COPIA

CITTA' DI MANFREDONIA
Provincia di Foggia

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 22/10/2019

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

n° **37** del **26.02.2020**

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016.

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 15,40 in Manfredonia e nel Palazzo di Città si è riunita la Commissione Straordinaria, assistita dal Segretario Generale del Comune, Dott.ssa Giuliana Maria Galantino ed ha adottato la seguente deliberazione nella seduta n.12.

Risultano Presenti n. 2 e assenti 1:

	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Vittorio PISCITELLI	☑	☐
Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA	☐	☑
Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO	☑	☐

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

☑ Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);

☐ Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica

☐ Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

Su relazione del Segretario Generale:

<<Premesso che:

- il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, prescrive agli Enti locali la attivazione di procedure amministrative sottese alla misurazione del grado di efficienza prodotto dalle Amministrazioni locali nell'utilizzo di risorse economiche pubbliche;
- in particolare, l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2000 prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "*Relazione sulla Performance*" che evidenzi, a consuntivo, in modo chiaro e trasparente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; i risultati realizzati sono valutati in relazione alla performance di ciascun dipendente, di ciascun servizio e della struttura nella propria generalità;
- ai sensi dell'art. 14, comma 3 - lettera c) - del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo Interno di Valutazione (NIV) dell'Ente e costituisce, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;
- l'amministrazione comunale di Manfredonia si è dotata di un modello di valutazione adeguato alla struttura locale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 08.05.2015 da utilizzare per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il Consiglio Comunale:
  - con deliberazione n. 46 del 22.12.2015 ha approvato il DUP 2016 – 2018, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 14 del 30.05.2016;
  - con deliberazione n. 15 del 30.05.2016 ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018;
- la Giunta comunale:
  - con deliberazione n. 8 del 13.01.2016 ha approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2016;
  - con deliberazione n. 112 in data 30.05.2016, ha approvato il piano esecutivo di gestione 2016-2018;
  - con deliberazione n. 47 del 16.03.2016 ha approvato il Piano della Performance 2016-2018, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 191 del 10.10.2016, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore;
- il Piano della Performance 2016 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link *" Amministrazione trasparente "* ;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 199 del 17.10.2016 ha approvato le azioni cogenti da realizzare da lla dirigenza, quale integrazione del Piano delle Performance 2016;
- il Nucleo Interno di Valutazione, con verbali n. 8 del 06.11.2019 e n. 9 del 26.11.2019 ha

depositato la relazione conclusiva del procedimento di valutazione dei dirigenti in servizio presso il Comune di Manfredonia nel 2016;

Visto, in particolare, il verbale n. 9 del 26.11.2019 nella parte delle <<Considerazioni finali>>, laddove il Nucleo di Valutazione evidenzia: "*….. risulta a questo Nucleo che il Comune di Manfredonia è privo ancora del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Area della Dirigenza e, quindi, della obbligatoria costituzione dei fondi delle risorse accessorie destinate, appunto, al secondo livello di contrattazione, nonché dell'obbligatorio parere dell'Organo di Revisione Contabile. In presenza di tale circostanza, si determinerebbe l'impossibilità di procedere all'erogazione i premi ovvero della retribuzione di risultato. A questi fini, si richiama l'attenzione di codesta Commissione sulla recente sentenza della Sezione Giurisdizionale di Appello della Corte dei Conti per la Sicilia n. 64/2019.";*

Accertato che il fondo risorse accessorie per l'anno 2016 è stato costituito con determinazione dirigenziale n. 1842 del 30.12.2016 e che on riulta sottoscritto l'accordo decentrato per il 2016;

Vista l'allegata relazione sulla performance 2016, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Propone alla Giunta Comunale di approvare, come previsto per Legge, la relazione della performance 2016 elaborata dal Segretario Generale.>>

Il Segretario Generale

f.to avv. Giuliana Maria Galantino

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

Fatta propria la relazione del Segretario Generale;

Vista la relazione della performance per l'anno 2016, allegata;

Dato atto che le direzioni dei Settori risultavano assegnate nell'anno 2016 come di seguito riportato:

- dott. Matteo Ognissanti

  Dirigente 1° Settore Affari Generali;

  Dirigente Servizio "Attuazione politiche Sociali" (del 5° Settore);

- dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda

  Dirigente Servizi Demografici (del 1° Settore);

  Dirigente 2° Settore Gestione Risorse Umane;

Dirigente 5° Settore “Attuazione politiche Sociali, culturali, ricreative ed educative”;

- dott.ssa Maricarmen Distante

  Dirigente Settore Bilancio e programmazione;

- dott. Mariano Ciritella

  Dirigente Settore Polizia Locale;

- ing. Simone Lorussi

  Dirigente Settore Lavori pubblici e Manutenzione;

- ing. Antonello Antonicelli

  Dirigente, ex art. 110 TUEL, Settore Urbanistica ed edilizia;

  Dirigente a interim Settore Ecologia - Ambiente.

Dato atto che, a seguito di verifica della mancata contrattazione collettiva decentrata dell’Area della Dirigenza per l’anno 2016, non è possibile procedere alla erogazione della retribuzione di risultato;

Visto il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell’art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l’anno 2016, parte integrante e sostanziale del presente atto;
1. di trasmettere al Nucleo di Valutazione la Relazione sulla performance per l’anno 2016, ai fini della sua validazione, ai sensi dell’art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
2. di disporre che la Relazione sulla performance 2016, venga pubblicata, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito web del Comune insieme allo stesso documento di validazione redatto dal Nucleo

Interno di Valutazione;

3. di demandare al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;
4. di dare atto che non è possibile erogare la retribuzione di risultato, in assenza della contrattazione collettiva decentrata per l'anno 2016;
5. di dichiarare il presente provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile, come da separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Relazione sulla performance 2016

Indice

1. Processo di redazione della Relazione sulla performance

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1. L'Amministrazione in cifre

2.2. La struttura organizzativa

2.3 Il personale

2.4 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

3.1 Il Ciclo di gestione della performance

3.2 Il sistema di monitoraggio

3.3 La valutazione della performance

4. Risorse efficienza ed economicità

5. Trasparenza, integrità, prevenzione e repressione della corruzione

6. Conclusioni

ALLEGATO 1

Monitoraggio obiettivi operativi annuali 2016

ALLEGATO 2

Verbale della valutazione - Schede di valutazione dei responsabili di servizio 2016

1. Processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmate con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indica, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive adottate o da adottare per il completamento degli obbietti a valenza pluriennale.
La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.
In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.
Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.
La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 60/2016.
Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.
Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità, di realizzare un unico documento di programmazione che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singolo Settore deve raggiungere.
La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione della gestione.
Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.
Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l'intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l'integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione, considerato che il Comune di Manfredonia, così come tutti i Comuni

italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate in continua evoluzione normativa e gestione delle risorse proprie fortemente condizionate dalle prescrizioni di finanza pubblica relative al rispetto dei parametri stabiliti dal così detto patto di stabilità interno.
E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha costruito il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.
La finalità è stata, quindi, quella di voler:

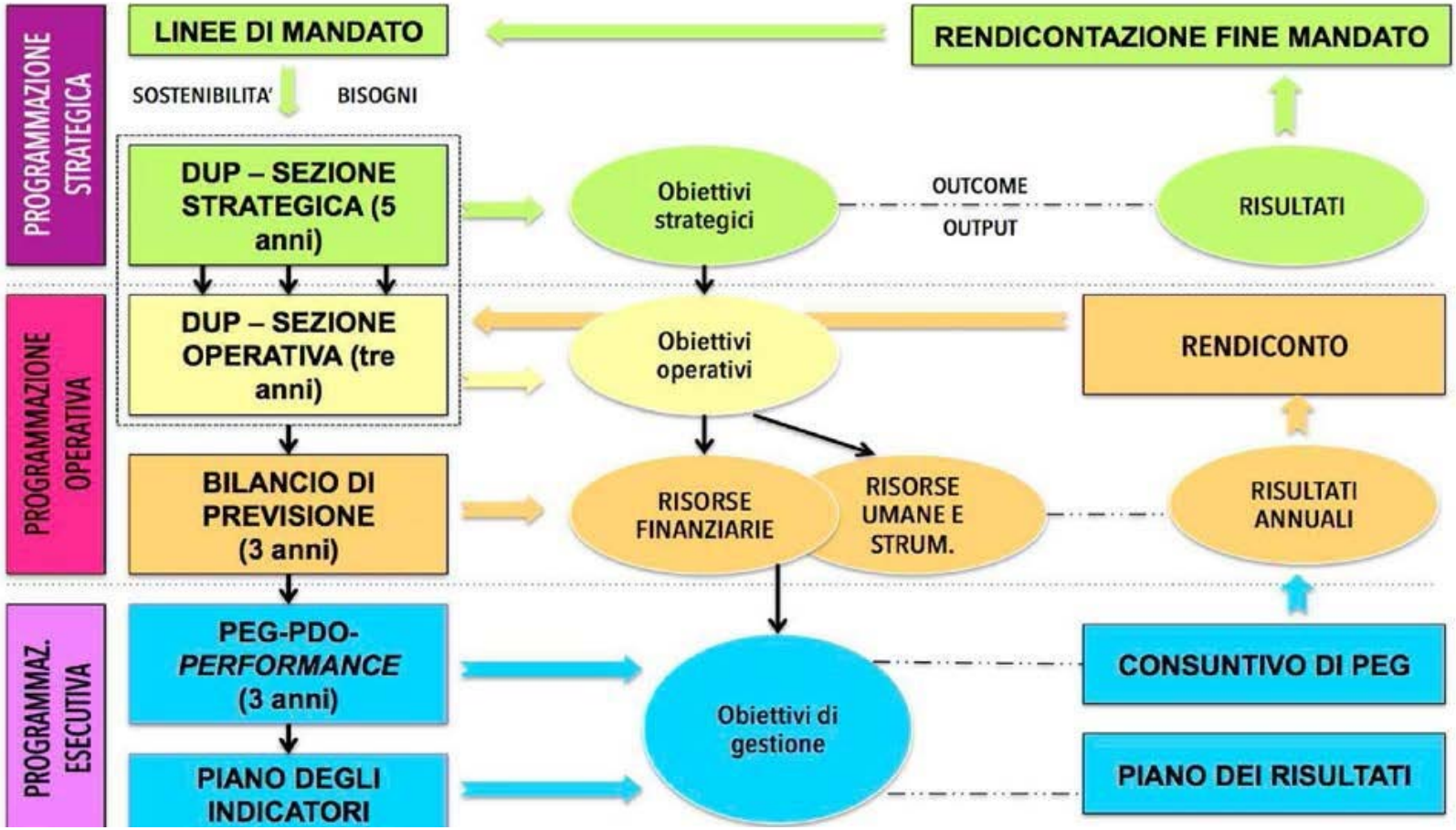
- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).
La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera n. 5/2012:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;
- analisi del ciclo di gestione della performance:

    - sistema di misurazione e valutazione della performance;
    - monitoraggio degli obiettivi;
    - valutazione della performance individuale.

Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance



Fonte: elaborazione Ente

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1. L'Amministrazione in cifre

Manfredonia è un comune Italiano di circa 57.100 abitanti della provincia di Foggia, in Puglia. La città di Manfredonia sorge alle pendici del Gargano sull'omonimo Golfo, è il ventisettesimo Comune Italiano per estensione territoriale nonché il sesto in Puglia.
Il territorio del Comune comprende sia le basse coste sabbiose sia la natura montuosa del Parco Nazionale del Gargano.

Lo stemma comunale riporta la scritta S.P.Q.S. (Senatus Populusque Sipontinos), sormontata da corona e raffigurante il Vescovo San Lorenzo Maiorano su cavallo bianco che percorre un ponte con al di sotto un drago in memoria di un'antica leggenda. Il gonfalone di colore azzurro riposta al centro la scritta "Città di Manfredonia" e lo stemma comunale.
L'economia della città è incentrata prevalentemente sulla pesca, per la quale il porto di Manfredonia è tra i più attivi dell'Adriatico, ma anche sull'agricoltura.

Il turismo è alimentato dalla presenza di insediamenti balneari solo nella parte sud (Siponto, Riviera Sud) in quanto la parte nord ("Acqua di Cristo") è per lo più rocciosa con presenza di alcune spiagge libere. Oltre al turismo balneare comunque Manfredonia può contare anche sul turismo enogastronomico, storico-culturale ed archeologico.

Tabella 1 – La popolazione al 31/12/2016

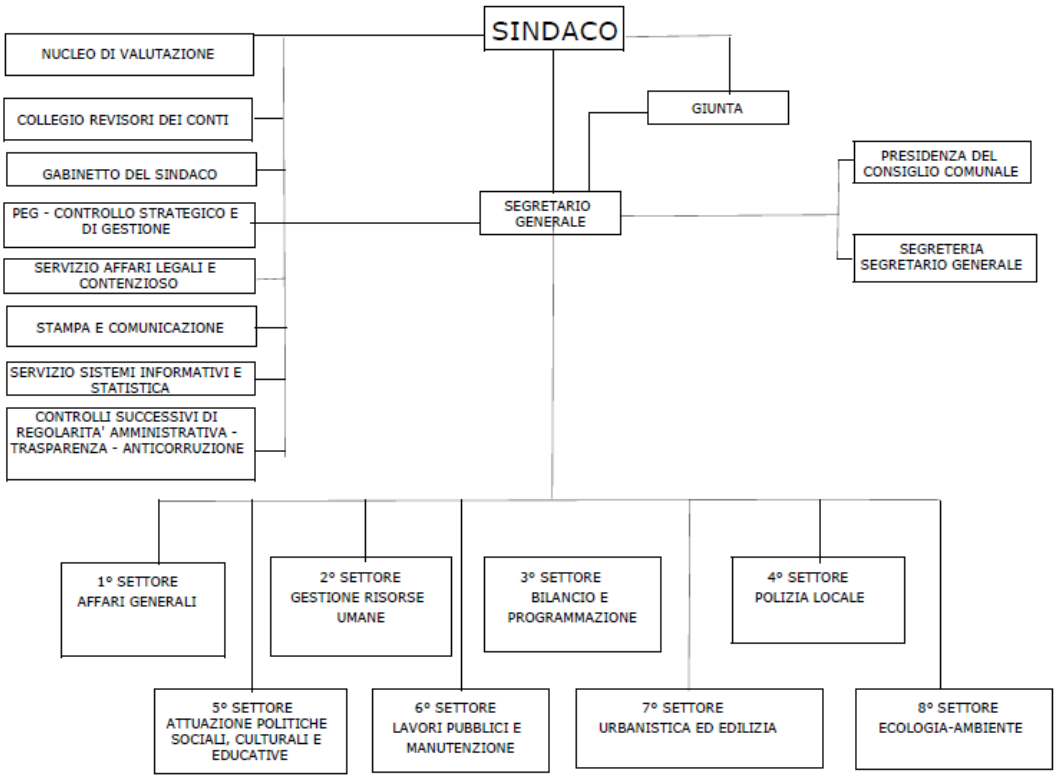
	Maschi	Femmine	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio 2016	28500	28779	57279
Nati	221	232	453
Morti	243	244	487
Saldo Naturale	-22	-12	-34
Iscritti	445	623	1068
Cancellati	487	406	893
Saldo Migratorio e per altri motivi	-42	-103	-145
Popolazione al 31 dicembre 2016	28436	28664	57100

Fonte: elaborazione Ente

2.2. La struttura organizzativa

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.
L'assetto organizzativo è strutturato in modo da perseguire la massima efficienza gestionale con accorpamento di uffici e servizi in continua evoluzione a causa della impossibilità normativa di poter effettuare adeguate assunzioni e procedure di turn-over del personale in pensionamento.
In allegato come da Fig. 2, si riporta lo schema di assetto organizzativo strutturale dell'Ente.

Figura 2 – L'organigramma



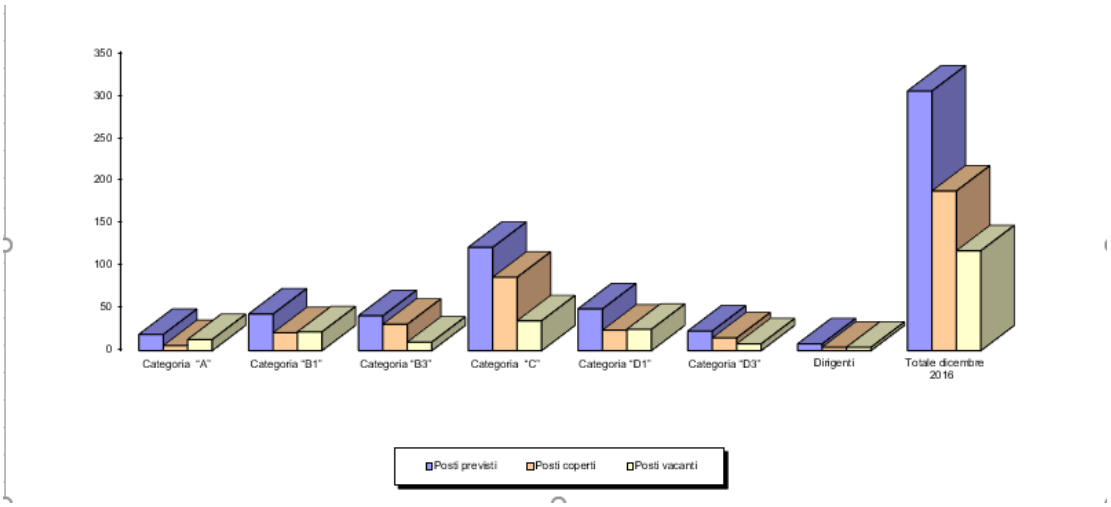
2.3 Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di blocco delle assunzioni (Tab. 2) previste da recenti leggi statali.
In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.
Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, in ragione dei vincoli normativi e finanziari posti in materia di reclutamento di personale.

Tabella 2 – Suddivisione del personale al 31/12/2016

Categoria	Posti previsti	Posti coperti	Posti vacanti
Categoria "A"	19	6	13
Categoria "B1"	43	21	22
Categoria "B3"	41	31	10
Categoria "C"	121	86	35
Categoria "D1"	49	24	25
Categoria "D3"	23	15	8
Dirigenti	8	4	4
Totale dicembre 2016	***304***	***187***	***117***

Fonte: elaborazione Ente



2.4 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

Tabella 3 – Analisi dei fattori interni ed esterni all'Ente

PUNTI DI FORZA *Elementi agevolanti lo sviluppo dell'area aree di eccellenza*	**PUNTI DI DEBOLEZZA** *Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento*
– Posizione geografica – Competenze professionali tradizionali specifiche dell'area – Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all'innovazione – Accesso ai finanziamenti europei e statali	– Perdita di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni – Indice di vecchiaia elevato – Situazione comparto edilizia quasi statica
OPPORTUNITÀ *Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse*	**MINACCE** *Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia*
– Creazione di reti per la razionalizzazione e il mantenimento dei servizi – Creazione di posti di lavoro per i giovani in settori che rafforzino l'identità e lo spirito di appartenenza al territorio, in particolar modo nella filiera agricoltura – Sviluppo del turismo	– Difficoltà a realizzare il turn over del personale che cessa dal rapporto di lavoro – Proliferazione di leggi che minacciano l'efficienza e l'efficacia della P.A. mediante un appesantimento della azione amministrativa – Rigidità normativa europea e nazionale – Peggioramento della qualità dei servizi da erogare ai cittadini

Fonte: elaborazione Ente

8

3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance sono contenute nel Regolamento, approvato dall'Amministrazione, che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2016

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2016 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009.
Nel Piano della performance, approvato sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento.
Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti e del restante personale, alle quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.
Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica.
È importante sottolineare, però, che la valutazione del personale dipendente e dei responsabili di settore ha presupposto oltre alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi, anche la valutazione dei comportamenti organizzativi e le competenze dimostrate per il personale non dirigente, mentre per i responsabili titolari di P.O. la valutazione della performance è effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

- qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa;
- raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- comportamenti organizzativi e competenze professionali.

3.2. Il sistema di monitoraggio

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando, quindi, la performance organizzativa e quella individuale.
Attraverso questo documento sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati al risultato, nonché i premi di risultato dei dirigenti, il risultato dei

dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, nonché la premialità per il restante personale. Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente.
Infatti, dall'esito della performance è disceso il risultato economico che sarà riconosciuto a tutto il personale dirigente e non, in modo da incentivare e valorizzare il merito di ciascuno.
Andando più nello specifico dell'esito del monitoraggio, nella pagina seguente viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi in una logica ad albero (nel quale si evince immediatamente come ciascun obiettivo concorra alla performance organizzativa del livello organizzativo di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della performance globale dell'Amministrazione).

Figura 4 - La struttura del Piano della performance 2016-2018

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	01.01.00.00 SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA	ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA
		ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE
		ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"	ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"
		CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA	CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA
		PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"
		SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO	SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO
	01.02.00.00 SOSTEGNO AI MINORI	ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
		CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA
		PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO	PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO
		REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI	REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI
		REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	01.03.00.00 MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"
		CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI
		MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI
		REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI
		RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI
		RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI	RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI
	01.04.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	ANALISI SINISTROSITA' STRADALE	ANALISI SINISTROSITA' STRADALE
		ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL	ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL
		CATASTO INCENDI	CATASTO INCENDI
		INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO
		PIANO TRAFFICO	PIANO TRAFFICO
		PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE
		RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
		REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE
		REPERTORIO DEL CONTENZIOSO	REPERTORIO DEL CONTENZIOSO
			RICOGNIZIONE ARRETRATI

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	01.05.00.00 SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE	ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO	ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO
		AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE	AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE
		CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA	CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA
		CULTURA	CULTURA
		GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI
		MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI
		POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO
		PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO	PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO
		RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO	RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
02.00.00.00 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	02.01.00.00 MOBILITA' SOSTENIBILE	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
	02.02.00.00 TUTELA DELL'AMBIENTE	MAPPA SITI INQUINATI	MAPPA SITI INQUINATI
		OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO	OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO
		PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE	PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE
		PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO
		VERDE PUBBLICO	VERDE PUBBLICO
	02.03.00.00 GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'	ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI	ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI
		POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
		RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI
		REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO	REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
03.00.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.01.00.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE
		ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI	ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI
		AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO	AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO D RECUPERO DEL CENTRO STORICO
		COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/46	COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/46
		LL.PP. - STORICO	LL.PP. - STORICO
		REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9
	03.02.00.00 SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA	ADOZIONE PUG	ADOZIONE PUG
		ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
		ESPROPRI	....
		MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI DEI COMPARTI	MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.01.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018)	AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018)
		AGGIORNARE LA MODULISTICA ON LINE PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEGLI UTENTI	...
		ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE	ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE
		AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA
		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica
		PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO CARICHI DI LAVORO	...
		REDAZIONE DEL DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELLE TIPOLOGIE DEI PROCEDIMENTI DI PERTINENZA DI CIASCUN SETTORE	....
		RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE
		RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO	RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.02.00.00 MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE	ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI	ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI
		AVVIARE LE PROCEDURE PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI	...
		MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO
		PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013	PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013
		RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE"	RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE"

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.03.00.00 SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA
		AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE	AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE
		APPALTI E CONTRATTI	APPALTI E CONTRATTI
			PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI
		AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA
		ESAME DELLO STATUTO VIGENTE COMUNALE	...
		REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI	REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.04.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI	ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI
		ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE
		AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI	AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI
		INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI	INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI
		LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA	LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA
		PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI	ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA DEL CODICE DE CONTRATTI
		PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE	PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE
		RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE
		RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE	RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.04.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.	TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.
05.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	05.01.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE
		AVVIARE E CONCLUDERE IL PROCESSO DECISIONALE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE	...
		EQUILIBRI DI BILANCIO	EQUILIBRI DI BILANCIO
		GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
		RICOGNIZIONE ARRETRATI	RICOGNIZIONE ARRETRATI
	05.02.00.00 ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
		RICOGNIZIONE MUTUI	RICOGNIZIONE MUTUI
		VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP.	VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP.
	05.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE
		INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI	INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI
		PATRIMONIO	....

3.3. La valutazione della performance

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dell'Ente.
Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.
Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n.150/2009, la misurazione della performance dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.
Per poter attuare al meglio tale principio, sono stati individuati i parametri per la valutazione di tutto il personale, che si articolano distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, suddivisi in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo.

Valutazione della performance dei responsabili dei settori
La valutazione della performance dei dirigenti, secondo quanto è stato previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione è effettuata sulla base dei seguenti profili:

a) la qualità del contributo assicurato alla Performance organizzativa. Al fine di rendere il più apprezzabile possibile tale profilo, l'Ente dovrà preferibilmente redigere appositi e specifici obiettivi trasversali e comuni a più Settori. L'obiettivo annuale di Performance organizzativa andrà affidato a tutti i Responsabili a cui spetterà il compito di attuarlo per il proprio Settore di competenza. Tali obiettivi trasversali e comuni, corredati dai necessari indicatori per la misurazione verranno valutati sulla base del loro grado di raggiungimento;
b) i comportamenti organizzativi e le competenze professionali;
c) la valutazione dei responsabili dei Settori è stata effettuata utilizzando i sistemi di misurazione impiantati presso l'ente già approvati dall'amministrazione comunale per il triennio 2016-2018.
d) le risultanze finali rilevabili dalle schede agli atti di ufficio evidenziano i risultati conseguiti nella gestione degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale in termini economici, finanziari e tecnici.

4. Risorse efficienza ed economicità

Il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2016, approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 5 del 7/06/2017 con i poteri del Consiglio comunali e riportato nella tabella seguente.

ENTRATE

Titolo	Denominazione		Rendiconto 2015	Rendiconto 2016
	Fpv per spese correnti	competenza	4.665.394,50	1.578.924,69
	Fpv per spese c/capitale	competenza	6.988.029,08	3.804.807,36
	Utilizzo avanzo di amm.ne	competenza	0,00	0,00
TITOLO I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva a perequativa	competenza	**33.923.569,72**	**32.007.793,90**
		cassa	38.215.995,15	29.770.330,49
TITOLO II	Trasferimenti correnti	competenza	**8.441.158,75**	**8.746.815,77**
		cassa	6.719.240,44	7.055.079,34
TITOLO III	Entrate extratributarie	competenza	**6.442.410,44**	**6.323.649,95**
		cassa	4.183.271,93	4.772.258,08
TITOLO IV	Entrate in conto capitale	competenza	**30.051.172,05**	**2.679.065,23**
		cassa	7.837.886,64	5.883.787,35
TITOLO V	Entrate da riduzione attività finanziarie	competenza	**0,00**	**6.975,00**
		cassa	0,00	4.680,00
TITOLO VI	Accensione prestiti	competenza	**1.000.000,00**	**0,00**
		cassa	829.275,06	984.498,84
TITOLO VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	competenza	**41.395.739,42**	**31.489.950,54**
		cassa	41.395.739,42	31.489.950,54
TITOLO IX	Entrate conto terzi e partite di giro	competenza	**20.945.808,14**	**19.430.321,53**
		cassa	21.034.524,69	19.437.144,86
	Totale generale entrate	competenza	**153.853.282,10**	**106.068.303,97**
		cassa	120.215.933,33	99.397.729,50

SPESE

Titolo	Denominazione		Rendiconto 2015	Rendiconto 2016
	Disavanzo di amministrazione		590.030,79	590.030,79
TITOLO I	Spese correnti	competenza	**49.683.429,74**	**41.649.162,13**
		cassa	48.642.263,27	41.901.597,53
TITOLO II	Spese in conto capitale	competenza	**33.212.024,33**	**1.106.002,95**
		cassa	7.807.112,24	4.356.895,84
TITOLO III	Spese per incremento di attività finanziarie	competenza	**0,00**	**0,00**
		cassa	0,00	0,00
TITOLO IV	Rimborso prestiti	competenza	**2.202.042,21**	**1.907.651,45**
		cassa	2.202.042,21	1.907.651,45
TITOLO V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	competenza	**41.395.739,42**	**31.489.950,54**
		cassa	40.937.891,82	31.584.098,79
TITOLO VII	Spese per conto terzi e partite di giro	competenza	**20.945.808,14**	**19.430.321,53**
		cassa	20.626.623,79	19.647.485,89
	Totale generale spese	**competenza**	**148.029.074,63**	**96.173.119,39**
		cassa	**120.215.933,33**	**99.397.729,50**

7. Conclusioni

A seguito di questa breve analisi del monitoraggio degli obiettivi 2016 dell'Ente, contenuta nella Relazione sulla performance, si evince come la metodologia di misurazione e valutazione della performance, pur in un contesto caratterizzato dalla carenza in ogni settore dell'Ente di adeguato personale dipendente inquadrato nelle categorie giuridiche D e C, ha permesso che l'attività di programmazione mantenesse standard apprezzabili nei servizi resi, razionalizzando le energie disponibili.

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA

Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa. Adozione del bando finalizzato alla assegnazione in locazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o di quelli che si renderanno disponibili.
Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) o case popolari sono abitazioni di proprietà pubblica che vengono concesse in affitto, a canone determinato in base al reddito del nucleo familiare, a coloro che non sono in grado di reperire autonomamente un alloggio sul mercato libero.
L'assegnazione di una casa popolare si può ottenere soltanto partecipando al bando ed entrando a far parte della graduatoria generale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	2016													0,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	SI		100,00 %	0,00
[ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA - Responsabili: Matteo Ognissanti

ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA

Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa. Adozione del bando finalizzato alla assegnazione in locazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o di quelli che si renderanno disponibili.
Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) o case popolari sono abitazioni di proprietà pubblica che vengono concesse in affitto, a canone determinato in base al reddito del nucleo familiare, a coloro che non sono in grado di reperire autonomamente un alloggio sul mercato libero.
L'assegnazione di una casa popolare si può ottenere soltanto partecipando al bando ed entrando a far parte della graduatoria generale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	2016													0,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	SI	SI	100,00 %	100,00
[ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA]				
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5178/0	Fondo per il sostegno allaccesso alle abitazioni in locazione a carico Ente	€ 10.000,00
5179/0	Fondo x il sostegno allaccesso alle abitazioni in locazione a carico Regione - Cap. E. 341 -	€ 0,00
5180/0	Legge n. 431/98. Art. 11. Fondo nazionale per il sostegno allaccesso alle abitazioni in locazione - Contributo Regionale (Cap. 255 Entrata)	€ 0,00
	Totale Spesa	€ 10.000,00

Codice	Descrizione	Importo
341/0	Fondo x il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione a caricoRegione - Cap. S. 5179 -	€ 50.000,00
255/0	Legge n. 431/98. Art. 11. Fondo nazionale per il sostegno all'accessoalle abitazioni in locazione (Cap.5180 Spesa)	€ 600.000,00
	Totale Entrata	€ 650.000,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE

Attivare servizi per utilizzazione buoni di conciliazione.
I buoni di servizio per la conciliazione vita-lavoro sono buoni economici spendibili dalle famiglie nei servizi e nelle strutture dedicate all'infanzia e all'adolescenza autorizzate al funzionamento in via definitiva, che possono essere scelte in un apposito catalogo, al fine di concorrere al pagamento delle rette e quindi di sostenere la domanda di servizi qualificati che, altrimenti, sarebbero insostenibili per il costo delle rette stesse.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	SI		100,00 %	0,00
[ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE - Responsabili: Matteo Ognissanti

ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE

Attivare servizi per utilizzazione buoni di conciliazione.
I buoni di servizio per la conciliazione vita-lavoro sono buoni economici spendibili dalle famiglie nei servizi e nelle strutture dedicate all'infanzia e all'adolescenza autorizzate al funzionamento in via definitiva, che possono essere scelte in un apposito catalogo, al fine di concorrere al pagamento delle rette e quindi di sostenere la domanda di servizi qualificati che, altrimenti, sarebbero insostenibili per il costo delle rette stesse.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	SI	SI	100,00 %	100,00
[ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE]				
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5047/0	Buoni servizio infanzia (Cap. E. 416)	€ 184.203,00
5074/0	Servizi di cura infanzia (PAC) (Cap. E. 334)	€ 4.198,19
5075/0	Buoni servizio conciliazione infanzia (Cap. E. 247)	€ 129.111,94
	Totale Spesa	€ 317.513,13

Codice	Descrizione	Importo
416/0	Buoni servizio infanzia (Cap. S. 5047)	€ 184.203,00
334/0	Contributo Reg.le servizi di cura infanzia (PAC) (Cap. S. 5074)	€ 0,00
247/0	Contributo reg.le buoni servizio di conciliazione infanzia (Cap. S. 5075)	€ 0,00
	Totale Entrata	€ 184.203,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"

Attuazione del progetto pluriennale Sprar "Capitanata solidale" realizzato nell'ambito del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.), previsto dalla 189/2002, è finanziato dal Ministero dell'Interno e promosso dal Comune di Manfredonia con il partenariato e il cofinanziamento della Provincia di Foggia. Il progetto offre accoglienza e un percorso di integrazione nella città di Manfredonia e ha inoltre attivato i servizi previsti dall'ex art. 11 D.P.R. 303/2004: informazione e orientamento legale, alfabetizzazione, sostegno socio-psicologico, assistenza al rimpatrio volontario e, dal 2009, viene realizzato un servizio di animazione ludico-sportiva, presso il C.A.R.A. (Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo) di Borgo Mezzanone, borgata situata nel territorio del Comune di Manfredonia a soli circa 20 km. dalla città.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE" [ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE" - Responsabili: Matteo Ognissanti

ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"

Attuazione del progetto pluriennale Sprar "Capitanata solidale" realizzato nell'ambito del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.), previsto dalla 189/2002, è finanziato dal Ministero dell'Interno e promosso dal Comune di Manfredonia con il partenariato e il cofinanziamento della Provincia di Foggia. Il progetto offre accoglienza e un percorso di integrazione nella città di Manfredonia e ha inoltre attivato i servizi previsti dall'ex art. 11 D.P.R. 303/2004: informazione e orientamento legale, alfabetizzazione, sostegno socio-psicologico, assistenza al rimpatrio volontario e, dal 2009, viene realizzato un servizio di animazione ludico-sportiva, presso il C.A.R.A. (Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo) di Borgo Mezzanone, borgata situata nel territorio del Comune di Manfredonia a soli circa 20 km. dalla città.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE" [ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5282/0	Interventi a favore di rifugiati (Cap. E. 202)	€ 0,00
5293/0	Interventi a favore rifugiati politici -A.A.-	€ 0,00
	Totale Spesa	€ 0,00

Codice	Descrizione	Importo
202/0	Interventi a favore rifugiati - Protezione umanitaria e richiedenti asilo (Cap. S. 5282)	€ 0,00
	Totale Entrata	€ 0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA

Obiettivi da conseguire:
Potenziare il percorso di sostegno sociale attivo con progetti di presa in carico dei nuclei familiari in forte difficoltà e dei soggetti fragili, partendo da coloro che non dispongono di lacun introito ed alcun reddito, ma sostenendo anche l'importanza di costruire strumenti complementari a quelli esclusivamente monetari con l'obiettivo di costruire percorsi di reinserimento globale della persona nell'ambito della sfera sociale e lavorativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Potenziamento dei servizi di prossimità [Potenziamento dei servizi di prossimità]	SI		33,34 %	0,00
Organizzazione di percorsi di inclusione sociale [Organizzazione di percorsi di inclusione sociale]	SI		33,33 %	0,00
Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa [Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA - Responsabili: Matteo Ognissanti

CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA

Obiettivi da conseguire:
Potenziare il percorso di sostegno sociale attivo con progetti di presa in carico dei nuclei familiari in forte difficoltà e dei soggetti fragili, partendo da coloro che non dispongono di lacun introito ed alcun reddito, ma sostenendo anche l'importanza di costruire strumenti complementari a quelli esclusivamente monetari con l'obiettivo di costruire percorsi di reinserimento globale della persona nell'ambito della sfera sociale e lavorativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Potenziamento dei servizi di prossimità [Potenziamento dei servizi di prossimità]	SI	SI	33,34 %	33,34
Organizzazione di percorsi di inclusione sociale [Organizzazione di percorsi di inclusione sociale]	SI	SI	33,33 %	33,33
Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa [Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa]	SI	NO	33,33 %	0,00
			Totale	66,67

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5150/0	Interventi assistenziali	€ 200.000,00
5273/0	Cantieri di cittadinanza (Cap. E.502)	€ 1.000,00
5178/0	Fondo per il sostegno allaccesso alle abitazioni in locazione a carico Ente	€ 10.000,00
	Totale Spesa	€ 211.000,00

Codice	Descrizione	Importo
775/0	Rimborsi e recuperi diversi	€ 442.150,03
502/0	Cantieri di cittadinanza (Cap. S.5273)	€ 1.000,00
331/0	Lavoro minimo di cittadinanza (Cap. S. 5274)	€ 0,00
	Totale Entrata	€ 443.150,03

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA

Obiettivi da conseguire:
Potenziare il percorso di sostegno sociale attivo con progetti di presa in carico dei nuclei familiari in forte difficoltà e dei soggetti fragili, partendo da coloro che non dispongono di lacun introito ed alcun reddito, ma sostenendo anche l'importanza di costruire strumenti complementari a quelli esclusivamente monetari con l'obiettivo di costruire percorsi di reinserimento globale della persona nell'ambito della sfera sociale e lavorativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Potenziamento dei servizi di prossimità [Potenziamento dei servizi di prossimità]	SI		33,34 %	0,00
Organizzazione di percorsi di inclusione sociale [Organizzazione di percorsi di inclusione sociale]	SI		33,33 %	0,00
Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa [Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA - Responsabili: Matteo Ognissanti

CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA

Obiettivi da conseguire:
Potenziare il percorso di sostegno sociale attivo con progetti di presa in carico dei nuclei familiari in forte difficoltà e dei soggetti fragili, partendo da coloro che non dispongono di lacun introito ed alcun reddito, ma sostenendo anche l'importanza di costruire strumenti complementari a quelli esclusivamente monetari con l'obiettivo di costruire percorsi di reinserimento globale della persona nell'ambito della sfera sociale e lavorativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Potenziamento dei servizi di prossimità [Potenziamento dei servizi di prossimità]	SI	SI	33,34 %	33,34
Organizzazione di percorsi di inclusione sociale [Organizzazione di percorsi di inclusione sociale]	SI	SI	33,33 %	33,33
Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa [Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa]	SI	NO	33,33 %	0,00
			Totale	66,67

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5150/0	Interventi assistenziali	€ 200.000,00
5273/0	Cantieri di cittadinanza (Cap. E.502)	€ 1.000,00
5178/0	Fondo per il sostegno allaccesso alle abitazioni in locazione a carico Ente	€ 10.000,00
	Totale Spesa	€ 211.000,00

Codice	Descrizione	Importo
775/0	Rimborsi e recuperi diversi	€ 442.150,03
502/0	Cantieri di cittadinanza (Cap. S.5273)	€ 1.000,00
331/0	Lavoro minimo di cittadinanza (Cap. S. 5274)	€ 0,00
	Totale Entrata	€ 443.150,03

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"

Prosecuzione del progetto "Casa dei Diritti", sportello per gli immigrati che offre formazione, informazione, consulenza, sostegno per la numerosa popolazione straniera dimorante in questo territorio.
La Casa dei Diritti, attivata dal Comune di Manfredonia presso l'ex scuola elementare in viale dei Pini, é uno spazio pubblico al servizio della cittadinanza dove trovare informazioni su permessi di soggiorno, assistenza socio sanitaria, percorsi di alfabetizzazione e incontrare e conoscere da vicino il tema dell'immigrazione.

La Casa dei diritti vuol diventare, per i cittadini stranieri, un'opportunità per percorsi di integrazione e per l'intera comunità uno spazio di promozione della tutela dei diritti e conoscenza dei propri doveri.
Sono coinvolte, pertanto, diverse figure professionali tra cui consulenti per l'orientamento e l'accesso ai servizi e mediatori culturali. Vorremmo operare in sinergia con i servizi comunali, sanitari e le agenzie educative del territorio e per offrire informazioni e consulenze relative volte a facilitare l'accesso ai servizi di cittadinanza, socio-sanitari e culturali presenti nella nostra comunità.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	SI		100,00 %	0,00
[PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI" - Responsabil Matteo Ognissanti

PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"

Prosecuzione del progetto "Casa dei Diritti", sportello per gli immigrati che offre formazione, informazione, consulenza, sostegno per la numerosa popolazione straniera dimorante in questo territorio.
La Casa dei Diritti, attivata dal Comune di Manfredonia presso l'ex scuola elementare in viale dei Pini, é uno spazio pubblico al servizio della cittadinanza dove trovare informazioni su permessi di soggiorno, assistenza socio sanitaria, percorsi di alfabetizzazione e incontrare e conoscere da vicino il tema dell'immigrazione.

La Casa dei diritti vuol diventare, per i cittadini stranieri, un'opportunità per percorsi di integrazione e per l'intera comunità uno spazio di promozione della tutela dei diritti e conoscenza dei propri doveri.
Sono coinvolte, pertanto, diverse figure professionali tra cui consulenti per l'orientamento e l'accesso ai servizi e mediatori culturali. Vorremmo operare in sinergia con i servizi comunali, sanitari e le agenzie educative del territorio e per offrire informazioni e consulenze relative volte a facilitare l'accesso ai servizi di cittadinanza, socio-sanitari e culturali presenti nella nostra comunità.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	SI	SI	100,00 %	100,00
[PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"]				
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO

Sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio.
In coerenza con quanto realizzabile in materia di sussidiarietà orizzontale, andrebbe meglio perseguito l'obiettivo di avvicinarsi alle realtà del terzo settore (anche per meglio conoscerle), fornendo loro un maggiore e più significativo supporto alle attività svolte
Questo, nella consapevolezza che il volontariato e il terzo settore ricoprono, nella nostra comunità, un importante ruolo per le attività ed i servizi offerti che si affiancano e si integrano con l'azione degli enti pubblici, nonché per il significato etico della sua presenza e, anche, perché il settore necessita, malgrado il riconoscimento che la Costituzione Italiana e la vigente normativa gli attribuiscono, di ulteriori contesti normativi, di formazione/informazione e soprattutto di strumenti per attivare sinergie al suo interno al fine di non disperdere forze e finanziamenti.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Misurare il Nr Totale annuo delle Azioni e/o Interventi realizzati per favorire e sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio [Nr Totale annuo delle Azioni e/o Interventi realizzati per favorire e sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.01.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO - Responsabili: Matteo Ognissanti

SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO

Sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio.
In coerenza con quanto realizzabile in materia di sussidiarietà orizzontale, andrebbe meglio perseguito l'obiettivo di avvicinarsi alle realtà del terzo settore (anche per meglio conoscerle), fornendo loro un maggiore e più significativo supporto alle attività svolte
Questo, nella consapevolezza che il volontariato e il terzo settore ricoprono, nella nostra comunità, un importante ruolo per le attività ed i servizi offerti che si affiancano e si integrano con l'azione degli enti pubblici, nonché per il significato etico della sua presenza e, anche, perché il settore necessita, malgrado il riconoscimento che la Costituzione Italiana e la vigente normativa gli attribuiscono, di ulteriori contesti normativi, di formazione/informazione e soprattutto di strumenti per attivare sinergie al suo interno al fine di non disperdere forze e finanziamenti.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Misurare il Nr Totale annuo delle Azioni e/o Interventi realizzati per favorire e sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio [Nr Totale annuo delle Azioni e/o Interventi realizzati per favorire e sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio]	1,00	1,00	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5362/0	Contributi vari nel campo assistenziale	€ 40.000,00
	Totale Spesa	€ 40.000,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO STRATEGICO

ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale prevede tra gli obiettivi finalizzati al rafforzamento della rete integrata dei servizi di tutela, l'integrazione di livello istituzionale attraverso la collaborazione tra istituzioni diverse, si rende utile e necessario pervenire alla stipula di un Protocollo d'Intesa con il Ministero della Giustizia in materia di Minori e per persone del circuito penale che possa perseguire la finalità, nel rispetto delle vigenti leggi nazionali e regionali, nonché delle rispettive competenze istituzionali, di individuare forme di collaborazione finalizzate ad attivare percorsi di raccordo, confronto e condivisione sulle tematiche della tutela dei diritti dei minori e degli ex detenuti, anche con il coinvolgimento degli operatori dei servizi sociali e sociosanitari, nonché a mantenere e sviluppare le banche dati, raccogliendo ed analizzando le informazioni disponibili da utilizzare anche per una più efficace e mirata programmazione degli interventi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia	SI		100,00 %	0,00
[Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Responsabili: Matteo Ognissanti

ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale prevede tra gli obiettivi finalizzati al rafforzamento della rete integrata dei servizi di tutela, l'integrazione di livello istituzionale attraverso la collaborazione tra istituzioni diverse, si rende utile e necessario pervenire alla stipula di un Protocollo d'Intesa con il Ministero della Giustizia in materia di Minori e per persone del circuito penale che possa perseguire la finalità, nel rispetto delle vigenti leggi nazionali e regionali, nonché delle rispettive competenze istituzionali, di individuare forme di collaborazione finalizzate ad attivare percorsi di raccordo, confronto e condivisione sulle tematiche della tutela dei diritti dei minori e degli ex detenuti, anche con il coinvolgimento degli operatori dei servizi sociali e sociosanitari, nonché a mantenere e sviluppare le banche dati, raccogliendo ed analizzando le informazioni disponibili da utilizzare anche per una più efficace e mirata programmazione degli interventi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia	SI	NO	100,00 %	0,00
[Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO STRATEGICO

CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Obiettivi da conseguire:
investire sull'infanzia come passaggio fondamentale non solo per i bambini e le famiglie, ma, in generale, per lo sviluppo dell'intera società.
A questo scopo, il Comune ha l'obiettivo di dedicare energie e risorse a favore delle nuove generazioni con misure straordinarie nella rete dei servizi per la prima infanzia, esplicitando come tali servizi si caratterizzino quali luoghi volti alla triplice direzione della promozione del benessere e dello sviluppo dei bambini, della conciliazione dei tempi di lavoro e di cura, e del sostegno al ruolo educativo dei genitori.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Accrescere la dotazione per l'infanzia e di posti in strutture specializzate [Accrescere la dotazione per l'infanzia e di posti in strutture specializzate]	SI		50,00 %	0,00
Organizzazione di servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro [Organizzazione di servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA - Responsabili: Matteo Ognissanti

CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Investire sull'infanzia come passaggio fondamentale non solo per i bambini e le famiglie, ma, in generale, per lo sviluppo dell'intera società.
A questo scopo, il Comune ha l'obiettivo di dedicare energie e risorse a favore delle nuove generazioni con misure straordinarie nella rete dei servizi per la prima infanzia, esplicitando come tali servizi si caratterizzino quali luoghi volti alla triplice direzione della promozione del benessere e dello sviluppo dei bambini, della conciliazione dei tempi di lavoro e di cura, e del sostegno al ruolo educativo dei genitori.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Accrescere la dotazione per l'infanzia e di posti in strutture specializzate [Accrescere la dotazione per l'infanzia e di posti in strutture specializzate]	SI	SI	50,00 %	50,00
Organizzazione di servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro [Organizzazione di servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro]	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO STRATEGICO

PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Predisposizione e presentazione degli atti amministrativi necessari per definire un nuovo affidamento del Servizio di Asilo Nido.
Gli atti devono prevedere e definire la necessità che il soggetto aggiudicatario sia tenuto a gestire il servizio educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale e distrettuale, nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido	SI		100,00 %	0,00
[Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO - Responsabili: Matteo Ognissanti

PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Predisposizione e presentazione degli atti amministrativi necessari per definire un nuovo affidamento del Servizio di Asilo Nido.
Gli atti devono prevedere e definire la necessità che il soggetto aggiudicatario sia tenuto a gestire il servizio educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale e distrettuale, nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido	SI	SI	100,00 %	100,00
[Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido]				
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
4970/0	Spese di mantenimento e funzionamento asili nido comunali	€ 250.000,00
	Totale Spesa	€ 250.000,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO STRATEGICO

REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI

La finalità dell'obiettivo è la realizzazione di una struttura a carattere semiresidenziale ovvero di un Centro Diurno rivolto prioritariamente ai minori in carico ai Servizi Socio Assistenziali e Sanitari nell'area territoriale del Comune. Il servizio dovrà essere volto a rispondere alle esigenze di minori che si trovano in una situazione di disagio socio-ambientale, di ritardo scolastico o a rischio di emarginazione e per i quali si ravvisi la necessità di un supporto educativo e di modello positivo che stimoli rapporti familiari e sociali adeguati evitando l'allontanamento dal proprio nucleo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati [Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati]	1,00		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI - Responsabili: Matte Ognissanti

REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI

La finalità dell'obiettivo è la realizzazione di una struttura a carattere semiresidenziale ovvero di un Centro Diurno rivolto prioritariamente ai minori in carico ai Servizi Socio Assistenziali e Sanitari nell'area territoriale del Comune. Il servizio dovrà essere volto a rispondere alle esigenze di minori che si trovano in una situazione di disagio socio-ambientale, di ritardo scolastico o a rischio di emarginazione e per i quali si ravvisi la necessità di un supporto educativo e di modello positivo che stimoli rapporti familiari e sociali adeguati evitando l'allontanamento dal proprio nucleo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati [Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati]	1,00	1,00	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5011/0	FNPS 2006-2009 - Potenziamento Centro diurno (Cap. E. 258)	€ 0,00
5243/0	Costruz. centro polivalente minorie divers. abili - Antic. 5o Regione (Cap. E 808)	€ 30.637,47
	Totale Spesa	€ 30.637,47

Codice	Descrizione	Importo
259/0	Contributo Regionale aseegno di cura Cap. S. 5027	€ 0,00
	Totale Entrata	€ 0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO STRATEGICO

REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI

Redigere piano per la gestione degli utenti (minori) presso le strutture residenziali.
Oggetto del presente piano è la definizione delle prestazioni concernenti i servizi di accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, giovani, gestanti, madri con figli minori e di socializzazione per minori. La finalità dell'inserimento in strutture è di garantire al minore un contesto di protezione e di cura, proseguendo nel suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d'origine.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	SI		100,00 %	0,00
[REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.02.00.00 Obiettivi strategici
SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI - Responsabili: Matteo Ognissanti

REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI

Redigere piano per la gestione degli utenti (minori) presso le strutture residenziali.
Oggetto del presente piano è la definizione delle prestazioni concernenti i servizi di accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, giovani, gestanti, madri con figli minori e di socializzazione per minori. La finalità dell'inserimento in strutture è di garantire al minore un contesto di protezione e di cura, proseguendo nel suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d'origine.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI [REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5170/0	Assistenza ex ECA- Rette ricovero minori (Cap. 340 Entrata)	€ 12.520,44
	Totale Spesa	€ 12.520,44

Codice	Descrizione	Importo
341/0	Fondo x il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione a caricoRegione - Cap. S. 5179 -	€ 50.000,00
	Totale Entrata	€ 50.000,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO

ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"

L'Home Care Premium è un progetto, rinnovato annualmente, che mira a valorizzare l'assistenza domiciliare per le persone disabili e non autosufficienti, attraverso un contributo "premio" finalizzato alla cura a domicilio di tali soggetti. E' inoltre previsto un ulteriore percorso assistenziale, che consiste in un intervento economico per i soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	SI		100,00 %	0,00
[ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM" - Responsabili: Matteo Ognissanti

ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"

L'Home Care Premium è un progetto, rinnovato annualmente, che mira a valorizzare l'assistenza domiciliare per le persone disabili e non autosufficienti, attraverso un contributo "premio" finalizzato alla cura a domicilio di tali soggetti. E' inoltre previsto un ulteriore percorso assistenziale, che consiste in un intervento economico per i soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM" [ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
420/0	Fondo per miglioramento della efficienza servizi	€ 498.316,00
	Totale Spesa	€ 498.316,00

Codice	Descrizione	Importo
413/0	Progetto Home Care Premium 2014 - Finanz. dall'INPS - (Cap. S. 5347)	€ 231.900,00
	Totale Entrata	€ 231.900,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO

CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI

Obiettivi da conseguire:
RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI.
A partire dall' anno 2014 l'Ambito di Manfredonia è stato inserito nel programma di Azione e Coesione PAC, anche per la sezione anziani e, pertanto, vanno espletate tutte le complesse procedure per la attivazione e fruizione dei relativi finanziamenti, con riferimento sia al programma primo riparto che programma secondo riparto. Il servizio telesoccorso è attivo fin da alcuni anni ed è necessario provvedere mediante procedura di evidenza pubblica al rinnovo dell' affidamento del servizio a soggetti terzi, impianto e gestione del nuovo servizio, che dovrà essere meglio integrato con il servizio principale di sad-adi. Per i servizi di cura, ad integrazione di quanto innanzi, si darà corso alla attivazione dei buoni di conciliazione per anziani e disabili. Il servizio home care premium prevede il suo termine nel novembre 2015, ma secondo la disciplina INPS ha ricevuto proroga al giugno 2016, pertanto il servizio sarà proseguito e sulla base delle nuove direttive INPS si provvederà agli ulteriori adempimenti.
Servizi integrativi per anziani presso asp Smar: occorre predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore di utenti non in regime di ricovero. Per il servizio assegno di cura, si prosegue nelle procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto dell'assegno di cura. Per il servizio assistenza indiretta personalizzata, si prosegue nelle procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto dell'assistenza indiretta personalizzata. Per i servizi di socializzazione si prosegue nelle attività del centro sociale anziani, per il quale sono stati costituiti appositi organismi gestionali, con programma annuale delle attività da realizzare.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC	2016													0,00
Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI	2016													0,00
Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso	2016													0,00
Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero	2016													0,00
Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani	2016													0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC [Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC]	SI		20,00 %	0,00
Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI [Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI]	SI		20,00 %	0,00
Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso [Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso]	SI		20,00 %	0,00
Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero [Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero]	SI		20,00 %	0,00
Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani [Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani]	SI		20,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI - Responsabili: Matteo Ognissanti

CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI

Obiettivi da conseguire:
RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI.
A partire dall' anno 2014 l'Ambito di Manfredonia è stato inserito nel programma di Azione e Coesione PAC, anche per la sezione anziani e, pertanto, vanno espletate tutte le complesse procedure per la attivazione e fruizione dei relativi finanziamenti, con riferimento sia al programma primo riparto che programma secondo riparto. Il servizio telesoccorso è attivo fin da alcuni anni ed è necessario provvedere mediante procedura di evidenza pubblica al rinnovo dell' affidamento del servizio a soggetti terzi, impianto e gestione del nuovo servizio, che dovrà essere meglio integrato con il servizio principale di sad-adi. Per i servizi di cura, ad integrazione di quanto innanzi, si darà corso alla attivazione dei buoni di conciliazione per anziani e disabili. Il servizio home care premium prevede il suo termine nel novembre 2015, ma secondo la disciplina INPS ha ricevuto proroga al giugno 2016, pertanto il servizio sarà proseguito e sulla base delle nuove direttive INPS si provvederà agli ulteriori adempimenti.
Servizi integrativi per anziani presso asp Smar: occorre predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore di utenti non in regime di ricovero. Per il servizio assegno di cura, si prosegue nelle procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto dell'assegno di cura. Per il servizio assistenza indiretta personalizzata, si prosegue nelle procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto dell'assistenza indiretta personalizzata. Per i servizi di socializzazione si prosegue nelle attività del centro sociale anziani, per il quale sono stati costituiti appositi organismi gestionali, con programma annuale delle attività da realizzare.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC	2016													0,00
Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI	2016													0,00
Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso	2016													0,00
Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero	2016													0,00
Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani	2016													0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC [Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC]	SI	SI	20,00 %	20,00
Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI [Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI]	SI	SI	20,00 %	20,00
Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso [Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso]	SI	SI	20,00 %	20,00
Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero [Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero]	SI	SI	20,00 %	20,00
Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani [Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani]	SI	SI	20,00 %	20,00
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI

Mantenere il servizio pasti caldi.
Il servizio di distribuzione di pasti a domicilio. Il servizio prevede la consegna di un pasto caldo per il pranzo direttamente al domicilio del richiedente.
Il menù giornaliero, unico per tutti gli utenti del servizio, è quello predisposto per il servizio di refezione scolastica, il pasto viene distribuito in appositi contenitori igienici ed è costituito da un primo piatto, un secondo piatto con contorno, pane e frutta (bevande escluse).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	SI		100,00 %	0,00
[MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI - Responsabili: Matteo Ognissanti

MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI

Mantenere il servizio pasti caldi.
Il servizio di distribuzione di pasti a domicilio. Il servizio prevede la consegna di un pasto caldo per il pranzo direttamente al domicilio del richiedente.
Il menù giornaliero, unico per tutti gli utenti del servizio, è quello predisposto per il servizio di refezione scolastica, il pasto viene distribuito in appositi contenitori igienici ed è costituito da un primo piatto, un secondo piatto con contorno, pane e frutta (bevande escluse).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	SI	SI	100,00 %	100,00
[MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI]				
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5120/0	Assistenza alle persone anziane - assistenza domiciliare	€ 60.000,00
	Totale Spesa	€ 60.000,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO

REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI

Realizzare (e predisporre atti per la gestione) del centro polivalente per le persone disabili e potenziamento della rete dei servizi diurni socio educativi e riabilitativi.
Affiancamento delle attività del Centro di riabilitazione di Manfredonia e estensione dell'offerta dei servizi (ad esempio, progetto mare).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	SI		100,00 %	0,00
[REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI
Responsabili: Matteo Ognissanti

REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI

Realizzare (e predisporre atti per la gestione) del centro polivalente per le persone disabili e potenziamento della rete dei servizi diurni socio educativi e riabilitativi.
Affiancamento delle attività del Centro di riabilitazione di Manfredonia e estensione dell'offerta dei servizi (ad esempio, progetto mare).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	SI	SI	100,00 %	100,00
[REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI]				
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5243/0	Costruz. centro polivalente minorie divers. abili - Antic. 5o Regione (Cap. E 808)	€ 30.637,47
	Totale Spesa	€ 30.637,47

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO

RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

Rinnovare Il servizio di trasporto persone non autosufficienti, ormai a regime, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base di azioni di razionalizzazione.
gestisce un servizio di trasporto malati rivolto a persone di tutte le età che non siano in condizioni di autosufficienza. Spesso infatti sono proprio le persone anziane o affette da malattie invalidanti che necessitano di recarsi più di frequente a effettuare visite di controllo presso ospedali o studi medici.
Tuttavia, non sempre amici o parenti sono disponibili a effettuare l'accompagnamento o, qualora anche lo fossero, potrebbero non disporre del mezzo di locomozione adeguato per poter effettuare il trasporto in tutta sicurezza. Per questo motivo, è fondamentale poter disporre di un affidabile ed efficiente servizio di trasporto e assistenza malati, che consenta il trasporto sicuro delle persone in condizioni di non autosufficienza temporanea o permanente

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI [RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - Responsabili: Matteo Ognissanti

RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

Rinnovare Il servizio di trasporto persone non autosufficienti, ormai a regime, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base di azioni di razionalizzazione.
gestisce un servizio di trasporto malati rivolto a persone di tutte le età che non siano in condizioni di autosufficienza. Spesso infatti sono proprio le persone anziane o affette da malattie invalidanti che necessitano di recarsi più di frequente a effettuare visite di controllo presso ospedali o studi medici.
Tuttavia, non sempre amici o parenti sono disponibili a effettuare l'accompagnamento o, qualora anche lo fossero, potrebbero non disporre del mezzo di locomozione adeguato per poter effettuare il trasporto in tutta sicurezza. Per questo motivo, è fondamentale poter disporre di un affidabile ed efficiente servizio di trasporto e assistenza malati, che consenta il trasporto sicuro delle persone in condizioni di non autosufficienza temporanea o permanente

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI [RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5266/0	Servizio di trasporto disabili	€ 210.000,00
	Totale Spesa	€ 210.000,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO

RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI

Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI. L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD e ADI) a favore di anziani e/o disabili che non riescono a svolgere autonomamente o con l'aiuto di familiari le funzioni minime della vita quotidiana. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) é rivolto essenzialmente a : - Anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti; - Anziani ultra sessantacinquenni disabili. I destinatari del servizio sono persone, in situazione di particolare e grave difficoltà ad adempiere alle funzioni quotidiane della propria vita e gli obiettivi del servizio sono finalizzati a salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di maggiore bisogno, al fine di garantirne il ripristino dei ruoli significativi nel contesto sociale di riferimento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI [RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.03.00.00 Obiettivi strategici
MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI - Responsabili: Matteo Ognissanti

RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI

Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI. L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD e ADI) a favore di anziani e/o disabili che non riescono a svolgere autonomamente o con l'aiuto di familiari le funzioni minime della vita quotidiana. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) é rivolto essenzialmente a : - Anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti; - Anziani ultra sessantacinquenni disabili. I destinatari del servizio sono persone, in situazione di particolare e grave difficoltà ad adempiere alle funzioni quotidiane della propria vita e gli obiettivi del servizio sono finalizzati a salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di maggiore bisogno, al fine di garantirne il ripristino dei ruoli significativi nel contesto sociale di riferimento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI [RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5087/0	Potenziamento e qualificazione serv SAD a carico utenti (Cap. E. 516)	€ 10.000,00
5101/0	Assistenza domiciliare integrata acarico utenti (Cap. E.514)	€ 10.000,00
5079/0	Servizi di cura anziani (PAC) (Cap. E. 333)	€ 0,00
	Totale Spesa	€ 20.000,00

Codice	Descrizione	Importo
516/0	Compartecipazione utenti al costo del servizio SAD (Cap. S. 5087)	€ 10.000,00
514/0	Compartecipazione utenti al costo del servizio ADI (Cap. S.5101)	€ 10.000,00
	Totale Entrata	€ 20.000,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

Obiettivi da conseguire:
- Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale e indicazione di soluzioni migliorative alla circolazione automobilistica e pedonale;
- Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale	2016													50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2016													50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2017													50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2018													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale [Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale]	1,00		50,00 %	0,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento) [Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)]	1,00		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

Obiettivi da conseguire:
- Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale e indicazione di soluzioni migliorative alla circolazione automobilistica e pedonale;
- Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale	2016													50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2016													50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2017													50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2018													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale [Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale]	1,00		50,00 %	0,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento) [Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)]	1,00		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL

Le Zone a Traffico Limitato, dette comunemente Z.T.L., sono aree situate nei punti più sensibili della città, nate per limitare in alcuni orari il traffico ai veicoli sotto una specifica classe di emissioni, di una data di omologazione e di un peso.
Tra gli scopi di questo provvedimento si annoverano:
• il mantenimento in sicurezza del centro storico durante gli orari di affluenza di un gran numero di pedoni o di maggiore traffico;
• la conservazione dibassi i livelli di inquinamento nelle zone centrali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTIVAZIONE DUE AREE ZTL	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL	SI		100,00 %	0,00
[ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL

Le Zone a Traffico Limitato, dette comunemente Z.T.L., sono aree situate nei punti più sensibili della città, nate per limitare in alcuni orari il traffico ai veicoli sotto una specifica classe di emissioni, di una data di omologazione e di un peso.
Tra gli scopi di questo provvedimento si annoverano:
• il mantenimento in sicurezza del centro storico durante gli orari di affluenza di un gran numero di pedoni o di maggiore traffico;
• la conservazione dibassi i livelli di inquinamento nelle zone centrali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL	SI	SI	100,00 %	100,00
[ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL]				
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

CATASTO INCENDI

Obiettivi da conseguire:
Redazione del catasto incendi e delle linee guida per i terreni percorsi dal fuoco, per favorire l'adempimento degli obblighi di legge a carico degli enti locali.
Il catasto incendi sarà strumento determinante nell'analisi dei dati per la promozione di politiche di salvaguardia del territorio dagli incendi. Le linee guida, invece, vogliono semplificare e chiarire le modalità di gestione dei dati relativi ai terreni percorsi dal fuoco.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del catasto incendi	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione del catasto incendi	1,00		100,00 %	0,00
[Redazione del catasto incendi]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CATASTO INCENDI - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

CATASTO INCENDI

Obiettivi da conseguire:
Redazione del catasto incendi e delle linee guida per i terreni percorsi dal fuoco, per favorire l'adempimento degli obblighi di legge a carico degli enti locali.
Il catasto incendi sarà strumento determinante nell'analisi dei dati per la promozione di politiche di salvaguardia del territorio dagli incendi. Le linee guida, invece, vogliono semplificare e chiarire le modalità di gestione dei dati relativi ai terreni percorsi dal fuoco.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del catasto incendi	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione del catasto incendi	SI	SI	100,00 %	100,00
[Redazione del catasto incendi]				
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

Intensificare le attività in materia di controllo del territorio.
Di fronte al dilagare di tali fenomeni di micro e macro criminalità le istituzioni cittadine ed il Comando di Polizia Municipale in particolare, reagiscono intensificando i servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale, disponendo una serie serrata di posti di controllo, non solo nelle ore pomeridiane, ma soprattutto nelle ore serali, quando la città rischia di diventare vera e propria terra di nessuno.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Intensificare le attività in materia di controllo del territorio	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Intensificare le attività in materia di controllo del territorio	SI		100,00 %	0,00
[Intensificare le attività in materia di controllo del territorio]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

Intensificare le attività in materia di controllo del territorio.
Di fronte al dilagare di tali fenomeni di micro e macro criminalità le istituzioni cittadine ed il Comando di Polizia Municipale in particolare, reagiscono intensificando i servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale, disponendo una serie serrata di posti di controllo, non solo nelle ore pomeridiane, ma soprattutto nelle ore serali, quando la città rischia di diventare vera e propria terra di nessuno.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Intensificare le attività in materia di controllo del territorio	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Intensificare le attività in materia di controllo del territorio	SI	SI	100,00 %	100,00
[Intensificare le attività in materia di controllo del territorio]				
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

PIANO TRAFFICO

Obiettivi da conseguire:
Redazione del nuovo Piano traffico comunale con inserimento del Piano Trasporto Pubblico locale e scolastico con la pianificazione del traffico, finalizzato al "miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico	1,00		100,00 %	0,00
[Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PIANO TRAFFICO - Responsabili: Simone Lorussi

PIANO TRAFFICO

Obiettivi da conseguire:
Redazione del nuovo Piano traffico comunale con inserimento del Piano Trasporto Pubblico locale e scolastico con la pianificazione del traffico, finalizzato al "miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico	1,00	0,00	100,00 %	0,00
[Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi da conseguire:
Completamento procedura per istituzione del gruppo comunale di protezione civile, che presterà la sua opera nell'ambito della protezione civile, senza fini di lucro o vantaggi personali, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, in supporto alla Civica Amministrazione.
Inoltre, il gruppo ha la finalità di collaborare con l'Amministrazione Comunale anche in occasione di ricorrenze e manifestazioni di vario genere, qualora, per il numero elevato di pubblico o per altre valutazioni dei settori comunali responsabili dell'evento, si ravvisi la necessità del supporto del gruppo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile	2015													50,00
Istruzione Repertorio Regionale	2015													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile [Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile]	1,00		50,00 %	0,00
Istruzione Repertorio Regionale [Istruzione Repertorio Regionale]	1,00		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROTEZIONE CIVILE - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi da conseguire:
Completamento procedura per istituzione del gruppo comunale di protezione civile, che presterà la sua opera nell'ambito della protezione civile, senza fini di lucro o vantaggi personali, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, in supporto alla Civica Amministrazione.
Inoltre, il gruppo ha la finalità di collaborare con l'Amministrazione Comunale anche in occasione di ricorrenze e manifestazioni di vario genere, qualora, per il numero elevato di pubblico o per altre valutazioni dei settori comunali responsabili dell'evento, si ravvisi la necessità del supporto del gruppo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile	2015													50,00
Istruzione Repertorio Regionale	2015													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile [Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile]	1,00	1,00	50,00 %	50,00
Istruzione Repertorio Regionale [Istruzione Repertorio Regionale]	1,00	1,00	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Nel corso dell'esercizio dovrà essere avviata la procedura straordinaria di recupero crediti del comune, finalizzata alla riduzione della massa complessiva dei residui attivi provenienti da esercizi precedenti ancora da riscuotere ed alla necessità di fare chiarezza sulle posizioni creditorie e sull'attivazione di azioni di recupero mirate. Ulteriore impulso all'attività dovrà arrivare con la revisione straordinaria dei residui necessaria per adeguare gli impegni e gli accertamenti in essere al 31 dicembre ai principi contabili della contabilità armonizzata.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
misurare la percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada [Percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada]	5,00		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Nel corso dell'esercizio dovrà essere avviata la procedura straordinaria di recupero crediti del comune, finalizzata alla riduzione della massa complessiva dei residui attivi provenienti da esercizi precedenti ancora da riscuotere ed alla necessità di fare chiarezza sulle posizioni creditorie e sull'attivazione di azioni di recupero mirate. Ulteriore impulso all'attività dovrà arrivare con la revisione straordinaria dei residui necessaria per adeguare gli impegni e gli accertamenti in essere al 31 dicembre ai principi contabili della contabilità armonizzata.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
misurare la percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada [Percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada]	5,00	0,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Realizzare la formazione, riqualificazione e rotazione del personale della Polizia Municipale.
Nello specifico è necessario puntare ad una formazione che, pur non tralasciando gli aspetti tecnici, sappia preparare al ruolo e ai valori della PM, che formi cioè non solo al ruolo prescritto da leggi e regolamenti, ma fornisca le competenze per interagire con i cambiamenti sociali del contesto contemporaneo. Alla luce delle peculiarità relative alle nuove funzioni ed ai rinnovati compiti della Polizia Locale, infatti, la formazione del personale neoassunto riveste un'importanza fondamentale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M.	2016													50,00
Misurare il grado percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M.	2016													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Misurare il Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M. [Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M.]	1,00		50,00 %	0,00
Misurare il grado percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M. [Percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M.]	40,00		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Realizzare la formazione, riqualificazione e rotazione del personale della Polizia Municipale.
Nello specifico è necessario puntare ad una formazione che, pur non tralasciando gli aspetti tecnici, sappia preparare al ruolo e ai valori della PM, che formi cioè non solo al ruolo prescritto da leggi e regolamenti, ma fornisca le competenze per interagire con i cambiamenti sociali del contesto contemporaneo. Alla luce delle peculiarità relative alle nuove funzioni ed ai rinnovati compiti della Polizia Locale, infatti, la formazione del personale neoassunto riveste un'importanza fondamentale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M.	2016													50,00
Misurare il grado percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M.	2016													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Misurare il Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M. [Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M.]	1,00	2,00	50,00 %	100,00
Misurare il grado percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M. [Percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M.]	40,00	0,00	50,00 %	0,00
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

REPERTORIO DEL CONTENZIOSO

Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (contro e pro) con dettagliata descrizione – indicazione controparte – avvocati – spese sostenute - spese complessivamente previste e se trovano copertura in bilancio – stato del giudizio – esiti e costo totale sostenuto (per quelli conclusi nell'anno).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione	SI		100,00 %	0,00
[Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REPERTORIO DEL CONTENZIOSO - Responsabili: Segretario Generale

REPERTORIO DEL CONTENZIOSO

Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (contro e pro) con dettagliata descrizione – indicazione controparte – avvocati – spese sostenute – spese complessivamente previste e se trovano copertura in bilancio – stato del giudizio – esiti e costo totale sostenuto (per quelli conclusi nell'anno).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione	SI	SI	100,00 %	100,00
[Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione]				
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

RICOGNIZIONE ARRETRATI

Obiettivo da conseguire:
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica max per il loro completamento.
Atteso che, l'esposizione debitoria dell'ente dipendente anche e soprattutto dalle numerosissime pratiche legali (circa 150 presso tribunale civile 100 Giudice di Pace) oltre una decina innanzi alla giurisdizione amministrativa) si provveduto innanzitutto ad una ricognizione di tutte le pratiche alla creazione di un archivio informatico delle stesse ad un sistema di monitoraggio continuo che consente di seguire tutte le pratiche legali in essere evitando anche la contumacia dell'Ente che in passato ha ingenerato ulteriori aggravi economici per il Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento [Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.04.00.00 Obiettivi strategici
SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RICOGNIZIONE ARRETRATI - Responsabili: Segretario Generale

RICOGNIZIONE ARRETRATI

Obiettivo da conseguire:
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica max per il loro completamento.
Atteso che, l'esposizione debitoria dell'ente dipendente anche e soprattutto dalle numerosissime pratiche legali (circa 150 presso tribunale civile 100 Giudice di Pace) oltre una decina innanzi alla giurisdizione amministrativa) si provveduto innanzitutto ad una ricognizione di tutte le pratiche alla creazione di un archivio informatico delle stesse ad un sistema di monitoraggio continuo che consente di seguire tutte le pratiche legali in essere evitando anche la contumacia dell'Ente che in passato ha ingenerato ulteriori aggravi economici per il Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento [Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO

Allineare la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti in relazione al servizio mensa scolastica e al servizio trasporto scolastico.
La fruizione dei servizi comporta il pagamento di tariffe di compartecipazione alla spesa (costo del buono pasto, costo del trasporto) , da parte di tutti gli utenti, residenti e non. Le tariffe (costo del buono pasto e costo trasporto) sono stabilite dalla Giunta Comunale con specifica deliberazione.
L'obiettivo da realizzare consiste nel portare l'indice di copertura dei costi di tali servizi con le entrate almeno pari al 50% dei costi totali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione delle tariffe	2016													50,00
Percentuale di entrata riscossa	2016													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Revisione delle tariffe	SI		50,00 %	0,00
[Revisione delle tariffe]				
Percentuale di entrata riscossa	SI		50,00 %	0,00
[Percentuale di entrata riscossa]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGL UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO

Allineare la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti in relazione al servizio mensa scolastica e al servizio trasporto scolastico.
La fruizione dei servizi comporta il pagamento di tariffe di compartecipazione alla spesa (costo del buono pasto, costo del trasporto) , da parte di tutti gli utenti, residenti e non. Le tariffe (costo del buono pasto e costo trasporto) sono stabilite dalla Giunta Comunale con specifica deliberazione.
L'obiettivo da realizzare consiste nel portare l'indice di copertura dei costi di tali servizi con le entrate almeno pari al 50% dei costi totali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione delle tariffe	2016													50,00
Percentuale di entrata riscossa	2016													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Revisione delle tariffe	SI	NO	50,00 %	0,00
[Revisione delle tariffe]				
Percentuale di entrata riscossa	SI	NO	50,00 %	0,00
[Percentuale di entrata riscossa]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE

Obiettivi da conseguire:
- Analisi costi e rendimenti servizi a domanda individuale di competenza per tutte quelle attività gestite dall'ente, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state
dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. – Proposta di contenimento costi;
- Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competenza – Proposta di razionalizzazione e contenimento costi;
- Acquisizione dati (mappe) per ottimizzazione (migliore utilizzo) degli spazi disponibili presso le scuole di competenza comunale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Allineamento dei costi di competenza comunale presenti presso le scuole e proposta di razionalizzazione e contenimento costi	2016													20,00
Acquisizione dati (mappe) per ottimizzazione (migliore utilizzo) degli spazi disponibili presso le scuole di competenza comunale	2016													20,00
Revisione/attuazione nuovo ISEE	2016													20,00
Aggiornare la modulistica	2016													20,00
Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta	2016													20,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competena e proposta di razionalizzazione e contenimento costi [Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competena e proposta di razionalizzazione e contenimento costi]	SI		20,00 %	0,00
Acquisizione dati (mappe) per ottimizzazione (migliore utilizzo) degli spazi disponibili presso le scuole di competenza comunale [Acquisizione dati (mappe) per ottimizzazione (migliore utilizzo) degli spazi disponibili presso le scuole di competenza comunale]	SI		20,00 %	0,00
Revisione/attuazione nuovo ISEE [Revisione/attuazione nuovo ISEE]	SI		20,00 %	0,00
Aggiornamento della modulistica relativa all'offerta formativa infanzia [Aggiornamento della modulistica relativa all'offerta formativa infanzia]	SI		20,00 %	0,00
Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta [Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta]	SI		20,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE

Obiettivi da conseguire:
- Analisi costi e rendimenti servizi a domanda individuale di competenza per tutte quelle attività gestite dall'ente, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state
dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. – Proposta di contenimento costi;
- Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competenza – Proposta di razionalizzazione e contenimento costi;

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Allineamento dei costi di competenza comunale presenti presso le scuole e proposta di razionalizzazione e contenimento costi	2016													25,00
Revisione/attuazione nuovo ISEE	2016													25,00
Aggiornare la modulistica	2016													25,00
Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta	2016													25,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competena e proposta di razionalizzazione e contenimento costi [Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competena e proposta di razionalizzazione e contenimento costi]	SI	SI	25,00 %	25,00
Revisione/attuazione nuovo ISEE [Revisione/attuazione nuovo ISEE]	SI	SI	25,00 %	25,00
Aggiornamento della modulistica relativa all'offerta formativa infanzia [Aggiornamento della modulistica relativa all'offerta formativa infanzia]	SI	SI	25,00 %	25,00
Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta [Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta]	SI	SI	25,00 %	25,00
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA

CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	2016													33,34
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI	2016													33,33
CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE [CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE]	SI		33,34 %	0,00
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI [CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI]	SI		33,33 %	0,00
CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA [CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA

CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	2016													33,34
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI	2016													33,33
CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE [CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE]	SI	SI	33,34 %	33,34
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI [CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI]	SI	SI	33,33 %	33,33
CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA [CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA]	SI	SI	33,33 %	33,33
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

CULTURA

Obiettivi da conseguire:
Selezionare materiale non catalogato, che rappresenta non solo la fase conclusiva di tutte quelle operazioni di acquisizione, inventariazione e collocazione di una biblioteca di pubblica lettura, ma anche il punto di partenza per una giusta conservazione e valorizzazione del materiale bibliografico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzione	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzioneq	SI		100,00 %	0,00
[Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzione]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CULTURA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

CULTURA

Obiettivi da conseguire:
Selezionare materiale non catalogato, che rappresenta non solo la fase conclusiva di tutte quelle operazioni di acquisizione, inventariazione e collocazione di una biblioteca di pubblica lettura, ma anche il punto di partenza per una giusta conservazione e valorizzazione del materiale bibliografico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzione	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzioneq	SI	SI	100,00 %	100,00
[Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzione]				
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI

Garantire la fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie e la fornitura totale o parziale dei libri di testo per gli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.
Assicurare la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie, medie inferiori e superiori assume, pertanto, un valore ed un significato che sostanziano gli obiettivi di promuovere la piena scolarizzazione nella scuola dell'infanzia ed assicurare l'adempimento dell'obbligo scolastico.
Vanno, quindi, approntate e realizzate tutte le azioni e tutti gl'interventi affinché ciò sia reso possibile, anche utilizzando appieno tutte le risorse a tal fine garantite dalla istituzione regionale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI [GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI

Garantire la fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie e la fornitura totale o parziale dei libri di testo per gli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.
Assicurare la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie, medie inferiori e superiori assume, pertanto, un valore ed un significato che sostanziano gli obiettivi di promuovere la piena scolarizzazione nella scuola dell'infanzia ed assicurare l'adempimento dell'obbligo scolastico.
Vanno, quindi, approntate e realizzate tutte le azioni e tutti gl'interventi affinché ciò sia reso possibile, anche utilizzando appieno tutte le risorse a tal fine garantite dalla istituzione regionale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI [GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI

Mantenere il servizio pasti caldi.
Il servizio di distribuzione di pasti a domicilio. Il servizio prevede la consegna di un pasto caldo per il pranzo direttamente al domicilio del richiedente.
Il menù giornaliero, unico per tutti gli utenti del servizio, è quello predisposto per il servizio di refezione scolastica, il pasto viene distribuito in appositi contenitori igienici ed è costituito da un primo piatto, un secondo piatto con contorno, pane e frutta (bevande escluse).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	SI		100,00 %	0,00
[MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI - Responsabili: Matteo Ognissanti

MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI

Mantenere il servizio pasti caldi.
Il servizio di distribuzione di pasti a domicilio. Il servizio prevede la consegna di un pasto caldo per il pranzo direttamente al domicilio del richiedente.
Il menù giornaliero, unico per tutti gli utenti del servizio, è quello predisposto per il servizio di refezione scolastica, il pasto viene distribuito in appositi contenitori igienici ed è costituito da un primo piatto, un secondo piatto con contorno, pane e frutta (bevande escluse).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	SI	SI	100,00 %	100,00
[MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI]				
			Totale	100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
5120/0	Assistenza alle persone anziane - assistenza domiciliare	€ 60.000,00
	Totale Spesa	€ 60.000,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO

Potenziare i servizi educativi domiciliari per sostenere il percorso scolastico.
Potenziare l'assistenza domiciliare educativa quale efficace forma di intervento a favore sia dei bisogni di crescita dei soggetti minori d'età, che dell'intero sistema familiare attraverso percorsi e processi condivisi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	SI		100,00 %	0,00
[POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO - Responsabili: Matteo Ognissanti

POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO

Potenziare i servizi educativi domiciliari per sostenere il percorso scolastico.
Potenziare l'assistenza domiciliare educativa quale efficace forma di intervento a favore sia dei bisogni di crescita dei soggetti minori d'età, che dell'intero sistema familiare attraverso percorsi e processi condivisi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	SI	NO	100,00 %	0,00
[POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO

Le politiche culturali si collocano al centro delle strategie di sviluppo locale il campo d'azione della politiche culturali si allarga verso l'integrazione con l'ambiente, il turismo, le attività ricreative. Interagisce con gli interventi volti alla promozione della città.
La cultura diventa non un valore aggiunto allo sviluppo, ma il cardine di un progetto complessivo di rigenerazione urbana.
Se la città è da sempre il luogo massimo dell'innovazione e della comunicazione, essa trova oggi, ancora una volta, nell'investimento culturale un ulteriore slancio verso il futuro.
Ecco perché vanno salvaguardati e consolidati tutti i progetti e le iniziative di maggior prestigio in essere e/o programmati sul nostro territorio che, anzi, deve diventare sempre più interessante ed attrattivo in materia di iniziative turistiche e culturali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico [Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico]	1,00		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO

Le politiche culturali si collocano al centro delle strategie di sviluppo locale il campo d'azione della politiche culturali si allarga verso l'integrazione con l'ambiente, il turismo, le attività ricreative. Interagisce con gli interventi volti alla promozione della città.
La cultura diventa non un valore aggiunto allo sviluppo, ma il cardine di un progetto complessivo di rigenerazione urbana.
Se la città è da sempre il luogo massimo dell'innovazione e della comunicazione, essa trova oggi, ancora una volta, nell'investimento culturale un ulteriore slancio verso il futuro.
Ecco perché vanno salvaguardati e consolidati tutti i progetti e le iniziative di maggior prestigio in essere e/o programmati sul nostro territorio che, anzi, deve diventare sempre più interessante ed attrattivo in materia di iniziative turistiche e culturali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico [Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico]	1,00	6,00	100,00 %	600,00
			Totale	600,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO STRATEGICO

RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO

Rendere fruibili gli impianti sportivi e valorizzare quelli in disuso.
Tra le finalità importati da conseguire da parte dell'Ente locale va certamente annoverata quella tesa a favorire lo sviluppo dello sport e la pratica sportiva a tutti i livelli ed in particolare a livello giovanile. Ciò comporta la necessità di garantire la funzionalità degli impianti sportivi e la valorizzazione della storia e delle tradizioni sportive locali.
Per dare a tutti l'opportunità di fruire delle strutture sportive comunali e/o pubbliche occorre censire gli impianti sportivi pubblici esistenti ed il loro stato manutentivo e definire le esigenze del tessuto urbano (pressione demografica, bacini d'utenza e modalità di fruizione).
Anche la gestione degli impianti va riformata: tutti gl'impianti vanno resi fruibili, anche (eventualmente) revocando la concessione degli impianti a chi non ne garantisce la manutenzione e affidando con bandi pubblici gli impianti sportivi in disuso, quelli scolastici e quelli con le concessioni scadute.
Tutto questo deve essere realizzato attraverso una regia pubblica garantita da specifico Piano e da Linee d'Indirizzo approvate dagli Organi di Governo comunali, che abbiano anche la finalità di rendere sostenibili i piani di investimento e di promuovere l'imprenditoria legata allo sport.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO	SI		100,00 %	0,00
[RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO]				
			Totale	0,00

01.00.00.00 Area strategica
BENESSERE E COESIONE SOCIALE

01.05.00.00 Obiettivi strategici
SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO

Rendere fruibili gli impianti sportivi e valorizzare quelli in disuso.
Tra le finalità importati da conseguire da parte dell'Ente locale va certamente annoverata quella tesa a favorire lo sviluppo dello sport e la pratica sportiva a tutti i livelli ed in particolare a livello giovanile. Ciò comporta la necessità di garantire la funzionalità degli impianti sportivi e la valorizzazione della storia e delle tradizioni sportive locali.
Per dare a tutti l'opportunità di fruire delle strutture sportive comunali e/o pubbliche occorre censire gli impianti sportivi pubblici esistenti ed il loro stato manutentivo e definire le esigenze del tessuto urbano (pressione demografica, bacini d'utenza e modalità di fruizione).
Anche la gestione degli impianti va riformata: tutti gl'impianti vanno resi fruibili, anche (eventualmente) revocando la concessione degli impianti a chi non ne garantisce la manutenzione e affidando con bandi pubblici gli impianti sportivi in disuso, quelli scolastici e quelli con le concessioni scadute.
Tutto questo deve essere realizzato attraverso una regia pubblica garantita da specifico Piano e da Linee d'Indirizzo approvate dagli Organi di Governo comunali, che abbiano anche la finalità di rendere sostenibili i piani di investimento e di promuovere l'imprenditoria legata allo sport.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO	SI	SI	100,00 %	100,00
[RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO]				
			Totale	100,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.01.00.00 Obiettivi strategici
MOBILITA' SOSTENIBILE

OBIETTIVO STRATEGICO

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivi da coseguire:
Aggiornamento piano trasporto urbano che si modella sull'evoluzione della città e delle scelte di mobilità dei suoi cittadini, al potenziamento del trasporto pubblico, all'abbattimento delle barriere architettoniche e a favorire gli spostamenti a piedi e in bicicletta, con la finalità di sostenere le forme di mobilità dolce ed ecologica per una migliore fruizione degli spazi urbani ed un miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL	2016													33,34
Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero	2016													33,33
Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL [Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL]	SI		33,34 %	0,00
Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero [Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero]	SI		33,33 %	0,00
Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti [Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.01.00.00 Obiettivi strategici
MOBILITA' SOSTENIBILE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - Responsabili: Simone Lorussi

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivi da coseguire:
Aggiornamento piano trasporto urbano che si modella sull'evoluzione della città e delle scelte di mobilità dei suoi cittadini, al potenziamento del trasporto pubblico, all'abbattimento delle barriere architettoniche e a favorire gli spostamenti a piedi e in bicicletta, con la finalità di sostenere le forme di mobilità dolce ed ecologica per una migliore fruizione degli spazi urbani ed un miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL	2016													33,34
Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero	2016													33,33
Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL [Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL]	SI	NO	33,34 %	0,00
Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero [Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero]	SI	NO	33,33 %	0,00
Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti [Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti]	SI	NO	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

MAPPA SITI INQUINATI

La redazione della mappa dei siti inquinati è uno strumento di informazione sull'inquinamento ambientale per evitare che i siti inquinati possano essere all'origine di effetti dannosi o molesti per l'ambiente;
serve ad identificare eventuali minacce per l'ambiente che richiedono provvedimenti immediati;
è uno strumento di pianificazione e di informazione (memoria storica) per l'autorità competente, i titolari dei siti, i promotori di progetti edili, i fiduciari immobiliari, le banche, le assicurazioni e i confinanti.
Il catasto è uno strumento di lavoro dinamico che viene costantemente aggiornato alle nuove situazioni e allo stato dei lavori di indagine e di risanamento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione mappa siti inquinati	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione mappa siti inquinati	SI		100,00 %	0,00
[Redazione mappa siti inquinati]				
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: MAPPA SITI INQUINATI - Responsabili: Simone Lorussi

MAPPA SITI INQUINATI

La redazione della mappa dei siti inquinati è uno strumento di informazione sull'inquinamento ambientale per evitare che i siti inquinati possano essere all'origine di effetti dannosi o molesti per l'ambiente;
serve ad identificare eventuali minacce per l'ambiente che richiedono provvedimenti immediati;
è uno strumento di pianificazione e di informazione (memoria storica) per l'autorità competente, i titolari dei siti, i promotori di progetti edili, i fiduciari immobiliari, le banche, le assicurazioni e i confinanti.
Il catasto è uno strumento di lavoro dinamico che viene costantemente aggiornato alle nuove situazioni e allo stato dei lavori di indagine e di risanamento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione mappa siti inquinati	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione mappa siti inquinati	SI	SI	100,00 %	100,00
[Redazione mappa siti inquinati]				
			Totale	100,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO

è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere alla stesura di un Piano Energetico Comunale che abbia le seguenti caratteristiche/finalità:
- uso razionale dell'energia, che tipicamente può essere visto all'interno di vari progetti, ivi compresi quelli relativi alla cogenerazione, al fotovoltaico, al solare termico e al ricorso, in generale a tutte le fonti rinnovabili di energia;
- ricerca e localizzazione, delle eventuali fonti rinnovabili di energia presenti o ipotizzabili sul territorio comunale, allo scopo di individuare le condizioni che consentano, in relazione alle previsioni relative alle trasformazioni urbanistiche contenute nello strumento di pianificazione, il massimo utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili in precedenza individuate, il tutto in rapporto alle caratteristiche fisiche e morfologiche delle aree, alle preesistenze edilizie, alle condizioni di assetto territoriale che vengono determinandosi in attuazione del piano urbanistico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il numero totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati.	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati [Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati]	1,00		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO - Responsabili: Antonello Antonicelli

OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO

è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere alla stesura di un Piano Energetico Comunale che abbia le seguenti caratteristiche/finalità:
- uso razionale dell'energia, che tipicamente può essere visto all'interno di vari progetti, ivi compresi quelli relativi alla cogenerazione, al fotovoltaico, al solare termico e al ricorso, in generale a tutte le fonti rinnovabili di energia;
- ricerca e localizzazione, delle eventuali fonti rinnovabili di energia presenti o ipotizzabili sul territorio comunale, allo scopo di individuare le condizioni che consentano, in relazione alle previsioni relative alle trasformazioni urbanistiche contenute nello strumento di pianificazione, il massimo utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili in precedenza individuate, il tutto in rapporto alle caratteristiche fisiche e morfologiche delle aree, alle preesistenze edilizie, alle condizioni di assetto territoriale che vengono determinandosi in attuazione del piano urbanistico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il numero totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati.	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati [Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati]	1,00	3,00	100,00 %	300,00
			Totale	300,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE

L'agglomerato di Manfredonia, corrispondente all'intero Comune, è servito, ai sensi del Piano di Tutela delle Acque, approvato con decisione del Consiglio regionale n.230 del 20.10.09, da 2 impianti di depurazione: Manfredonia (comune) e Manfredonia Borgo Mezzanone (nucleo abitato), entrambi attualmente in esercizio.
In particolare, per quel che concerne il primo, lo stesso è a servizio dell'abitato comunale di Manfredonia nonché delle località di Siponto, Ippocampo, La Bussola, Scalo dei Saraceni, Sciali degli Zingari, Sciali di Lauro, Foggiamare, per un totale, a regime, di 89.725 abitanti equivalenti.
L'impianto è, allo stato, oggetto di lavori di adeguamento alle previsioni del PTA a seguito di finanziamento a valere sulla deliberazione CIPE n. 87/12.
L'impianto scarica i reflui affinati nel torrente Candelaro. Tale circostanza è stato aggetto di specifico approfondimento nell'ambito del procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale per l'adeguamento dell'impianto, conclusosi con esito favorevole (cfr. determinazione dirigenziale servizio ecologia Regione Puglia n.312 del 16.10.2014, pubblicata sul BURP n.155 del 06.11.2014, nonché di specifica prescrizione ambientale finalizzata a implementare gli interventi di riuso dei reflui civili al fine di ridurre il carico sversato nel torrente Cervaro.
In considerazione di quanto sopra riferito, ferme restando le competenze del gestore AQP all'ottemperanza delle prescrizioni ambientali rese dalla competente Autorità, il VII° Settore ha attivato una interlocuzione con il Consorzio di Bonifica della Capitanata finalizzato ad individuare possibili utilizzi dei reflui affinati nell'ambito dei propri comprensori irrigui. Da tale interlocuzione è emerso il presente studio di fattibilità che si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale e che consiste, sostanzialmente, nella realizzazione di opere idrauliche funzionali a trasportare i reflui affinati dell'impianto di depurazione di Manfredonia fino ad una vasca di accumulo sita in località Monte Aquilone e da questa immessi nella rete irrigua gestita dal Consorzio di Bonifica
della Capitanata, secondo le modalità riportate nello studio di fattibilità.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE [Approvazione Studio di fattibilità di un progetto di ottimizzazione del ciclo di gestione delle acque]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE - Responsabili: Antonello Antonicelli

PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE

L'agglomerato di Manfredonia, corrispondente all'intero Comune, è servito, ai sensi del Piano di Tutela delle Acque, approvato con decisione del Consiglio regionale n.230 del 20.10.09, da 2 impianti di depurazione: Manfredonia (comune) e Manfredonia Borgo Mezzanone (nucleo abitato), entrambi attualmente in esercizio.
In particolare, per quel che concerne il primo, lo stesso è a servizio dell'abitato comunale di Manfredonia nonché delle località di Siponto, Ippocampo, La Bussola, Scalo dei Saraceni, Sciali degli Zingari, Sciali di Lauro, Foggiamare, per un totale, a regime, di 89.725 abitanti equivalenti.
L'impianto è, allo stato, oggetto di lavori di adeguamento alle previsioni del PTA a seguito di finanziamento a valere sulla deliberazione CIPE n. 87/12.
L'impianto scarica i reflui affinati nel torrente Candelaro. Tale circostanza è stato aggetto di specifico approfondimento nell'ambito del procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale per l'adeguamento dell'impianto, conclusosi con esito favorevole (cfr. determinazione dirigenziale servizio ecologia Regione Puglia n.312 del 16.10.2014, pubblicata sul BURP n.155 del 06.11.2014, nonché di specifica prescrizione ambientale finalizzata a implementare gli interventi di riuso dei reflui civili al fine di ridurre il carico sversato nel torrente Cervaro.
In considerazione di quanto sopra riferito, ferme restando le competenze del gestore AQP all'ottemperanza delle prescrizioni ambientali rese dalla competente Autorità, il VII° Settore ha attivato una interlocuzione con il Consorzio di Bonifica della Capitanata finalizzato ad individuare possibili utilizzi dei reflui affinati nell'ambito dei propri comprensori irrigui. Da tale interlocuzione è emerso il presente studio di fattibilità che si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale e che consiste, sostanzialmente, nella realizzazione di opere idrauliche funzionali a trasportare i reflui affinati dell'impianto di depurazione di Manfredonia fino ad una vasca di accumulo sita in località Monte Aquilone e da questa immessi nella rete irrigua gestita dal Consorzio di Bonifica
della Capitanata, secondo le modalità riportate nello studio di fattibilità.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE [Approvazione Studio di fattibilità di un progetto di ottimizzazione del ciclo di gestione delle acque]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO

Promuovere l'efficienza del risparmio energetico nonché della produzione di energia da fonti rinnovabili, gestione impianti da F.E.R.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	SI		100,00 %	0,00
[PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO]				
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO - Responsabili: Simone Lorussi

PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO

Promuovere l'efficienza del risparmio energetico nonché della produzione di energia da fonti rinnovabili, gestione impianti da F.E.R.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	SI	SI	100,00 %	100,00
[PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO]				
			Totale	100,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO

VERDE PUBBLICO

Obiettivi da conseguire:
Predisposizione del contratto di servizio "ASE" per la gestione del Verde Pubblico, che specifica sostanzialmente e formalmente la ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti del Comune e dell'ASE in quanto conseguenti l'affidamento in gestione di servizi pubblici locali, nel rispetto delle leggi, regolamenti e
disposizioni in materia e le modalità e le condizioni essenziali per l'erogazione dei servizi di pubblica utilità nei confronti dei soggetti destinatari degli stessi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico	2015													50,00
Redazione delle mappa del verde pubblico	2015													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico [Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico]	SI		50,00 %	0,00
Redazione delle mappa del verde pubblico [Redazione delle mappa del verde pubblico]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.02.00.00 Obiettivi strategici
TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: VERDE PUBBLICO - Responsabili: Simone Lorussi

VERDE PUBBLICO

Obiettivi da conseguire:
Predisposizione del contratto di servizio "ASE" per la gestione del Verde Pubblico, che specifica sostanzialmente e formalmente la ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti del Comune e dell'ASE in quanto conseguenti l'affidamento in gestione di servizi pubblici locali, nel rispetto delle leggi, regolamenti e
disposizioni in materia e le modalità e le condizioni essenziali per l'erogazione dei servizi di pubblica utilità nei confronti dei soggetti destinatari degli stessi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico	2015													50,00
Redazione delle mappa del verde pubblico	2015													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico [Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico]	SI	SI	50,00 %	50,00
Redazione delle mappa del verde pubblico [Redazione delle mappa del verde pubblico]	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.03.00.00 Obiettivi strategici
GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI

Adottare misure per il contrasto all'abbandono illecito dei rifiuti.
Predisposizione, approvazione e diffusione di apposita ordinanza necessaria per attuare l'inasprimento delle sanzioni a carico di coloro che abbandonano in maniera illeciti rifiuti (anche inerti da costruzione).
Predisposizione e realizzazione di progetti di videosorveglianza, da attuarsi unitamente alla Polizia Municipale, alle associazioni ambientali, alle guardie ambientali, alla Polizia Provinciale ed all'azienda adibita alla raccolta ed allo smaltimento dei RSU.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di efficacia ed efficienza, misurate sul Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati [Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati]	1,00		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.03.00.00 Obiettivi strategici
GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI - Responsabili: Simone Lorussi

ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI

Adottare misure per il contrasto all'abbandono illecito dei rifiuti.
Predisposizione, approvazione e diffusione di apposita ordinanza necessaria per attuare l'inasprimento delle sanzioni a carico di coloro che abbandonano in maniera illeciti rifiuti (anche inerti da costruzione).
Predisposizione e realizzazione di progetti di videosorveglianza, da attuarsi unitamente alla Polizia Municipale, alle associazioni ambientali, alle guardie ambientali, alla Polizia Provinciale ed all'azienda adibita alla raccolta ed allo smaltimento dei RSU.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di efficacia ed efficienza, misurate sul Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati [Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati]	10,00	14,00	100,00 %	140,00
			Totale	140,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.03.00.00 Obiettivi strategici
GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'Amministrazione Comunale, visti gli insoddisfacenti risultati della raccolta differenziata dei rifiuti, si è posta l'obiettivo di cambiare l'attuale assetto del servizio incrementando le frazioni da raccogliere. L'intento è di raggiungere una gestione basata sulla riduzione delle quantità da smaltire e sull'incremento della quota del materiale da riciclare.
Si rende pertanto necessario predisporre e realizzare apposito Piano/Progetto con l'obiettivo di pervenire in tempi rapidi ad un deciso miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti che giornalmente vengono prodotti sul territorio del Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Potenziare la raccolta differenziata	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
predisposizione e presentazione di specifico Piano/Progetto per il potenziamento della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani [predisposizione e presentazione di specifico Piano/Progetto per il potenziamento della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.03.00.00 Obiettivi strategici
GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - Responsabili: Simone Lorussi

POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'Amministrazione Comunale, visti gli insoddisfacenti risultati della raccolta differenziata dei rifiuti, si è posta l'obiettivo di cambiare l'attuale assetto del servizio incrementando le frazioni da raccogliere. L'intento è di raggiungere una gestione basata sulla riduzione delle quantità da smaltire e sull'incremento della quota del materiale da riciclare.
Si rende pertanto necessario predisporre e realizzare apposito Piano/Progetto con l'obiettivo di pervenire in tempi rapidi ad un deciso miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti che giornalmente vengono prodotti sul territorio del Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Potenziare la raccolta differenziata	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
predisposizione e presentazione di specifico Piano/Progetto per il potenziamento della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani [predisposizione e presentazione di specifico Piano/Progetto per il potenziamento della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.03.00.00 Obiettivi strategici
GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Obiettivo da conseguire
- Potenziamento del servizio di raccolta differenziata tramite azioni di sensibilzzazione attraverso comunicazioni istituzionali e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune;
- Avvio della redazione di un progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo pareri della Regione e della Conferenza di Servizio.

Il compostaggio è un procedimento industriale che permette di trasformare la parte umida dei rifiuti solidi urbani in terricio (compost) destinato alla grande distribuzione commerciale.
Il trattamento avviene per mezzo di un processo biologico aerobico, che si svolge cioè in presenza di ossigeno, durante il quale le componenti organiche maggiormente biodegradabili subiscono una mineralizzazione

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente	2015													50,00
Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio	2015													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente [Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente]	SI		50,00 %	0,00
Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio [Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.03.00.00 Obiettivi strategici
GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI - Responsabili: Simone Lorussi

RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Obiettivo da conseguire
- Potenziamento del servizio di raccolta differenziata tramite azioni di sensibilzzazione attraverso comunicazioni istituzionali e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune;
- Avvio della redazione di un progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo pareri della Regione e della Conferenza di Servizio.

Il compostaggio è un procedimento industriale che permette di trasformare la parte umida dei rifiuti solidi urbani in terricio (compost) destinato alla grande distribuzione commerciale.
Il trattamento avviene per mezzo di un processo biologico aerobico, che si svolge cioè in presenza di ossigeno, durante il quale le componenti organiche maggiormente biodegradabili subiscono una mineralizzazione

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente	2015													50,00
Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio	2015													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente [Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente]	SI	SI	50,00 %	50,00
Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio [Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio]	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.03.00.00 Obiettivi strategici
GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO

REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO

Il compostaggio industriale è l'attività di trasformare la frazione umida dei rifiuti solidi urbani e gli scarti di produzione agricola e industriale biodegradabili in terriccio (o compost) e concime per il commercio, in grandi volumi.
La proposta progettuale nasce da una attenta analisi del territorio e tiene conto della realtà esistente e della rete viabilistica a disposizione.
L'obiettivo è quello di dotare il Comune di Manfredonia di un nuovo impianto di compostaggio a impatto ridotto.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO [REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

02.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

02.03.00.00 Obiettivi strategici
GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO - Responsabili: Antonello Antonicelli

REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO

Il compostaggio industriale è l'attività di trasformare la frazione umida dei rifiuti solidi urbani e gli scarti di produzione agricola e industriale biodegradabili in terriccio (o compost) e concime per il commercio, in grandi volumi.
La proposta progettuale nasce da una attenta analisi del territorio e tiene conto della realtà esistente e della rete viabilistica a disposizione.
L'obiettivo è quello di dotare il Comune di Manfredonia di un nuovo impianto di compostaggio a impatto ridotto.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO [REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO STRATEGICO

AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE

AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	SI		100,00 %	0,00
[AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE]				
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE - Responsabili: Antonello Antonicelli

AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE

AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	SI	SI	100,00 %	100,00
[AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE]				
			Totale	100,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI

Obiettivi da conseguire:
Definizione diagramma con indicazione date avvio e completamento lavori – Stato criticità.
L'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni pubbliche predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.
L'elenco annuale predisposto dalle amministrazioni deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse derivanti da terzi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Definizione diagramma con indicazione date avvio e completamento lavori - Stato criticità	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità	SI		100,00 %	0,00
[Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità]				
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI - Responsabili: Antonello Antonicelli

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI

Obiettivi da conseguire:
Definizione diagramma con indicazione date avvio e completamento lavori – Stato criticità.
L'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni pubbliche predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.
L'elenco annuale predisposto dalle amministrazioni deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse derivanti da terzi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità	SI	SI	100,00 %	100,00
[Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità]				
			Totale	100,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO STRATEGICO

AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO

Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico.
La predisposizione degli atti per la redazione del piano di recupero di iniziativa comunale del centro storico è volta a potenziare standard, servizi e infrastrutture nel rispetto dell'immagine complessiva del borgo ed a consolidare le relazioni esterne al nucleo con gli altri poli residenziali e produttivi, oltre che a riallacciare rapporti economici col proprio intorno agricolo, produttivo e culturale ed a individuare in sintesi la specifica funzione che ogni realtà deve assumere nel contesto territoriale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico	SI		100,00 %	0,00
[Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico]				
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - Responsabili: Antonello Antonicelli

AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO

Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico.
La predisposizione degli atti per la redazione del piano di recupero di iniziativa comunale del centro storico è volta a potenziare standard, servizi e infrastrutture nel rispetto dell'immagine complessiva del borgo ed a consolidare le relazioni esterne al nucleo con gli altri poli residenziali e produttivi, oltre che a riallacciare rapporti economici col proprio intorno agricolo, produttivo e culturale ed a individuare in sintesi la specifica funzione che ogni realtà deve assumere nel contesto territoriale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico	SI	SI	100,00 %	100,00

[Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico]

	Totale	100,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO STRATEGICO

COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/46

Monitoraggio delle infrastrutture zona industriale P.I.P. e DI/46 per:
- rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P);
- conclusione collaudo infrastruttura DI/46;
- attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P)	2016													33,34
Conclusione collaudo infrastruttura DI/46	2016													33,33
Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P) [Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P)]	SI		33,34 %	0,00
Conclusione collaudo infrastruttura DI/46 [Conclusione collaudo infrastruttura DI/46]	SI		33,33 %	0,00
Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE [Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/4
- Responsabili: Simone Lorussi

COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/46

Monitoraggio delle infrastrutture zona industriale P.I.P. e DI/46 per:
- rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P);
- conclusione collaudo infrastruttura DI/46;
- attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P)	2016													33,34
Conclusione collaudo infrastruttura DI/46	2016													33,33
Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P) [Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P)]	SI	NO	33,34 %	0,00
Conclusione collaudo infrastruttura DI/46 [Conclusione collaudo infrastruttura DI/46]	SI	NO	33,33 %	0,00
Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE [Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE]	SI	NO	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO STRATEGICO

LL.PP. - STORICO

Obiettivi da conseguire:
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario del Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere, con le seguenti specifiche:

a) Descrizione opera;
b) Anno di finanziamento;
c) Anno di avvio;
d) Eventuali razioni intervenute e relative date;
e) Importo a base di gara;
f) Importo definitivo con indicazione variazioni;
g) Fonte di finanziamento;
h) Progettisti;
i) Stato dell'arte - dettaglio;
j) Criticità;
k) Proposta di soluzioni per superare le criticità.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere	2016													50,00
Utilizzo diagrammi	2016													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere [Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere]	SI		50,00 %	0,00
Utilizzo diagrammi [Utilizzo diagrammi]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: LL.PP. - STORICO - Responsabili: Simone Lorussi

LL.PP. - STORICO

Obiettivi da conseguire:
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario del Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere, con le seguenti specifiche:

a) Descrizione opera;
b) Anno di finanziamento;
c) Anno di avvio;
d) Eventuali razioni intervenute e relative date;
e) Importo a base di gara;
f) Importo definitivo con indicazione variazioni;
g) Fonte di finanziamento;
h) Progettisti;
i) Stato dell'arte - dettaglio;
j) Criticità;
k) Proposta di soluzioni per superare le criticità.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere [Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere]	SI	NO	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO STRATEGICO

REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
PROGETTO ESECUTIVO REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9 [PROGETTO ESECUTIVO REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]	SI		33,34 %	0,00
APPALTI LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9 [APPALTI LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]	SI		33,33 %	0,00
ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9 [ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.01.00.00 Obiettivi strategici
MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPART CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9 - Responsabili: Simone Lorussi

REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
PROGETTO ESECUTIVO REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9 [PROGETTO ESECUTIVO REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]	SI	NO	33,34 %	0,00
APPALTI LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9 [APPALTI LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]	SI	NO	33,33 %	0,00
ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9 [ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]	SI	NO	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO

ADOZIONE PUG

P.U.G. Piano Urbanistico Generale è uno strumento di disciplina urbanistica a livello comunale, elaborato in previsioni strutturali e previsioni programmatiche. Le prime definiscono le direttrici di sviluppo degli insediamenti nel territorio comunale, del sistema delle reti infrastrutturali e delle connessioni con i comuni limitrofi. Le seconde definiscono, in coerenza con i fabbisogni nei settori residenziale, produttivo e infrastrutturale, le localizzazioni delle aree da ricomprendere nei PUE, stabilendo quali siano le trasformazioni fisiche e funzionali ammissibili; inoltre disciplinano le trasformazioni fisiche e funzionali consentite nelle aree non sottoposte alla previa redazione di PUE.
Per arrivare alla adozione del PUG, il Comune di Manfredonia, allo scopo di avviare una concertazione armoniosa con le parti sociali, ha indirizzato il programma di attivazione dei partenariati sociali verso lo studio del territorio e l'ascolto del cittadino. In particolare, l'Amministrazione Comunale, ritiene opportuno promuovere un processo di pianificazione condivisa, per la rilevazione dei bisogni e l'individuazione delle esigenze prioritarie del territorio e, soprattutto, per la definizione di progetti concreti ed attivabili nel breve termine costruiti sul confronto diretto, continuo e trasparente tra i molti attori che operano nel territorio. La sensibilizzazione ed il coinvolgimento della popolazione diventa, quindi, uno strumento fondamentale per l'Amministrazione stessa, per i singoli cittadini, per le associazioni e gli attori economici al fine di esprimere un progetto di sostenibilità che sia in grado di armonizzare gli interessi socio-economici con gli aspetti ambientali e territoriali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adozione PUG	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Adozione PUG	SI		100,00 %	0,00
[Adozione PUG]				
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADOZIONE PUG - Responsabili: Antonello Antonicelli

ADOZIONE PUG

P.U.G. Piano Urbanistico Generale è uno strumento di disciplina urbanistica a livello comunale, elaborato in previsioni strutturali e previsioni programmatiche. Le prime definiscono le direttrici di sviluppo degli insediamenti nel territorio comunale, del sistema delle reti infrastrutturali e delle connessioni con i comuni limitrofi. Le seconde definiscono, in coerenza con i fabbisogni nei settori residenziale, produttivo e infrastrutturale, le localizzazioni delle aree da ricomprendere nei PUE, stabilendo quali siano le trasformazioni fisiche e funzionali ammissibili; inoltre disciplinano le trasformazioni fisiche e funzionali consentite nelle aree non sottoposte alla previa redazione di PUE.
Per arrivare alla adozione del PUG, il Comune di Manfredonia, allo scopo di avviare una concertazione armoniosa con le parti sociali, ha indirizzato il programma di attivazione dei partenariati sociali verso lo studio del territorio e l'ascolto del cittadino. In particolare, l'Amministrazione Comunale, ritiene opportuno promuovere un processo di pianificazione condivisa, per la rilevazione dei bisogni e l'individuazione delle esigenze prioritarie del territorio e, soprattutto, per la definizione di progetti concreti ed attivabili nel breve termine costruiti sul confronto diretto, continuo e trasparente tra i molti attori che operano nel territorio. La sensibilizzazione ed il coinvolgimento della popolazione diventa, quindi, uno strumento fondamentale per l'Amministrazione stessa, per i singoli cittadini, per le associazioni e gli attori economici al fine di esprimere un progetto di sostenibilità che sia in grado di armonizzare gli interessi socio-economici con gli aspetti ambientali e territoriali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adozione PUG	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Adozione PUG	SI	SI	100,00 %	100,00
[Adozione PUG]				
			Totale	100,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

I SIT risultano essere molto efficienti per affrontare i problemi di governo del territorio. Il compito essenziale di ogni Sistema Informativo Territoriale consiste nel rendere il dato, precedentemente accertato e verificato, capace di fornire un messaggio significativo. L'informazione, per essere fruibile, deve essere accessibile e correttamente utilizzata, di semplice comprensione per consentirne l'utilizzo per la soluzione dei diversi problemi territoriali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivare il Sistema InformativoTerritoriale	2016													0,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Attivare il Sistema InformativoTerritoriale	SI		100,00 %	0,00
[Attivare il Sistema InformativoTerritoriale]				
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - Responsabili: Antonello Antonicelli

ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

I SIT risultano essere molto efficienti per affrontare i problemi di governo del territorio. Il compito essenziale di ogni Sistema Informativo Territoriale consiste nel rendere il dato, precedentemente accertato e verificato, capace di fornire un messaggio significativo. L'informazione, per essere fruibile, deve essere accessibile e correttamente utilizzata, di semplice comprensione per consentirne l'utilizzo per la soluzione dei diversi problemi territoriali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivare il Sistema InformativoTerritoriale	2016													0,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Attivare il Sistema InformativoTerritoriale	SI	SI	100,00 %	100,00
[Attivare il Sistema InformativoTerritoriale]				
			Totale	100,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO

ESPROPRI

Obiettivi da conseguire:
Redazione elenco espropri in corso con indicazione delle controparti e dei relativi Costi e le mappe catastali aggiornate, le espropriazioni e gli asservimenti necessari per gli attraversamenti e le deviazioni di strade e di corsi d'acqua e le altre interferenze che richiedono espropriazioni. Sulle mappe catastali saranno altresì indicate le eventuali zone di rispetto o da sottoporre a vincolo in relazione a specifiche normative o ad esigenze connesse alla categoria dell'intervento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione elenco espropri in corso con indicazione delle controparti e dei relativi costi	2016													0,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione elenco espropri in corso con indicazione delle controparti e dei relativi costi	SI		100,00 %	0,00
[Redazione elenco espropri in corso con indicazione delle controparti e dei relativi costi]				
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ESPROPRI

....

.....

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO STRATEGICO

MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI DEI COMPARTI

Obiettivi da conseguire:
Monitoraggio delle opere di urbanizzazione dei comparti CA1, CA2, CA4, CA5, CA9, CB3.
Definizione contenzioso con comparti CA2, CA4, CA5, CB3 per ripresa lavori.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio opere urbanizzazione comparti come indicati nell'elaborato del dirigente	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Monitoraggio opere urbanizzazione comparti	SI		100,00 %	0,00
[Monitoraggio opere urbanizzazione comparti]				
			Totale	0,00

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI DEI COMPARTI
Responsabili: Antonello Antonicelli

MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Obiettivi da conseguire:
Monitoraggio delle opere di urbanizzazione dei comparti CA1, CA2, CA4, CA5, CA9, CB3.
Definizione contenzioso con comparti CA2, CA4, CA5, CB3 per ripresa lavori.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio opere urbanizzazione comparti	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Monitoraggio opere urbanizzazione comparti	SI	SI	100,00 %	100,00
[Monitoraggio opere urbanizzazione comparti]				
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018)

La procedura di definizione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità è definita secondo modalità coerenti con i principi delineati nelle delibere della CIVIT 50/2013 e 2/2012, tenendo conto delle indicazioni operative per gli enti locali fornite dall'ANCI delle Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità rilasciate nel mese di gennaio 2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti	SI		100,00 %	0,00
[Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018) - Responsabili: Segretario Generale

AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018)

La procedura di definizione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità è definita secondo modalità coerenti con i principi delineati nelle delibere della CIVIT 50/2013 e 2/2012, tenendo conto delle indicazioni operative per gli enti locali fornite dall'ANCI delle Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità rilasciate nel mese di gennaio 2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti	SI	SI	100,00 %	100,00
[Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti]				
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

AGGIORNARE LA MODULISTICA ON LINE PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEGLI UTENTI

Una moderna amministrazione cerca di elevare il più possibile il livello dei servizi lungo la scala di misurazione europea (informazione, inoltro, inoltro con risposta, transazione, personalizzazione), rispondendo sia alle indicazioni normative (ad esempio l'Art.54 del CAD sul contenuto dei siti della PA), ma attraverso l'attuazione di una concreta richiesta di comodità e trasparenza da parte della cittadinanza.
In particolare l'art. 24 c. 3bis del DL 90/2014 recita: "Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione".

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo di attività per le quali è stata completata la messa in linea	2016													100,00
Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo di attività per le quali è stata completata la messa in linea	2017													100,00
Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo di attività per le quali è stata completata la messa in linea	2018													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo di attività per le quali è stata completata la messa in linea	SI		100,00 %	0,00
[Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo di attività per le quali è stata completata la messa in linea]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNARE LA MODULISTICA ON LINE PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEGLI UTENTI

...

...

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE

Obiettivi da conseguire:
Avvio del sistema di Controllo di Gestione – Individuazione gruppo di lavoro.
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori.
Avvio controllo qualità dei servizi e individuazione dei servizi da monitorare costantemente (analisi customer satisfaction.
Avvio controllo società partecipare con redazione regolamentazione, proposta nomina referenti dell'Ente – Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate (sottoposte a controllo analogo) non escluso il sistema della trasparenza.
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza e anticorruzione interni alle società.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro	2016													16,67
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori	2016													16,67
Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)	2016													16,67
Avvio controllo società partecipatecon redazione regolamenti	2016													16,67
Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate	2016													16,66
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società	2016													16,66

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro [Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro]	SI		16,67 %	0,00
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori [Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori]	SI		16,67 %	0,00
Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction) [Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)]	SI		16,67 %	0,00
Avvio controllo società partecipatecon redazione regolamenti [Avvio controllo società partecipatecon redazione regolamenti]	SI		16,67 %	0,00
Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate [Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate]	SI		16,66 %	0,00
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società [Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società]	SI		16,66 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE - Responsabili: Segretario Generale

ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE

Obiettivi da conseguire:
Avvio del sistema di Controllo di Gestione – Individuazione gruppo di lavoro.
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori.
Avvio controllo qualità dei servizi e individuazione dei servizi da monitorare costantemente (analisi customer satisfaction.
Avvio controllo società partecipare con redazione regolamentazione, proposta nomina referenti dell'Ente – Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate (sottoposte a controllo analogo) non escluso il sistema della trasparenza.
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza e anticorruzione interni alle società.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro	2016													16,67
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori	2016													16,67
Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)	2016													16,67
Avvio controllo società partecipatecon redazione regolamenti	2016													16,67
Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate	2016													16,66
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società	2016													16,66

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro [Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro]	SI	SI	16,67 %	16,67
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori [Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori]	SI	SI	16,67 %	16,67
Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction) [Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)]	SI	SI	16,67 %	16,67
Avvio controllo società partecipatecon redazione regolamenti [Avvio controllo società partecipatecon redazione regolamenti]	SI	SI	16,67 %	16,67
Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate [Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate]	SI	SI	16,66 %	16,66
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società [Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società]	SI	SI	16,66 %	16,66
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA

Obiettivi da conseguire:
Aggiormanento del repertorio dei procedimenti e dell'aggancio della modulistica ai procedimenti e agli uffici di riferimento, mediante il rinnovamento dell'articolazione specifica degli uffici e alla definizione dei procedimenti, come disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del Repertorio, aggiornamento modulistica, pubblicazione sito LINK Amministrazione Trasparente	2015													20,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici	2015													20,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione	2015													20,00
Accesso civico	2015													20,00
Avvio e completamento per almeno il 30% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore	2015													20,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore [Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore]	SI		20,00 %	0,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici [Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici]	SI		20,00 %	0,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione [Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione]	SI		20,00 %	0,00
Accesso civico [Accesso civico]	SI		20,00 %	0,00
Avvio e completamento per almeno il 10% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore [Avvio e completamento per almeno il 10% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore]	SI		20,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti , Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Comandante Polizia Municipale

AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA

Obiettivi da conseguire:
Aggiormanento del repertorio dei procedimenti e dell'aggancio della modulistica ai procedimenti e agli uffici di riferimento, mediante il rinnovamento dell'articolazione specifica degli uffici e alla definizione dei procedimenti, come disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del Repertorio, aggiornamento modulistica, pubblicazione sito LINK Amministrazione Trasparente	2016													20,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici	2016													20,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione	2016													20,00
Accesso civico	2016													20,00
Avvio e completamento per almeno il 30% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore	2016													20,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore [Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica

Obiettivi da conseguire:
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale anche ai fini della verifica delle professionalità esistenti, previa acquisizione piattaforma informatica.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale volto alla dematerializzazione	SI		100,00 %	0,00
[Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale volto alla dematerializzazione]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica

Obiettivi da conseguire:
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale anche ai fini della verifica delle professionalità esistenti, previa acquisizione piattaforma informatica.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale volto alla dematerializzazione [Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale volto alla dematerializzazione]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO CARICHI DI LAVORO

Obiettivi da conseguire:
Predisposizione atti per individuare i criteri per la misura dei carichi di lavoro e della produttività nell'ambito dei servizi dell'Ente.
Completamento attività analisi carichi di lavoro per singolo procedimento antro il 31/11/2015.
Tali obiettivi si traducono in: definizione di una classificazione di sintesi delle prestazioni svolte nei servizi di riferimento; messa a punto di un corrispomndente sistema di pesi delle prestazioni svolte; individuazione di indici standard utilizzabili per la misura del carico di lavoro e della produttività.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione atti per avvio redazione carichi di lavoro	2016													50,00
Completamento attività analisi carichi di lavoro per singolo procedimento per quanto di competenza	2016													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisposizione atti per avvio redazione carichi di lavoro [Predisposizione atti per avvio redazione carichi di lavoro]	SI		50,00 %	0,00
Completamento attività analisi carichi di lavoro per singolo procedimento [Completamento attività analisi carichi di lavoro per singolo procedimento]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO CARICHI DI LAVORO

...

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

REDAZIONE DEL DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELLE TIPOLOGIE DEI PROCEDIMENTI DI PERTINENZA DI CIASCUN SETTORE

L'art. 35 del Decreto Legislativo 14/03/2013 Nr 33, rubricato "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati" disciplina gli adempimenti gravanti sulle P.A. relativamente ai procedimenti amministrativi. In particolare per ciascuna tipologia di procedimento vanno pubblicate una serie d'informazioni specificatamente indicate dalla norma.
Per poter compiutamente procedere a quanto innanzi esplicitato, si rende necessario richiedere a ciascun responsabile di servizio/settore la redazione del documento riepilogativo delle tipologie dei procedimenti di propria pertinenza.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del documento riepilogativo delle tipologie dei procedimenti di propria pertinenza	2016													100,00
Redazione del documento riepilogativo delle tipologie dei procedimenti di propria pertinenza	2017													100,00
Redazione del documento riepilogativo delle tipologie dei procedimenti di propria pertinenza	2018													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività, misurata sulla redazione del documento riepilogativo delle tipologie dei procedimenti di propria pertinenza	SI		100,00 %	0,00
[Indicatore di attività, misurata sulla redazione del documento riepilogativo delle tipologie dei procedimenti di propria pertinenza]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

La L. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della pubblica amministrazione”, ha sancito l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione, quale garante dell’adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi e di adottare altresì un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione, riporti un’analisi delle attività amministrative maggiormente “a rischio” e le misure organizzative da adottare, volte alla prevenzione, al controllo ed al contrasto della corruzione e dell’illegalità.
In coerenza con quanto previsto dall’Art.1 comma 14 della dalla Legge 190/2012, la relazione dovrà illustrare le azioni intraprese nell’anno 2014, nell’ambito delle quali assume particolare rilevanza l'attività di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2016													50,00
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2017													50,00
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2018													50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2016													50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2017													50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2018													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C. [Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.]	SI		50,00 %	0,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale [Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE - Responsabili: Segretario Generale

RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

La L. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della pubblica amministrazione”, ha sancito l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione, quale garante dell’adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi e di adottare altresì un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione, riporti un’analisi delle attività amministrative maggiormente “a rischio” e le misure organizzative da adottare, volte alla prevenzione, al controllo ed al contrasto della corruzione e dell’illegalità.
In coerenza con quanto previsto dall’Art.1 comma 14 della dalla Legge 190/2012, la relazione dovrà illustrare le azioni intraprese nell’anno 2014, nell’ambito delle quali assume particolare rilevanza l'attività di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2016													50,00
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2017													50,00
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2018													50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2016													50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2017													50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2018													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C. [Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.]	SI	SI	50,00 %	50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale [Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale]	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO

L'Amministrazione Comunale, concludendo, intende attivare il processo di riqualificazione e potenziamento della struttura organizzativa, partendo dalla considerazione che la struttura comunale deve essere sempre di più orientata ad assicurare concretamente la capacità di rispondere alle nuove esigenze della Città, a leggere in modo integrato i bisogni dei cittadini, per riportare al "centro dell'attenzione" non solo "il cliente/utente" ma il cittadino membro della comunità, con la convinzione che l'amministrazione locale si debba sempre più qualificare come soggetto capace di muovere il sistema organizzativo verso un ruolo di "governance" orientato all'integrazione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati	SI		100,00 %	0,00
[Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO

L'Amministrazione Comunale, concludendo, intende attivare il processo di riqualificazione e potenziamento della struttura organizzativa, partendo dalla considerazione che la struttura comunale deve essere sempre di più orientata ad assicurare concretamente la capacità di rispondere alle nuove esigenze della Città, a leggere in modo integrato i bisogni dei cittadini, per riportare al "centro dell'attenzione" non solo "il cliente/utente" ma il cittadino membro della comunità, con la convinzione che l'amministrazione locale si debba sempre più qualificare come soggetto capace di muovere il sistema organizzativo verso un ruolo di "governance" orientato all'integrazione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati	SI	NO	100,00 %	0,00
[Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Obiettivi da conseguire:
Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP. Il DUP è uno degli strumenti di programmazione e, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali. Il documento si compone di due sezioni:
- la Sezione Strategica (SeS);
- la Sezione Operativa (SeO).
Il DUP - SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.
Il DUP - SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale, apri a quello del bilancio di previsione.
La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per "competenza" con riferimento all'intero periodo considerato e per "cassa" con riferimento al primo esercizio.
La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP	2015													50,00
Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta	2015													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP [Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP]	SI		50,00 %	0,00
Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta [Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.01.00.00 Obiettivi strategici
INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Obiettivi da conseguire:
Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP. Il DUP è uno degli strumenti di programmazione e, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali. Il documento si compone di due sezioni:
- la Sezione Strategica (SeS);
- la Sezione Operativa (SeO).
Il DUP - SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.
Il DUP - SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale, apri a quello del bilancio di previsione.
La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per "competenza" con riferimento all'intero periodo considerato e per "cassa" con riferimento al primo esercizio.
La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP	2015													50,00
Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta	2015													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP [Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP]	SI	SI	50,00 %	50,00
Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta [Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta]	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI

Analisi situazione dati pubblicati: utilizzo tabella allegata alla delibera CiVIT ora ANAC n. 50/2013 integrata con dati da pubblicare per effetto di disposizioni normative precedenti e successiva al D.lgs. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	SI		100,00 %	0,00
[Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI - Responsabili: Segretario Generale

ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI

Analisi situazione dati pubblicati: utilizzo tabella allegata alla delibera CiVIT ora ANAC n. 50/2013 integrata con dati da pubblicare per effetto di disposizioni normative precedenti e successiva al D.lgs. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	SI	SI	100,00 %	100,00
[Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti]				
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

AVVIARE LE PROCEDURE PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Avviare le procedure per la semplificazione delle procedure di gestione dei procedimenti di approvazione degli atti (determinazioni e delibere di giunta e consiglio comunale) attraverso la loro completa informatizzazione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avviare le procedure per la semplificazione delle procedure di gestione dei procedimenti di approvazione degli atti (determinazioni e delibere di giunta e consiglio comunale) attraverso la loro completa informatizzazione	2016													100,00
Avviare le procedure per la semplificazione delle procedure di gestione dei procedimenti di approvazione degli atti (determinazioni e delibere di giunta e consiglio comunale) attraverso la loro completa informatizzazione	2017													100,00
Avviare le procedure per la semplificazione delle procedure di gestione dei procedimenti di approvazione degli atti (determinazioni e delibere di giunta e consiglio comunale) attraverso la loro completa informatizzazione	2018													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Avviare le procedure per la semplificazione delle procedure di gestione dei procedimenti di approvazione degli atti (determinazioni e delibere di giunta e consiglio comunale) attraverso la loro completa informatizzazione [Avviare le procedure per la semplificazione delle procedure di gestione dei procedimenti di approvazione degli atti (determinazioni e delibere di giunta e consiglio comunale) attraverso la loro completa informatizzazione]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

Obiettivo da conseguire:
definizione delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo, al fine di eliminare i registri cartacei, diminuire gli uffici di protocollo, razionalizzare il flusso documentale e implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo	2016													50,00
Circolari esplicative	2016													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativoq [Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo]	SI		50,00 %	0,00
Circolari esplicative [Circolari esplicative]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO - Responsabili: Matteo Ognissanti

MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

Obiettivo da conseguire:
definizione delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo, al fine di eliminare i registri cartacei, diminuire gli uffici di protocollo, razionalizzare il flusso documentale e implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo	2016													50,00
Circolari esplicative	2016													50,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativoq [Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo]	SI	SI	50,00 %	50,00
Circolari esplicative [Circolari esplicative]	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013

Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013.
L'art. 35 del Decreto Legislativo 14/03/2013 Nr 33, rubricato "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati" disciplina gli adempimenti gravanti sulle P.A. relativamente ai procedimenti amministrativi.
In particolare per ciascuna tipologia di procedimento vanno pubblicate una serie d'informazioni specificatamente indicate dalla norma.
La norma poi vieta allee P.A. di richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati e non possono essere respinte istanze adducendo il mancato utilizzo o la mancata produzione di tali atti o documenti.
Infatti, in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza di detti moduli o formulari.
Si rende pertanto necessario la predisposizione e la pubblicazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere all'interno dell'Ente, nel pieno e completo rispetto di ogni e tutte le disposizioni di legge in materia.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	SI		100,00 %	0,00
[Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013 - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti , Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Comandante Polizia Municipale

PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013

Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013.
L'art. 35 del Decreto Legislativo 14/03/2013 Nr 33, rubricato "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati" disciplina gli adempimenti gravanti sulle P.A. relativamente ai procedimenti amministrativi.
In particolare per ciascuna tipologia di procedimento vanno pubblicate una serie d'informazioni specificatamente indicate dalla norma.
La norma poi vieta allee P.A. di richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati e non possono essere respinte istanze adducendo il mancato utilizzo o la mancata produzione di tali atti o documenti.
Infatti, in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza di detti moduli o formulari.
Si rende pertanto necessario la predisposizione e la pubblicazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere all'interno dell'Ente, nel pieno e completo rispetto di ogni e tutte le disposizioni di legge in materia.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	SI	SI	100,00 %	100,00
[Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013]				
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO STRATEGICO

RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE"

Recentemente gli Uffici demografici sono stati trasferiti presso la sede decentrata "Palazzo della sorgente". A fronte di maggiori spazi a disposizione per uffici e archivi, occorre implementare un piano di rinnovamento ed efficientamento dei servizi informatici della sede.
Il Piano è articolato nelle direttrici di azione relative:
• alla mappatura delle architetture tecnologiche esistenti;
• alla sostituzione delle infrastrutture informatiche;
• alla razionalizzazione ed ingegnerizzazione dei processi di gestione e monitoraggio dei servizi informatici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Mappatura delle architetture tecnologiche esistenti	2016													33,34
Sostituzione delle infrastrutture informatiche	2016													33,33
Razionalizzazione ed ingegnerizzazione dei processi di gestione e monitoraggio dei servizi informatici	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Mappatura delle architetture tecnologiche esistenti [Mappatura delle architetture tecnologiche esistenti]	SI		33,34 %	0,00
Sostituzione delle infrastrutture informatiche [Sostituzione delle infrastrutture informatiche]	SI		33,33 %	0,00
Razionalizzazione ed ingegnerizzazione dei processi di gestione e monitoraggio dei servizi informatici [Razionalizzazione ed ingegnerizzazione dei processi di gestione e monitoraggio dei servizi informatici]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE" - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE"

Recentemente gli Uffici demografici sono stati trasferiti presso la sede decentrata "Palazzo della sorgente". A fronte di maggiori spazi a disposizione per uffici e archivi, occorre implementare un piano di rinnovamento ed efficientamento dei servizi informatici della sede.
Il Piano è articolato nelle direttrici di azione relative:
• alla mappatura delle architetture tecnologiche esistenti;
• alla sostituzione delle infrastrutture informatiche.
• alla razionalizzazione ed ingegnerizzazione dei processi di gestione e monitoraggio dei servizi informatici.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Mappatura delle architetture tecnologiche esistenti	SI	SI	100,00 %	100,00
[mappatura delle architetture tecnologiche esistenti]				
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO STRATEGICO

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA

Redazione elenco regolamenti di competenza attualmente presenti e utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione di ulteriori occorrenti.
Relazione sui regolamento che necessitano aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti	2016													33,34
Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni	2016													33,33
Revisione di almeno il 5% (minimo 2) dei regolamenti di competenza	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti [Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti]	SI		33,34 %	0,00
Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni [Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni]	SI		33,33 %	0,00
Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza [Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti , Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Comandante Polizia Municipale

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA

Redazione elenco regolamenti di competenza attualmente presenti e utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione di ulteriori occorrenti.
Relazione sui regolamento che necessitano aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti	2016													33,34
Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni	2016													33,33
Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza	2016													33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti [Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti]	SI	SI	33,34 %	33,34
Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni [Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni]	SI	SI	33,33 %	33,33
Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza [Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza]	SI	SI	33,33 %	33,33
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO STRATEGICO

AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE

Aggiornare il Regolamento di Polizia locale che possa, assieme ad altri strumenti, diventare una sorta di “Patto” con i cittadini, o più semplicemente un chiaro “Impegno”, sottoscritto, che enuncia i servizi e gli obiettivi di qualità che la Polizia Municipale si assume la responsabilità di garantire a chiunque le si rivolga.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornare il Regolamento di Polizia locale	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Aggiornare il Regolamento di Polizia locale	SI		100,00 %	0,00
[Aggiornare il Regolamento di Polizia locale]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE - Responsabili Comandante Polizia Municipale

AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE

Aggiornare il Regolamento di Polizia locale che possa, assieme ad altri strumenti, diventare una sorta di “Patto” con i cittadini, o più semplicemente un chiaro “Impegno”, sottoscritto, che enuncia i servizi e gli obiettivi di qualità che la Polizia Municipale si assume la responsabilità di garantire a chiunque le si rivolga.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornare il Regolamento di Polizia locale	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Aggiornare il Regolamento di Polizia locale	SI	SI	100,00 %	100,00
[Aggiornare il Regolamento di Polizia locale]				
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO STRATEGICO

APPALTI E CONTRATTI

Obiettivo da conseguire:
Revisione regolamentazione vigente e attuazione nuova disciplina acquisiti beni e servizi - SUA.
Il codice disciplina la materia in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, ed in generale la materia delle opere pubbliche.
Nel Regolamento vengono inoltre stabiliti: le caratteristiche che le stazioni appaltanti e le centrali di committenza devono possedere i requisiti che gli operatori economici, ovvero i soggetti privati o pubblici partecipanti alle gare d'appalto devono necessariamente possedere le procedure competitive e non competitive che devono essere seguite per affidare contratti pubblici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi	SI		100,00 %	0,00
[Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: APPALTI E CONTRATTI - Responsabili: Matteo Ognissanti

APPALTI E CONTRATTI

Obiettivo da conseguire:
Revisione regolamentazione vigente e attuazione nuova disciplina acquisiti beni e servizi - SUA.
Il codice disciplina la materia in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, ed in generale la materia delle opere pubbliche.
Nel Regolamento vengono inoltre stabiliti: le caratteristiche che le stazioni appaltanti e le centrali di committenza devono possedere i requisiti che gli operatori economici, ovvero i soggetti privati o pubblici partecipanti alle gare d'appalto devono necessariamente possedere le procedure competitive e non competitive che devono essere seguite per affidare contratti pubblici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi	SI	SI	100,00 %	100,00
[Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi]				
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: APPALTI E CONTRATTI

PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI

Obiettivi da conseguire:
Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara [Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO STRATEGICO

AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA

Obiettivi da conseguire:
Aggiormanento del repertorio dei procedimenti e dell'aggancio della modulistica ai procedimenti e agli uffici di riferimento, mediante il rinnovamento dell'articolazione specifica degli uffici e alla definizione dei procedimenti, come disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del Repertorio, aggiornamento modulistica, pubblicazione sito LINK Amministrazione Trasparente	2015													20,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici	2015													20,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione	2015													20,00
Accesso civico	2015													20,00
Avvio e completamento per almeno il 30% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore	2015													20,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore [Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore]	SI		20,00 %	0,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici [Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici]	SI		20,00 %	0,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione [Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione]	SI		20,00 %	0,00
Accesso civico [Accesso civico]	SI		20,00 %	0,00
Avvio e completamento per almeno il 10% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore [Avvio e completamento per almeno il 10% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore]	SI		20,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti , Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Comandante Polizia Municipale

AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA

Obiettivi da conseguire:
Aggiormanento del repertorio dei procedimenti e dell'aggancio della modulistica ai procedimenti e agli uffici di riferimento, mediante il rinnovamento dell'articolazione specifica degli uffici e alla definizione dei procedimenti, come disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del Repertorio, aggiornamento modulistica, pubblicazione sito LINK Amministrazione Trasparente	2016													20,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici	2016													20,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione	2016													20,00
Accesso civico	2016													20,00
Avvio e completamento per almeno il 30% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore	2016													20,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore [Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO STRATEGICO

ESAME DELLO STATUTO VIGENTE COMUNALE

Dar corso all'esame dello statuto comunale vigente, al fine di apportare al principale strumento normativo comunale gli adeguamenti, aggiornamenti ed adattamenti opportuni o necessari sulla base delle modificazioni intervenute nella normativa di riferimento e quant'altro ritenuto dover prevedere per il migliore governo della città.
Redigere il nuovo testo normativo in materia di accesso agli atti, a riepilogo delle disposizioni regolatorie per garantire il diritto di accesso da parte dei soggetti richiedenti.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ESAME DELLO STATUTO VIGENTE COMUNALE	2016													100,00
ESAME DELLO STATUTO VIGENTE COMUNALE	2017													100,00
ESAME DELLO STATUTO VIGENTE COMUNALE	2018													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
ESAME DELLO STATUTO VIGENTE COMUNALE	SI		100,00 %	0,00
[ESAME DELLO STATUTO VIGENTE COMUNALE]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO STRATEGICO

REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI

Obiettivi da conseguire:
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo – Funzionale – Intersettoriale – Illustrazione proposta al Sindaco e alla Giunta comunale.
L'Amministrazione dovrà adottare un regolamento organizzativo di riassetto e riordino delle competenze degli uffici, procedendo alla unificazione delle strutture che svolgono funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale e dei servizi comuni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C. [Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.03.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI - Responsabili: Matteo Ognissanti

REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI

Obiettivi da conseguire:
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo – Funzionale – Intersettoriale – Illustrazione proposta al Sindaco e alla Giunta comunale.
L'Amministrazione dovrà adottare un regolamento organizzativo di riassetto e riordino delle competenze degli uffici, procedendo alla unificazione delle strutture che svolgono funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale e dei servizi comuni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C. [Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.]	SI	NO	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI

Nell'ambito delle risorse disponibili creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, onde realizzare adeguati sistemi informativi tra i vari settori dell'Amministrazione.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, per le attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale, controllo evasione tributi locali [Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, per le attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale, controllo evasione tributi locali]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI

Nell'ambito delle risorse disponibili creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, onde realizzare adeguati sistemi informativi tra i vari settori dell'Amministrazione.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, per le attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale, controllo evasione tributi locali [Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, per le attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale, controllo evasione tributi locali]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE

Implementazione strumenti di controllo informatizzato delle presenze del personale.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Programmazione delle attività di formazione ai fini della massima partecipazione consentendo la rotazione del personale alle attività di formazione [Programmazione delle attività di formazione ai fini della massima partecipazione consentendo la rotazione del personale alle attività di formazione]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE

Implementazione strumenti di controllo informatizzato delle presenze del personale.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Programmazione delle attività di formazione ai fini della massima partecipazione consentendo la rotazione del personale alle attività di formazione [Programmazione delle attività di formazione ai fini della massima partecipazione consentendo la rotazione del personale alle attività di formazione]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA DEL CODICE DEI CONTRATTI

1) Registro degli affidamenti diretti, recante le seguenti informazioni:
- Estremi provvedimento di affidamento
- Oggetto della fornitura
- Operatore economico affidatario
- Importo impegnato e liquidato

Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza
2) Report semestrale da trasmettersi, a cura del Dirigente/Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:
- nr. di affidamenti diretti/appalti effettuati
- somme spese/stanziamenti assegnati.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti	SI		100,00 %	0,00
[Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti]				
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI

Convenzione autorizzazioni pubblico spettacolo, autorizzazioni saniterie, permessi.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Ammnistrazione trasparente [Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Ammnistrazione trasparente]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI - Responsabili: Simone Lorussi, Comandante Polizia Municipale

AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI

Convenzione autorizzazioni pubblico spettacolo, autorizzazioni saniterie, permessi.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Ammnistrazione trasparente [Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Ammnistrazione trasparente]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI

Obbligo tenuta registro ordine cronologico per la sua evasione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti. Annotazione in registro di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Obbligo tenuta Registro, in ordine cronologico per l'evazione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti [Obbligo tenuta Registro, in ordine cronologico per l'evazione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti]	SI		50,00 %	0,00
Annotazione, nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio [Annotazione, nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI - Responsabili: Segretario Generale

INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI

Obbligo tenuta registro ordine cronologico per la sua evasione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti. Annotazione in registro di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Obbligo tenuta Registro, in ordine cronologico per l'evazione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti [Obbligo tenuta Registro, in ordine cronologico per l'evazione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti]	SI	SI	50,00 %	50,00
Annotazione, nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio [Annotazione, nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio]	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA

1)Registro delle somme urgenze, recante le seguenti informazioni:
- Estremi provvedimento di affidamento;
- Oggetto della fornitura;
- Operatore economico affidatario;
- Importo impegnato e liquidato.

Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza.
2) Report semestrale da trasmettersi, a cura del Dirigente/Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:
- nr. di somme urgenze/appalti di lavori effettuati;
- somme spese/stanziamenti assegnati.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione del Registro delle somme urgenti [Redazione del Registro delle somme urgenti]	SI		33,34 %	0,00
Pubblicazione del Registro delle somme urgenze sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza [Pubblicazione del Registro delle somme urgenze sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza]	SI		33,33 %	0,00
Redazione Report semestrale per il Responsabile della prevenzione sul numero di somme urgenze effettuatee sulle somme stanziate [Redazione Report semestrale per il Responsabile della prevenzione sul numero di somme urgenze effettuatee sulle somme stanziate]	SI		33,33 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA - Responsabili: Simone Lorussi

LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA

1)Registro delle somme urgenze, recante le seguenti informazioni:
- Estremi provvedimento di affidamento;
- Oggetto della fornitura;
- Operatore economico affidatario;
- Importo impegnato e liquidato.

Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza.
2) Report semestrale da trasmettersi, a cura del Dirigente/Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:
- nr. di somme urgenze/appalti di lavori effettuati;
- somme spese/stanziamenti assegnati.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Redazione del Registro delle somme urgenti [Redazione del Registro delle somme urgenti]	SI	SI	33,34 %	33,34
Pubblicazione del Registro delle somme urgenze sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza [Pubblicazione del Registro delle somme urgenze sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza]	SI	SI	33,33 %	33,33
Redazione Report semestrale per il Responsabile della prevenzione sul numero di somme urgenze effettuatee sulle somme stanziate [Redazione Report semestrale per il Responsabile della prevenzione sul numero di somme urgenze effettuatee sulle somme stanziate]	SI	SI	33,33 %	33,33
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI

Obiettivi da conseguire:
Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara [Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara]	1,00		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI - Responsabili: Matteo Ognissanti

ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA DEL CODICE DEI CONTRATTI

Attuazione della nuova normativa recante le seguenti informazioni:
- Estremi provvedimento di affidamento
- Oggetto della fornitura
- Operatore economico affidatario
- Importo impegnato e liquidato

Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza.
Report semestrale da trasmettersi, a cura del Dirigente/Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:
- nr. di affidamenti diretti/appalti effettuati
- somme spese/stanziamenti assegnati.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti	SI	SI	100,00 %	100,00

[Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti]

	Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Pubblicazione dei bandi per la mobilità utilizzo in ogni fase della procedura informatizzata. Preventiva audizione del dipendente nelle ipotesi di valutazione negativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Attività finalizzata a consentire la mobilità interna ed esterna [Attività finalizzata a consentire la mobilità interna ed esterna]	SI		33,33 %	0,00
Predisposizione scheda per la valutazione della performance dei dipendenti [Predisposizione scheda per la valutazione della performance dei dipendenti]	SI		33,33 %	0,00
Attuazione nuovo sistema di valutazione delle performance [Attuazione nuovo sistema di valutazione delle performance]	SI		33,34 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Pubblicazione dei bandi per la mobilità utilizzo in ogni fase della procedura informatizzata. Preventiva audizione del dipendente nelle ipotesi di valutazione negativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Attività finalizzata a consentire la mobilità interna ed esterna [Attività finalizzata a consentire la mobilità interna ed esterna]	SI	SI	33,33 %	33,33
Predisposizione scheda per la valutazione della performance dei dipendenti [Predisposizione scheda per la valutazione della performance dei dipendenti]	SI	SI	33,33 %	33,33
Attuazione nuovo sistema di valutazione delle performance [Attuazione nuovo sistema di valutazione delle performance]	SI	SI	33,34 %	33,34
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE

Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti le autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche [Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti le autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE - Responsabili: Simone Lorussi

RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE

Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti le autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche [Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti le autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche]	SI	NO	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE

Potenziamento controlli sui requisiti;
Controllo dello stato dei luoghi nei tempi.
Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute.
Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità [Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità]	SI		50,00 %	0,00
Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili [Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili]	SI		50,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE

Potenziamento controlli sui requisiti;
Controllo dello stato dei luoghi nei tempi.
Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute.
Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità [Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità]	SI	SI	50,00 %	50,00
Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili [Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili]	SI	SI	50,00 %	50,00
			Totale	100,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.

Elenco, da pubblicarsi sul siti istituzionale dell'ente, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del d.lgs. 2 163/2006, contenenti le seguenti informazioni:
- oggetto
- importo
- soggetto beneficiario
- responsabile del procedimento
- estremi del provvedimento di definizione del procedimento.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati [Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP - Responsabili: Simone Lorussi

TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.

Elenco, da pubblicarsi sul siti istituzionale dell'ente, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del d.lgs. 2 163/2006, contenenti le seguenti informazioni:
- oggetto
- importo
- soggetto beneficiario
- responsabile del procedimento
- estremi del provvedimento di definizione del procedimento.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati [Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati]	SI	NO	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO

TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.

Elenco, da pubblicarsi sul siti istituzionale dell'ente, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del d.lgs. 2 163/2006, contenenti le seguenti informazioni:
- oggetto
- importo
- soggetto beneficiario
- responsabile del procedimento
- estremi del provvedimento di definizione del procedimento.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati [Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.04.00.00 Obiettivi strategici
PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP - Responsabili: Simone Lorussi

TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.

Elenco, da pubblicarsi sul siti istituzionale dell'ente, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del d.lgs. 2 163/2006, contenenti le seguenti informazioni:
- oggetto
- importo
- soggetto beneficiario
- responsabile del procedimento
- estremi del provvedimento di definizione del procedimento.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati [Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati]	SI	NO	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO

ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Applicazione di quanto previsto e disciplinato dalle recenti leggi di riforma, con particolare riguardo al principio della competenza finanziaria potenziata e, quindi, delle operazioni conseguenti di riaccertamento dei residui.
La corretta applicazione di tale principio, consentirà di:
• conoscere i debiti effettivi del comune;
• evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
• rafforzare la programmazione di bilancio;
• favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
• avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.
In particolare si rammenta che, a far data dal 1 gennaio 2016, si applicano i principi contabili di cui agli allegati 4/1-4/2-4/3-4/4.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati)	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati) [Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati)]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Applicazione di quanto previsto e disciplinato dalle recenti leggi di riforma, con particolare riguardo al principio della competenza finanziaria potenziata e, quindi, delle operazioni conseguenti di riaccertamento dei residui.
La corretta applicazione di tale principio, consentirà di:
• conoscere i debiti effettivi del comune;
• evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
• rafforzare la programmazione di bilancio;
• favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
• avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.
In particolare si rammenta che, a far data dal 1 gennaio 2016, si applicano i principi contabili di cui agli allegati 4/1-4/2-4/3-4/4.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati)	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati) [Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati)]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO

AVVIARE E CONCLUDERE IL PROCESSO DECISIONALE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE

Si richiama la responsabilità di ciascun dirigente nella realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento.
I Dirigenti e/o i Responsabili di servizio dovranno attivare nelle proprie strutture efficaci, continue e tempestive attività di controllo al fine di evitare situazioni di non pagamento da parte degli utenti dei servizi o dei contribuenti.
La ragioneria, il controllo di gestione e l'informatica comunale sono tenuti a fornire adeguato supporto, quando richiesto, in termini di fornitura di dati e di incrocio di banche dati.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento	2016													100,00
realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento	2017													100,00
realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento	2018													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento	SI		100,00 %	0,00
[realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento]				
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO

EQUILIBRI DI BILANCIO

Obiettivi da conseguire:
Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio di competenza (accertamenti e impegni), di cassa (incassi e pagamenti) e della gestione residui direttamente nell'atto di approvazione del bilancio previsionale stesso.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Contributo significativo al mantenimento degli Equilibri di Bilancio	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti	SI		100,00 %	0,00
[Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti]				
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: EQUILIBRI DI BILANCIO - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

EQUILIBRI DI BILANCIO

Obiettivi da conseguire:
Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio di competenza (accertamenti e impegni), di cassa (incassi e pagamenti) e della gestione residui direttamente nell'atto di approvazione del bilancio previsionale stesso.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti	SI	SI	100,00 %	100,00

[Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti]

Totale 100,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Sia i limiti di legge che gli indirizzi fornite dalla Giunta per il contenimento generalizzato della spesa, che saranno alla base delle stime previsionali di bilancio, costituiscono direttiva imprescindibile per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli.
I dirigenti sono pertanto chiamati a vigilare sull'efficiente, oltre che efficace, impiego delle risorse assegnate e sulla programmazione del loro utilizzo con riferimento alle attività e ai programmi da realizzare in tutto l'anno corrente.
A cura dei dirigenti è l'adozione di tutte le misure ritenute utili e necessarie per realizzare risparmi e/o minori spese.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Riduzione spese rispetto anno precedente	2016													100,00
Riduzione spese rispetto anno precedente	2017													100,00
Riduzione spese rispetto anno precedente	2018													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	SI		100,00 %	0,00
[Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente]				
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Sia i limiti di legge che gli indirizzi fornite dalla Giunta per il contenimento generalizzato della spesa, che saranno alla base delle stime previsionali di bilancio, costituiscono direttiva imprescindibile per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli.
I dirigenti sono pertanto chiamati a vigilare sull'efficiente, oltre che efficace, impiego delle risorse assegnate e sulla programmazione del loro utilizzo con riferimento alle attività e ai programmi da realizzare in tutto l'anno corrente.
A cura dei dirigenti è l'adozione di tutte le misure ritenute utili e necessarie per realizzare risparmi e/o minori spese.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	SI	SI	100,00 %	100,00
[Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente]				
			Totale	100,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO

RICOGNIZIONE ARRETRATI

Obiettivo da conseguire:
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica max per il loro completamento.
Atteso che, l'esposizione debitoria dell'ente dipendente anche e soprattutto dalle numerosissime pratiche legali (circa 150 presso tribunale civile 100 Giudice di Pace) oltre una decina innanzi alla giurisdizione amministrativa) si provveduto innanzitutto ad una ricognizione di tutte le pratiche alla creazione di un archivio informatico delle stesse ad un sistema di monitoraggio continuo che consente di seguire tutte le pratiche legali in essere evitando anche la contumacia dell'Ente che in passato ha ingenerato ulteriori aggravi economici per il Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento	SI		100,00 %	0,00
[Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento]				
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.01.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RICOGNIZIONE ARRETRATI - Responsabili: Segretario Generale

RICOGNIZIONE ARRETRATI

Obiettivo da conseguire:
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica max per il loro completamento.
Atteso che, l'esposizione debitoria dell'ente dipendente anche e soprattutto dalle numerosissime pratiche legali (circa 150 presso tribunale civile 100 Giudice di Pace) oltre una decina innanzi alla giurisdizione amministrativa) si provveduto innanzitutto ad una ricognizione di tutte le pratiche alla creazione di un archivio informatico delle stesse ad un sistema di monitoraggio continuo che consente di seguire tutte le pratiche legali in essere evitando anche la contumacia dell'Ente che in passato ha ingenerato ulteriori aggravi economici per il Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento	2015													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento [Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.02.00.00 Obiettivi strategici
ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Sia i limiti di legge che gli indirizzi fornite dalla Giunta per il contenimento generalizzato della spesa, che saranno alla base delle stime previsionali di bilancio, costituiscono direttiva imprescindibile per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli.
I dirigenti sono pertanto chiamati a vigilare sull'efficiente, oltre che efficace, impiego delle risorse assegnate e sulla programmazione del loro utilizzo con riferimento alle attività e ai programmi da realizzare in tutto l'anno corrente.
A cura dei dirigenti è l'adozione di tutte le misure ritenute utili e necessarie per realizzare risparmi e/o minori spese.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Riduzione spese rispetto anno precedente	2016													100,00
Riduzione spese rispetto anno precedente	2017													100,00
Riduzione spese rispetto anno precedente	2018													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	SI		100,00 %	0,00
[Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente]				
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.02.00.00 Obiettivi strategici
ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Sia i limiti di legge che gli indirizzi fornite dalla Giunta per il contenimento generalizzato della spesa, che saranno alla base delle stime previsionali di bilancio, costituiscono direttiva imprescindibile per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli.
I dirigenti sono pertanto chiamati a vigilare sull'efficiente, oltre che efficace, impiego delle risorse assegnate e sulla programmazione del loro utilizzo con riferimento alle attività e ai programmi da realizzare in tutto l'anno corrente.
A cura dei dirigenti è l'adozione di tutte le misure ritenute utili e necessarie per realizzare risparmi e/o minori spese.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	SI	SI	100,00 %	100,00
[Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente]				
			Totale	100,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.02.00.00 Obiettivi strategici
ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO STRATEGICO

RICOGNIZIONE MUTUI

Obiettivi da aconseguire:
Ricognizione dei mutui in essere e verifica devoluzione.
La ricognizione sull'analisi dei mutui accesi e non interamente utilizzati che potrebbero generare economie da reinvestire sul territorio per manutenzione o riduzione del debito, mediante la devoluzione o il diverso utilizzo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione	SI		50,00 %	0,00
[Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione]				
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.02.00.00 Obiettivi strategici
ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RICOGNIZIONE MUTUI - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

RICOGNIZIONE MUTUI

Obiettivi da aconseguire:
Ricognizione dei mutui in essere e verifica devoluzione.
La ricognizione sull'analisi dei mutui accesi e non interamente utilizzati che potrebbero generare economie da reinvestire sul territorio per manutenzione o riduzione del debito, mediante la devoluzione o il diverso utilizzo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione	SI	SI	50,00 %	50,00
[Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione]				
			Totale	50,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.02.00.00 Obiettivi strategici
ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO STRATEGICO

VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP.

Obiettivi da conseguire:
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP. per:
A) Costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni immobili;
B) Acquisizione di aree e di altri beni immobili;
C) Acquisto e realizzazione di attrezzature, mezzi di trasporto e altri beni mobili;
D) Altri investimenti di interesse pubblico e interventi consentiti da norme comunitarie, statali e regionali, ivi compresi i conferimenti o le partecipazioni al capitale di società per azioni o a responsabilità limitata, costituite in base alle facoltà concesse ai medesimi enti mutuatari dalla legislazione vigente.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP. [Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.02.00.00 Obiettivi strategici
ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP. - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP.

Obiettivi da conseguire:
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP. per:
A) Costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni immobili;
B) Acquisizione di aree e di altri beni immobili;
C) Acquisto e realizzazione di attrezzature, mezzi di trasporto e altri beni mobili;
D) Altri investimenti di interesse pubblico e interventi consentiti da norme comunitarie, statali e regionali, ivi compresi i conferimenti o le partecipazioni al capitale di società per azioni o a responsabilità limitata, costituite in base alle facoltà concesse ai medesimi enti mutuatari dalla legislazione vigente.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP. [Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.03.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO

GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo e il bilancio consolidato.
A tal fine è necessario che:
1)sia esercitato attivamente il controllo analogo sulle società partecipate (Esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi da parte di una amministrazione su una società, con un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative. Tale controllo può anche essere esercitato da una società a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione partecipante);
2) Il rapporto "in house" deve comportare che l'amministrazione esprima pareri vincolanti sugli atti dell'ente controllato (obiettivi strategici e decisioni importanti).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti) [Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)]	SI		100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.03.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE - Responsabili: Matteo Ognissanti , Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi

GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo e il bilancio consolidato.
A tal fine è necessario che:
1)sia esercitato attivamente il controllo analogo sulle società partecipate (Esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi da parte di una amministrazione su una società, con un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative. Tale controllo può anche essere esercitato da una società a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione partecipante);
2) Il rapporto "in house" deve comportare che l'amministrazione esprima pareri vincolanti sugli atti dell'ente controllato (obiettivi strategici e decisioni importanti).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti) [Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.03.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO

PATRIMONIO

Obiettivi da conseguire:
Avvio revisione contratti (di concerto con dirigente settore finanziario) di fitto attivi e passivi (min 15%).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio revisione contratti di fitto attivi e passivi	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Avvio revisione contratti di fitto attivi e passivi (min 15%)	SI		100,00 %	0,00
[Avvio revisione contratti di fitto attivi e passivi (min 15%)]				
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.03.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PATRIMONIO

....

....

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.03.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO

INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI

Obiettivi da conseguire:
Avvio revisione dell'inventario mobiliare e immobiliare compreso quello disponibile presso le scuole di competenza comunale.
Il D.Lgs. 118/2011, infatti, con la definizione della contabilità economico patrimoniale impone la necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale, la gestione della contabilizzazione del bene e le relative riduzioni dei costi per locazioni passive della Pubblica amministrazione, la razionalizzazione delle spese di manutenzione degli immobili e la rendicontazione annuale dei beni a conto del patrimonio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenzza comunale	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenzza comunale	SI		100,00 %	0,00
[Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenzza comunale]				
			Totale	0,00

05.00.00.00 Area strategica
SOSTENIBILITA' ECONOMICA

05.03.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI - Responsabili: Simone Lorussi

INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI

Obiettivi da conseguire:
Avvio revisione dell'inventario mobiliare e immobiliare compreso quello disponibile presso le scuole di competenza comunale.
Il D.Lgs. 118/2011, infatti, con la definizione della contabilità economico patrimoniale impone la necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale, la gestione della contabilizzazione del bene e le relative riduzioni dei costi per locazioni passive della Pubblica amministrazione, la razionalizzazione delle spese di manutenzione degli immobili e la rendicontazione annuale dei beni a conto del patrimonio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenzza comunale	2016													100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00 %
Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenzza comunale	SI	NO	100,00 %	0,00
[Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenzza comunale]				
			Totale	0,00

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Antonello Antonicelli	ADOZIONE PUG	Adozione PUG	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,34**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,34**
	AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA	Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza	33,33 ≥	1,00	1,00	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	Attivare il Sistema InformativoTerritoriale	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI	Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO	Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Antonello Antonicelli	MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	Monitoraggio opere urbanizzazione comparti	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO	Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati	100,00 ≥	1,00	3,00	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013	Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE	PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO	REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
			Valutazione:	STRUTTURA		Rating Resposabile % --->>>	**99,97**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Comandante Polizia Municipale	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA	Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza	33,33 ≥	1,00	1,00	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,14**
	AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE	Aggiornare il Regolamento di Polizia locale	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,14**
	ANALISI SINISTROSITA' STRADALE	Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,14**
	ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL	ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,14**
	AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI	Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Ammnistrazione trasparente	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,14**
	AVVIARE IL PROCEDIMENTO VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE OPERATIVA MODERNA	Avviare il procedimento volto alla realizzazione di una centrale operativa moderna	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,14**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Comandante Polizia Municipale	CATASTO INCENDI	Redazione del catasto incendi	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,15**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,15**
	INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	Intensificare le attività in materia di controllo del territorio	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,15**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,15**
	ISTALLAZIONE DI DUE AUTOVELOX SU STRADE COMUNALI	ISTALLAZIONE DI DUE AUTOVELOX SU STRADE COMUNALI	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,15**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,15**
	PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013	Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,15**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,15**
	PROTEZIONE CIVILE	Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile	50,00 ≥	1,00	1,00	100,00	50,00
		Istruzione Repertorio Regionale	50,00 ≥	1,00	1,00	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**7,14**
	RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	Percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada	100,00 ≥	5,00	0,00	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	Misurare il grado percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M.	50,00 ≥	40,00	0,00	0,00	0,00
		Misurare il Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M.	50,00 ≥	1,00	2,00	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**50,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**7,14**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,57**
			Valutazione:	STRUTTURA		Rating Resposabile % --->>>	**82,15**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Maria Sipontina Ciuffreda	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA	Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza	33,33 ≥	1,00	1,00	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO	Percentuale di entrata riscossa	50,00 ≥	50,00	0,00	0,00	0,00
		Revisione delle tariffe	50,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE	Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta	25,00	SI	SI	100,00	25,00
		Aggiornamento della modulistica relativa all'offerta formativa infanzia	25,00	SI	SI	100,00	25,00
		Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competena e proposta di razionalizzazione e contenimento costi	25,00	SI	SI	100,00	25,00
		Revisione/attuazione nuovo ISEE	25,00	SI	SI	100,00	25,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE	Programmazione delle attività di formazione ai fini della massima partecipazione consentendo la rotazione del personale alle attività di formazione	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Maria Sipontina Ciuffreda	CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA	CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI	33,33	SI	SI	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	CULTURA	Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzioneq	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica	Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale volto alla dematerializzazione	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013	Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE	Attività finalizzata a consentire la mobilità interna ed esterna	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Attuazione nuovo sistema di valutazione delle performance	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		Predisposizione scheda per la valutazione della performance dei dipendenti	33,33	SI	SI	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Maria Sipontina Ciuffreda	PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO	Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico	100,00 ≥	1,00	6,00	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE"	Mappatura delle architetture tecnologiche esistenti	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO	RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE	Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,25**
	RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO	Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,25**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Valutazione:	STRUTTURA		Rating Resposabile % --->>>	**87,50**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Maricarmen Pia Distante	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA	Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza	33,33 ≥	1,00	1,00	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,34**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,34**
	ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI	Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, per le attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale, controllo evasione tributi locali	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,34**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,34**
	ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati)	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,34**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,34**
	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,34**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,34**
	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	EQUILIBRI DI BILANCIO	Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Maricarmen Pia Distante	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013	Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	RICOGNIZIONE MUTUI	Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**50,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**4,17**
	SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI	SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
	VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP.	Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**8,33**		Addendo Obiettivo % --->>>	**8,33**
			Valutazione:	STRUTTURA		Rating Resposabile % --->>>	**95,84**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Matteo Ognissanti	ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,45**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,45**
	ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,45**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,45**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,45**
	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA	Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza	33,33 ≥	1,00	1,00	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	APPALTI E CONTRATTI	Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,45**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,45**
	ATTIVARE LE PROCEDURE PER REALIZZARE IL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI	Adottare una piattaforma a supporto della digitalizzazione e dematerializzazione	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Matteo Ognissanti	ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"	ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA DEL CODICE DEI CONTRATTI	Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,45**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,45**
	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA	Accrescere la dotazione per l'infanzia e di posti in strutture specializzate	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Organizzazione di servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI	Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC	20,00	SI	SI	100,00	20,00
		Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero	20,00	SI	SI	100,00	20,00
		Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani	20,00	SI	SI	100,00	20,00
		Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso	20,00	SI	SI	100,00	20,00
		Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI	20,00	SI	SI	100,00	20,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Matteo Ognissanti	CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA	Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa	33,33	SI	NO	0,00	0,00
		Organizzazione di percorsi di inclusione sociale	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Potenziamento dei servizi di prossimità	33,34	SI	SI	100,00	33,34
						Totale Obiettivo % --->>>	**66,67**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**2,29**
	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	Circolari esplicative	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativoq	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO	Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013	Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Matteo Ognissanti	PREDISPORRE PIANO DELLE FAMIGLIE AFFIDATARIE E GESTIONE DEL SERVIZIO PER LE ANNUALITA' DEL PROGRAMMA	Predisporre piano delle famiglie affidatarie e gestione del servizio per le annualità del programma	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	PROMUOVERE GLI INTERVENTI CHE FAVORISCONO L'AGGREGAZIONE E IL PROTAGONISMO GIOVANILE	PROMUOVERE GLI INTERVENTI CHE FAVORISCONO L'AGGREGAZIONE E IL PROTAGONISMO GIOVANILE	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI	Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati	100,00 ≥	1,00	1,00	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI	Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersettoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Matteo Ognissanti	RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI	RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
	SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO	Misurare il Nr Totale annuo delle Azioni e/o Interventi realizzati per favorire e sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio	100,00 ≥	1,00	1,00	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**3,44**		Addendo Obiettivo % --->>>	**3,44**
			Valutazione:	STRUTTURA		Rating Resposabile % --->>>	**88,33**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Segretario Generale	AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018)	Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**12,50**		Addendo Obiettivo % --->>>	**12,50**
	ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI	Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**12,50**		Addendo Obiettivo % --->>>	**12,50**
	ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE	Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate	16,66	SI	SI	100,00	16,66
		Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)	16,67	SI	SI	100,00	16,67
		Avvio controllo società partecipatecon redazione regolamenti	16,67	SI	SI	100,00	16,67
		Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori	16,67	SI	SI	100,00	16,67
		Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro	16,67	SI	SI	100,00	16,67
		Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società	16,66	SI	SI	100,00	16,66
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**12,50**		Addendo Obiettivo % --->>>	**12,50**
	INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI	Annotazione, nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Obbligo tenuta Registro, in ordine cronologico per l'evazione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**100,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**100,00**
	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**12,50**		Addendo Obiettivo % --->>>	**12,50**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Segretario Generale	REPERTORIO DEL CONTENZIOSO	Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**12,50**		Addendo Obiettivo % --->>>	**12,50**
	RICOGNIZIONE ARRETRATI	Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**12,50**		Addendo Obiettivo % --->>>	**12,50**
	TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTI	Adozione di criteri improntati al risparmio evidente e vantaggiosità della spesa per l'Ente, da attestare in transazione, con specifica dichiarazione allegata resa dal responsabile del servizio interessato	50,00	SI	NO	0,00	0,00
		Elaborazione Report semestrale del Servizio avvocatura al Responsabile della prevenzione della corruzione sul numero di transazioni giudiziali e stragiudiziali concluse, nel corso dell'anno con indicazione del relativo valore/importo e risparmio in termini di spesa	50,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**12,50**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Valutazione:	STRUTTURA		Rating Resposabile % --->>>	**175,00**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Simone Lorussi	ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI	Indicatore di efficacia ed efficienza, misurate sul Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati	100,00 ≥	10,00	14,00	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA	Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenti	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuva redazione e relative motivazioni	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza	33,33 ≥	1,00	1,00	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
	AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI	Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Ammnistrazione trasparente	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**6,66**		Addendo Obiettivo % --->>>	**6,66**
	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
	COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/46	Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE	33,33	SI	NO	0,00	0,00
		Conclusione collaudo infrastruttura DI/46	33,33	SI	NO	0,00	0,00
		Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P)	33,34	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Simone Lorussi	INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI	Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenzza comunale	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA	Pubblicazione del Registro delle somme urgenze sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza	33,33	SI	SI	100,00	33,33
		Redazione del Registro delle somme urgenti	33,34	SI	SI	100,00	33,34
		Redazione Report semestrale per il Responsabile della prevenzione sul numero di somme urgenze effettuatee sulle somme stanziate	33,33	SI	SI	100,00	33,33
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
	LL.PP. - STORICO	Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	MAPPA SITI INQUINATI	Redazione mappa siti inquinati	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
	PIANO TRAFFICO	Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico	100,00 ≥	1,00	0,00	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	predisposizione e presentazione di specifico Piano/Progetto per il potenziamento della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
	PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013	Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Simone Lorussi	PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	100,00	SI	SI	100,00	100,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
	RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
	REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	APPALTI LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	33,33	SI	NO	0,00	0,00
		ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	33,33	SI	NO	0,00	0,00
		PROGETTO ESECUTIVO REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	33,34	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE	Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti le autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati	100,00	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**

Responsabile	Obiettivo Operativo	Indicatori	Peso %	Target	Performance	Performance %	Addendo Rating %
Simone Lorussi	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL	33,34	SI	NO	0,00	0,00
		Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti	33,33	SI	NO	0,00	0,00
		Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero	33,33	SI	NO	0,00	0,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**0,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**0,00**
	VERDE PUBBLICO	Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico	50,00	SI	SI	100,00	50,00
		Redazione delle mappa del verde pubblico	50,00	SI	SI	100,00	50,00
						Totale Obiettivo % --->>>	**100,00**
			Peso Obiettivo % --->>>	**5,00**		Addendo Obiettivo % --->>>	**5,00**
			Valutazione:	STRUTTURA		Rating Resposabile % --->>>	**61,66**

ALLEGATO 2

Comune di MANFREDONIA
(Provincia di Foggia)

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 9 del 26/11/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 26 del mese di novembre, alle ore 11,00, in prosieguo alle attività di cui alle riunioni precedenti, si è riunito il Nucleo di Valutazione, con il seguente Ordine del Giorno:

1) Proposta di valutazione della performance della dirigenza - anno 2016;
2) Varie ed eventuali.

Richiamati integralmente i verbali precedenti, a cui si rimanda per ogni approfondimento.

Premesso che:
con delibera di Giunta comunale n. 314/2010, successivamente modificato con delibere di Giunta comunale nn. 368/2010 e 61/2012 è stato approvato il regolamento per il funzionamento e per le procedure per la Nomina del nucleo di valutazione;

l'Ente è dotato di un regolamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta comunale n. 121 del 08/05/2015 alla cui applicazione hanno aderito i dirigenti. In merito, questo Nucleo ha sollevato specifiche criticità invitando l'amministrazione a procedere alle relative modifiche e/o integrazione, così come meglio indicate nell'allegato al verbale n. 3/2017 "*relazione sul funzionamento del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni*". Le modifiche richiesta da questo Nucleo erano e sono motivate dalla circostanza che il sistema denota evidenti criteri irrazionali , attraverso cui si determinato i punteggi condizionando in maniera determinate il grado complessivo della valutazione finale, attribuendo valori numerici esorbitanti, anche nel caso di palesi valutazioni negative. Risulta di palese evidenza che tale circostanza influenzerà i processi di valutazione in itinere.
Pertanto, si invita la Commissione a voler procedere all'adeguamento del sistema di valutazione alle disposizioni al D. Lgs. 74/2017, precisando che l'approvazione deve essere preceduta da parere obbligatorio di questo Nucleo.

Preso atto che
il Consiglio comunale ha provveduto all'approvazione del DUP 2016/2018 con delibera n. 46 in data 22/12/2015;

il Consiglio comunale ha provveduto all'aggiornamento del DUP 2016/2018 con delibera n. 14 in data 30/05/2016;

il Consiglio comunale ha approvato, con propria deliberazione n. 15 in data 30/05/2016, il bilancio annuale di previsione 2016/2018;

la Giunta comunale ha:

- ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – provvisorio - per l'esercizio – anno 2016 - nelle more della predisposizione del bilancio di previsione - con deliberazione n. 8 del 13/01/2016;
- ha approvato il Piano delle Performance provvisorio 2016-2018 - con deliberazione n. 47 del 16/03/2016 si è provveduto ad approvare;
- ha approvato il Piano delle performance – aggiornamento - per il periodo 2016/2018 - deliberazione n. 191 del 10/10/2016;

la Giunta comunale con propria deliberazione n. 199 del 17/10/2016 ha approvato, ai fini della valutazione delle risultanze finali da parte di questo Nucleo, le seguenti azioni cogenti:

a. *accelerazione della trasmissione dei provvedimenti di accertamento delle entrate tributarie, ex tributarie, per le somme previste in bilancio trasformandole in obbligazioni attive giuridicamente perfezionate ed esigibili;*
b. *accertamento dei trasferimenti statali e regionali anche vincolati evidenziando i cronoprogrammi di spesa in base alla loro esigibilità;*
c. *definizione dei cronoprogrammi di spesa in conto capitale con tempi di pagamento dilatati rispetto ai tempi di riscossione, naturalmente ove i relativi disciplinari lo consentano;*
d. *riformulazione dei cronoprogrammi di pagamento delle spese correnti ed in conto capitale.*
e. *avvio di procedure di rinegoziazione dei contratti in essere al fine di ottenere risparmi di spesa a breve ed a medio lungo termine;*
f. *rinegoziazione del debito ove possibile;*
g. *individuazione di nuove e maggiori entrate utili a migliorare la performance di entrata e rendendo possibile sostenere gli attuali livelli di spesa (servizi pubblici, entrate patrimoniali, etc.)*
h. *avviare un programma di alienazione di beni immobili non strategici dell'ente per ripristinare la situazione di cassa dell'ente in modo tale da risparmiare sugli interessi per anticipazione di cassa;*

i. ricognire in modo definitivo le passività potenziali/ debiti fuori bilancio.

Ai fini della valutazione, delle citate azioni cogenti, la società incaricata della redazione dei referti del controllo di gestione e strategico ha provveduto, per il tramite di questo Nucleo, ad inserirle nella piattaforma informatizzata, quindi, di fatto, a valere quale integrazione del Piano delle performance.

In merito alle attività rese da questo Nucleo, ai fini della valutazione delle più volte citate azioni cogenti, si evidenzia che:

con nota a firma del dirigente dei Servizi finanziari datata 02/11/2016, indirizzata a tutti i dirigenti, assunta a seguito della soprarichiamata D.G.C. n. 199/2016, la stessa dirigente precisava quanto segue: *pertanto, con decorrenza immediata, il Settore scrivente restituirà ai Settori/Servizi dell'Ente le determinazioni assunte in assenza della azioni come sopra riportate;*

con nota a firma del Segretario generale, indirizzata a tutti i dirigenti, prot. n. 43952 del 22/11/2016, avente ad oggetto la citata D.G.C. n. 199/2016, con la quale si precisava quanto segue: *Con riferimento alla Deliberazione in oggetto, al fine di ottemperare a quanto indicato al punto 2 del deliberato, lo scrivente Segretario Generale dispone che entro il giorno 30/11/2016 i Dirigenti trasmettono allo stesso un primo report relativo alle attività poste in essere da essi in esecuzione di quanto previsto al punto 1 della stessa Deliberazione. Successivamente, sarà richiesta la produzione dei medesimi report il giorno 15 ed il giorno 30 di ogni mese;*

con successiva nota a firma del Segretario generale indirizzata a tutti i dirigenti, prot. n. 46752 del 13/12/2016, avente ad oggetto: Precedente nota prot n. 43952/2016 …., con la quale si chiedeva un sollecito riscontro agli adempimenti di cui trattasi, *non avendo lo scrivente ricevuto allo stato alcun riscontro;*

ai fini del processo di cui trattasi, si comunica che durante la riunione del 27/11/2018 sono stati ascoltati i dirigenti in ordine alle questioni gestionali e procedurali la cui sintesi può essere rappresentata dalla scarsa propensione alle attività di gruppo e di coordinamento e assegnazione di piani di lavoro al proprio personale, oltre che dall'eccesivo livello di burocratizzazione delle attività svolte, orientate verso la produzione degli atti piuttosto che al risultato finale.

In relazione alle attività di cui trattasi, questo Nucleo ha richiesto specifiche informazioni necessarie al processo valutativo di cui al vigente sistema di misurazione della performance;

con verbale n. 3/2019 il Nucleo richiedeva, tra l'altro, un analitico rapporto sullo stato di attuazione delle azioni cogenti di cui trattasi, riscontrato solo dai seguenti dirigenti:

- Dott. Ognissanti - Pervenuta … e_mail il 23/04/2019;
- Dott.ssa Ciuffreda - Pervenuta … e_mail il 23/04/2019;
- Ing. Antonicelli - Pervenuta. .. e_mail 02/05/2019;
- Dott.ssa Distante - Pervenuta. .. e_mail 10/05/2019;

Mentre nessun riscontro risulta pervenuto da parte degli altri dirigenti interessati al processo di valutazione di cui trattasi.

In proposito, il Nucleo conferma i ritardi del processo valutativo finale derivante dalla scarsa attenzione posta da parte di alcuni dirigenti.

Tutto ciò premesso

Rilevato
che la D.G.C. con propria deliberazione n. 282 del 17/12/2015 ha approvato il "*PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ – PIANO TRIENNALE COMUNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" DELIBERA DI G.C. N. 146 DEL 9/7/2014 E DELIBERA DI G.C. N. 18 DEL 30/01/2015 – 2° AGGIORNAMENTO. ANNO 2016;*

che il Segretario generale con propria nota n. 46046 del 09/12/2016 ha emanato dli indirizzi applicativi riguardo la gestione delle pubblicazioni con riferimento al D. Lgs. 97/2016 di modifica e integrazione del D. Lgs. 33/2016.

Acquisita
la relazione annuale redatta dal Segretario generale sul monitoraggio del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione, della quale si riporta, qui di seguito, un abstract:

Sezione considerazioni generali
Punto 1° - Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate:
Le previsioni del PTCP normalmente ottengono uno scarso feed-back da parte di numerose strutture amministrative comunali, che le intendono non come momento di tutela del lavoro quotidiano ma come "bizantino appesantimento burocratico" fonte più che altro di intralci alla fluidità dell'azione amministrativa, stante anche le consolidate carenze di personale. La mancata segnalazione da parte dei referenti di fenomeni corruttivi può far dichiarare in merito l'Ente per

ora sano. Ciò detto, si è provveduto ad iniziare le attività di monitoraggio sul rispetto delle normative relative attraverso il sistema dei controlli interni (d.l. 174/2012) che di ciò - allo stato - sembra avere dato conferma.

Sezione Trasparenza

Punto 4D - Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:

Gli adempimenti sull'obbligo di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente vengono aggiornati di volta in volta dal personale del servizio sistemi informativi e statistici. Il fattore che rallenta l'adempimento è la non comunicazione tempestiva dei dati, da parte dei vari uffici dell'ente, cui si ovvierà con l'approvazione del PTCP 2017 con l'individuazione di più stringenti responsabilità in capo a tutti i Dirigenti.

Sezione Codice di Comportamento

Punto 11.D.1 - Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni):

Dei cinque che hanno dato seguito a procedimento disciplinare, uno si è concluso con un richiamo verbale, uno con una sanzione e gli altri 3 non sono ancora conclusi.

Sezione Altre Misure

Punto 13E - Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:

Sostanzialmente efficaci stante l'assenza di casi di corruzione.

Visti:

la delibera di C.C. n. 23 del 07/06/2017 di approvazione del Rendiconto di gestione , con la quale, al punto 2, il Consiglio comunale delibera: *di approvare, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2016 così come proposto dalla Giunta comunale con Delibera n. 76 del 5 maggio 2017, comprendente i documenti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e precisamente il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale redatti secondo gli schemi del D.lgs. n. 118/2011 e del DPCM 28/12/2011 e la tabella di riclassificazione degli inventari secondo il D.lgs. 118/2011 e apertura consistenza patrimoniale al 01.01.2016*;

la relazione dell'Organo di Revisione Contabile Finanziaria al rendiconto di gestione per l'anno 2016 (verbale n. 12 del 30/05/2017), dal quale emerge quanto segue:

Certifica la conformità dei dati del Rendiconto con quelli delle scritture contabili dell'Ente e in via generale la regolarità contabile e finanziaria della gestione;
In considerazione del consolidarsi di quei fattori di criticità espressi durane le verifiche contabili ed amministrative effettuate nel corso dell'esercizio e dei rilievi evidenziati dalla corte dei conti con Deliberazione n. 57 del 15/03/2017 NON ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in merito al rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 ed invita gli organi dell'Ente ad adottare adeguati provvedimenti finalizzati alla risoluzione di tutte quelle problematiche che costituiscono una forte minaccia per la tenuta dell'equilibrio economico-finanziario;

Considerato
l'esito dell'audizioni con il Collegio dei Revisori dei conti, a seguito del quale è stato confermato il parere negativo espresso dagli stessi sul rendiconto di gestione 2016, motivato prioritariamente dallo squilibrio finanziario di bilancio dell'Ente.

Lette
le deliberazioni della Sezione regionale per la Puglia della Corte dei Conti nn. 57 e 120/2017 e nn. 25 e 134/2018, pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Riliei e controlli del sito istituzionale;

Preso atto
Che i dirigenti, per l'anno in esame, risultano essere i seguenti:

DIRIGENTI	**SETTORE**	**PERIODO**
Ognissanti	AA.GG.	01/01 – 31/12
Ciuffreda	RISORSE UMANE - SERVIZI CULTURALI E DEMOGRAFICI	01/01 – 31/12
Distante	ECONOMICO FINANZIARIO	01/01 – 31/12
Antonicelli	URBANISTICA E SVILUPPO SOSTENIBILE GESTIONE RIFIUTI E FONTI ENERGETICHE	01/04 – 31/12

Lorussi	LL.PP. –MANUTENZIONE	**01/01 – 31/12**
Di Tullo		**01/01 - 31/03**
Civitella	POLIZIA MUNICIPALE	01/01/ - 31/12

Che ai fini del processo valutativo, questo Nucleo, comunque ha tenuto conto, altresì che:

- non risultano agli atti di questo Nucleo le risultanze periodiche e finale del Controllo successivo amministrativo;
- delle risultanze del controllo di qualità dei servizi;
- ai fini della richiesta degli avvenuti adempimenti in materia delle cosiddette assunzioni flessibili, le informazioni ricevute necessitano auna doverosa attenzione.

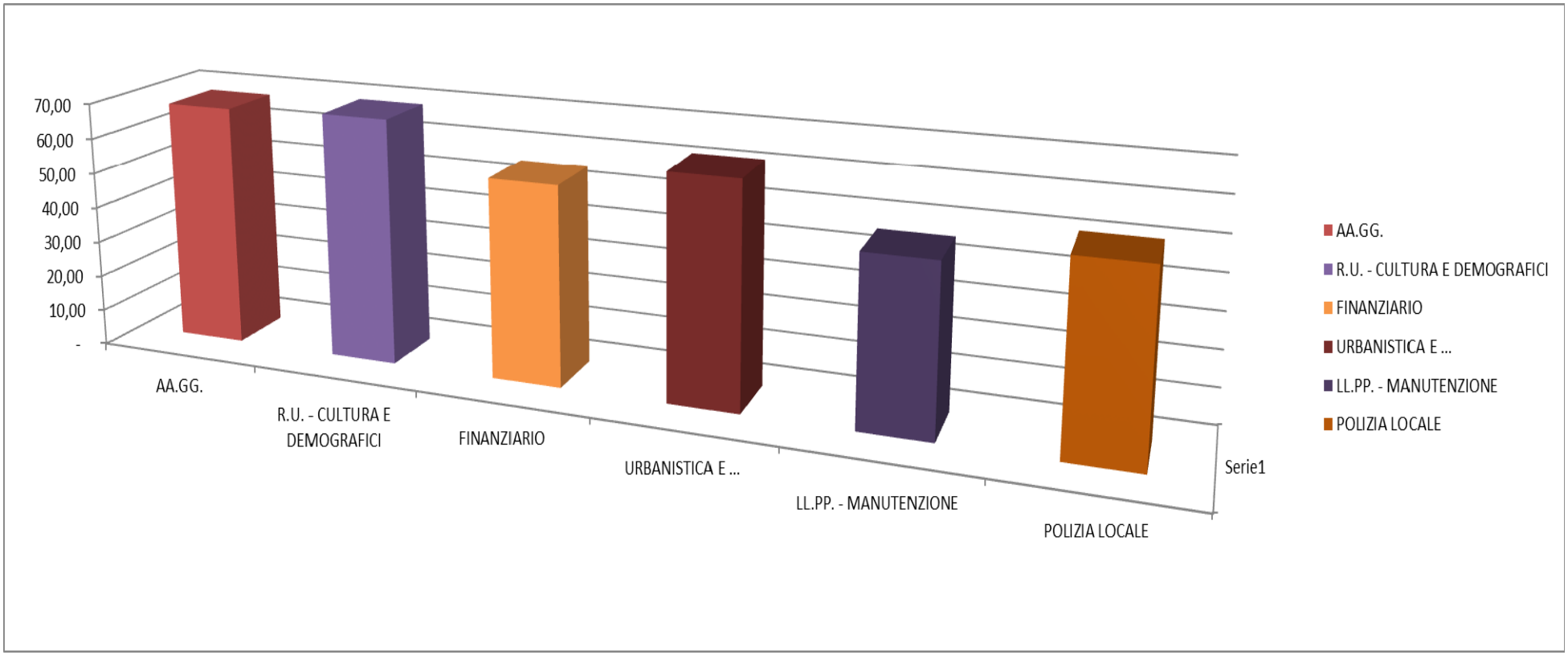
Acquisite le valutazioni di competenza del Segretario generale i cui esiti sono dettagliati nel verbale n. 8/2019

Tutto ciò premesso, considerato e motivato

si procede alla redazione delle proposte valutazione, i cui esiti sono allegati al presente verbale e che qui di seguito si riportano i valori complessivi:

ENTE	**COMUNE DI MANFREDONIA**
PERIODO	**ANNO 2016**

	SERVIZIO	DIRIGENTE	VALUTAZIONE CONSEGUITA					
			Obiettivi STR	PEG …	Comportamento	Perf. Org.tiva	Riduzione	TOTALE
1	AA.GG.	OGNISSANTI MATTEO	25,80	26,20	13,88	2,25	-	68,13
2	R.U. - CULTURA E DEMOGRAFICI	CIUFFREDA MARIA SIPONTINA	26,10	27,30	13,50	2,25	-	69,15
3	FINANZIARIO	DISTANTE MARICARMEN	18,00	21,90	13,50	2,25	-	55,65
4	URBANISTICA E …	ANTONICELLI ANTONIO	21,00	23,90	15,00	2,25	-	62,15
6	LL.PP. - MANUTENZIONE	LORUSSI SIMONE (DI TULLO)	13,50	18,90	12,00	2,25	-	46,65
7	POLIZIA LOCALE	CIVITELLA MARIANO	16,80	21,10	11,25	2,25	-	51,40
	TATALE VALUTAZIONI							353,13
							MEDIA VALUTAZIONI	58,85


70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
-
AA.GG.
R.U. - CULTURA E DEMOGRAFICI
FINANZIARIO
URBANISTICA E ...
LL.PP. - MANUTENZIONE
POLIZIA LOCALE
Serie1
AA.GG.
R.U. - CULTURA E DEMOGRAFICI
FINANZIARIO
URBANISTICA E ...
LL.PP. - MANUTENZIONE
POLIZIA LOCALE

Considerazioni finali

Si ribadisce l'assoluta necessità di procedere all'adeguamento del Sistema di misurazione della performance, sia rispetto alle modifiche legislative introdotte dal D. Lgs. 74/2017 e sia, soprattutto, ai criteri di attribuzione dei valori di valutazione.

Per quanto attiene il sistema della trasparenza e integrità si conferma che occorre migliorare il sistema delle pubblicazioni anche attraverso l'istituzione di una unità di collegamento e supporto agli uffici, affinché si possa determinare una rispondenza tra le previsioni normative (D. Lgs. 33/2013) e le pubblicazioni stesse.

Si conferma l'esigenza di avviare a regime il sistema dei controlli interni di cui agli artt. 147 e segg. del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)

Questo Nucleo ritiene, altresì, che la tecnostruttura abbia bisogno di una "stagione" formativa utile ad una nuova cultura organizzativa e manageriale orientata verso il risultato piuttosto che al formale adempimento e che superi lo steccato della burocrazia pura, tale da migliorare il sistema della comunicazione, interna ed esterna, al fine di ottimizzare i risultati complessivi della performance dell'Ente, così da fare *sistema*. Dimostrazione di tanto sono i ritardi con cui, nonché obbligati dalle norme contrattuali di lavoro di settore, risulta a questo Nucleo che il Comune di Manfredonia é privo ancora del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Area della Dirigenza e, quindi, della obbligatoria costituzione dei fondi delle risorse accessorie destinate, appunto, al secondo livello di contrattazione, nonché dell'obbligatorio parere dell'Organo di Revisione Contabile. In presenza di tali circostanza, si determinerebbe **l'impossibilità di procedere all'erogazione di premi ovvero della retribuzione di risultato**.
A questi fini, si richiama l'attenzione di codesta Commissione della recente sentenza della Sezione Giurisdizionale di Appello della Corte Dei Conti per la Sicilia n° 64/2019.

In fine, si richiede agli uffici comunali, ciascuno per quanto di competenza, la necessaria documentazione finalizzata all'avvio della valutazione della performance relativa all'anno 2017.

Il presente verbale viene trasmesso alla Commissione per il tramite del Segretario generale, per parteciparlo, successivamente, in una apposita riunione congiunta ai dirigenti.

Si ricorda, inoltre, di dare specifiche disposizioni ai competenti responsabili di procedere alla pubblicazione, nelle sezioni di competenza del sito istituzionale dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del NdiV ***I componenti del NdiV***

Pareri

Comune di Manfredonia

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 54**

Ufficio Proponente: **1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/02/2020

Il Responsabile di Settore

f.to avv. Giuliana Maria Galantino

Letto, approvato e sottoscritto.

ILSEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa GALANTINO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to Dott. PISCITELLI

f.to Dott. SOLOPERTO

A T T E S T A Z I O N E

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data **04/03/2020** e dato avviso il **04/03/2020** ai seguenti uffici per l'esecuzione:

Al Dirigente del Settore di Staff I - dott.ssa Giuliana Maria Galantino

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

.

2. ☑ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il …… per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale,lì **04/03/2020**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa GALANTINO