



COMUNE DI MANFREDONIA

*Segretario Generale*

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000, DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE "ECONOMICO FINANZIARIO"**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**n.q. DIRIGENTE A.I. SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**Visto** il Decreto commissariale n. 1 del 08.05.2019, per mezzo del quale, è stato conferito al Segretario Generale, avv. Giuliana Maria Galantino, l'incarico di dirigente a.i. del Servizio gestione risorse umane;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 61 del 29.03.2019;

**Vista** la deliberazione commissariale n. 18 del 18.06.2019;

**Visto** l'art. 110 del D. Lgs 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

**Vista** la legge 10.04.1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. dell'Area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**Dato atto che** il conferimento dell'incarico in oggetto, all'esito della citata procedura comparativa, è subordinato alla preventiva acquisizione dell'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, avendo il Comune di Manfredonia aderito alla Procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs 267/2000;

**Rende noto**

Che il Comune di Manfredonia intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 posto di **Dirigente del Settore Economico - Finanziario**, sino all'espletamento della procedura selettiva in corso per la copertura dello stesso posto a tempo pieno ed indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Commissario Straordinario, con i poteri del Sindaco, previo colloquio con il candidato, sulla base della valutazione effettuata da apposita Commissione, composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza nominati con determinazione del Dirigente del Servizio gestione risorse umane.

L'incarico sarà attribuito dal Commissario Straordinario, con i poteri del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D. lgs n. 267/2000 e avrà durata sino all'espletamento della procedura selettiva in corso per la copertura dello stesso posto a tempo pieno ed indeterminato e, comunque, non superiore al mandato commissariale. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

## Art. 1

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti

#### REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 7) insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, anche i seguenti

#### REQUISITI SPECIFICI:

Si richiedono per la partecipazione ai presente avviso pubblico, i seguenti requisiti:

- 1 - Diploma di laurea - vecchio ordinamento o laurea specialistica / magistrale nuovo ordinamento in

Economia e Commercio oppure in economia aziendale oppure in scienze economiche o in scienze bancarie, oppure in giurisprudenza o lauree equipollenti.

2 - Possesso di almeno uno dei requisiti sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

**a) i dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2. del D.Lgs. 165/2001:

**a1) che** abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizione funzionale per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno (eventuali servizi prestati a part-time equivalgono a periodi temporali ridotti in proporzione alla percentuale delle ore prestate);

**a2) che** in possesso del Dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

**a3) che**, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso- concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

**b) i soggetti** che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

**c) i soggetti** che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

**d) i soggetti** che hanno svolto attività almeno per almeno un quinquennio presso settori della ricerca della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura comparativa i candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione dei requisiti richiesti.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

## Art. 2

### DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica a cui il Comune di Manfredonia invierà tutte le comunicazioni inerenti la

selezione in oggetto;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale;
- il possesso di uno dei requisiti professionali previsti nell'art. 1, comma 2, del presente avviso;
- non aver subito condanne penali;
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra il francese, l'inglese, lo spagnolo e il tedesco.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

### **Art. 3**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, e sul sito Internet del Comune di Manfredonia dalla data odierna per 15 giorni.

La domanda di ammissione alle procedure dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso e resa disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.manfredonia.fg.it>, nell'apposita sezione Bandi e Concorsi e “Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi”.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata – a pena di esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Manfredonia, Piazza del Popolo n. 8 - 71043 Manfredonia (FG);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari della p.e.c. mittente, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

NOTA BENE: Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”.

Le domande inviate tramite raccomandata dovranno essere contenute in una busta riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di un Dirigente Finanziario a tempo determinato".

Le domande spedite a mezzo raccomandata o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno comunque pervenire al Comune di Manfredonia entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 5/7/2019**.

Non saranno considerate prodotte nei termini le domande pervenute oltre il termine prescritto, anche se spedite prima di tale data.

Il Comune di Manfredonia non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di presentazione della domanda venga a scadere in un giorno festivo, esso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La spedizione della domanda in difetto dei requisiti formali e soggettivi previsti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 4**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- a) *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, sottoscritto;
- b) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art. 5**

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una solo delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

#### **Art. 6**

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Alla selezione è preposta una apposita Commissione, all'uopo nominata come previsto dalla legge, che sarà composta dal Presidente e da n. 2 Componenti Esperti, che provvederà alla selezione comparativa dei candidati in primo luogo, per mezzo di una valutazione del curriculum vitae et studiorum di ciascun candidato dal quale sia possibile desumere il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire, sulla base delle seguenti categorie di titoli e nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- a. Esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta .... (max 10 punti);
- b. Esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario..... (max 7 punti);
- c. Titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire ..... (max 3 punti);

Saranno ammessi al colloquio personale i soli candidati che avranno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 5 punti.

Il colloquio personale volto a verificare il grado effettivo di qualità e capacità possedute dal candidato e a pervenire ad un giudizio sulla concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale verterà sulle seguenti materie:

- Ragioneria applicata agli enti locali, economia pubblica, politica di bilancio, ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Norme in materia di tributi e riscossione coattiva con particolare riferimento i tributi comunali;
- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Controllo di gestione e performance degli enti locali;
- Contrattualistica pubblica e privata;
- Pianificazione e programmazione delle attività del Settore preordinate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Manfredonia.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare i soggetti che meglio siano in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine della valutazione verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **in numero non superiore a cinque**, da sottoporre alla scelta "intuitu personae" del Commissario Straordinario del Comune di Manfredonia.

4. Il Commissario Straordinario, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

## Art. 7

### DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed

acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale e fino sino all'espletamento della procedura selettiva in corso per la copertura dello stesso posto a tempo pieno ed indeterminato e, comunque, non superiore al mandato commissariale.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Dirigente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale, nonché alla preventiva acquisizione dell'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno, avendo il Comune di Manfredonia aderito alla Procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art. 8**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. dell'area contrattuale dei Dirigenti del comparto Regioni Autonomie Locali pari a € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'Ente, secondo le disponibilità del fondo di posizione e risultato che annualmente è costituito ai sensi del vigente CCNL, tenuto conto della graduazione delle posizioni in base all'assetto organizzativo dell'Ente e delle sue eventuali variazioni.

Per eventuali incarichi ad interim sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalle norme vigenti nell'Ente in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'area della dirigenza.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

## **Art. 9**

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Manfredonia per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Manfredonia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale.

## **Art. 10**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI**

1. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione.

2. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 0884/51231 o al seguente indirizzo e-mail: [affpersonale@comune.manfredonia.fg.it](mailto:affpersonale@comune.manfredonia.fg.it).

Manfredonia, 20/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
n.q. Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane  
avv. Giuliana Maria GALANTINO

