

# CITTA' DI MANFREDONIA

## Provincia di Foggia

### CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI " DIRIGENTE SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE"

#### Verbale n.1

L'anno duemiladiciotto il giorno 26 del mese di gennaio, alle ore 14.30, nell'Ufficio del Segretario Generale di questo Comune, sito nel Palazzo di Città - Manfredonia, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso sopraindicato, costituita con determinazione del Settore "Gestione Risorse Umane " n. 1758 del 27.12.2017.

Sono presenti i Signori:

Avv. Giuliana Maria GALANTINO	Segretario Generale del Comune di Manfredonia	Presidente
Dott. DI CESARE Carlo	Dirigente Settore Economico-Finanziario del Comune di Foggia	Componente esperto
Dott. Angelo PEDONE	Dirigente Settore Economico-Finanziario del Comune di Bisceglie	Componente esperto
Dott.ssa SCIRCOLI Marina	Docente in lingue straniere	Componente aggiunto
Dott. BALDASSARRE Antonio	Dottore Informatico	Componente aggiunto

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Carmela DAMIANO – Capo UOC - Cat. D1, nominata con la suindicata determinazione del Dirigente del I° Settore n.1758 del 27.12.2017, la quale, preliminarmente, acquisisce agli atti dai Componenti la commissione le necessarie autorizzazioni all'incarico in seno alla Commissione da parte dell'Ente di appartenenza.

Aperta la seduta, la Commissione

#### **prende atto che:**

- Il concorso in parola è stato bandito con determina dirigenziale 2° Settore "Gestione Risorse Umane" n.1056 del 20.7.2012 sulla base delle direttive e linee generali di indirizzo, fornite con delibera di G.C. n. 202 del 17.7.2012;
- il relativo bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal 31/07/2012 al 30/08/2012 posticipato al giorno successivo (31/8/2012) per la ricorrenza della giornata del santo patrono-giornata festiva;
- il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione era fissato al 31/08/2012, così come prescritto nel bando di selezione;
- con determinazione dirigenziale n.246 del 02/03/2016, a seguito di istruttoria delle domande da parte del Servizio "Gestione Risorse Umane ", si è disposto l'ammissione alla selezione dei seguenti candidati:

<b>N.ro</b>	<b>Candidato</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	
1	AMBROSIO Raffaele	NAPOLI	20/12/1977
2	BINETTI Luigi	POTENZA	29/04/1966
3	BISCONTI Benvenuto	MONTERONI DI LECCE	24/05/1963
4	CACCHIONE Giacomo	TORRE DEL GRECO -NA-	29/07/1971
5	CARRELLA Antonietta	SAN GENNARO VESUVIANO	25/02/1973
6	CHIANTERA Antonio Modesto	BARI	26/02/1957

7	CIUFFREDA Leonardo	SAN GIOVANNI ROTONDO	23/08/1968
8	CONSIGLIO Francesco	ROSARNO	31/01/1968
9	CONVERTINI Francesco	FASANO –BR-	14/04/1965
10	D'AMORE Francesco Paolo	TRANI	02/12/1971
11	DE TOMMASO Rosaria	RUVO DI PUGLIA	16/11/1960
12	DELLO IACOVO Antonio	BENEVENTO	05/09/1969
13	d'ERRICO ANGELO	MONTE SANT'ANGELO	14/11/1968
14	DI FOGGIA Ruggero	FOGGIA	15/03/1972
15	DISTANTE Maricarmen Pia	SAN GIOVANNI ROTONDO	06/02/1980
16	GIULIANI Saverio	SAN GIOVANNI ROTONDO	20/07/1976
17	GRIECO Domenico	MANFREDONIA	08/10/1962
18	GUIDOTTI Domenico	MATERA	27/03/1976
19	LAFORENZA Raffaele	ACQUAVIVA DELLE FONTI –BA-	01/04/1963
20	LAVORATO Antonio	TAURIANOVA –RC-	03/12/1969
21	LEUCI Giuseppe	CORATO	13/07/1973
22	MARRA Milva	ALESSANO -LE-	27/02/1963
23	MAZZOCCA Salvatore Massimo	MOSCHIANO –AV-	19/04/1964
24	MEO Addolorata	GROTTAGLIE	04/07/1967
25	MIDOLO Fabio	MILANO	04/10/1964
26	NARDELLI Vito	PUTIGNANO	07/06/1973
27	NIGRO Michelangelo	MOLA DI BARI	24/10/1970
28	ORLANDO Giovanni	POZZUOLI	04/03/1965
29	PAGLIAFORA Alberto	FRATTAMAGGIORE	28/03/1962
30	REGAZZO Franco	VERONA	14/07/1964
31	RINALDI Pasquale	MONTE SANT'ANGELO	12/08/1961
32	SCIANNANDRONE Sipontina	MANFREDONIA	22/10/1970
33	SIFONETTI Giuseppe	CASSANO ALLO IONIO	13/03/1972
34	STANGHERLIN Vanni	MONSELICE –PD-	29/11/1963
35	ZICHELLA Giuseppe	FOGGIA	17/09/1970

- Il Servizio “ Gestione Risorse Umane”, ha disposto la pubblicazione sul sito del Comune di Manfredonia, dei candidati ammessi al colloquio del concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di dirigente del Settore Economico Finanziario oltre a disporre la comunicazione ai candidati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento così come espressamente previsto dal bando;
- Il servizio Risorse Umane ha trasmesso i fascicoli relativi a ciascun candidato ammesso, unitamente alla documentazione prodotta.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, dichiarano, sotto la propria responsabilità l'assenza di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e dell'art.35 – comma 3, lett.e) – del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Tali dichiarazioni sono allegate al presente verbale per costituirne parti integranti e sostanziali.

La Commissione, dall'esame del bando di selezione e della disciplina per le assunzioni, approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.01.2000 e successive modifiche ed integrazioni,

**prende atto, altresì, che:**

- il concorso verrà espletato per soli esami;
- che le prove concorsuali dovranno concludersi entro e non oltre sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte;
- gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una orale, come di seguito indicato:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'A' and 'B']*

**1^ Prova scritta:** consistente nell'elaborazione di soluzioni di problematiche giuridico e/o contabile riguardante le materie della prova orale, tendente ad accertare l'attitudine all'analisi dei fatti e avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

**2^ Prova scritta:** consistente nella risoluzione di un caso in ambito giuridico e/o gestionale organizzativo riguardante la contabilità integrata degli Enti locali, mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti le funzioni da svolgere.

**Prova orale:**

la prova orale verterà in maniera preminente ma non esclusiva sulle seguenti materie, divise in due gruppi:

**1° GRUPPO**

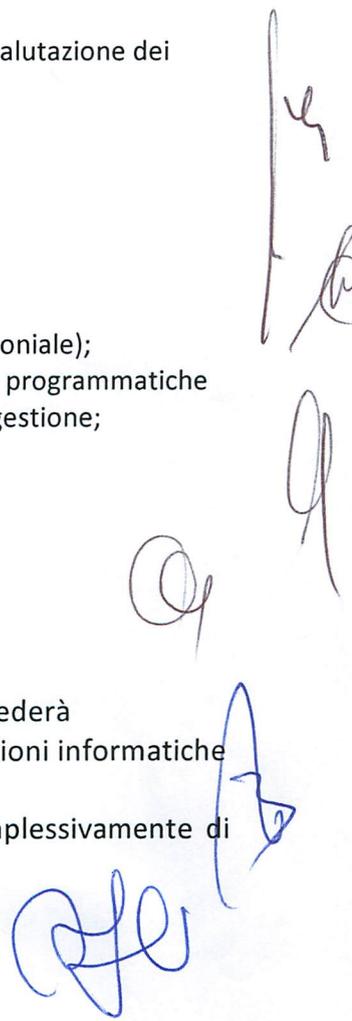
1. Ordinamento delle autonomie locali (Dlgs 267/2000), con particolare riferimento alla parte seconda " Ordinamento finanziario e contabile ";
2. Società partecipate;
3. Patto di stabilità interno, con particolare riferimento agli Enti locali;
4. Organizzazione dei servizi provveditorato ed economato e legislazione in materia;
5. Ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
6. Disciplina del rapporto di pubblico impiego ( Dlgs 165/2001 e 150/2009 ) e normativa contrattuale del comparto regioni ed Autonomie Locali (area dirigenti e non dirigenti);
7. Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V;
8. Diritto amministrativo;
9. Nozioni di diritto civile;
10. Diritto Penale, Libro II – Titolo II " Dei delitti contro la pubblica amministrazione ";
11. Normativa in materia di protezione dei dati personale ( Dlgs n. 196/2003 e s.m.i. );
12. Criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione, monitoraggio, valutazione dei risultati;
13. Codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici;
14. Responsabilità civili, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

**2° GRUPPO**

1. Sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria-contabilità economico patrimoniale);
2. Programmazione, con particolare riferimento alla pianificazione strategica, alle linee programmatiche di indirizzo politico, alla relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione;
3. Contabilità del personale;
4. Diritto tributario degli Enti Locali,
5. Contabilità IVA Enti Pubblici;
6. Armonizzazione bilanci;
7. Disciplina del patto di stabilità- Patto regionalizzato;

Nella prova orale la Commissione, per quanto di rispettiva competenza, procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

Ai fini della valutazione delle prove d'esame, la commissione dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna prova (10 punti per ogni commissario);



conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30;

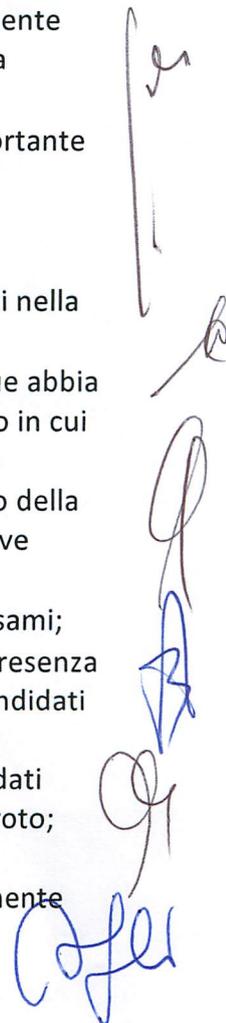
la prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30;

il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale;

l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà effettuato dai membri aggiunti alla presente Commissione, per quanto di rispettiva competenza, con voto consultivo.

**Prende atto, inoltre, che:**

- per le prove scritte saranno formulate tre tracce per ciascuna prova. Le tracce saranno predisposte la mattina stessa di ciascuna prova, in seduta segreta, con modalità tali da assicurare la massima imparzialità e trasparenza;
- le tracce, appena formulate, saranno chiuse in buste suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario;
- all'ora stabilita per ciascuna prova, il Presidente della Commissione farà procedere all'appello nominale dei candidati e previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare in modo che non possano comunicare tra loro. Indi farà constatare l'integrità della chiusura delle due buste contenenti i temi e farà sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;
- durante le prove non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, con eccezione, quindi, dei testi di legge non commentati e dei dizionari. Tale possibilità dovrà essere comunicata ai candidati nella lettera di convocazione alle prove scritte;
- il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- almeno due componenti della Commissione dovranno trovarsi nella sala degli esami;
- la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, ivi compresa la presenza dei membri aggiunti, e dei candidati ammessi alla prova stessa, iniziando dalla lettera dell'alfabeto sorteggiata da un candidato. Il Presidente della Commissione disporrà l'allontanamento dei candidati dall'aula in cui si svolgerà la prova per il tempo necessario all'assegnazione del voto;
- i criteri e le modalità di espletamento della stessa, nonché i quesiti da porre al candidato per ciascuna delle materie d'esame saranno determinati immediatamente



prima della prova orale. Tali quesiti saranno proposti al candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione, quindi,

**stabilisce**

i seguenti criteri e modalità ai fini della valutazione delle prove concorsuali:

**1^ Prova scritta:**

1. qualità dell'elaborazione con richiami e riferimenti, ove del caso, alla dottrina e alla giurisprudenza vigente;
2. modalità e completezza di esposizione;

**2^ Prova scritta**

1. Qualità dell'elaborazione espositiva nonché con riferimento agli aspetti finanziari, economici e patrimoniali;
2. Modalità e completezza espositiva sugli aspetti inerenti la programmazione ed il controllo;
3. Verifica della capacità di azione con particolarità sulla questione dei procedimenti:

**Prova orale:**

1. conoscenza dei Principi dell'Ordinamento finanziario e contabile;
2. capacità di esposizione con riferimento alle norme di richiamo generali;
3. capacità di esposizione con riferimento alle norme specifiche delle materie di Settore;

**Accertamento della conoscenza della lingua straniera:**

il voto consultivo terrà conto dei seguenti parametri:

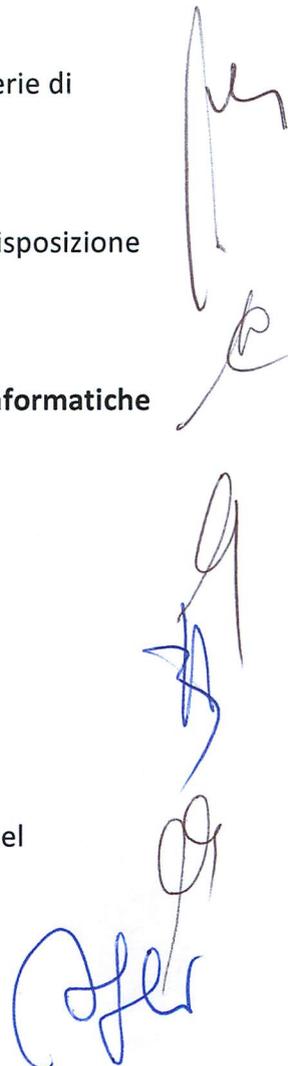
1. lettura e traduzione di un brano sorteggiato dal candidato tra quelli a disposizione della commissione;
2. capacità di esposizione con riferimento alla lingua straniera;

**Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:**

il voto consultivo terrà conto della capacità di utilizzo di un foglio elettronico;

**stabilisce, infine,**

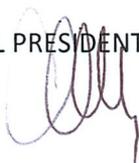
- il seguente calendario per le prove scritte:  
1^ prova scritta: 12 marzo 2018 alle ore 15.00;  
2^ prova scritta: 13 marzo 2018 alle ore 15.00;
- che la prova orale sarà svolta entro la data prevista per la conclusione del procedimento.



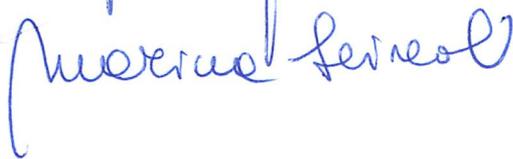
Al termine, la commissione demanda al presidente l'incarico di predisporre le comunicazioni e le pubblicazioni di rito e stabilisce di riconvocarsi per i giorni 12 e 13 marzo 2018 alle ore 15.00.

Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO

