

Oggetto: Selezione pubblica mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico - Comparto Regioni ed Autonomie locali. Approvazione schema di avviso pubblico e modello di domanda.

IL SEGERARIO GENERALE
n.q. DIRIGENTE RISORSE UMANE

Premesso che:

- in qualità di Dirigente a.i. del Servizio Risorse Umane, giusto decreto sindacale n. 12 del 18.06.2018, modificato con decreto n. 13 del 21.06.2018, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 23 del 03.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2018-2020;
- con deliberazione n. 3 del 03.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale con deliberazione n. 88 dell'11.05.2018 ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 61 del 28.03.2018, recante la Piano triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, modificato con D.G.C. n. 79 del 19.04.2018 e, in particolare, gli artt. 36 quater e successivi;

Visti:

• l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*;

• l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *“le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*;

- l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *“nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis”*;

Tenuto conto che:

- è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. n. 28097 del 06.08.2018;
- con nota del 04/09/2018, prot. r_puglia/AOO_060/PROT/04/09/2018/0009162, il Servizio Occupazione e cooperazione della Regione Puglia ha comunicato che *“allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti”*;
- con nota del 07/09/2018, prot. DPF 0059825, l'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione pubblica ha comunicato che *“nell'elenco del personale in disponibilità non sono iscritte, alla data odierna, unità che rispondono al fabbisogno di professionalità ricercato”*;
- si rende opportuno procedere con l'indizione di una selezione pubblica di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare il soggetto idoneo a ricoprire il posto in oggetto;

Rilevato che:

- allo stato, in assenza di specifiche regole, a livello nazionale o di contrattazione collettiva di comparto, occorre fissare delle regole volte a disciplinare, in modo autonomo a livello di ente, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, atteso che l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 si limita a prevedere semplicemente tale procedura;
- la predeterminazione delle regole generali consente di assicurare e garantire una gestione corretta e trasparente della selezione in esame, onde evitare il determinarsi di situazioni di ingiustificata disparità di trattamento, soprattutto nei casi in cui ci siano più soggetti interessati al passaggio diretto di personale da altra amministrazione;
- per l'individuazione dei candidati idonei alla copertura del posto vacante, occorrerà procedere alla nomina di una commissione esaminatrice, in conformità alle prescrizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 61 del 28.03.2018, di approvare lo schema di avviso di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente Tecnico;

Accertato che la procedura di mobilità volontaria in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Evidenziato che:

- le operazioni di mobilità in uscita e in entrata sono da considerarsi neutrali ai fini del turn over, purché si realizzino tra enti sottoposti entrambi a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e che rispettino gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- ad esito della procedura, l'eventuale effettiva assunzione in servizio del candidato selezionato è subordinata alla verifica dell'effettiva neutralità del passaggio diretto di personale;

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi, come da ultimo modificato e integrato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 19/04/2018 di modifica ed integrazione all'art. 36 e ss. del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi in materia di mobilità e trasferimenti;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

1. in attuazione della deliberazione di G.C. n. 61 del 28.03.2018, di approvare lo schema di avviso pubblico, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, per la mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Tecnico – Comparto Regioni ed Autonomie locali (Area II);
2. di approvare altresì lo schema di domanda di partecipazione, anch'esso allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, da utilizzare per la presentazione della candidatura;
3. di stabilire che la valutazione delle domande eventualmente pervenute avverrà secondo le modalità e i criteri fissati nell'avviso allegato alla presente;
4. di dare atto che la valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e, pertanto, nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura;
5. di stabilire che al candidato selezionato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale, previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali nonché dal CCDI, con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello Regioni ed Autonomie locali, non sarà in alcun caso riconosciuto un trattamento economico fondamentale di maggior favore eventualmente in godimento presso l'Amministrazione di provenienza;
6. di ribadire che il candidato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio;
7. di precisare che la procedura di cui al presente provvedimento non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. In tal senso, come previsto dall'avviso di mobilità, la graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento;
8. di dare atto che gli oneri connessi al trattamento economico stipendiale trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
10. di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
11. di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico e dello schema di domanda di partecipazione sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. Dirigente Risorse Umane
f.to avv. Giuliana Maria Galantino