



COMUNE DI MANFREDONIA

# PIANO DELLA PERFORMANCE

## 2018 – 2020

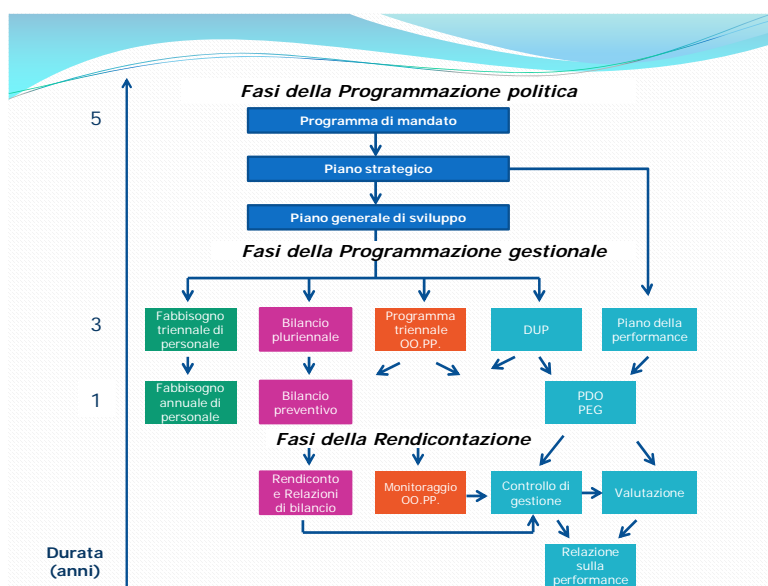
**Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.225 del 14/11/2018**

## Presentazione del Piano

In seguito alle modifiche normative introdotte con il d.lgs. 150/2009 e con la l. 213/2012 in materia di controlli interni degli Enti locali, l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento sui controlli interni (deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 24/01/2013) e il Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance (deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 11/07/2012). In tale contesto viene ad inserirsi il Piano della performance, documento di programmazione previsto dal d.lgs. 150/2009, con orizzonte temporale triennale avente lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica derivante dalle linee di mandato del Sindaco, con la finalità, in divenire, di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali (Fig. 1).

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



**Fonte: elaborazione interna**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano (in termini di realizzazione degli obiettivi ivi indicati) sarà condotto con una cadenza semestrale/annuale, sia per quanto riguarda lo stato di avanzamento delle attività di sviluppo/strategiche, sia per quanto riguarda le attività organizzative e gestionali ordinarie.

Premesso, inoltre, che in data 3 maggio 2018 con deliberazione di Consiglio n. 24 è stato approvato il bilancio di previsione 2018 ed il bilancio pluriennale 2018-2020, con deliberazione di Consiglio n. 23 del 03/05/2018 il Documento Unico di Programmazione, documenti imprescindibili per il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2018, si è provveduto conseguentemente alla redazione del presente Piano mediante l'attivazione di un processo che ha visto coinvolto l'Ente nel suo complesso, a partire dagli organi di indirizzo politico e amministrativo e dalla dirigenza, per finire con tutti i portatori di interessi legittimi e democratici (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, ecc.) nel rispetto dei principi della trasparenza e della partecipazione.

Il documento è dimensionato su di una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico. Contiene, inoltre, tutti gli obiettivi più significativi in materia di prevenzione della corruzione, come delineati nell'apposito Piano triennale di Prevenzione sulla corruzione per il periodo 2018/2020, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 19/03/2018 ai sensi dell'art. 1, comma 5, lettera a) della legge n. 190 del 6.11.2012.

# 1. IL COMUNE

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

L'art. 13 del T.U.EE.LL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

“Il Comune di Manfredonia è ente locale autonomo; rappresenta la propria comunità democraticamente e unitariamente, senza distinzione di sesso, razza e religione, promuovendone la crescita umana, sociale, economica e culturale. Cura e conserva la cultura della sua storia, che affonda le sue radici nella antica Sipontum, romana e cristiana, rifondata da Manfredi di Svevia. Valorizza il patrimonio archeologico, le tradizioni, il patrimonio paesaggistico e le potenzialità tutte del territorio. 4. Riconosce e tutela, come valori fondamentali della comunità, la salute e l'ambiente. Si ispira al rispetto della persona, della libertà della giustizia e all'affermazione della pace, della solidarietà, della sussidiarietà, della cooperazione tra gli uomini e tra i popoli. Svolge il suo specifico ruolo nella gestione del territorio, delle risorse economiche locali, dei servizi pubblici e di pubblico interesse”.

L'attività amministrativa del Comune è informata ai principi della partecipazione democratica, dell'imparzialità e della trasparenza delle decisioni e dei provvedimenti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.”

## 2 LA STORIA ED IL TERRITORIO

Manfredonia è un comune italiano di 57 279 abitanti della provincia di Foggia, situato nel Parco Nazionale del Gargano, in Puglia. La città deve il suo nome a Manfredi di Sicilia, figlio dell'imperatore Federico II, che la fondò nel XIII secolo dopo lo spopolamento dell'antica città di Siponto per via del terremoto del 1223, l'interramento del porto e la malaria. Questi fenomeni convinsero i sipontini a trasferirsi in un vicino casale, più sicuro e salutare. Il trasferimento della popolazione fu completato nel 1256 per ordine del re Manfredi di Svevia, da cui il nuovo agglomerato, divenuto città, fu denominato Manfredonia.

Salimbene da Parma sottolineò che il progetto di Manfredi era molto importante e che avrebbe voluto fare di Manfredonia "una delle città più belle del mondo" godendo questa di una posizione strategica, protetta dai monti e posta all'ingresso del Gargano meridionale.

Il territorio del Comune comprende sia le basse coste sabbiose sia la natura montuosa del Parco Nazionale del Gargano. L'economia della città è incentrata prevalentemente sulla pesca, per la quale il porto di Manfredonia è tra i più attivi dell'Adriatico, ma anche sull'agricoltura.

Il turismo è alimentato dalla presenza di insediamenti balneari solo nella parte sud (Siponto, Riviera Sud) in quanto la parte nord ("Acqua di Cristo") è per lo più rocciosa con presenza di alcune spiagge libere. Oltre al turismo balneare comunque Manfredonia può contare anche sul turismo enogastronomico, storico-culturale ed archeologico.

### 3. LA POPOLAZIONE

#### Popolazione Manfredonia 2001-2017

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Manfredonia dal 2001 al 2017. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	57.651	-	-	-	-
2002	31 dicembre	57.441	-210	-0,36%	-	-
2003	31 dicembre	57.334	-107	-0,19%	18.075	3,17
2004	31 dicembre	57.424	+90	+0,16%	17.954	3,19
2005	31 dicembre	57.390	-34	-0,06%	18.045	3,17
2006	31 dicembre	57.207	-183	-0,32%	18.195	3,14
2007	31 dicembre	57.140	-67	-0,12%	18.410	3,10
2008	31 dicembre	57.111	-29	-0,05%	18.590	3,07
2009	31 dicembre	57.294	+183	+0,32%	18.795	3,04
2010	31 dicembre	57.455	+161	+0,28%	18.891	3,03
2011 (*)	8 ottobre	57.383	-72	-0,13%	18.973	3,02
2011 (†)	9 ottobre	56.257	-1.126	-1,96%	-	-
2011 (‡)	31 dicembre	56.239	-1.216	-2,12%	19.000	2,96
2012	31 dicembre	56.285	+46	+0,08%	19.296	2,91
2013	31 dicembre	57.285	+1.000	+1,78%	20.492	2,79
2014	31 dicembre	57.331	+46	+0,08%	19.705	2,91
2015	31 dicembre	57.279	-52	-0,09%	20.828	2,75
2016	31 dicembre	57.100	-179	-0,31%	20.162	2,83
2017	31 dicembre	56.906	-194	-0,34%	21.175	2,68

(\*) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(†) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(‡) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

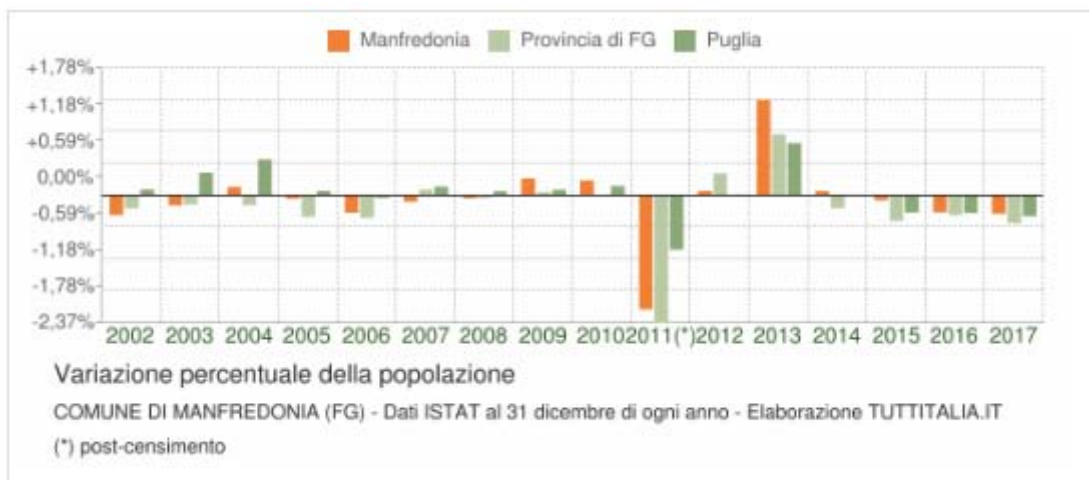
La popolazione residente a Manfredonia al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 56.257 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 57.383. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 1.126 unità (-1,96%).

Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

### Variazione percentuale della popolazione

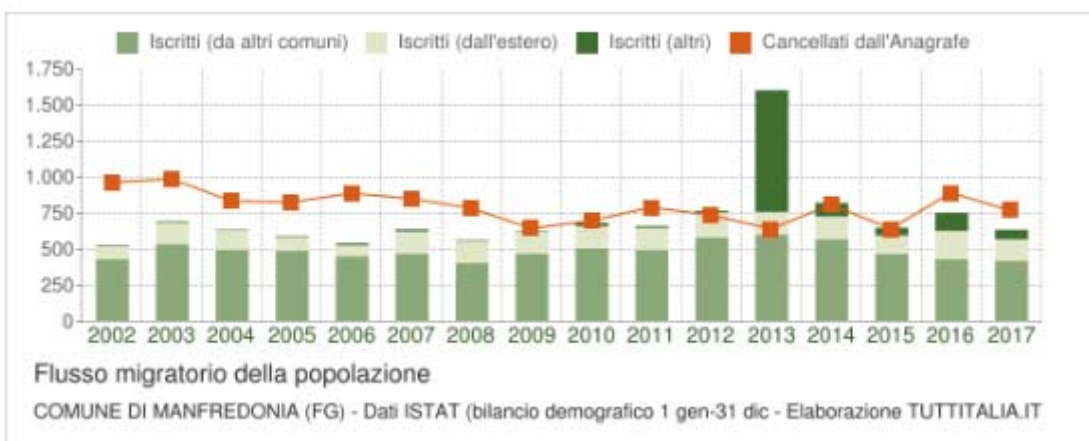
Le variazioni annuali della popolazione di Manfredonia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Foggia e della regione Puglia.



### Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Manfredonia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

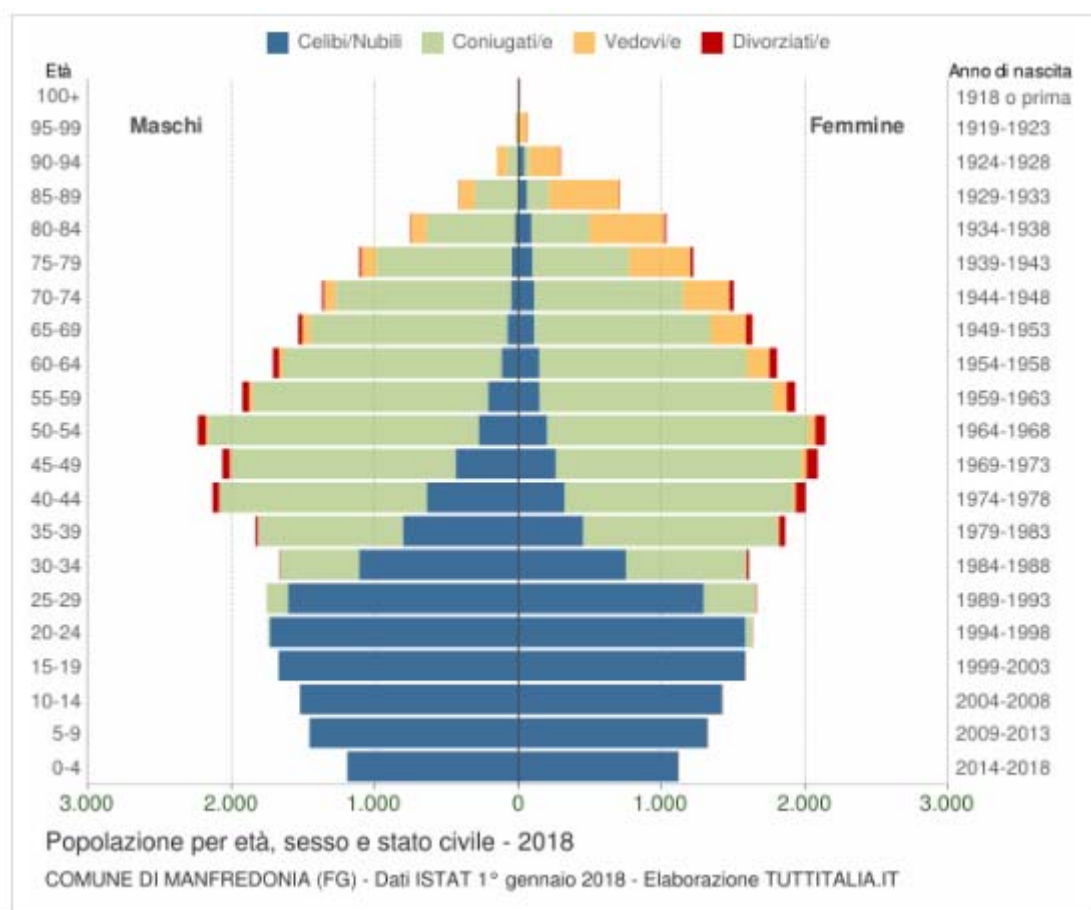
Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	426	88	7	908	54	2	+34	-443
2003	532	149	8	928	59	2	+90	-300
2004	493	131	5	805	27	2	+104	-205
2005	486	96	7	807	20	1	+76	-239
2006	448	74	14	826	60	3	+14	-353
2007	468	150	14	815	37	0	+113	-220
2008	399	153	6	757	21	8	+132	-228
2009	468	149	5	591	40	14	+109	-23
2010	503	152	23	657	18	23	+134	-20
2011 (*)	343	117	11	500	14	49	+103	-92
2011 (²)	150	32	2	190	18	21	+14	-45
2011 (³)	493	149	13	690	32	70	+117	-137
2012	580	169	12	678	34	25	+135	+24
2013	598	155	844	552	26	64	+129	+955
2014	564	158	94	665	55	90	+103	+6
2015	466	125	53	501	53	89	+72	+1
2016	427	195	126	686	91	116	+104	-145
2017	413	151	66	574	71	124	+80	-139

(\*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

## Popolazione per età, sesso e stato civile 2018

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Manfredonia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

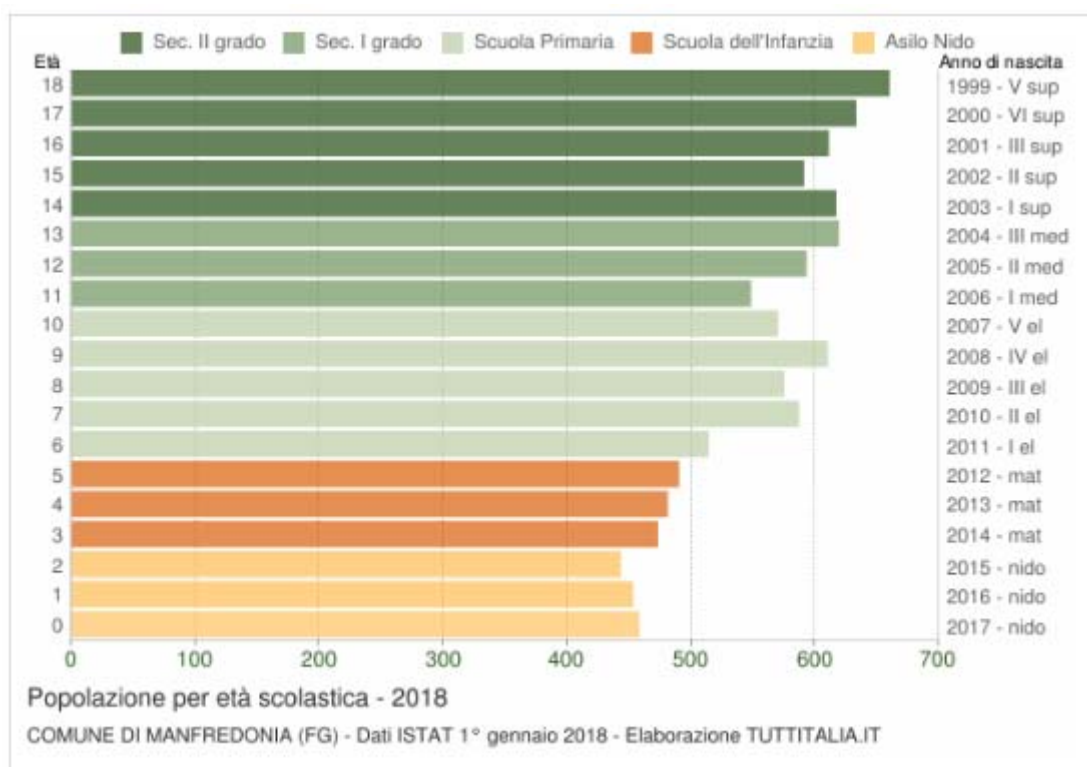
In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili coniugati/e, divorziati/e e vedovi/e.

### Popolazione per classi di età scolastica 2018

Distribuzione della popolazione di Manfredonia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2018. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2018/2019 le scuole di Manfredonia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2018

Età	Maschi	Femmine	Totale
0	227	231	458
1	221	232	453
2	221	222	443
3	263	210	473
4	261	220	481
5	249	241	490
6	275	239	514
7	312	275	587
8	312	263	575
9	309	301	610
10	300	270	570
11	260	288	548
12	320	273	593
13	312	307	619
14	333	284	617
15	295	296	591
16	314	297	611
17	314	319	633
18	345	315	660



## Indici demografici e Struttura di Manfredonia

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Manfredonia negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



## 4. LA STRUTTURA DELL'ENTE

### 4.1 Gli organi di Governo

#### Il Sindaco

Il Sindaco	
RICCARDI Geom. ANGELO	ELETTO ELEZIONI COMUNALI 2015 (II MANDATO)

#### La Giunta

La Giunta Comunale	
DELEGHE: GESTIONE GRANDI EVENTI, POLITICHE CULTURALI E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI, PROTEZIONE CIVILE	
SINDACO	RICCARDI ANGELO
ASSESSORE CON DELEGA AI "LAVORI PUBBLICI"	
ZINGARIELLO SALVATORE	
ASSESSORE CON DELEGA AL "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA"	
ZAMMARANO ADDOLORATA	
ASSESSORE CON DELEGA A "POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI"	
LA TORRE GIUSEPPE	
ASSESSORA CON DELEGA ALLE "ATTIVITÀ PRODUTTIVE E RISORSE UMANE"	
STARACE INNOCENZA ANNA	
ASSESSORA CON DELEGA ALLE POLITICHE SOCIALI"	
FRATTAROLO NOEMI	
ASSESSORE CON DELEGA ALL'AMBIENTE E INFRASTRUTTURE"	
PRENCIPE ANTONIO	
ASSESSORE CON DELEGA ALL'URBANISTICA - ASSETTO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO "	
OGNISSANTI MATTEO	

## Il Consiglio comunale

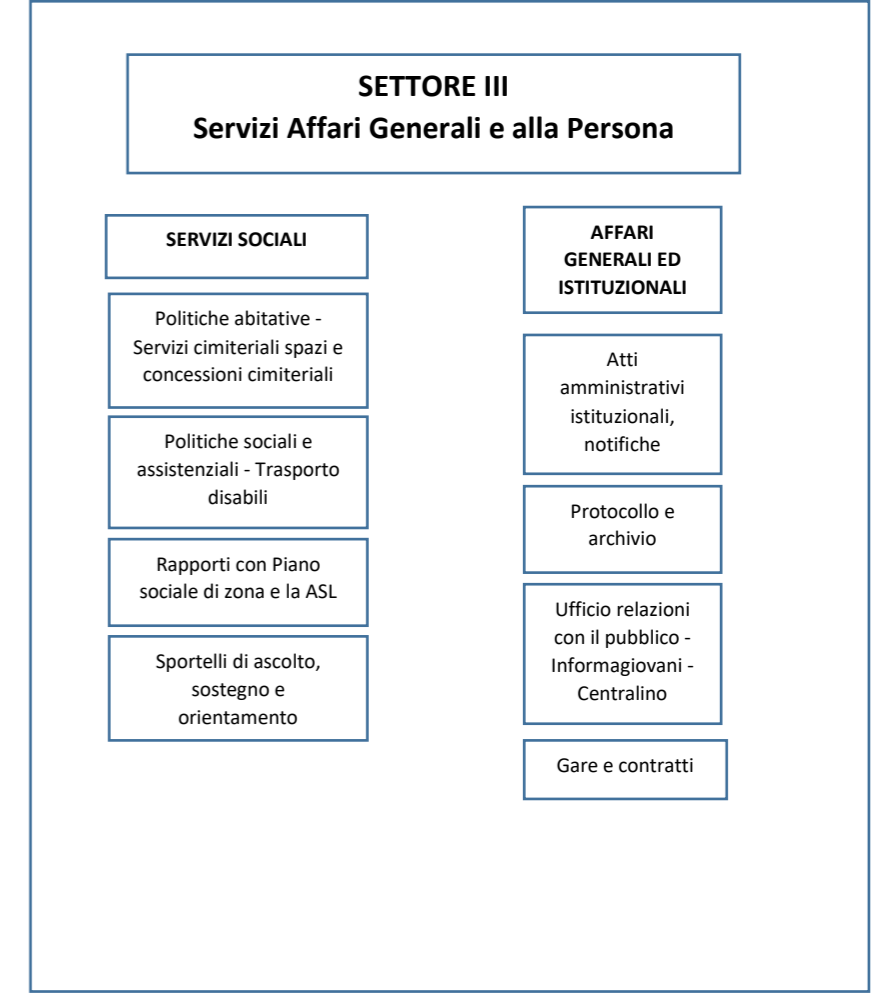
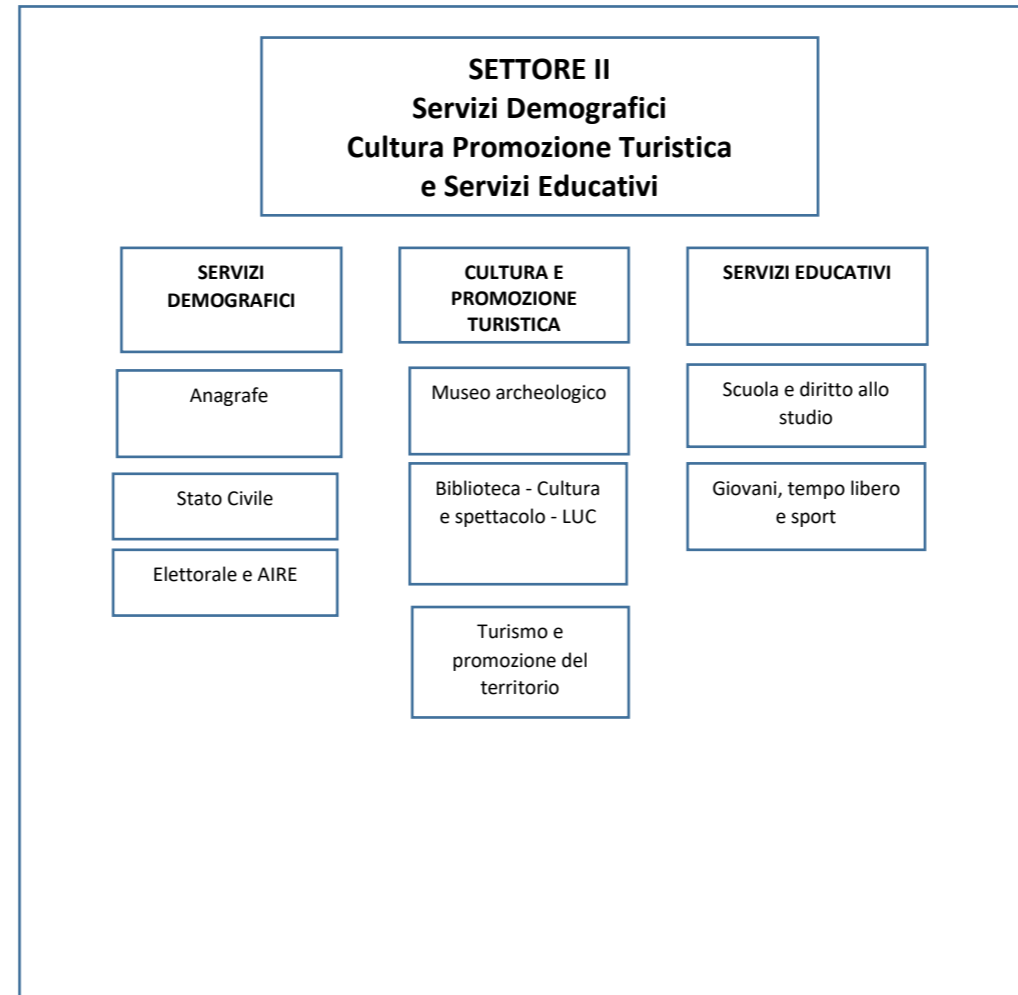
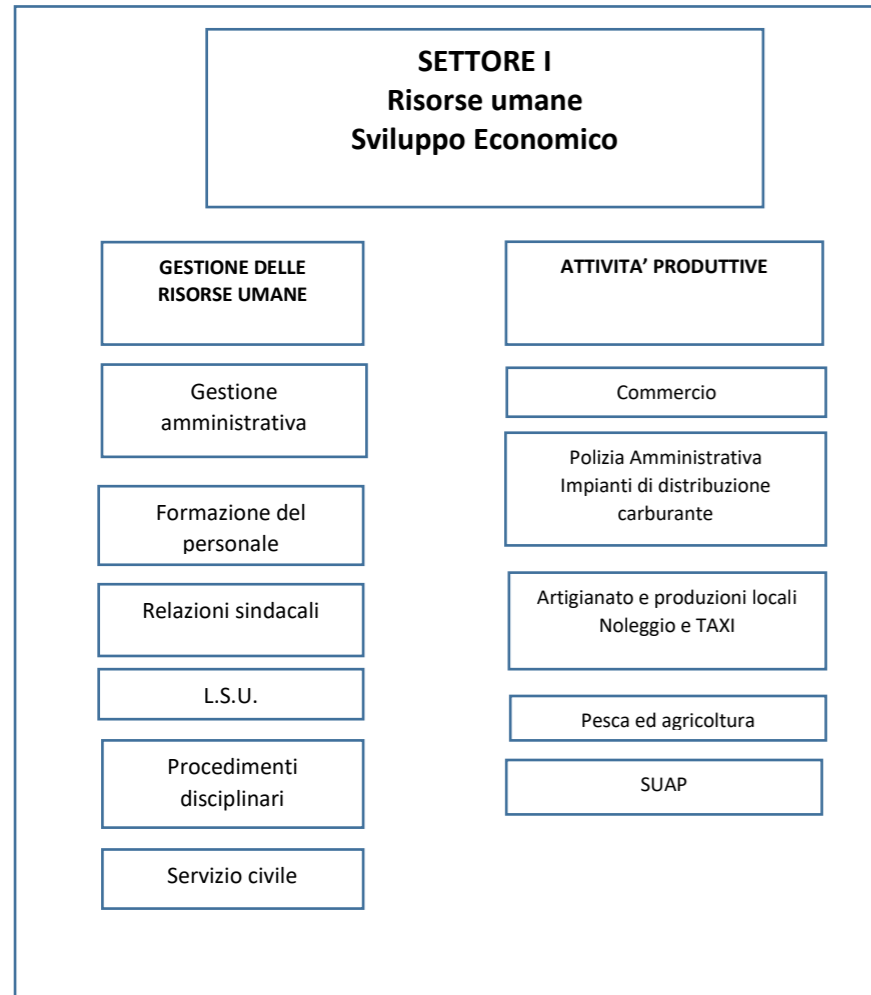
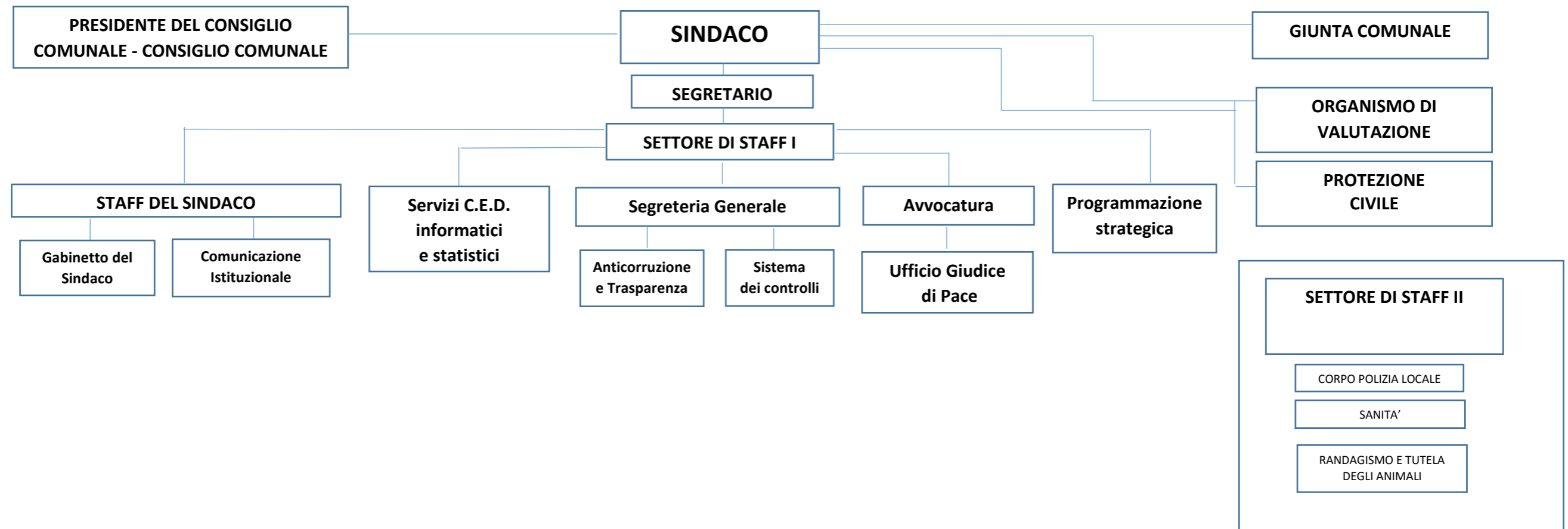
<b>COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>	
composto dai seguenti n.24 membri, oltre il Sindaco	
VINCENZO	BALZAMO
ROSALIA IMMACOLATA	BISCEGLIA
MARIA GRAZIA	CAMPO
ELIANA	CLEMENTE ( Vice Presidente del Consiglio Comunale)
ANTONIO	CONOSCITORE
DAMIANO	D'AMBROSIO
ALFREDO	DE LUCA
ANTONIETTA	DELLA PATRIA
GIOVANNI	FIORE
ARTURO	GELSOMINO
MICHELE	IACOVELLO
MICHELE	LA TORRE
ITALO MARIO	MAGNO
MICHELA	MASTROLUCA
GIOVANNI	OGNISSANTI
LIBERO	PALUMBO
MASSIMILIANO	RITUCCI
CRISTIANO	ROMANI
ANGELO	SALVEMINI
LEONARDO	TARONNA
FRANCESCO	TOMAIUOLO (Presidente del Consiglio Comunale)
MARIO	TOTARO
LUCIA	TRIGIANI
SALVATORE	VALENTINO

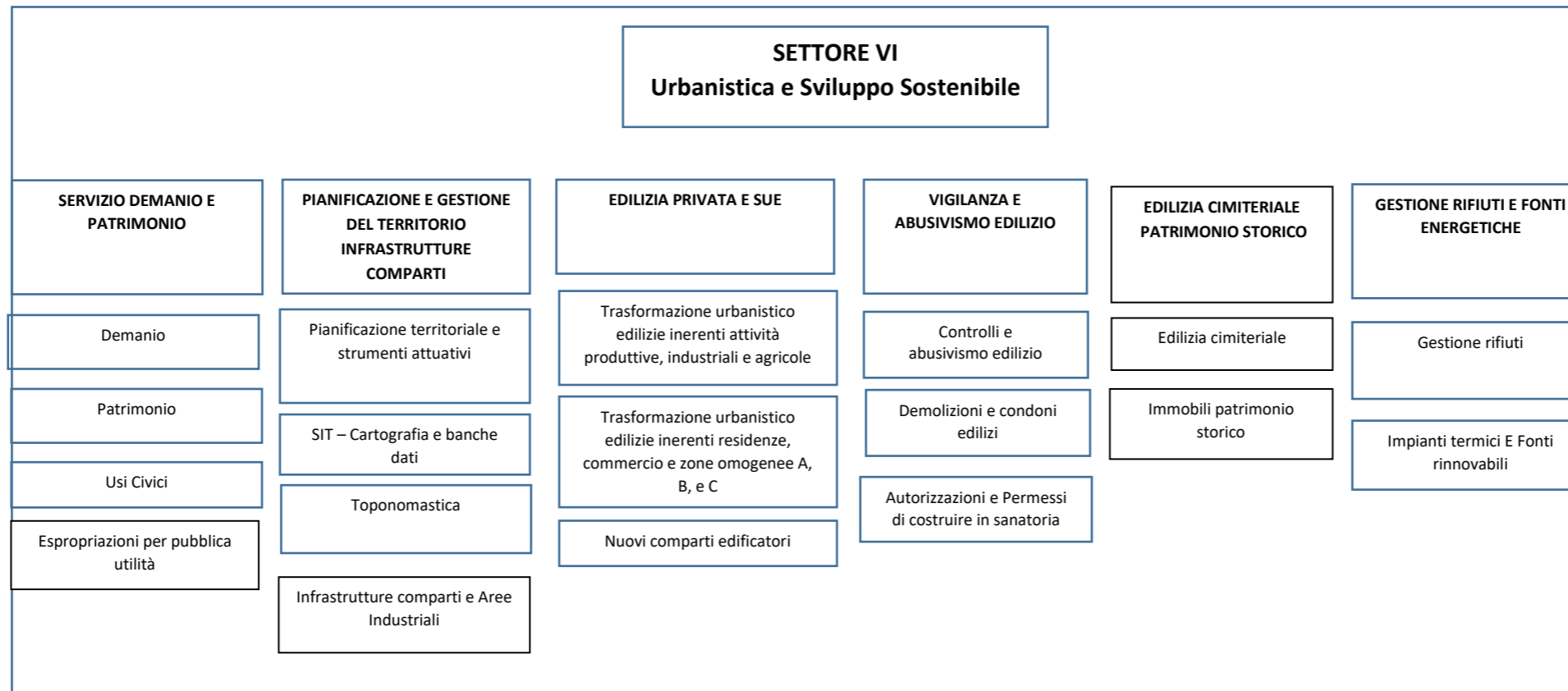
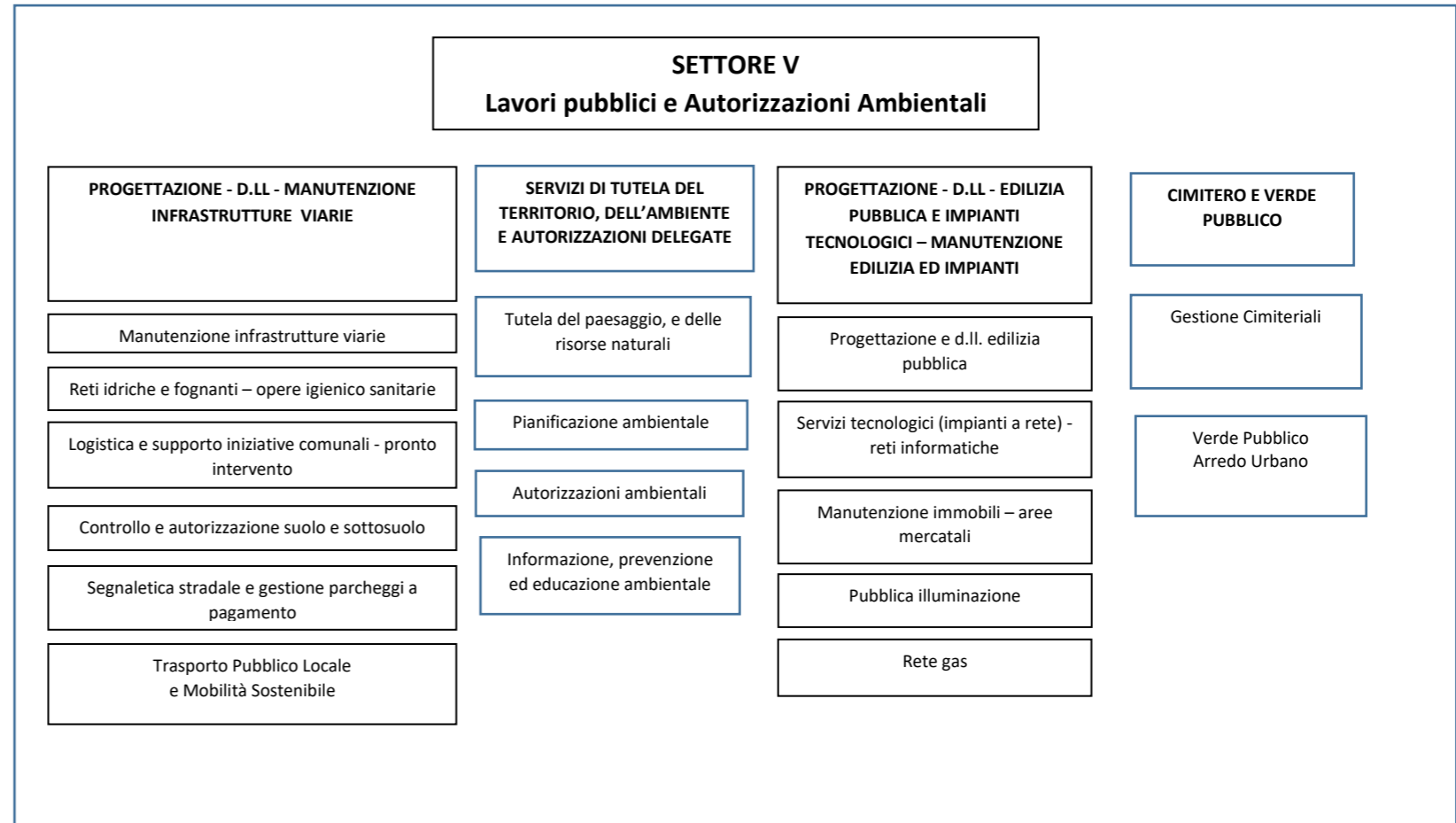
## 6 L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Manfredonia si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Manfredonia è così articolata:

Figura 1 - La struttura organizzativa





## 7 Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2018-2020 del Comune di Manfredonia è il frutto di un processo cui hanno collaborato gli organi dirigenziali e la componente politica dell'Ente, e si conclude con l'approvazione dello stesso, del Piano degli Obiettivi (PDO) 2018 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018, limitatamente alla parte inerente le attribuzioni finanziarie in entrata ed in uscita ad ogni singolo Dirigente/Servizio.

Il documento è, quindi, il prodotto di un percorso caratterizzato da un confronto tra gli organi politici ed i Responsabili dei diversi CdR/Settori, che ha anche comportato una analisi delle situazioni esistenti attualmente nell'Ente e la individuazione dei risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse disponibili, dei bisogni rilevati e dei vincoli esistenti.

Gli Obiettivi strategici richiamati nel PDO presentano, infatti, una ulteriore definizione dell'attività programmatica che era già stata delineata nei programmi contenuti nel Piano di Mandato, nel quale erano già state evidenziate le azioni ed i programmi da realizzare nel corso del quinquennio e dei documenti di previsione del bilancio pluriennale 2018 - 2020.

In questa seconda annualità del presente Piano, si è voluto ancora cogliere l'occasione, quindi, di:

- creare uno strumento quanto più possibile semplice e in grado di garantire coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica e/o di programmazione operativa con le procedure e gli strumenti di controllo già presenti o ancora da attivare nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo e di maggiore dettaglio, per meglio conoscere e "governare" i processi dell'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- dalle tre **linee programmatiche di mandato** del Sindaco (identificate nel numero di codifica degli obiettivi nelle prime due cifre), dalle sei **Aree strategiche** di interesse (identificate nel numero di codifica degli obiettivi nelle seconde due cifre), e dalle **azioni strategiche** (identificati nel numero di codifica degli obiettivi nelle terze due cifre) che, unitariamente, forniscono una visione globale degli ambiti lungo i quali il Comune intende muoversi e attraverso i quali valuta e misura la sua performance;
- dagli **Obiettivi Strategici**, alcuni dei quali a declinazione pluriennale, raggruppati nei programmi del Piano di Mandato (identificati nel numero di codifica degli obiettivi nelle quarte due cifre);
- dagli **Obiettivi operativi**, di declinazione annuale, inseriti nel Piano degli Obiettivi ed accompagnati dalla specificazione degli opportuni indicatori necessari per il monitoraggio di ogni singola attività che trovano nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse utili per il loro raggiungimento, mediante l'assegnazione ai responsabili dei diversi Centri di Responsabilità e Settori delle risorse finanziarie e di personale, nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione degli obiettivi indicati nel già citato PDO per l'anno 2018 (identificate nel numero di codifica degli obiettivi nelle ultime due cifre).

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione ulteriore degli obiettivi programmatici contenuti nella Programmazione di Mandato (che fungono da indirizzi generali per l'attività dell'Ente per un periodo di tempo che abbraccia più anni), strutturata con un livello maggiore di dettaglio e su un arco temporale normalmente annuale.

Gli Obiettivi strategici riportati nella Programmazione di Mandato si scompongono, pertanto, in obiettivi operativi che assumono, quindi, la veste di Obiettivi individuali (che concorrono al raggiungimento della performance individuale).

Tutti gli Obiettivi sono caratterizzati:

- dalla descrizione dell'obiettivo;
- dalla tipologia dell'obiettivo (Obiettivo Strategico o Operativo);
- dalle fasi e azioni dell'obiettivo;
- dagli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

A partire dal prossimo anno è utile che siano previsti i risultati esterni (Impatto), le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, oltre alla previsione degli indicatori di Impatto, sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei dirigenti.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma un documento in evoluzione, suscettibile di modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale, a seguito anche dell'approvazione dei documenti di programmazione economica e finanziaria (DUP – Bilancio Consolidato, ecc.).

# L'ALBERO DELLA PERFORMANCE. DAI PROGRAMMI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO



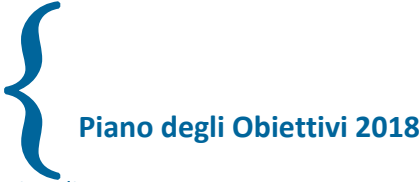
### OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi, risultati di outcome  
Assegnati ai Dirigenti



### OBIETTIVI OPERATIVI

(Tempi, modalità, risultati gestionali,  
assegnati a tutti i Dirigenti)







COMUNE DI MANFREDONIA

*PDO - OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI  
INSERITI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020*

### Struttura Piano della Performance

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.01 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.02 SERVIZI SOCIALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.03 AFFIDAMENTO DI FORNITURA, SERVIZI, LAVORI INFERIORI AI 40.000 EURO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.04 TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.05 EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.06 TRIBUTI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.07 URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.08 SMALTIMENTO RIFIUTI

### Struttura Piano della Performance

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.01.00 RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE	01.01.02.01.01 RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.01.00 RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALA PERSONA	01.01.02.01.01 RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.03.00 RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE	01.01.02.03.01 RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.04.00 RIDUZIONE SPESE CULTURA	01.01.02.04.01 RIDUZIONE SPESE CULTURA
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.05.00 ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI	01.01.02.05.01 ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.06.00 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	01.01.02.06.01 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.07.00 RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE	01.01.02.07.01 RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE

### Struttura Piano della Performance

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.07.00 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI	01.01.02.07.01 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.08.00 AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)	01.01.02.08.01 AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.01.00.00 IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO		
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.02.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.02.02.01.00 ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	01.02.02.01.01 ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.02.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.02.02.02.00 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI" LITORALE SUD	01.02.02.02.01 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": LITORALE SUD
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.02.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.02.02.03.00 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI" POLDER SIPONTO	01.02.02.03.01 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": POLDER SIPONTO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.01.00 SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	01.02.03.01.01 SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.02.00 MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI	01.02.03.02.01 MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.03.00 SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO	01.02.03.03.01 SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

### Struttura Piano della Performance

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.04.00 GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI	01.02.03.04.01 GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.05.00 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	01.02.03.05.01 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.06.00 EQUILIBRI DI BILANCIO	01.02.03.06.01 EQUILIBRI DI BILANCIO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.03.00.00.00 IMPRESE, LAVORO E SVILUPPO	01.03.01.00.00 IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO	01.03.01.01.00 ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO	01.03.01.01.01 ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.03.00.00.00 IMPRESE, LAVORO E SVILUPPO	01.03.01.00.00 IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO	01.03.01.02.00 GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	01.03.01.02.01 GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.01.00.00 SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA		
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.02.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	02.01.02.01.00 ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO	02.01.02.01.01 ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.02.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	02.01.02.02.00 POTENZIARE LA POLIZIA URBANA	02.01.02.02.01 POTENZIARE LA POLIZIA URBANA
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.02.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	02.01.02.03.00 ANALISI SINISTROSITA' STRADALE	02.01.02.03.01 ANALISI SINISTROSITA' STRADALE
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.02.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	02.01.02.04.00 TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTO	02.01.02.04.01 TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTI

### Struttura Piano della Performance

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.01.00.00.00 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	03.01.01.00.00 GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA' IN MATERIA DI SENSIBILITA' AMBIENTALE	03.01.01.01.00 RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	03.01.01.01.01 RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.01.00.00.00 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	03.01.02.00.00 TUTELA DELL'AMBIENTE	03.01.02.01.00 RIDUZIONE MANUTENZIONE VERDE	03.01.02.01.01 RIDUZIONE MANUTENZIONE VERDE
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.02.00.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.02.01.00.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	03.02.01.00.00 INCENTIVARE LO SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI SUL PROPRIO TERRITORIO	03.02.01.01.01 INCENTIVARE LO SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI SUL PROPRIO TERRITORIO
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.02.00.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.02.01.00.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	03.02.01.02.00 MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	03.02.01.02.01 MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.02.00.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.02.01.00.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	03.02.01.03.00 REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 CA2 CA4 CAS CA9	03.02.01.03.01 REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.01.01.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

La L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione", ha sancito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione, quale garante dell'adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi e di adottare altresì un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione, riporti un'analisi delle attività amministrative maggiormente "a rischio" e le misure organizzative da adottare, volte alla prevenzione, al controllo ed al contrasto della corruzione e dell'illegalità. In coerenza con quanto previsto dall'Art.1 comma 14 della Legge 190/2012, la relazione dovrà illustrare le azioni intraprese nell'anno 2014, nell'ambito delle quali assume particolare rilevanza l'attività di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante, Matteo Ognissanti, Maria Sipontina Ciuffreda, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, D'Attoli Giovanni

### STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
staff	Interna

### AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	2018			■	■	■	■	■						100,00

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1013	Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	SI	50,00
Indicatore di Attività	1014	Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.01.01.02

**VALUTAZIONE:** Struttura

### SERVIZI SOCIALI

Predisposizione della scheda di sintesi a corredo di ogni pratica con indicazione dei requisiti richiesti e verificati. Rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicazione.

**RESPONSABILE:** Matteo Ognissanti

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1033	Rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicazione	SI	50,00
Indicatore di Attività	1032	Predisposizione della scheda di sintesi a corredo di ogni pratica con indicazione dei requisiti richiesti e verificati.	SI	50,00



## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.01.01.03

**VALUTAZIONE:** Individuale

### AFFIDAMENTO DI FORNITURA, SERVIZI, LAVORI INFERIORI AI 40.000 EURO

Specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento.Indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante, Antonello Antonicelli, Maria Sipontina Ciuffreda, Simone Lorussi, Matteo Ognissanti, D'Attoli Giovanni

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1034	Specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	SI	50,00
Indicatore di Attività	1035	Indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.01.01.04

**VALUTAZIONE:** Individuale

### TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI

Elenco delle transazioni con indicazione di oggetto, importo, soggetto, responsabile, estremi del provvedimento.

**RESPONSABILE:** Segretario Generale

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1038	Elenco delle transazioni con indicazione di oggetto, importo, soggetto, responsabile, estremi del provvedimento	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.01.01.05

**VALUTAZIONE:** Individuale

### EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO

Pubblicazione delle determinine.Verifica del rispetto dell'ordine cronologico nell'emissione dei mandati.Possibilità da parte dei creditori di accedere alle informazioni sullo stato della procedura di pagamento.

**RESPONSABILE:** Maria Sipontina Ciuffreda, Antonello Antonicelli, Segretario Generale, Simone Lorussi, Matteo Ognissanti, Maricarmen Pia Distante, D'Attoli Giovanni

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1039	Pubblicazione delle determinine dei mandati di pagamento	SI	33,34
Indicatore di Attività	1041	Possibilità da parte dei creditori di accedere alle informazioni sullo stato della procedura di pagamento	SI	33,33
Indicatore di Attività	1040	Verifica del rispetto dell'ordine cronologico nell'emissione dei mandati	SI	33,33

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.01.01.06

**VALUTAZIONE:** Individuale

### TRIBUTI

Evidenziare eventuali criticità del servizio per definire i miglioramenti da apportare. Controllo sulla qualità del servizio erogato anche mediante questionari all'utenza. Valutare l'andamento economico-finanziario della gestione.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1043	Controllo sulla qualità del servizio erogato anche mediante questionari all'utenza tributi	SI	33,33
Indicatore di Attività	1044	Valutare l'andamento economico-finanziario della gestione	SI	33,33
Indicatore di Attività	1042	Evidenziare eventuali criticità del servizio per definire i miglioramenti da apportare	SI	33,34

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.01.01.07

**VALUTAZIONE:** Individuale

### URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi del soggetto a cui viene rilasciata la certificazione. Facile accessibilità alla documentazione e modulistica richiesta per il rilascio della certificazione.

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli, Simone Lorussi, D'Attoli Giovanni.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1045	Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi del soggetto a cui viene rilasciata la certificazione	SI	50,00
Indicatore di Attività	1046	Facile accessibilità alla documentazione e modulistica richiesta per il rilascio della certificazione	SI	50,00

### Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.01.01.08

**VALUTAZIONE:** Individuale

#### SMALTIMENTO RIFIUTI

Evidenziare eventuali criticità del servizio per definire i miglioramenti da apportare

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli

#### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1049	Valutare l'andamento economico-finanziario della gestione smaltimento rifiuti	SI	33,33
Indicatore di Attività	1048	Controllo sulla qualità del servizio erogato anche mediante questionari all'utenza	SI	33,33
Indicatore di Attività	1047	EVIDENZIARE EVENTUALI CRITICITA' DEL SERVIZIO PER DEFINIRE I MIGLIORAMENTI DA APPORTARE	SI	33,34

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALA PERSONA

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.01.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA

Il Dirigente del Settore ha provveduto ad effettuare con le controparti rinegoziazioni o rimodulazioni contrattuali finalizzate al risparmio della spesa per il triennio di riferimento. Inoltre si è provveduto a riprogrammare la spesa sulla base di quanto disposto al punto della Deliberazione n.57/prsp/2017 che obbliga il Comune di Manfredonia a limitare le spese a quelle obbligatorie per legge e a quelle necessarie per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.L'attività sopra descritta ha comportato un risparmio si spesa con benefici riflessi sia in termini di competenza che di cassa.

**RESPONSABILE:** Matteo Ognissanti

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	18	LIMITARE LE SPESE A QUELLE OBBLIGATORIE PER LEGGE E QUELLE NECESSARIE PER EVITARE DANNI PATRIMONIALI CERTI E GRAVI	SI	50,00
Indicatore di Attività	17	EFFETTUARE RINEGOZIAZIONI O RIMODULAZIONI CONTRATTUALI IN ESSERE	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.01.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE

ell'ottica del contenimento delle spese l'Ente, intenderà rivedere la programmazione delle spese del personale con l'obiettivo di contenere tramite alcune misure il costo del personale a tempo determinato. In particolare non si procederà all'attivazione del comando in entrata per una risorsa di categoria D3 inizialmente prevista a partire da aprile 2017 e si procederà, invece, alla attivazione di un comando in uscita per una risorsa di categoria C1. Inoltre si procederà al contenimento della spesa con riferimento al salario accessorio forfettario assegnato al personale degli uffici di staff e alla revoca di integrazioni dell'orario di lavoro per n.16 ore in riferimento alle unità di personale LSU. Tali azioni comporteranno un risparmio di spesa con benefici riflessi sia in termini di competenza che di cassa.

**RESPONSABILE:** Maria Sipontina Ciuffreda, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Matteo Ognissanti, Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	20	CONTENIMENTO DELLA SPESA RELATIVA AL SALARIO ACCESSORIO FORFETTARIO DEGLI UFFICI DI STAFF	SI	33,33
Indicatore di Attività	21	REVOCA DI INTEGRAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE LSU	SI	33,33
Indicatore di Attività	19	RIVEDERE LA PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE	SI	33,34



## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.03.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.03.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE

Tra le misure aventi l'obiettivo di realizzare economie di spesa per contribuire al recupero del disavanzo d'amministrazione, rientrano quelle relative al campo dell'istruzione. Refezione scolastica In particolare con la Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 27 gennaio 2017 si è disposto di non assicurare più il servizio mensa alle prime classi di scuola primaria già a partire dal prossimo anno scolastico 2017/2018. Inoltre la società che eroga il servizio si è resa disponibile ad effettuare una riduzione dell'importo contrattuale a partire dal prossimo anno scolastico. Tali misure comporteranno un risparmio di spesa con benefici conseguenti in termini di cassa, intesi come minori uscite rispetto a quanto programmato precedentemente, pari ad € 49 mila per l'annualità 2017, € 153 mila per l'annualità 2018 ed € 224 mila per l'annualità 2019. Trasporto scolastico In relazione al trasporto scolastico si evidenzia che la società che eroga il servizio, dopo aver già operato una riduzione del contratto del 5% ha accettato, a partire dal 1 settembre 2017 l'ulteriore riduzione del 3%. Per tale ragione si consegnerà un risparmio pari ad € 11 mila per l'annualità 2017 ed € 31 per le successive due annualità.

**RESPONSABILE:** Maria Sipontina Ciuffreda

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	23	ELIMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO ASSEGNATO ALLE SCUOLE PARITARIE	SI	50,00
Indicatore di Attività	22	REVOCARE IL SERVIZIO MENSA ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.04.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RIDUZIONE SPESE CULTURA

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.04.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### RIDUZIONE SPESE CULTURA

Le iniziative di riduzione di spesa nel campo della cultura hanno riguardato la gestione del teatro comunale, la programmazione della stagione di prosa e ragazzi (annualità 2017-2018 e 2018-2019) e il Carnevale Dauno, la cui organizzazione è prevista esclusivamente tramite interventi economici di soggetti privati. Tale misure di risparmio consentiranno una riduzione della spesa pari ad € 115 mila nel 2017 ed € 294 mila per i due successivi esercizi, comportando benefici in termini di competenza e di cassa.

**RESPONSABILE:** Maria Sipontina Ciuffreda

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1002	RIDUZIONE SPESA NELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE	SI	33,33
Indicatore di Attività	1003	RIDUZIONE DELLA SPESA NELLA PROGRAMMAZIONE DELLA STAGIONE DI PROSA E RAGAZZI	SI	33,33
Indicatore di Attività	1004	RIDUZIONE SPESE PER LA GESTIONE DEL CARNEVALE DAUNO	SI	33,34

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.05.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.05.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI

Analisi situazione dati pubblicati: utilizzo tabella allegata alla delibera CiVIT ora ANAC n. 50/2013 integrata con dati da pubblicare per effetto di disposizioni normative precedenti e successiva al D.lgs. 33/2013.

**RESPONSABILE:** Matteo Ognissanti, Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Maria Sipontina Ciuffreda, Antonello Antonicelli.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1012	Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.06.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.06.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1016	Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP	SI	50,00
Indicatore di Attività	1017	Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.07.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.07.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE

Potenziamento controlli sui requisiti;Controllo dello stato dei luoghi nei tempi.Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute.Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili.

**RESPONSABILE:** Maria Sipontina Ciuffreda

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1021	Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità	SI	50,00
Indicatore di Attività	1022	Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.07.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.07.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI

Semplificare vuol dire assicurare tempi certi per chi vuole fare impresa e creare lavoro, restituendo alla collettività il tempo ingiustamente sottratto a causa delle complicazioni dell'amministrazione. Solo così la pubblica amministrazione potrà recuperare la sua funzione di stimolo all'innovazione, di motore della crescita economica e del benessere dei cittadini. Per queste finalità la cittadinanza digitale è una leva essenziale. Negli ultimi anni ci sono state molte semplificazioni annunciate, ma le norme introdotte sono spesso rimaste "lettera morta" perché è mancato il necessario impegno nell'attuazione.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1027	Indicatore di efficacia, misurata sul Nr totale dei settori interessati ai processi di semplificazione	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.08.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.01.02.08.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)

La procedura di definizione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità è definita secondo modalità coerenti con i principi delineati nelle delibere della CIVIT 50/2013 e 2/2012, tenendo conto delle indicazioni operative per gli enti locali fornite dall'ANCI delle Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità rilasciate nel mese di gennaio 2013.

**RESPONSABILE:** Segretario Generale

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1028	Predisposizione Nuovo PTTI 2018/2020 e relativi atti conferenti	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
01.02.02.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.02.02.01.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 31 marzo 2017, è stato approvato il piano dellealienazioni riportando tra i beni oggetto di vendita il terreno edificabile "Programma Gozzini" il cui valore è stato stimato per € 400 mila ed il terreno edificabile "PIRP" con un valore di vendita pari ad € 900 mila. Talivalori non sono stati inseriti nel bilancio di previsione 2017-2019. Con riferimento a tali terreni edificabili pertanto, alla luce della relazione del Dirigente Urbanistica (Notaprotocollo 21814) che stima il valore di vendita complessivo per € 1.223,47 mila e della volontà espressa dal Consiglio Comunale, si è ipotizzato di procedere con la redazione del bando a partire dal secondo semestre2017 stimando il realizzo della vendita negli anni 2018 e 2019. Al solo fine di presentare un piano di rientrocon la massima prudenza e veridicità, è stato riflesso un beneficio in termini di competenza e di cassa alnetto di un ipotetico ribasso d'asta del 20% per un valore di € 978,776 mila.

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1006	REALIZZARE LA VENDITA DEL TERRENO EDIFICABILE "PROGRAMMA GOZZINI"	SI	50,00
Indicatore di Attività	1007	REALIZZARE LA VENDITA DEL TERRENO EDIFICABILE "PIRP"	SI	50,00



## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
01.02.02.02.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI" LITORALE SUD

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.02.02.02.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": LITORALE SUD

Il Comune di Manfredonia ha avviato l'alienazione e la legittimazione del proprio patrimonio di usi civici per quel che riguarda il cosiddetto Litorale Sud, area comprensiva di circa 1000 ettari. Per l'intero patrimonio sono state concretamente avviate tutte le attività preliminari e propedeutiche alla effettiva alienazione e per oltre il 50% del suddetto patrimonio, il Comune di Manfredonia, in seguito alla declassificazione operata con Delibere di Giunta Regionale, ha già provveduto alla sottoscrizione dei contratti e alla alienazione dei terreni a favore degli aventi titolo. Per le suddette ragioni, sulla base di prezzi già fissati, si ritiene che dalle alienazioni dei restanti terreni inventurati del Litorale sud si realizzerà l'importo minimo di € 1.272,908 mila (€2.348,732 mila, al lordo degli abbattimenti previsti dall'attuale vigente regolamento) nel periodo 2018-2019. La nota del Dirigente preposto protocollo n.21809 identifica la quantificazione del suddetto valore. Nelle more del completamento degli atti di vendita, l'Amministrazione Comunale sta procedendo alla richiesta dei canoni di fitto non prescritti, non ancora compiutamente quantificati da parte del Settore di competenza. Per tale ragione e per mantenere un atteggiamento prudentiale, i suddetti fitti non sono considerati nei prospetti riepilogativi indicanti i benefici in termini di competenza e di cassa

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1009	AVVIARE TUTTE LE ATTIVITA' ALLA EFFETTIVA ALIENAZIONE DEL RESTANTE PATRIMONIO LITORALE SUD	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
01.02.02.03.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI" POLDER SIPONTO

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.02.02.03.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": POLDER SIPONTO

Il Comune di Manfredonia ha avviato l'alienazione e la legittimazione del proprio patrimonio di usi civici per quel che riguarda il cosiddetto Polder di Siponto, area comprensiva di circa 350 ettari. L'area in questione è stato oggetto di una decennale controversia tra il Consorzio di Bonifica di Capitanata ed il Comune di Manfredonia risoltasi con transazione del Commissario agli usi civici nel 2009 e trascritta nel 2011. Solo nel 2016, infine, a seguito della determina dirigenziale n.120 del 2016 del Settore urbanistica, si è provveduto alla trascrizione presso la conservatoria di Foggia della proprietà in capo al Comune di Manfredonia.

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1010	AVVIARE TUTTE LE ATTIVITA' DI ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO DI USI CIVICI PER IL POLDER DI SIPONTO	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

**OBIETTIVO: OPERATIVO**      **CODIFICA: 01.02.03.01.01**

**VALUTAZIONE: Struttura**

### SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

il Comune di Manfredonia nel periodo oggetto di osservazione, ha superato alcuni parametri di deficiarietà. Tali superamenti costituiscono una grave criticità e richiedono una tempestiva adozione di concrete misure correttive, pur non essendo l'ente strutturalmente deficiario. A tale proposito si rileva che l'Ente con deliberazione di Giunta comunale n.199 del 17 ottobre 2016, ha formulato un indirizzo per porre in essere azioni correttive quali accelerazione delle procedure di accertamento e riscossione delle entrate, riformulazione dei cronoprogrammi di spesa, avvio di procedure di rinegoziazione dei contratti in essere per ottenere risparmi di spesa, avvio di un programma di alienazioni immobiliari, ricognizione delle passività e dei debiti fuori bilancio. Il monitoraggio di tali azioni è stato affidato al Segretario Generale in grado di rapportarsi con l'Organo politico circa lo svolgimento delle attività svolte e il perseguimento degli obiettivi dichiarati nei documenti di programmazione. Si rileva che le suddette azioni sono state integrate e rafforzate con il presente piano di rientro con l'obiettivo principale di ripristinare gli equilibri di bilancio garantendo l'erogazione delle funzioni e dei servizi indispensabili nonché di far validamente fronte a crediti liquidi ed esigibili di terzi. Per tale ragione tutte le azioni sono esplicitate in maniera dettagliata unitamente ai riflessi economico-finanziari sulla situazione contabile dell'Ente.

**RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante**

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2	RIFORMULAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI DI SPESA	SI	16,67
Indicatore di Attività	5	RICOGNIZIONE DELLE PASSIVITA' E DEI DEBITI FUORI BILANCIO	SI	16,66
Indicatore di Attività	1	ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	SI	16,67
Indicatore di Attività	6	RIPRISTINARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	SI	16,66
Indicatore di Attività	3	AVVIO DI PROCEDURE DI RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE PER OTTENERE RISPARMI DI SPESA	SI	16,67
Indicatore di Attività	4	AVVIO DI UN PROGRAMMA DI ALIENAZIONI IMMOBILI	SI	16,67

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.02.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.02.03.02.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI

L'Ente, già a partire da febbraio e con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 30 maggio 2017 ha promosso un'attività di ricognizione del debito al fine di evidenziare eventuali soluzioni di riduzione o devoluzioni mutui finalizzate ad ottenere benefici economici e finanziari sui bilanci futuri. Si è proceduto pertanto, ad analizzare tutte le posizioni dei mutui in essere che presentavano un residuo da erogare, con la finalità di procedere, in caso di ultimazione dell'opera, con la riduzione del mutuo come previsto dal punto 11 della Circolare n.1280 Cassa Depositi e Prestiti. Tale meccanismo infatti, prevede la possibilità di ridurre il debito residuo senza alcun pagamento di penali, previste invece, nel caso di estinzioni totali o parziali. Il Dirigente dei Lavori Pubblici, ha proceduto pertanto, ad analizzare per ciascuna posizione, le relative opere collegate, individuando quelle per cui è possibile procedere con la riduzione o devoluzione del finanziamento su altri progetti o lavori.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	7	ATTIVITA' RICOGNITIVA DELLE OPERE PUBBLICHE INTERESSATE DA MUTUI	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.03.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.02.03.03.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

Sia i limiti di legge che gli indirizzi fornite dalla Giunta per il contenimento generalizzato della spesa, che saranno alla base delle stime previsionali di bilancio, costituiscono direttiva imprescindibile per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli. I dirigenti sono pertanto chiamati a vigilare sull'efficiente, oltre che efficace, impiego delle risorse assegnate e sulla programmazione del loro utilizzo con riferimento alle attività e ai programmi da realizzare in tutto l'anno corrente.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	10	INTEGRALE RISCOSSIONE DEI CREDITI CERTI E RISCOUOTIBILI	SI	33,34
Indicatore di Attività	9	INTEGRALE PAGAMENTO DEI DEBITI CERTI, LIQUIDI ED ESIGIBILI	SI	33,33
Indicatore di Attività	8	INTRAPRENDERE AZIONI UTILI A CONTENERE LE SPESE CORRENTI	SI	33,33

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.04.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.02.03.04.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

Si richiama la responsabilità di ciascun dirigente nella realizzazione dei budget o e degli obiettivi di entrata affidati e delle opportune misure o attività da intraprendere per il loro raggiungimento. I Dirigenti e/o i Responsabili di servizio dovranno attivare nelle proprie strutture efficaci, continue e tempestive attività di controllo al fine di evitare situazioni di non pagamento da parte degli utenti dei servizi o dei contribuenti. La ragioneria, il controllo di gestione e l'informatica comunale sono tenuti a fornire adeguato supporto, quando richiesto, in termini di fornitura di dati e di incrocio di banche dati.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	16	INCREMENTARE LE RISCOSSIONI DELLE ENTRATE COMUNALI PARI AL 20% DEGLI ACCERTAMENTI	SI	33,33
Indicatore di Attività	12	MONITORAGGIO PERIODICO SULL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLA SOCIETA' CONCESSIONARIA	SI	33,34
Indicatore di Attività	11	ATTIVARE AZIONI VOLTE ALLA RIPIANIFICAZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	SI	33,33

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.05.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.02.03.05.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

L'Ente, riconoscendo le irregolarità riscontrate nel corso dell'istruttoria da parte del Collegio, precisa che per il futuro, provvederà all'invio, presso la competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei Conti, dei relativi provvedimenti consiliari di riconoscimento dei debiti fuori bilancio che saranno rispettosi in materia di eventuali rateizzazioni dei pagamenti a favore dei creditori secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art.194 del D.Lgs. 267/2000 e che ricorrerà all'istituto della transazione esclusivamente in modo conforme alle previsioni dell'art. 1965 c.c. solo a seguito del riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ed a condizione che essa comporti un reale e concreto vantaggio per le finanze dell'Ente. Inoltre al fine di evitare la mancata tempestiva adozione dei provvedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, l'Ente provvederà periodicamente, nel corso dell'esercizio, ad effettuare ricognizione in ordine a possibili debiti fuori bilancio ancora pendenti in termini di riconoscimento e/o pagamento, tramite attestazioni dei vari Dirigenti.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	13	RICOGNIZIONE IN ORDINE A DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA PENDENTI IN TERMINI DI RICONOSCIMENTO E/O PAGAMENTO	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.06.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	EQUILIBRI DI BILANCIO

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.02.03.06.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### EQUILIBRI DI BILANCIO

Obiettivi da conseguire: Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio di competenza (accertamenti e impegni), di cassa (incassi e pagamenti) e della gestione residui direttamente nell'atto di approvazione del bilancio previsionale stesso.

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1015	Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti	0,00	100,00



## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.03.00.00.00 AREA STRATEGICA	IMPRESE, LAVORO E SVILUPPO
01.03.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO
01.03.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.03.01.01.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO

L'Amministrazione Comunale, concludendo, intende attivare il processo di riqualificazione e potenziamento della struttura organizzativa, partendo dalla considerazione che la struttura comunale deve essere sempre di più orientata ad assicurare concretamente la capacità di rispondere alle nuove esigenze della Città, a leggere in modo integrato i bisogni dei cittadini, per riportare al "centro dell'attenzione" non solo "il cliente/utente" ma il cittadino membro della comunità, con la convinzione che l'amministrazione locale si debba sempre più qualificare come soggetto capace di muovere il sistema organizzativo verso un ruolo di "governance" orientato all'integrazione.

**RESPONSABILE:** Maria Sipontina Ciuffreda

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1025	ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

01.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' INNOVATIVA
01.03.00.00.00 AREA STRATEGICA	IMPRESE, LAVORO E SVILUPPO
01.03.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO
01.03.01.02.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 01.03.01.02.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo e il bilancio consolidato. A tal fine è necessario che: 1) sia esercitato attivamente il controllo analogo sulle società partecipate (Esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi da parte di una amministrazione su una società, con un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative. Tale controllo può anche essere esercitato da una società a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione partecipante); 2) Il rapporto "in house" deve comportare che l'amministrazione esprima pareri vincolanti sugli atti dell'ente controllato (obiettivi strategici e decisioni importanti).

**RESPONSABILE:** Maricarmen Pia Distante

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1026	Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOLIDALE
02.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	BENESSERE E COESIONE SOCIALE
02.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	SICUREZZA E LEGALITA'
02.01.02.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 02.01.02.01.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Si rileva che si è avviata l'istruttoria relativa al procedimento amministrativo di attivazione del servizio di parcheggio a pagamento. L'Amministrazione Comunale pertanto proporrà al Consiglio Comunale l'approvazione di un regolamento inerente i parcheggi a pagamento e l'istituzione delle relative tariffe. Secondo una stima prudenziale si potrebbe affermare che a partire dal secondo semestre 2018 si avvierà il servizio con una costituzione di circa 2.000 posti. Prevedendo una rotazione media dei veicoli di 3 per ogni posto e secondo un'indagine delle concessioni già in essere di questa tipologia, si potrebbe avere un giro d'affari di circa 2 milioni con entrate annue di circa 500 mila.

**RESPONSABILE:** Simone Lorussi, Matteo Ognissanti.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1008	AVVIARE IL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOLIDALE
02.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	BENESSERE E COESIONE SOCIALE
02.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	SICUREZZA E LEGALITA'
02.01.02.02.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	POTENZIARE LA POLIZIA URBANA

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 02.01.02.02.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### POTENZIARE LA POLIZIA URBANA

Potenziare la polizia urbana in termini di risorse strumentali, a seguito di un'attenta analisi e razionalizzazione delle strumentazioni esistenti e, al tempo stesso, promuovere interventi sussidiari di sicurezza urbana in collaborazione con la cittadinanza e i diversi attori del contesto sociale.

**RESPONSABILE:** Matteo Ognissanti.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1011	Potenziare la polizia urbana in termini di risorse strumentali	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOLIDALE
02.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	BENESSERE E COESIONE SOCIALE
02.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	SICUREZZA E LEGALITA'
02.01.02.03.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 02.01.02.03.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

Obiettivi da conseguire:- Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale e indicazione di soluzioni migliorative alla circolazione automobilistica e pedonale;- Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento).

**RESPONSABILE:** Matteo Ognissanti.

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1019	Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	SI	50,00
Indicatore di Attività	1018	Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

02.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOLIDALE
02.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	BENESSERE E COESIONE SOCIALE
02.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	SICUREZZA E LEGALITA'
02.01.02.04.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTO

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 02.01.02.04.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTI

Adozione di criteri improntati al risparmio evidente e vantaggiosità della spesa per l'Ente, da attestare in transazione, con specifica dichiarazione allegata resa dal responsabile del servizio interessato. Report semestrale del Servizio avvocatura al Responsabile della prevenzione della corruzione su: nr. transazioni giudiziali e stragiudiziali concluse, nel corso dell'anno con indicazione del relativo valore/importo e risparmio in termini di spesa.

**RESPONSABILE:** Segretario Generale

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1024	Elaborazione Report semestrale del Servizio avvocatura al Responsabile della prevenzione della corruzione sul numero di transazioni giudiziali e stragiudiziali concluse, nel corso dell'anno con indicazione del relativo valore/importo e risparmio in termini di spesa	SI	50,00
Indicatore di Attività	1023	Adozione di criteri improntati al risparmio evidente e vantaggiosità della spesa per l'Ente, da attestare in transazione, con specifica dichiarazione allegata resa dal responsabile del servizio interessato	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOSTENIBILE
03.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
03.01.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA' IN MATERIA DI SENSIBILITA' AMBIENTALE
03.01.01.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 03.01.01.01.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Obiettivo da conseguire- Potenziamento del servizio di raccolta differenziata tramite azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune;- Avvio della redazione di un progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo pareri della Regione e della Conferenza di Servizio.Il compostaggio è un procedimento industriale che permette di trasformare la parte umida dei rifiuti solidi urbani in terriccio (compost) destinato alla grande distribuzione commerciale.Il trattamento avviene per mezzo di un processo biologico aerobico, che si svolge cioè in presenza di ossigeno, durante il quale le componenti organiche maggiormente biodegradabili subiscono una mineralizzazione

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1030	Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio	SI	50,00
Indicatore di Attività	1029	Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOSTENIBILE
03.01.00.00.00 AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
03.01.02.00.00 AZIONI STRATEGICHE	TUTELA DELL'AMBIENTE
03.01.02.01.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	RIDUZIONE MANUTENZIONE VERDE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 03.01.02.01.01

**VALUTAZIONE:** Individuale

### RIDUZIONE MANUTENZIONE VERDE

Obiettivi da conseguire: Predisposizione del contratto di servizio "ASE" per la gestione del Verde Pubblico, che specifica sostanzialmente e formalmente la ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti del Comune e dell'ASE in quanto conseguenti l'affidamento in gestione di servizi pubblici locali, nel rispetto delle leggi, regolamenti ed disposizioni in materia e le modalità e le condizioni essenziali per l'erogazione dei servizi di pubblica utilità nei confronti dei soggetti destinatari degli stessi.

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1005	DESTINARE I PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E DELLE RELATIVE SANZIONI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, DELLE STRADE E DEL PATRIMONIO COMUNALE	SI	100,00



## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOSTENIBILE
03.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.02.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MANUTENZIONE DELLA CITTA'
03.02.01.00.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	INCENTIVARE LO SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI SUL PROPRIO TERRITORIO

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 03.02.01.01.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### INCENTIVARE LO SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI SUL PROPRIO TERRITORIO

Il Comune di Manfredonia ha sottoscritto diverse convenzioni con società private finalizzate ad incentivare lo sviluppo delle fonti rinnovabili sul proprio territorio. In particolare gli impianti esistenti si suddividono in impianti di produzione fotovoltaica e impianti di produzione eolica. L'Ente, a partire da dicembre 2016 ha provveduto ad effettuare una ricognizione delle obbligazioni assunte dalle società private sulla base di apposite convenzioni, evidenziando il mancato accertamento di obbligazioni giuridiche perfezionate relativamente ad anni precedenti non ancora prescritti nonché il mancato stanziamento in bilancio per gli esercizi 2017, 2018 e 2019 di alcuni contributi da corrispondere. Impianti fotovoltaici Con riferimento agli impianti fotovoltaici il Dirigente Ambiente ha provveduto a calcolare lo stanziamento relativo alle entrate derivanti da canoni di concessione sulla base degli impianti esistenti evidenziando maggiori entrate in relazione agli stanziamenti presenti nel bilancio di previsione 2017 - 2019. Con riferimento agli impianti eolici invece, la ricognizione delle entrate relative ai canoni di concessione sulla base degli impianti esistenti ha evidenziato le seguenti maggiori entrate rispetto agli stanziamenti. In relazione alle annualità pregresse invece, il ricalcolo ha fatto emergere maggiori accertamenti a residui contabilizzati nell'annualità 2017 per un valore complessivo di ulteriori € 910 mila per le annualità 2011-2016 considerando che, già nel corso dell'annualità 2016 sono stati iscritti crediti, liquidi ed esigibili nei confronti delle società private per ulteriori € 212 mila. Nel prospetto riepilogativo i maggiori accertamenti per le annualità pregresse sono stati considerati come ulteriori misure necessarie a superare le condizioni di squilibrio rilevate dalla Corte dei Conti. I maggiori accertamenti a residuo infatti costituiranno maggiore avanzo a partire dal rendiconto 2017.

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	14	CALCOLARE LO STANZIAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI EOLICI EVIDENZIANDO UN INCREMENTO DELLE ENTRATE RISPETTO AL 2017	SI	50,00
Indicatore di Attività	15	CALCOLARE LO STANZIAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI EVIDENZIANDO UN INCREMENTO DELLE ENTRATE RISPETTO AL 2017	SI	50,00

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOSTENIBILE
03.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.02.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MANUTENZIONE DELLA CITTA'
03.02.01.02.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 03.02.01.02.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

### MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Obiettivi da conseguire: Monitoraggio delle opere di urbanizzazione dei comparti CA1, CA2, CA4, CA5, CA9, CB3. Definizione contenzioso con comparti CA2, CA4, CA5, CB3 per ripresa lavori.

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1020	Monitoraggio opere urbanizzazione comparti	SI	100,00

## Scheda Obiettivi Operativi

03.00.00.00.00 LINEA DI MANDATO	LA CITTA' SOSTENIBILE
03.02.00.00.00 AREA STRATEGICA	RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.02.01.00.00 AZIONI STRATEGICHE	MANUTENZIONE DELLA CITTA'
03.02.01.03.00 OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 CA2 CA4 CAS CA9

**OBIETTIVO:** OPERATIVO      **CODIFICA:** 03.02.01.03.01

**VALUTAZIONE:** Struttura

**REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9**

REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9.

**RESPONSABILE:** Antonello Antonicelli, Simone Lorussi

### INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1031	ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	SI	100,00