

Comune di MANFREDONIA
(Provincia di Foggia)

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 7 del 21/10/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 21 del mese di ottobre, alle ore 16,00, in prosieguo alle attività di cui alle riunioni precedenti, presso la sede di Foggia della società incaricata per l'anno 2016 delle attività di redazione della refertazione degli obiettivi, si è riunito il Nucleo di Valutazione, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Valutazione della performance dirigenza - anno 2016 – analisi e valutazione delle azioni cogenti di cui alla D.G.C. n. 199/2016 – Azioni cogenti;
- 2) Varie ed eventuali.

Premesso:

che questo Nucleo con verbale n. 3/2019 aveva richiesto ai dirigenti lo stato di attuazione delle singole azioni poste in essere rispetto alle cosiddette "Azioni cogenti";

che tale necessità emergeva dall'incontro congiunto del Nucleo con il Sindaco pro-tempore e Segretario generale;

che a seguito delle dimissioni del Sindaco e della successiva nomina del Commissario prefettizio, questo Nucleo ha supportato, così come richiesto, le attività di programmazione e definizione degli obiettivi per l'anno in corso;

che in riscontro di cui alla richiesta del verbale n. 3/2019 non tutti i dirigenti hanno dato seguito e, pertanto, visto il lasso di tempo intercorso tra la richiesta e le risposte pervenute, si ritengono completate le fasi valutative relative all'anno 2016 mancanti, della valutazione delle azioni cogenti, visto che per i dirigenti che non hanno provveduto a riscontrare la più volte citata richiesta, di considerano le azioni cogenti come non conseguite.

Ciò premesso

Il Nucleo:

a) procedere all'analisi delle seguenti citate note:

- Dott. Ognissanti - Pervenuta ... e _mail il 23/04/2019;



- Dott.ssa Ciuffreda - Pervenuta ... e_mail il 23/04/2019;
- Ing. Antonicelli - Pervenuta. .. e_mail 02/05/2019;
- Dott.ssa Distante - Pervenuta. .. e_mail 10/05/2019;

b) richiede alla citata società l'integrazione della refertazione sullo stato di attuazione degli obiettivi, ivi comprese, le azioni cogenti, così come analizzate in data odierna da questo Nucleo sulla scorta di quanto riferito dalla dirigenza;

c) procede ad estrapolare, ed allegare alla presente, la parte della scheda complessiva di valutazione, i cui esiti sono redatti come di seguito riportati:

- B1 - *Competenze manageriali e comportamento organizzativo - A cura del Segretario generale con l'ausilio del Nucleo di valutazione;*
- B2 - *Performance organizzativa dell'Ente (Valutazione strategica) - A cura dell'Organo esecutivo con l'ausilio del Segretario generale e del Nucleo di valutazione.*

B1 - Competenze manageriali e comportamento organizzativo - A cura del Segretario generale con l'ausilio del Nucleo di valutazione			PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO FINALE
Livello di presenza nel luogo di lavoro (non inferiore a 40 ore settimanali e disponibilità alle emergenze/esigenze straordinarie)	25,00	2,50	-	-
Partecipazione attiva alla individuazione degli obiettivi, chiarezza nelle descrizioni degli stessi e precisione nel livello di autovalutazione e capacità pianificatoria del proprio lavoro		2,50	-	-
Capacità di individuazione degli obiettivi e/o piani di lavoro da assegnare al personale e capacità di monitoraggio degli stessi		2,50	-	-
Motivazione dei propri collaboratori e costruzione di rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità		2,50	-	-
Capacità di valutazione dei propri dipendenti mediante una significativa differenziazione delle valutazioni		2,50	-	-
Propensione all'innovazione accompagnata da una concreta conoscenza delle possibilità di realizzazione		2,50	-	-
Impegno finalizzato al miglioramento della qualità del servizio e delle relazioni con il pubblico		2,50	-	-
Ricerca di soluzioni in presenza di situazioni impreviste, incerte e conflittuali e conseguenti realizzazioni		2,50	-	-
Impegno nella collaborazione con il Segretario generale e con gli altri Dirigenti per la costruzione di relazioni basate sul confronto e sul rispetto (capacità di lavoro ai gruppi)		2,50	-	-
Capacità di sburocratizzazione delle attività (evita atteggiamenti burocratici e formalistici)		2,50	-	-

B2 - Performance organizzativa dell'Ente (Valutazione strategica)- A cura dell'Organo esecutivo con l'ausilio del Segretario generale e del Nucleo di valutazione				PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO FINALE
Livello di precisione nella collaborazione con l'Amministrazione nella individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e nella formazione del bilancio	5,00	2,50	-	-	-
Regolarità , precisione e completezza dei report relativi all'andamento dell'attività		2,50	-	-	

Il presente verbale viene trasmesso al Segretario generale per gli adempimenti conseguenti.

Si ricorda, inoltre, di dare specifiche disposizioni ai competenti responsabili di procedere alla pubblicazione, nelle sezioni di competenza del sito istituzionale dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del NdiV

I componenti del NdiV