nucleo annonario
	Procedure di contatto	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB	RICHIESTA			Richiesta
	Tempistiche di risposta		LA RICHIESTA PUO' ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO			LA RICHIESTA PUO' ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL' UFFICIO PROTOCOLLO
	Eventuali spese a carico dell'utente	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL PROCEDIMENTO	N. 1 MARCA DA BOLLO			N. 1 MARCA DA BOLLO
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLA PRESTAZIONE EROGATA	N. 6PRATICHE EVASE	100%		N. 15 PRATICHE EVASE
	Affidabilità	PARERE DI IMPATTO SULLA VIABILITA'	NESSUN RECLAMO			NESSUN RECLAMO
	Compiutezza	ADOZIONE DELL' ORDINANZA				

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (18/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RILASCIO COPIA ATTI AMMINISTRATIVI RELATI A SINISTRI STRADALI

Principali caratteristiche del servizio erogato	RILASCIO ATTI
Modalità di erogazione	COPIA ATTI
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	SOGGETTI COINVOLTI IN SINISTRI STRADALI

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica		L'UFFICIO OPERA MATTINA E POMERIGGIO 5 GG. LA SETTIMANA			L'UFFICIO OPERA MATTINA E POMERIGGIO 5 GG. LA SETTIMANA
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA TEMPSTICA PROGRAMMATA	7 GG. DALLA DATA DELLA DOMANDA	3-5 GG		5 GG. DALLA DATA DELLA DOMANDA
Trasparenza	Responsabili	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB	UFFICIO CONTRAVVENZIONI			UFFICIO CONTRAVVENZIONI
	Procedure di contatto		RICHIESTA			RICHIESTA
	Tempistiche di risposta		LA RICHIESTA PUO' ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO			LA RICHIESTA PUO' ESSERE PRESENTATA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O TRAMITE E-MAIL.
	Eventuali spese a carico dell'utente	€ 2,60 (IN MEDIA) SECONDO LA QUANTITA' DELLE PAGINE CHE COMPONGO IL FASCICOLO				€ 2,60 (IN MEDIA) SECONDO LA QUANTITA' DELLE PAGINE CHE COMPONGO IL FASCICOLO
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLE PRATICHE EVASE	N. 133 PRATICHE EVASE	100%		N. 160 PRATICHE EVASE
	Affidabilità		NESSUN RECLAMO			NESSUN RECLAMO
	Compiutezza					

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (19/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER TRASPORTI ECCEZIONALI

Principali caratteristiche del servizio erogato	RILASCIO AUTORIZZAZIONE
Modalità di erogazione	ORDINANZA DI AUTORIZZAZIONE
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	IMPRESE DI TRASPORTO

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	LA RICHIESTA PUO' ESSERE INVIATA ANCHE A MEZZO POSTA	N.5 GIORNI LA SETTIMANA CON 1 RIENTRO POMERIDIANO			N.5 GIORNI LA SETTIMANA CON 1 RIENTRO POMERIDIANO
	Accessibilità minicanale					
Tempestività	Tempestività	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA TEMPISTICA PROGRAMMATA (30 GG.)				
Trasparenza	Responsabili	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE				
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta					
	Eventuali spese a carico dell'utente	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL PROCEDIMENTO				
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLA PRESTAZIONE EROGATA	N.6 PRATICHE EVASE	100%		N.7 PRATICHE EVASE
	Affidabilità	VERIFICA SUL PERCORSO RICHIESTO	NESSUN RECLAMO			NESSUN RECLAMO
	Compiutezza	RILASCIO COPIA ORDINANZA				

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (20/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RILASCIO TESSERINI PER ESERCIZIO ATTIVITA' VENATORIA

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	ESERCIZIO DELL' ATTIVITA' VENATORIA SUL TERRITORIO NAZIONALE
<i>Modalità di erogazione</i>	RILASCIO AUTORIZZAZIONE
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	CITTADINI IN POSSESSO DEI REQUISITI STABILITI DALLA LEGGE PER L' ESERCIZIO DELL' ATTIVITA'

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica		N.5 GIORNI LA SETTIMANA DAL 20.08 AL 20.09 ANCHE NEL POMERIGGIO			N.5 GIORNI LA SETTIMANA DAL 25.08 AL 31.07 ANCHE NEL POMERIGGIO
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività		GG. 2 DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA			GG. 2 DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Trasparenza	Responsabili	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE				
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA TEMPISTICA PROGRAMMATA				
	Eventuali spese a carico dell'utente	NESSUNO				
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLA PRESTAZIONE EROGATA	N. 403 PRATICHE EVASE	100%		N. 230 PRATICHE EVASE.
	Affidabilità	VERIFICA SUL PERCORSO RICHIESTO	NESSUN RECLAMO			
	Compiutezza	REQUISITI EX L.R. N. 27/98	ESIBIRE REQUISITI IDONEITA'			ESIBIRE REQUISITI IDONEITA'

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (21/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE
<i>Modalità di erogazione</i>	RILASCIO AUTORIZZAZIONI
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	OPERATORI DEL COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE

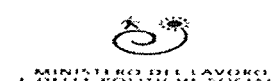
DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	PRESSO L'UFFICIO ANNONA	N.5 GIORNI LA SETTIMANA			N.2 GIORNI LA SETTIMANA
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività		GG. 90 DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA			GG. 90 DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Trasparenza	Responsabili	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE				
	Procedure di contatto	MODULISTICA SU SITO WEB				
	Tempistiche di risposta	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA TEMPISTICA PROGRAMMATA				
	Eventuali spese a carico dell'utente	2 MARCHE DA BOLLO € 14,62				2 MARCHE DA BOLLO
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLA PRESTAZIONE EROGATA	N. 32 PRATICHE EVASE	100%		N. 75 PRATICHE EVASE
	Affidabilità	VERIFICA SUL PERCORSO RICHIESTO	NESSUN RECLAMO			
	Competenza		REQUISITI EX LL.RR.18/2001 E 11/2003			REQUISITI EX LL.RR.18/2001 E 11/2003

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (22/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: COMUNICAZIONE PER APERTURA ESERCIZIO VICINATO

<i>Principali caratteristiche del servizio erogato</i>	COMMERCIO AL DETTAGLIO
<i>Modalità di erogazione</i>	RILASCIO AUTORIZZAZIONE AVVIAMENTO, AMPLIAMENTO, TRASFERIMENTO ESERCIZIO
<i>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</i>	OPERATORI DEL COMMERCIO O CITTADINI INTERESSATI AD AVVIARE ATTIVITA'

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2013
Accessibilità	Accessibilità fisica	PRESSO L'UFFICIO ANNONA	N.5 GIORNI LA SETTIMANA			N.5 GIORNI LA SETTIMANA
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività		GG. 30 DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA			GG. 60 DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Trasparenza	Responsabili	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE				
	Procedure di contatto	MODULISTICA SU SITO WEB				
	Tempestiche di risposta	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA TEMPSTICA PROGRAMMATA				
	Eventuali spese a carico dell'utente	NESSUNO				
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLA PRESTAZIONE EROGATA	N. 98 PRATICHE EVASE	100%		N. 92 PRATICHE EVASE
	Affidabilità	VERIFICA SUL PERCORSO RICHIESTO	NESSUN RECLAMO			
	Competenza		REQUISITI EX L.R.18/2001 11/2003			REQUISITI EX L.R.18/2001 11/2003



STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI (23/23)

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO: RILASCIO CONTRASSEGNO PER CIRCOLAZIONE E SOSTA

Principali caratteristiche del servizio erogato	AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE E SOSTA DELLE PERSONE INVALIDE
Modalità di erogazione	RILASCIO CONTRASSEGNO
Tipologia di utenza che usufruisce del servizio	PERSONE CON CAPACITA' DI DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore di partenza	Previsione 2012	Consuntivo 2012
Accessibilità	Accessibilità fisica	PRESSO L'1 UFFICIO O IL PIANTONE DEL COMANDO	N.6 GIORNI LA SETTIMANA			N.6 GIORNI LA SETTIMANA
	Accessibilità multicanale					
Tempestività	Tempestività		GG. 7 DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	GG. 5 DALLA RICHIESTA		GG. 5 DALLA RICHIESTA
Trasparenza	Responsabili	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE				
	Procedure di contatto					
	Tempistiche di risposta	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELLA TEMPISTICA PROGRAMMATA				
	Eventuali spese a carico dell'utente	GRATUITO. MARCA DA BOLLO € 14,62 PER AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE (CIRC. MIN. TRASP.12020/2010)				
Efficacia	Conformità	REGOLARITA' DELLA PRESTAZIONE EROGATA	N. PRATICHE EVASE	100%		N. 180 PRATICHE EVASE
	Affidabilità	VERIFICA SUL PERCORSO RICHIESTO	NESSUN RECLAMO			NESSUN RECLAMO
	Compiutezza	RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNO EX ART. 381 REG.TO C.D.S	OCCORRE PRODURRE CERTIFICATO MEDICO ASL	266		OCCORRE PRODURRE CERTIFICATO MEDICO ASL



TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO

Il Comune di Manfredonia ha adottato il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". Si tratta di un documento che non è previsto come obbligatorio per i Comuni, a differenza delle Amministrazioni centrali dello Stato e degli Enti pubblici nazionali. Il documento chiarisce gli obiettivi triennali in materia di trasparenza e, pertanto, traccia il percorso che conduce il Comune di Manfredonia a migliorare i propri livelli di trasparenza e di integrità, fermo restando che la Legge impone anche ai Comuni la pubblicazione sul sito istituzionale di determinate informazioni, a prescindere dalla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La sezione del sito web istituzionale, denominata "Trasparenza, valutazione e merito", fornisce i seguenti dati:

- 01. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**
- 02. Stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**
- 03. Piano e Relazione sulla performance**
- 04. Dati sull'organizzazione e i procedimenti**
- 05. Dati relativi al personale**
- 06. Dati relativi a incarichi e consulenze**
- 07. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici**
- 08. Dati sulla gestione dei pagamenti**
- 09. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica**
- 10. Dati su contratti pubblici**

Allo scopo di rendere maggiormente trasparente l'azione amministrativa del Comune di Manfredonia, mediante la presente sezione è altresì possibile accedere direttamente alle pagine dedicate a:

- **Albo Pretorio on line**
- **Video Consiglio Comunale**
- **Pagina Facebook del Comune di Manfredonia**
- **Altre informazioni**

Altri atti la cui pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Manfredonia è indispensabile ai fini della consultazione della presente sezione:

DELIBERA CIVIT N. 105/2010: "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)"