



PIANO DELLA PERFORMANCE

2016/2018

**Adottato con Deliberazione di Giunta Comunale
n. 47 del 16.03.2016**

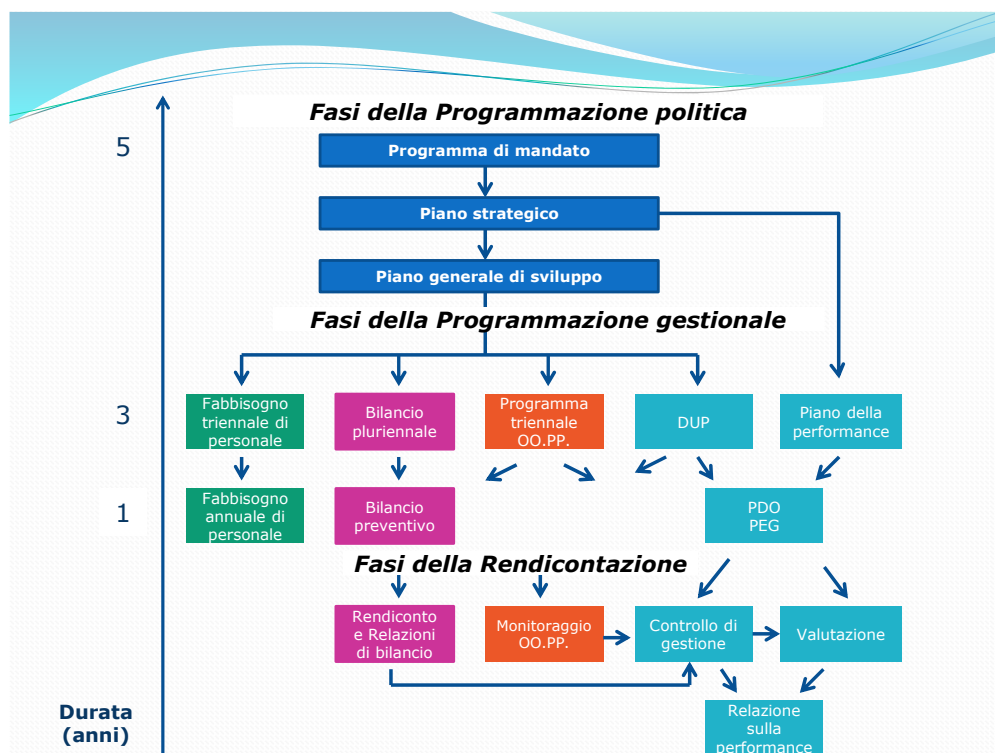
Presentazione del Piano

In seguito alle modifiche normative introdotte con il d.lgs. 150/2009 e con la l. 213/2012 in materia di controlli interni degli Enti locali, l'Amministrazione comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento sui controlli interni (deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 24/01/2013) e il Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance (deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 11/07/2012).

In tale contesto viene ad inserirsi il Piano della performance, documento di programmazione previsto dal d.lgs. 150/2009, con orizzonte temporale triennale avente lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica derivante dalle linee di mandato del Sindaco, con la finalità, in divenire, di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali (Fig. 1).

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



Fonte: elaborazione interna

Quindi, il documento predisposto annualmente dal Segretario Generale rappresenta, in modo schematico e integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Infatti, in data 5 ottobre 2015 è stato approvato, con la Delibera di Consiglio n. 36, il bilancio di previsione 2015, il bilancio pluriennale 2015-2017, la Relazione previsionale e programmatica, che sono stati il presupposto per il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2015.

Successivamente, si è provveduto alla redazione del Piano mediante l'attivazione di un processo che ha visto coinvolto l'Ente nel suo complesso gli organi di indirizzo politico e amministrativo, le Posizioni Organizzative e tutto il personale e, nel rispetto dei principi della trasparenza ed anticorruzione, anche tutti i portatori di interesse (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, etc). La struttura del documento contiene una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale, ma è opportuno che vengano indicati anche gli elementi caratterizzanti dell'attività dell'Ente nel biennio successivo. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico.

Contiene, inoltre, gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, come delineati nell'apposito Piano triennale di Prevenzione sulla corruzione, per il periodo 2014/2016, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 30/01/2015, ai sensi dell'art. 1, comma 5, lett. a) della legge 6/11/2012, n. 190.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha voluto costruire il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che individua per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

Il tema della performance, quindi, è diventato centrale nella gestione di un'organizzazione, in quanto risulta il contributo, in termini di propria azione, che ciascuna risorsa (in qualità di personale della struttura) apporta al raggiungimento degli obiettivi e, quindi, delle finalità per le quali l'organizzazione è stata costituita.

A questo proposito, i contratti di lavoro (nazionale e decentrati) legano agli esiti della valutazione percentuali più o meno rilevanti della retribuzione sulla base dei criteri e procedure predeterminate dall'Ente e inserite nel Regolamento di misurazione e valutazione del personale.

1. La sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1 Il Comune

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del T.U.EE.LL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

1.2 Il territorio

Manfredonia è un comune Italiano di circa 57.000 abitanti della provincia di Foggia, in Puglia. La città di Manfredonia sorge alle pendici del Gargano sull'omonimo Golfo, è il ventisettesimo Comune Italiano per estensione territoriale nonché il sesto in Puglia.

Il territorio del Comune comprende sia le basse coste sabbiose sia la natura montuosa del Parco Nazionale del Gargano.

Lo stemma comunale riporta la scritta S.P.Q.S. (Senatus Populusque Sipontinos), sormontata da corona e raffigurante il Vescovo San Lorenzo Maiorano su cavallo bianco che percorre un ponte con al di sotto un drago in memoria di un'antica leggenda. Il gonfalone di colore azzurro riposta al centro la scritta "Città di Manfredonia" e lo stemma comunale.

L'economia della città è incentrata prevalentemente sulla pesca, per la quale il porto di Manfredonia è tra i più attivi dell'Adriatico, ma anche sull'agricoltura.

Il turismo è alimentato dalla presenza di insediamenti balneari solo nella parte sud (Siponto, Riviera Sud) in quanto la parte nord ("Acqua di Cristo") è per lo più rocciosa con presenza di alcune spiagge libere. Oltre al turismo balneare comunque Manfredonia può contare anche sul turismo enogastronomico, storico-culturale ed archeologico.

1.3 La popolazione 2015

	Maschi	Femmine	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio	28.513	28.818	57.331
Nati	207	200	407
Morti	232	215	447
Saldo Naturale	- 25	-15	-40
Iscritti	321	271	592
Cancellati	287	261	548
Saldo Migratorio e per altri motivi	34	10	44
Popolazione al 30 novembre	28.522	28.813	57.335

Fonte: elaborazione GeoDemo ISTAT

1.4. La struttura dell'Ente

1.4.1 Gli organi di governo

Il Sindaco

Il Sindaco	
RICCARDI Geom. ANGELO	ELETTO ELEZIONI COMUNALI 2015 (II MANDATO)

La Giunta

La Giunta Comunale	
Deleghe: - CONTENZIOSO ED AFFARI LEGALI; - GESTIONE GRANDI EVENTI; - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA; - SANITA'; - POLITICHE CULTURALI E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI; - PROTEZIONE CIVILE; - COORDINAMENTO PIANO SOCIALE DI ZONA; - OPERE DI URBANIZZAZIONE DEI COMPARTI; - LABORATORIO PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO (LIST); - RAPPORTI CON L'AGENZIA DEL TURISMO; - INCUBATORI D'IMPRESA.	
SINDACO	RICCARDI ANGELO
Deleghe: - INFRASTRUTTURE AREE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI E COMMERCIALI; - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA BENI PUBBLICI, EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA (in collaborazione con gli Assessorati di riferimento); - GESTIONE ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO; - PARCHI PUBBLICI; - RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE; - PIANO URBANO DEL TRAFFICO; - TOPONOMASTICA; - PISTE CICLABILI; - TRASPORTI PUBBLICI; - RAPPORTI CON LE COMUNITA' DECENTRATE (Riviera Sud, Montagna e Borgo Mezzanone); - INTERVENTI E SOLUZIONI PER VILLAGGI RIVIERA SUD.	
ASSESSORE – VICE SINDACO	ZINGARIELLO SALVATORE

Deleghe: - PORTALE DEL COMUNE E PUBBLICITA' DEGLI ATTI; - RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE; - STATUTO; - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI; - ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE CIVICA; - VALORIZZAZIONE, FORMAZIONE, TUTELA E SICUREZZA DEL PERSONALE; - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI; - RAPPORTI CON I SINDACATI; - E-GOVERNMENT;
- SERVIZIO CIVILE; - PERSONALE L.S.U.; - LUC (Laboratorio Urbano Comunale); - COMITATO PARI OPPORTUNITA'.

ASSESSORE

CALABRESE SONIA

Deleghe: - POLIZIA LOCALE; - CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIDEOSORVEGLIANZA; - PUBBLICA ISTRUZIONE; - DIRITTO ALLO STUDIO; - PROGETTI EDUCATIVI E TRASPORTI SCOLASTICI; - SPORT; - RANDAGISMO; - POLITICHE GIOVANILI; - SPORTELLO INFORMAGIOVANI.

ASSESSORE

LA TORRE GIUSEPPE

Deleghe: - INDUSTRIA, PESCA, AGRICOLTURA, CACCIA E NAUTICA; - COMMERCIO, ANNONA, ARTIGIANATO E MERCATI; - INSEDIAMENTI INDUSTRIALI; - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE; - OSSERVATORIO POLITICHE DEL MARE; - STRUTTURE PORTUALI; - POLITICHE COMUNITARIE (Risorse UE, Stato, Regione etc.); - RAPPORTI CON IL GAL. MUSEO DEL MARE; - RICERCA ED INNOVAZIONE; - POLITICHE DEL LAVORO.

ASSESSORE

CINQUE CARLO

Deleghe: - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA; - PATRIMONIO E DEMANIO; - FISCALITA' LOCALE; - CONTROLLO DI GESTIONE; - APPALTI E CONTRATTI; - SOCIETA' PARTECIPATE; - ASE E GESTIONE TRIBUTI; - CONTROLLO SERVIZI AMBIENTALI; - BILANCIO SOCIALE; - DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI.

ASSESSORE

RINALDI PASQUALE

Deleghe: - SERVIZI SOCIALI (gestione dei servizi e degli interventi previsti: assistenza domiciliare agli anziani, telesoccorso, trasporto dei disabili e delle persone anziane per la riabilitazione, sostegno alla maternità ed alla famiglia, affido minori, accoglienza ed integrazione e simili); - RAPPORTI CON LE PARROCCHIE E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO; - RAPPORTI CON ASP; - UFFICIO CASA; - SERVIZI CIMITERIALI.

ASSESSORE

VARRECCHIA ANTONIETTA

Deleghe: - PIANIFICAZIONE GENERALE ED ATTUATIVA (Ufficio dei Piani e SIT); - AREA VASTA; - P.U.G.; - PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO; - SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE; - CONTROLLO E VIGILANZA DELL'ATTIVITA' URBANISTICA; - EDILIZIA PRIVATA ED ABUSIVISMO EDILIZIO; - EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE; - PIANO ENERGETICO COMUNALE E RISPARMIO ENERGETICO, ENERGIE RINNOVABILI; - CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'ARIA E DELLE ACQUE; - IGIENE DELLA CITTA', EDUCAZIONE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONTRASTO ALLO SMALTIMENTO IRREGOLARE DEI RIFIUTI.

ASSESSORE

PALUMBO ELISABETTA

Il Consiglio comunale

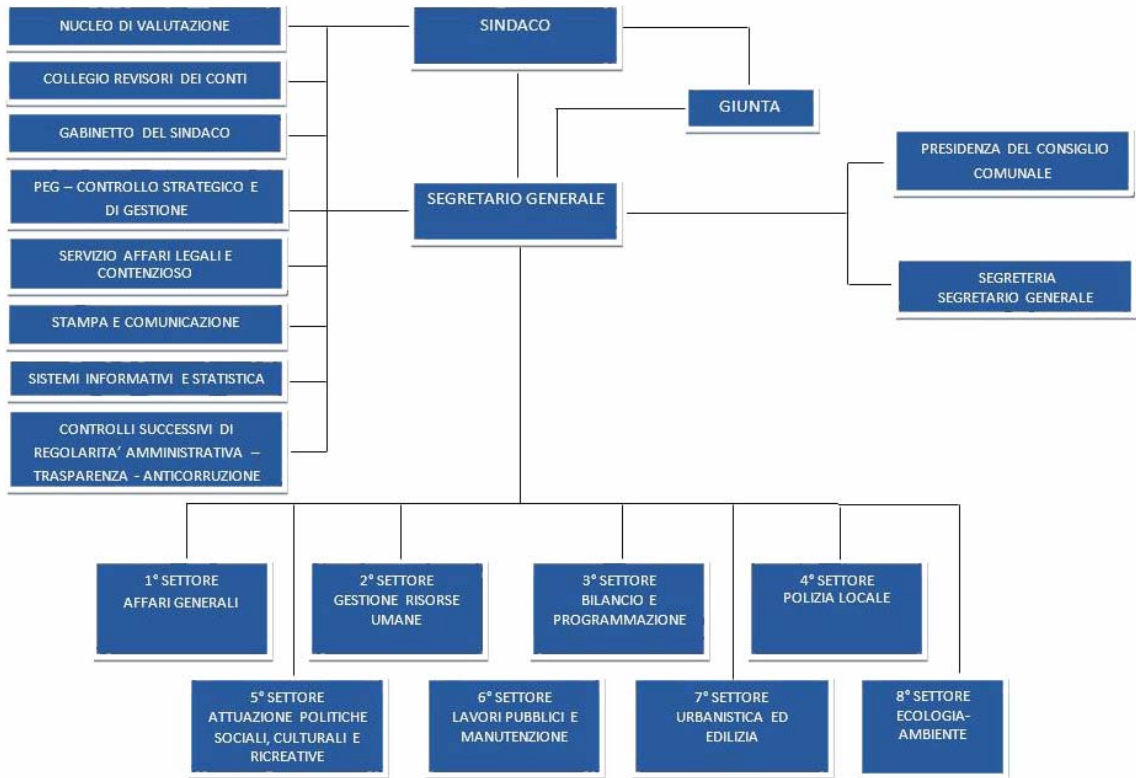
COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE	
composto dai seguenti n. 24 membri, oltre il Sindaco	
VINCENZO	BALZAMO
ROSALIA IMMACOLATA	BISCEGLIA
ADAMO	BRUNETTI
MARIA GRAZIA	CAMPO
ELIANA	CLEMENTE
ANTONIO	CONOSCITORE
DAMIANO	D'AMBROSIO
ANTONIETTA	D'ANZERIS
ALFREDO	DE LUCA
ANTONIETTA	DELLA PATRIA
GIOVANNI	IORE
ARTURO	GELSOMINO
MICHELE	LA TORRE
ITALO MARIO	MAGNO (VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE)
GIOVANNI	OGNISSANTI
LIBERO	PALUMBO
ANTONIO	PRENCIPE (PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE)
MASSIMILIANO	RITUCCI
CRISTIANO	ROMANI
LEONARDO	TARONNA
MARIO	TOTARO
LUCIA	TRIGIANI
SALVATORE	VALENTINO
ADDOLORATA	ZAMMARANO

1.4.2 L'organizzazione dell'Ente

Il Comune di Manfredonia si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Manfredonia, come da Delibera di Giunta n. 110 dell'11/01/2011 è così articolata:

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI MANFREDONIA



1.4.3 La dotazione organica – anno 2015

La dotazione organica complessiva

Categoria	Dipendenti
Cat. A	8
Cat. B	54
Cat. C	82
Cat. D	43
TOT	187
	N

La dotazione organica per Area

UFFICI DI STAFF										
Dirigente: SEGRETARIO GENERALE										
	<i>Nucleo di Valutazione</i>	<i>Collegio dei revisori dei Conti</i>	<i>Gabinetto del Sindaco</i>	<i>Servizio PEG</i>	<i>Affari legali e contenzioso</i>	<i>Stampa e comunicazione</i>	<i>Servizio sistemi informativi e statistica</i>	<i>Controlli successivi di regolarità amministrativa – trasparenza - anticorruzione</i>	<i>Presidenza del Consiglio comunale</i>	<i>Segreteria Segretario Generale</i>
Cat. D Responsabile										
Cat.D					2		1			
Cat.C					1					1
Cat.B							1			1
Cat.A			1							

1° SETTORE AFFARI GENERALI
Dirigente: MATTEO OGNISSANTI

	<i>Affari Generali – URP – Archivio e Protocollo</i>	<i>Servizio Appalti e Contratti</i>	<i>Servizi Demografici</i>
Cat. D Responsabile			
Cat. D		2	4
Cat. C		1	4
Cat. B	8		10
Cat. A	1		1

2* SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE I
Dirigente: MARIA SIPONTINA CIUFFREDA

	<i>Servizio – Personale e Servizio Civile</i>
Cat. D Responsabile	
Cat. D	
Cat. C	2
Cat. B	1
Cat. A	

3° SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE I
Dirigente: MARICARMEN DISTANTE

	Servizio – Contabilità generale – Politiche Fiscali e Tributarie – Società partecipate	Servizio – Contabilità del Personale	Servizio – Provveditorato ed Economato
Cat. D Responsabile			
Cat. D	3	2	
Cat. C	2	2	2
Cat. B		1	
Cat. A			

4° SETTORE POLIZIA LOCALE
Dirigente: MARIANO CIRITELLA

	Servizio – Corpo di Polizia Municipale e Gestione LSU	Servizio – Attività produttive – SUAP – Mobilità e trasporti	Servizio – Politiche Europee – Ricerca Finanziamenti – Beni archeologici - LIST
Cat. D Responsabile			
Cat. D	7	1	
Cat. C	44	4	
Cat. B		6	
Cat. A		1	

5° SETTORE ATTUAZIONE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVE ED EDUCATIVE
Dirigente: SIPONTINA CIUFFREDA

	<i>Servizio – Attuazione Politiche Culturali, turistiche e Ricreative</i>	<i>Servizio – Attuazione Politiche sociali</i>	<i>Attuazione Politiche Educative – Formative – Giovanili - Sport</i>
Cat. D Responsabile			
Cat. D	1	6	
Cat. C	2	2	2
Cat. B	8	4	3
Cat. A		1	

6° SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Dirigente a interim:

Ing. Giovanni Spagnuolo: procedimenti urbanistici-edilizi relativi ai lavori pubblici e manutenzione

Ing. Simone Lorussi: infrastrutture e urbanizzazioni relativi ai lavori pubblici e manutenzione

	<i>Servizio – Strade e manutenzione strade – Reti idriche e Fognanti – Suolo e Sottosuolo – Logistica e supporto alle iniziative comunali</i>	<i>Edilizia cimiteriale – Patrimonio storico ed espropriazioni - Toponomastica</i>	<i>Servizio – Manutenzione Immobili comunali – Impianti e manutenzione impianti – Edilizia pubblica</i>	<i>Servizio – Patrimonio comunale</i>	<i>Da assegnare</i>
Cat. D Responsabile					
Cat. D			2	2	3
Cat. C			1		2
Cat. B			2		4
Cat. A			1		

7° SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

Dirigente:

Ing. Giovanni Spagnuolo – incarico art. 110 del d.lgs. 267/2000 per copertura posto vacante C.I.L. n. 1/04.05.2010 – per tutto il mandato Sindaco

	Servizio – Interventi di trasformazione urbanistica	Servizio – Piani urbanistici generali e piani attuativi	Servizio – Affari amministrativi urbanistici – SUE – Demanio – Usi civici e catasto
Cat. D Responsabile Nucleo Operativo			
Cat. D	2	1	3
Cat. C	3	3	1
Cat. B			1
Cat. A			

8° SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE*Dirigente:**Ing. Simone Lorussi*

	<i>Servizio – Attuazione politiche ambientali</i>	<i>Servizio – Manutenzione Verde pubblico e Arredo urbano</i>	<i>Servizio – Protezione Civile – Gestione dei Servizi Cimiteriali</i>
Cat. D Responsabile Nucleo Operativo			
Cat. D	1		
Cat. C	1	1	1
Cat. B	2		3
Cat. A			2

1.5 Il Bilancio consuntivo 2014 in sintesi

1.5.1 La parte entrata

ENTRATE	PREVISIONE INIZIALE (EURO)	ACCERTAMENTI DI COMPETENZA (EURO)	SCOSTAMENTO
Titolo 1 – Tributarie	40.497.585,70	40.605.018,80	0,27%
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	5.771.651,14	5.583.777,36	-3,26%
Titolo 3 – Entrate extra tributarie	6.092.319,93	5.025.978,32	-17,50%
Titolo 4 – Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	5.203.190,27	2.342.262,33	-54,98%
Titolo 5 – Entrate derivanti da anticipazioni e accensione di prestiti	20.935.482,39	11.202.531,04	-46,49%
Titolo 6 – Servizi per conto terzi	9.482.999,16	6.412.785,33	-32,38%
Avanzo di amministrazione applicato	179.678,44		
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	88.162.907,03	71.172.353,18	-19,27%

1.5.2 La parte spesa

SPESE	PREVISIONE INIZIALE (EURO)	IMPEGNI DI COMPETENZA (EURO)	SCOSTAMENTO
Titolo 1 – Spese correnti	53.003.471,74	48.037.598,20	-9,37%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	6.362.864,27	1.592.127,66	-74,98%
Titolo 3 – Spese per rimborso prestiti e anticipazioni	19.133.893,42	10.070.712,62	-47,37%
Titolo 4 – Spese per servizi per conto terzi	9.482.999,16	6.412.785,33	-32,38%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	87.983.228,59	66.113.223,81	-24,86%

2. Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2016-2018 del Comune di Manfredonia è il frutto di un processo che ha visto la collaborazione degli organi dirigenziali e il contributo della componente politica dell'Ente, e si è concluso con l'approvazione del DUP 2016-2018 e si concluderà con l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018.

Il documento in questa prima fase, infatti, ha presupposto lo sviluppo di un percorso scaturito da un confronto tra gli organi politici i Responsabili di Settore, analizzando le situazioni esistenti attualmente nell'Ente e individuando i risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse e dei vincoli esistenti.

Gli Obiettivi operativi di natura strategica, infatti, derivano da una ulteriore definizione dell'attività programmatica che si è definita nella Sezione Operativa del DUP, nei quali sono state evidenziate le azioni ed i programmi da realizzare nel corso del triennio e dei documenti di previsione del bilancio 2016-2018.

In questa prima annualità del documento, si è voluto cogliere l'occasione, quindi, di:

- creare uno strumento quanto più possibile semplice e in grado di puntare a garantire coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Aree strategiche, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

In altri termini, tale matrice dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- da **Aree strategiche** di interesse, individuate dalle linee di mandato del Sindaco e che forniscono una visione globale degli ambiti lungo i quali il Comune intende muoversi e attraverso i quali valuta e misura la sua performance;
- dagli **Obiettivi strategici**, di declinazione triennale, raggruppati negli undici programmi della Relazione previsionale e programmatica;
- dagli **Obiettivi operativi**, di declinazione annuale degli strategici, inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione, mediante l'assegnazione ai responsabili dei settori comunali delle risorse umane

e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche (Figura 3).

Figura 3 – La struttura del Piano della Performance 2016-2018

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi	
01.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	01.01.00 SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA	CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA	
	01.02.00 SOSTEGNO AI MINORI	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA	
	01.03.00 MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI	
	01.04.00 SICUREZZA E LEGALITA'		ANALISI SINISTROSITA' STRADALE
			CATASTO INCENDI
			PIANO TRAFFICO
			PROTEZIONE CIVILE
			REPERTORIO DEL CONTENZIOSO
			RICOGNIZIONE ARRETRATI
	01.05.00 SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE		CULTURA
PUBBLICA ISTRUZIONE			
SPORT			
02.00.00 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	02.01.00 MOBILITA' SOSTENIBILE	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
	02.02.00 TUTELA DELL'AMBIENTE	MAPPA SITI INQUINATI	
		VERDE PUBBLICO	
02.03.00 GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'	RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI		
03.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.01.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI	
		LL.PP. - STORICO	
	03.02.00 SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA	ESPROPRI	
		URBANISTICA	

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.01.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	AGGIORNAMENTO PTTI (2015/2017)
		ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE
		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica
		ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA
		PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO CARICHI DI LAVORO
		REDAZIONE PIANO DI LAVORO PER PERSONALE DIPENDENTE
		RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE
	04.02.00 MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE	AGGIORNAMENTO PTPC (2015/2017)
		ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI
		PROTOCOLLO INFORMATICO
		RIORGANIZZAZIONE UFFICI DEMOGRAFICI

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.03.00 SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI	AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA
		AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA
		APPALTI E CONTRATTI
		REDAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
		REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI
		REVISIONE DELLO STATUTO COMUNALE

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.04.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	AFFIDAMENTI DIRETTI
		ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, DI VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI
		ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE
		AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI
		INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI
		INCARICHI ESTERNI EX D.LGS 165/2011 E D.LGS. 163/2006. INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE
		INFORMATIZZAZIONE DEL REGISTRO MANDATI E ORDINATIVI DI PAGAMENTO
		LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA
		PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI
		PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE
	PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSUNZIONE E PROGRESSIONI DI CARRIERA, DI CUI ALL'ART. 24 DEL D.LGS. 150/2009	

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.04.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE
		RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE
		TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTI
		TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.
05.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	05.01.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	EQUILIBRI DI BILANCIO
		SOCIETA' PARTECIPATE
	05.02.00 ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI	CASSA DD.PP.
		REDAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI
		RICOGNIZIONE MUTUI
		SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
	05.03.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI
		MAPPA CIVICO CIMITERO
		PATRIMONIO

Fonte: elaborazione interna

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, in un periodo di tempo che abbraccia più anni, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione pluriennale della gestione. Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi operativi sono stati organizzati in Obiettivi di struttura (che contribuiscono al raggiungimento della performance organizzativa), suddivisi in una serie di schede (vedi Allegato), che contengono:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo (Obiettivo operativo organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

Inoltre, il Piano, però, nel 2016 dovrà contenere non solo l'indicazione dei risultati attesi in termini di output, ma anche di outcome.

In altri termini, è utile che siano previsti i risultati esterni, le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, oltre alla previsione degli indicatori sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei dirigenti.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma è un documento in evoluzione, suscettibile a modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale, a seguito dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria.

2.1 La trasparenza del Piano della performance

La trasparenza del Piano della performance viene garantita, all'interno, con l'organizzazione di momenti di condivisione all'interno della struttura organizzativa sia in fase di preparazione, che successivamente all'approvazione, soprattutto con l'organo di amministrazione e i titolari di incarichi di posizioni organizzative.

Invece, la comunicazione verso l'esterno avviene, mediante la pubblicazione del documento nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune.

Obiettivi Operativi collegati alla Performance 2016

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.01.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO

CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA

Obiettivi da conseguire:

Potenziare il percorso di sostegno sociale attivo con progetti di presa in carico dei nuclei familiari in forte difficoltà e dei soggetti fragili, partendo da coloro che non dispongono di alcun introito ed alcun reddito, ma sostenendo anche l'importanza di costruire strumenti complementari a quelli esclusivamente monetari con l'obiettivo di costruire percorsi di reinserimento globale della persona nell'ambito della sfera sociale e lavorativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Potenziamento dei servizi di prossimità		SI	25,00 %	0,00
Organizzazione di percorsi di inclusione sociale		SI	25,00 %	0,00
Attivazione del Servizio di Pronto intervento sociale h 24		SI	25,00 %	0,00
Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa		SI	25,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.02.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO

CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Obiettivi da conseguire:

investire sull'infanzia come passaggio fondamentale non solo per i bambini e le famiglie, ma, in generale, per lo sviluppo dell'intera società. A questo scopo, il Comune ha l'obiettivo di dedicare energie e risorse a favore delle nuove generazioni con misure straordinarie nella rete dei servizi per la prima infanzia, esplicitando come tali servizi si caratterizzino quali luoghi volti alla triplice direzione della promozione del benessere e dello sviluppo dei bambini, della conciliazione dei tempi di lavoro e di cura, e del sostegno al ruolo educativo dei genitori.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				<i>0,00%</i>
Accrescere la dotazione dei posti nido e di posti in strutture specializzate		SI	50,00 %	0,00
Organizzazione di servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.03.00	Obiettivi strategici MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO

CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI

Obiettivi da conseguire:

RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI.

A partire dall' anno 2014 l'Ambito di Manfredonia è stato inserito nel programma di Azione e Coesione PAC, anche per la sezione anziani e, pertanto, vanno espletate tutte le complesse procedure per la attivazione e fruizione dei relativi finanziamenti, con riferimento sia al programma primo riparto che programma secondo riparto. Il servizio telesoccorso è attivo fin da alcuni anni ed è necessario provvedere mediante procedura di evidenza pubblica al rinnovo dell' affidamento del servizio a soggetti terzi, impianto e gestione del nuovo servizio, che dovrà essere meglio integrato con il servizio principale di sad-adi. Per i servizi di cura, ad integrazione di quanto innanzi, si darà corso alla attivazione dei buoni di conciliazione per anziani e disabili. Il servizio home care premium prevede il suo termine nel novembre 2015, ma secondo la disciplina INPS ha ricevuto proroga al giugno 2016, pertanto il servizio sarà proseguito e sulla base delle nuove direttive INPS si provvederà agli ulteriori adempimenti.

Servizi integrativi per anziani presso asp Smar: occorre predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore di utenti non in regime di ricovero. Per il servizio assegno di cura, si prosegue nelle procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto dell'assegno di cura. Per il servizio assistenza indiretta personalizzata, si prosegue nelle procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto dell'assistenza indiretta personalizzata. Per i servizi di socializzazione si prosegue nelle attività del centro sociale anziani, per il quale sono stati costituiti appositi organismi gestionali, con programma annuale delle attività da realizzare.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00
Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00
Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00
Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00
Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC

SI

20,00 %

0,00

Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI

SI

20,00 %

0,00

Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso

SI

20,00 %

0,00

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.03.00	Obiettivi strategici MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero		SI	20,00 %	0,00
Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani		SI	20,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO

ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

Obiettivi da conseguire:

- Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale e indicazione di soluzioni migliorative alla circolazione automobilistica e pedonale;
- Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale		1,00	50,00 %	0,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)		1,00	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO

CATASTO INCENDI

Obiettivi da conseguire:
 Redazione del catasto incendi e delle linee guida per i terreni percorsi dal fuoco, per favorire l'adempimento degli obblighi di legge a carico degli enti locali.
 Il catasto incendi sarà strumento determinante nell'analisi dei dati per la promozione di politiche di salvaguardia del territorio dagli incendi. Le linee guida, invece, vogliono semplificare e chiarire le modalità di gestione dei dati relativi ai terreni percorsi dal fuoco.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del catasto incendi		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				<i>0,00%</i>
Redazione del catasto incendi		1,00	100,00 %	0,00
Totale				0,00

01.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO

PIANO TRAFFICO

Obiettivi da conseguire:

Redazione del nuovo Piano traffico comunale con inserimento del Piano Trasporto Pubblico locale e scolastico con la pianificazione del traffico, finalizzato al "miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO

PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi da conseguire:

Completamento procedura per istituzione del gruppo comunale di protezione civile, che presterà la sua opera nell'ambito della protezione civile, senza fini di lucro o vantaggi personali, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, in supporto alla Civica Amministrazione.

Inoltre, il gruppo ha la finalità di collaborare con l'Amministrazione Comunale anche in occasione di ricorrenze e manifestazioni di vario genere, qualora, per il numero elevato di pubblico o per altre valutazioni dei settori comunali responsabili dell'evento, si ravvisi la necessità del supporto del gruppo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00
Istruzione Repertorio Regionale		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile		1,00	50,00 %	0,00
Istruzione Repertorio Regionale		1,00	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO

REPERTORIO DEL CONTENZIOSO

Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (contro e pro) con dettagliata descrizione – indicazione controparte – avvocati – spese sostenute - spese complessivamente previste e se trovano copertura in bilancio – stato del giudizio – esiti e costo totale sostenuto (per quelli conclusi nell’anno).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				<i>0,00%</i>
Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO

RICOGNIZIONE ARRETRATI

Obiettivo da conseguire:

Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica max per il loro completamento.

Atteso che, l'esposizione debitoria dell'ente dipendente anche e soprattutto dalle numerosissime pratiche legali (circa 150 presso tribunale civile 100 Giudice di Pace) oltre una decina innanzi alla giurisdizione amministrativa) si provveduto innanzitutto ad una ricognizione di tutte le pratiche alla creazione di un archivio informatico delle stesse ad un sistema di monitoraggio continuo che consente di seguire tutte le pratiche legali in essere evitando anche la contumacia dell'Ente che in passato ha ingenerato ulteriori aggravii economici per il Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento

1,00

100,00 %

0,00

Totale

0,00

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO

CULTURA

Obiettivi da conseguire:

Selezionare materiale non catalogato, che rappresenta non solo la fase conclusiva di tutte quelle operazioni di acquisizione, inventariazione e collocazione di una biblioteca di pubblica lettura, ma anche il punto di partenza per una giusta conservazione e valorizzazione del materiale bibliografico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e verbale di distruzione		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo
Valori registrati ed attesi			Rating
		Peso	
Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e verbale di distruzione		1,00	0,00
		100,00 %	
			0,00%
		Totale	0,00

01.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO

PUBBLICA ISTRUZIONE

Obiettivi da conseguire:

- Analisi costi e rendimenti servizi a domanda individuale di competenza per tutte quelle attività gestite dall'ente, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. – Proposta di contenimento costi;
- Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competenza – Proposta di razionalizzazione e contenimento costi;
- Acquisizione dati (mappe) per ottimizzazione (migliore utilizzo) degli spazi disponibili presso le scuole di competenza comunale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Proposta di contenimento costi		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,67
Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competenza e proposta di razionalizzazione e contenimento costi		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,67
Acquisizione dati (mappe) per ottimizzazione (migliore utilizzo) degli spazi disponibili presso le scuole di competenza comunale		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,67
		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,67
Revisione del Piano trasporto scolastico		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,66
Revisione/attuazione nuovo ISEE		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,66

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
					0,00%
Proposta di contenimento costi		1,00	16,67 %	0,00	
Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competenza e proposta di razionalizzazione e contenimento costi		1,00	16,67 %	0,00	
Acquisizione dati (mappe) per ottimizzazione (migliore utilizzo) degli spazi disponibili presso le scuole di competenza comunale		1,00	16,67 %	0,00	
Redazione dell'inventario mobiliare scolastico		1,00	16,67 %	0,00	
Revisione del Piano trasporto scolastico		1,00	16,66 %	0,00	

01.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo
Valori registrati ed attesi				Rating
Revisione/attuazione nuovo ISEE		1,00	16,66 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO

SPORT

Obiettivi da conseguire:

Redazione/revisione regolamento utilizzo impiantistica sportiva, per adeguare alle normative vigenti le disposizioni per l'assegnazione in uso di spazi all'interno degli impianti sportivi, le disposizioni per la concessione e la gestione degli impianti stessi e le norme sulla vigilanza, controllo e tariffe.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione/revisione regolamento utilizzo impiantistica sportiva		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Redazione/revisione regolamento utilizzo impiantistica sportiva		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

02.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.01.00	Obiettivi strategici MOBILITA' SOSTENIBILE

OBIETTIVO OPERATIVO

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivi da conseguire:

Aggiornamento piano trasporto urbano che si modella sull'evoluzione della città e delle scelte di mobilità dei suoi cittadini, al potenziamento del trasporto pubblico, all'abbattimento delle barriere architettoniche e a favorire gli spostamenti a piedi e in bicicletta, con la finalità di sostenere le forme di mobilità dolce ed ecologica per una migliore fruizione degli spazi urbani ed un miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,34
Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,33
Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL		1,00	33,34 %	0,00
Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero		1,00	33,33 %	0,00
Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti		1,00	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.02.00	Obiettivi strategici TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO

MAPPA SITI INQUINATI

La redazione della mappa dei siti inquinati è uno strumento di informazione sull'inquinamento ambientale per evitare che i siti inquinati possano essere all'origine di effetti dannosi o molesti per l'ambiente;
 serve ad identificare eventuali minacce per l'ambiente che richiedono provvedimenti immediati;
 è uno strumento di pianificazione e di informazione (memoria storica) per l'autorità competente, i titolari dei siti, i promotori di progetti edili, i fiduciari immobiliari, le banche, le assicurazioni e i confinanti.
 Il catasto è uno strumento di lavoro dinamico che viene costantemente aggiornato alle nuove situazioni e allo stato dei lavori di indagine e di risanamento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione mappa siti inquinati		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	Rating
Valori registrati ed attesi			Peso	
Redazione mappa siti inquinati		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

02.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO

VERDE PUBBLICO

Obiettivi da conseguire:

Predisposizione del contratto di servizio "ASE" per la gestione del Verde Pubblico, che specifica sostanzialmente e formalmente la ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti del Comune e dell'ASE in quanto conseguenti l'affidamento in gestione di servizi pubblici locali, nel rispetto delle leggi, regolamenti e disposizioni in materia e le modalità e le condizioni essenziali per l'erogazione dei servizi di pubblica utilità nei confronti dei soggetti destinatari degli stessi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Redazione delle mappa del verde pubblico		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico

1,00

50,00 %

0,00

Redazione delle mappa del verde pubblico

1,00

50,00 %

0,00

Totale

0,00

02.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.03.00	Obiettivi strategici GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO

RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Obiettivo da conseguire

- Potenziamento del servizio di raccolta differenziata tramite azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune;
- Avvio della redazione di un progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo pareri della Regione e della Conferenza di Servizio. Il compostaggio è un procedimento industriale che permette di trasformare la parte umida dei rifiuti solidi urbani in terriccio (compost) destinato alla grande distribuzione commerciale.

Il trattamento avviene per mezzo di un processo biologico aerobico, che si svolge cioè in presenza di ossigeno, durante il quale le componenti organiche maggiormente biodegradabili subiscono una mineralizzazione

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente		1,00	50,00 %	0,00
Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio		1,00	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

03.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI

Obiettivi da conseguire:

Definizione diagramma con indicazione date avvio e completamento lavori – Stato criticità.

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni pubbliche predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

L'elenco annuale predisposto dalle amministrazioni deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse derivanti da terzi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Definizione diagramma con indicazione date avvio e completamento lavori - Stato criticità		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Definizione diagramma con indicazione date avvio e completamento lavori - Stato criticità		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

03.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO

LL.PP. - STORICO

Obiettivi da conseguire:
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario del Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere, con le seguenti specifiche:

- Descrizione opera;
- Anno di finanziamento;
- Anno di avvio;
- Eventuali razioni intervenute e relative date;
- Importo a base di gara;
- Importo definitivo con indicazione variazioni;
- Fonte di finanziamento;
- Progettisti;
- Stato dell'arte - dettaglio;
- Criticità;
- Proposta di soluzioni per superare le criticità.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Utilizzo diagrammi		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere

1,00

50,00 %

0,00

Utilizzo diagrammi

1,00

50,00 %

0,00

Totale

0,00

03.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

03.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.02.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO

ESPROPRI

Obiettivi da conseguire:

Redazione elenco espropri in corso con indicazione delle controparti e dei relativi Costi e le mappe catastali aggiornate, le espropriazioni e gli asservimenti necessari per gli attraversamenti e le deviazioni di strade e di corsi d'acqua e le altre interferenze che richiedono espropriazioni. Sulle mappe catastali saranno altresì indicate le eventuali zone di rispetto o da sottoporre a vincolo in relazione a specifiche normative o ad esigenze connesse alla categoria dell'intervento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione elenco espropri in corso con indicazione delle controparti e dei relativi costi		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	0,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Redazione elenco espropri in corso con indicazione delle controparti e dei relativi costi		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

03.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.02.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO

URBANISTICA

Obiettivi da conseguire:
 Monitoraggio delle opere di urbanizzazione dei comparti CA1, CA2, CA4, CA5, CA9 ancora da realizzare che riguardano: la zona verde, la definizione delle strade perimetrali esterne, il tappetino delle strade interne ai comparti, la segnaletica stradale orizzontale e verticale e la pubblica illuminazione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio opere urbanizzazione comparti come indicati nell'elaborato del dirigente		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Monitoraggio opere urbanizzazione comparti come indicati nell'elaborato del dirigente		1,00	100,00 %	0,00
Totale				0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO

AGGIORNAMENTO PTTI (2015/2017)

La procedura di definizione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità è definita secondo modalità coerenti con i principi delineati nelle delibere della CIVIT 50/2013 e 2/2012, tenendo conto delle indicazioni operative per gli enti locali fornite dall'ANCI delle Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità rilasciate nel mese di gennaio 2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione Nuovo PTTI 2015/2017 e relativi atti conferenti		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Predisposizione Nuovo PTTI 2015/2017 e relativi atti conferenti		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO

ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE

Obiettivi da conseguire:

Avvio del sistema di Controllo di Gestione – Individuazione gruppo di lavoro.

Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori.

Avvio controllo qualità dei servizi e individuazione dei servizi da monitorare costantemente (analisi customer satisfaction).

Avvio controllo società partecipate con redazione regolamentazione, proposta nomina referenti dell'Ente – Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate (sottoposte a controllo analogo) non escluso il sistema della trasparenza.

Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza e anticorruzione interni alle società.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	16,67
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	16,67
Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	16,67
Avvio controllo società partecipate con redazione regolamenti		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	16,67
Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	16,66
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	16,66

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro

1,00

16,67 %

0,00

Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori

1,00

16,67 %

0,00

Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)

1,00

16,67 %

0,00

Avvio controllo società partecipate con redazione regolamenti

1,00

16,67 %

0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate		1,00	16,66 %	0,00
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società		1,00	16,66 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica

Obiettivi da conseguire:
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale anche ai fini della verifica delle professionalità esistenti.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO

ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA

Obiettivo da conseguire:

Organizzazione della giornata della trasparenza, come un momento di incontro e confronto coi cittadini durante il quale il Comune comunica quali difficoltà incontra nel suo percorso e quali sono gli obiettivi che si è prefissa per il futuro.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione atti ed attività per l'organizzazione della Giornata della Trasparenza		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Predisposizione atti ed attività per l'organizzazione della Giornata della Trasparenza		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO

PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO CARICHI DI LAVORO

Obiettivi da conseguire:

Predisposizione atti per individuare i criteri per la misura dei carichi di lavoro e della produttività nell'ambito dei servizi dell'Ente.

Completamento attività analisi carichi di lavoro per singolo procedimento entro il 31/11/2015.

Tali obiettivi si traducono in: definizione di una classificazione di sintesi delle prestazioni svolte nei servizi di riferimento; messa a punto di un corrispondente sistema di pesi delle prestazioni svolte; individuazione di indici standard utilizzabili per la misura del carico di lavoro e della produttività.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione atti per avvio redazione carichi di lavoro		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Completamento attività analisi carichi di lavoro per singolo procedimento		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso Addendo
Rating

0,00%

Predisposizione atti per avvio redazione carichi di lavoro

1,00

50,00 %

0,00

Completamento attività analisi carichi di lavoro per singolo procedimento

1,00

50,00 %

0,00

Totale

0,00

04.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO

REDAZIONE PIANO DI LAVORO PER PERSONALE DIPENDENTE

Obiettivo da conseguire:

Redazione del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di formazione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione Piani di Lavoro per personale dipendente		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Redazione Piani di Lavoro per personale dipendente		1,00	100,00 %	0,00
Totale				0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO

RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

La L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione", ha sancito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione, quale garante dell'adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi e di adottare altresì un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione, riporti un'analisi delle attività amministrative maggiormente "a rischio" e le misure organizzative da adottare, volte alla prevenzione, al controllo ed al contrasto della corruzione e dell'illegalità.

In coerenza con quanto previsto dall'Art.1 comma 14 della Legge 190/2012, la relazione dovrà illustrare le azioni intraprese nell'anno 2014, nell'ambito delle quali assume particolare rilevanza l'attività di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.		■ ■												50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.		1,00	50,00 %	0,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale		1,00	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.02.00	Obiettivi strategici MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO

AGGIORNAMENTO PTPC (2015/2017)

Obiettivo da conseguire:

Predisposizione Nuovo PTPC 2015 – 2017 e relativi atti conferenti.

Il P.T.P.C rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione sistematizza e descrive il processo finalizzato a definire una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo. In esso si delinea un programma di attività derivante da una preliminare fase di analisi che, in sintesi, consiste nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di "possibile esposizione" al fenomeno corruttivo.

Il P.T.P.C. è un programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei tempi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione Nuovo PTPC 2015/2017 e relativi atti conferenti		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Predisposizione Nuovo PTPC 2015/2017 e relativi atti conferenti		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.02.00	Obiettivi strategici MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO

ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI

Analisi situazione dati pubblicati (utilizzo tabella allegata alla delibera CiVIT ora ANAC n. 50/2013 integrata con dati da pubblicare per effetto di disposizioni normative precedenti e successiva al D.lgs. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.02.00	Obiettivi strategici MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO

PROTOCOLLO INFORMATICO

Obiettivo da conseguire:
definizione delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo, al fine di eliminare i registri cartacei, diminuire gli uffici di protocollo, razionalizzare il flusso documentale e implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00
Circolari esplicative		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo

1,00

50,00 %

0,00

Circolari esplicative

1,00

50,00 %

0,00

Totale

0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.02.00	Obiettivi strategici MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO

RIORGANIZZAZIONE UFFICI DEMOGRAFICI

Obiettivi da conseguire:

- A

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivare procedure telematiche utili a ridurre i disagi relativi al trasferimento degli Uffici demografici presso la sede decentrata "Palazzo della sorgente"		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	0,00
Riqualificare il personale attualmente assegnato al servizio ed in particolare all'Ufficio di Stato Civile		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	0,00
Aggiornare la modulistica ed attività divulgativa connessa e la trasparenza dei procedimenti		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	0,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Attivare procedure telematiche utili a ridurre i disagi relativi al trasferimento degli Uffici demografici presso la sede decentrata "Palazzo della sorgente"		SI	33,34 %	0,00
Riqualificare il personale attualmente assegnato al servizio ed in particolare all'Ufficio di Stato Civile		SI	33,33 %	0,00
Aggiornare la modulistica ed attività divulgativa connessa e la trasparenza dei procedimenti		SI	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.02.00	Obiettivi strategici MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO

URP

Obiettivo da conseguire:

Redazione del protocollo di gestione dell'URP, con le indicazioni di tutte le attività svolte dall'ufficio per semplificare e agevolare i rapporti con il Comune, per facilitare ed estendere l'accesso ai servizi, migliorandone la qualità, semplificando le modalità e riducendo i tempi di attesa.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione/Aggiornamento del protocollo di gestione dell'URP		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Redazione/Aggiornamento del protocollo di gestione dell'URP		1,00	100,00 %	0,00
Totale				0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO

AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA

Obiettivi da conseguire:

Aggiornamento del repertorio dei procedimenti e dell'aggancio della modulistica ai procedimenti e agli uffici di riferimento, mediante il rinnovamento dell'articolazione specifica degli uffici e alla definizione dei procedimenti, come disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del Repertorio, aggiornamento modulistica, pubblicazione sito LINK Amministrazione Trasparente		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00
Accesso civico		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00
Avvio e completamento per almeno il 30% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Redazione del Repertorio, aggiornamento modulistica, pubblicazione sito LINK Amministrazione Trasparente		1,00	20,00 %	0,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici		1,00	20,00 %	0,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione		1,00	20,00 %	0,00
Accesso civico		1,00	20,00 %	0,00
Avvio e completamento per almeno il 30% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore		1,00	20,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA

Redazione elenco regolamenti attualmente presenti e utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione di ulteriori occorrenze.
Relazione sui regolamenti che necessitano aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenze		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,34
Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,33
Revisione di almeno il 5% (minimo 2) dei regolamenti di competenza		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenze		1,00	33,34 %	0,00
Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni		1,00	33,33 %	0,00
Revisione di almeno il 5% (minimo 2) dei regolamenti di competenza		1,30	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO

APPALTI E CONTRATTI

Obiettivo da conseguire:

Revisione regolamentazione vigente e attuazione nuova disciplina acquisiti beni e servizi - SUA.

Il codice disciplina la materia in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, ed in generale la materia delle opere pubbliche. Nel Regolamento vengono inoltre stabiliti: le caratteristiche che le stazioni appaltanti e le centrali di committenza devono possedere i requisiti che gli operatori economici, ovvero i soggetti privati o pubblici partecipanti alle gare d'appalto devono necessariamente possedere le procedure competitive e non competitive che devono essere seguite per affidare contratti pubblici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisiti beni e servizi		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisiti beni e servizi		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO

REDAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Obiettivo da conseguire:

Aggiornamento del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale che è disciplinato dalla legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche ed integrazioni, dallo statuto e dal presente regolamento che attua quanto dispone l'art. 5 dell'ordinamento delle autonomie locali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Illustrazione al Sindaco ed alla Giunta del Regolamento		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Illustrazione al Sindaco ed alla Giunta del Regolamento		1,00	100,00 %	0,00
Totale				0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO

REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI

Obiettivi da conseguire:

Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo – Funzionale – Intersettoriale – Illustrazione proposta al Sindaco e alla Giunta comunale. L'Amministrazione dovrà adottare un regolamento organizzativo di riassetto e riordino delle competenze degli uffici, procedendo alla unificazione delle strutture che svolgono funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale e dei servizi comuni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO

REVISIONE DELLO STATUTO COMUNALE

Obiettivo da conseguire:

Avvio redazione proposta di nuovo Statuto comunale, con le proposte di nuovi principi e di nuovi articoli da introdurre nel documento derivanti da una elaborazione lunga e articolata, che coinvolgerà tutti gli interlocutori istituzionali e i cittadini che si sono resi disponibili a portare il loro contributo di idee e di proposte.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio redazione proposta di Nuovo Statuto Comunale		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso Addendo
Rating

Avvio redazione proposta di Nuovo Statuto Comunale

1,00

100,00 %

0,00

0,00%

Totale

0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

AFFIDAMENTI DIRETTI

1) Registro degli affidamenti diretti, recante le seguenti informazioni:

- Estremi provvedimento di affidamento
- Oggetto della fornitura
- Operatore economico affidatario
- Importo impegnato e liquidato

Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza

2) Report semestrale da trasmettersi, a cura del Dirigente/Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su

- nr. di affidamenti diretti/appalti effettuati
- somme spese/stanzamenti assegnati.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					
					<i>0,00%</i>
Redazione del Registro degli affidamenti diretti		1,00	50,00 %	0,00	
Pubblicazione del Registro degli affidamenti diretti		1,00	50,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, DI VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI

Nell'ambito delle risorse disponibili creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, onde realizzare adeguati sistemi informativi tra i vari settori dell'Amministrazione.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, per le attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale, controllo evasione tributi locali		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE

Implementazione strumenti di controllo informatizzato delle presenze del personale

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					<i>0,00%</i>
Pubblicazione degli avvisi delle attività di formazione ai fini della massima partecipazione consentendo la rotazione del personale alle attività di formazione		1,00	100,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI

Convenzione autorizzazioni pubblico spettacolo, autorizzazioni sanitarie, permessi.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					<i>0,00%</i>
Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Amministrazione trasparente		1,00	100,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI

Obbligo tenuta registro ordine cronologico per la sua evasione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti. Annotazione in registro di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Obbligo tenuta Registro, in ordine cronologico per l'evasione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti		1,00	50,00 %	0,00
Annotazione, nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio		1,00	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

INCARICHI ESTERNI EX D.LGS 165/2011 E D.LGS. 163/2006. INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Obbligo di tenuta del registro cronologico degli incarichi conferiti; formazione albo comunale e scorrimento; verifica dei curricula secondo una comprovata e dimostrata esperienza; pubblicità sul portale dell'ente dei criteri adottati.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					
					0,00%
Pubblicazione degli incarichi esterni conferiti		1,00	33,34 %	0,00	
Verifica dei curricula secondo una comprovata e dimostrata esperienza		1,00	33,33 %	0,00	
Pubblicità sul portale dell'Ente dei criteri adottati		1,00	33,33 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

INFORMATIZZAZIONE DEL REGISTRO MANDATI E ORDINATIVI DI PAGAMENTO

Obbligo della tenuta di un Registro di pagamento al fine di evadere le pratiche in ordine strettamente cronologico; informatizzazione della procedura .

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Sostituzione registro di pagamento al fine di evadere le pratiche in ordine strettamente cronologico		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	0,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Sostituzione registro di pagamento al fine di evadere le pratiche in ordine strettamente cronologico		SI	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA

1) Registro delle somme urgenze, recante le seguenti informazioni:

- Estremi provvedimento di affidamento;
- Oggetto della fornitura;
- Operatore economico affidatario;
- Importo impegnato e liquidato.

Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza.

2) Report semestrale da trasmettersi, a cura del Dirigente/Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:

- nr. di somme urgenze/appalti di lavori effettuati;
- somme spese/stanzamenti assegnati.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					
Redazione del Registro delle somme urgenti		1,00	33,34 %	0,00	0,00%
Pubblicazione del Registro delle somme urgenze sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza		1,00	33,33 %	0,00	
Redazione Report semestrale per il Responsabile della prevenzione sul numero di somme urgenze effettuatee sulle somme stanziante		1,00	33,33 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Pubblicazione dei bandi per la mobilità utilizzo in ogni fase della procedura informatizzata. Preventiva audizione del dipendente nelle ipotesi di valutazione negativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
					0,00%
Pubblicazione dei bandi per la mobilità utilizzo in ogni fase della procedura informatizzata		1,00	50,00 %	0,00	
Preventiva audizione del dipendente nelle ipotesi di valutazione negativa		1,00	50,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSUNZIONE E PROGRESSIONI DI CARRIERA, DI CUI ALL'ART. 24 DEL D.LGS. 150/2009

Pubblicazione dei bandi per la selezione utilizzo in ogni fase della procedura

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Pubblicazione dei bandi per la selezione, vincoli e risultati della selezione		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE

Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					0,00%
Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti le autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche		1,00	100,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE

Potenziamento controlli sui requisiti;

Controllo dello stato dei luoghi nei tempi.

Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				<i>0,00%</i>
Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTI

Adozione di criteri improntati al risparmio evidente e vantaggiosità della spesa per l'Ente, da attestare in transazione, con specifica dichiarazione allegata resa dal responsabile del servizio interessato.

Report semestrale del Servizio avvocatura al Responsabile della prevenzione della corruzione su:

nr. transazioni giudiziali e stragiudiziali concluse, nel corso dell'anno con indicazione del relativo valore/importo e risparmio in termini di spesa.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					<i>0,00%</i>
Adozione di criteri improntati al risparmio evidente e vantaggiosità della spesa per l'Ente, da attestare in transazione, con specifica dichiarazione allegata resa dal responsabile del servizio interessato		1,00	50,00 %	0,00	
Elaborazione Report semestrale del Servizio avvocatura al Responsabile della prevenzione della corruzione sul numero di transazioni giudiziali e stragiudiziali concluse, nel corso dell'anno con indicazione del relativo valore/importo e risparmio in termini di spesa		1,00	50,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO

TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.

Elenco, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del d.lgs. 2 163/2006, contenenti le seguenti informazioni:

- oggetto
- importo
- soggetto beneficiario
- responsabile del procedimento
- estremi del provvedimento di definizione della procedimento.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				<i>0,00%</i>
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.01.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO

EQUILIBRI DI BILANCIO

Obiettivi da conseguire:

Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio di competenza (accertamenti e impegni), di cassa (incassi e pagamenti) e della gestione residui direttamente nell'atto di approvazione del bilancio previsionale stesso.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Contributo significativo al mantenimento degli Equilibri di Bilancio	2015	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Contributo significativo al mantenimento degli Equilibri di Bilancio		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.01.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO

SOCIETA' PARTECIPATE

Obiettivi da conseguire:

Revisione rapporti economici e finanziari con società partecipate (gestione dei tributi) al fine di determinare un maggiore introito per l'Ente. I rapporti finanziari fra l'ente locale (province e comuni) e gli organismi partecipati debbono presentare una precisa corrispondenza fra posizioni debitorie e creditorie nel senso che l'ammontare del credito vantato (o del debito dovuto) dalla partecipata nei confronti dell'ente locale controllante deve corrispondere alla posta debitoria (o creditoria) iscritta nel bilancio dell'ente locale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione rapporti economici e finanziari con società partecipate (gestione tributi) al fine di determinare un maggiore introito per l'Ente	2015	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Revisione rapporti economici e finanziari con società partecipate (gestione tributi) al fine di determinare un maggiore introito per l'Ente		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.02.00	Obiettivi strategici ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO

CASSA DD.PP.

Obiettivi da conseguire:

Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP. per:

- A) Costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni immobili;
- B) Acquisizione di aree e di altri beni immobili;
- C) Acquisto e realizzazione di attrezzature, mezzi di trasporto e altri beni mobili;
- D) Altri investimenti di interesse pubblico e interventi consentiti da norme comunitarie, statali e regionali, ivi compresi i conferimenti o le partecipazioni al capitale di società per azioni o a responsabilità limitata, costituite in base alle facoltà concesse ai medesimi enti mutuatari dalla legislazione vigente.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.02.00	Obiettivi strategici ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO

REDAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI

Obiettivi da conseguire:
 Analisi dei costi di funzionamento attuali e proposte di razionalizzazione, con nuove modalità gestionali, le misure e gli interventi previsti nel piano, che impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione Piano Razionalizzazione dei Costi		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
-----------------------------	------------	------------	------	----------------

				<i>0,00%</i>
Redazione Piano Razionalizzazione dei Costi		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.02.00 Obiettivi strategici
ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO

RICOGNIZIONE MUTUI

Obiettivi da conseguire:

Ricognizione dei mutui in essere e verifica devoluzione.

La ricognizione sull'analisi dei mutui accesi e non interamente utilizzati che potrebbero generare economie da reinvestire sul territorio per manutenzione o riduzione del debito, mediante la devoluzione o il diverso utilizzo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione		1,00	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.02.00	Obiettivi strategici ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Obiettivi da conseguire:
 Analisi costo/rendimento dei servizi a domanda individuale di competenza le quali sono determinati le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché per i servizi a domanda individuale (D.31.12.1983 del M.I.), i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Analisi costo/rendimento dei servizi a domanda individuale di competenza		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Analisi costo/rendimento dei servizi a domanda individuale di competenza		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.03.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO

INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI

Obiettivi da conseguire:

Avvio revisione dell'inventario mobiliare e immobiliare compreso quello disponibile presso le scuole di competenza comunale.

Il D.Lgs. 118/2011, infatti, con la definizione della contabilità economico patrimoniale impone la necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale, la gestione della contabilizzazione del bene e le relative riduzioni dei costi per locazioni passive della Pubblica amministrazione, la razionalizzazione delle spese di manutenzione degli immobili e la rendicontazione annuale dei beni a conto del patrimonio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenza comunale		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenza comunale

1,00

100,00 %

0,00

Totale

0,00

05.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.03.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO

MAPPA CIVICO CIMITERO

Obiettivi da conseguire:
 Redazione mappa del civico cimitero al fine di gestire le attività amministrative cimiteriali con Software dedicato.???

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione mappa del civico cimitero al fine di gestire le attività amministrative cimiteriali con software dedicato		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Redazione mappa del civico cimitero al fine di gestire le attività amministrative cimiteriali con software dedicato		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.03.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO

PATRIMONIO

Obiettivi da conseguire:
Avvio revisione contratti (di concerto con dirigente settore finanziario) di fitto attivi e passivi (min 15%).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio revisione contratti di fitto attivi e passivi		■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo	Rating
Valori registrati ed attesi					
Avvio revisione contratti di fitto attivi e passivi		1,00	100,00 %	0,00	0,00%
Totale				0,00	