

Comune di MANFREDONIA
(Provincia di Foggia)

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 3 del 18/05/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di maggio, alle ore 15,30, nella sede municipale del Comune di Manfredonia, si è riunito il Nucleo di Valutazione, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Procedimento di valutazione della dirigenza - anno 2016 – Verifica stato documentazione disponibile;
- 2) Varie ed eventuali.

Alla riunione odierna, oltre ai componenti del Nucleo di valutazione, sono presenti l'Assessore al personale e il segretario generale del Comune.

Dopo un primo approfondimento circa la situazione organizzativa del Comune di Manfredonia e richiamato integralmente il contenuto del verbale n. 2/2018, si è potuto constatare, da quanto comunicato dal Segretario generale, che ad oggi non risultano disponibili i dati occorrenti al completamento delle relazioni necessarie ad avviare il processo di valutazione di cui al primo punto posto all'ordine del giorno.

In particolare, non risultano disponibili i dati afferenti i Settori Tecnici, per i quali i componenti del Nucleo di valutazione hanno invitato la dott.ssa Galantino - Segretario generale del Comune di Manfredonia, a procedere ad un ulteriore sollecito.

Oltre a quanto sopra detto, i componenti del Nucleo si sono soffermati sulla necessità di:

- a) procedere all'adeguamento regolamentazione di gestione del personale (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Regolamento sull'accesso agli impieghi, ecc.) al fine di adeguarli alle recenti disposizioni normative e alle effettive esigenze gestionali dell'Ente;
- b) adeguare il regolamento sulla performance e al collegato sistema di valutazione ricordando che su quest'ultimo il Nucleo dovrà, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 74/2017, esprimere formale parere;
- c) migliorare il processo della performance ed in particolare al sistema di condivisione degli obiettivi con la dirigenza comunale;
- d) prestare particolare attenzione agli obblighi – cui la dirigenza deve adeguarsi - e dettagliatamente indicati nel verbale n. 2/2018.

Il presente verbale viene trasmesso al Segretario generale per le attività conseguenti.

Si ricorda, inoltre, di dare specifiche disposizioni ai competenti responsabili di procedere alla pubblicazione, nelle sezioni di competenza del sito istituzionale dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del NdiV

I componenti del NdiV