



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia



DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 22/10/2019

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

N. 146 del 28/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017.

L'anno duemilaventi il giorno *ventotto* del mese di *ottobre* alle ore 18:43 in Manfredonia e nel Palazzo di Città si è riunita la Commissione Straordinaria, alla presenza del Dott. Vittorio Piscitelli, della Dott.ssa Francesca Anna Maria Crea e in collegamento video telefonico con il Dott. Alfonso Agostino Soloperto, assistita dal Segretario Generale del Comune, Dott.ssa Francesca BASTA che ha adottato la seguente deliberazione.

Risultano Presenti n. 3 e assenti 0:

	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Vittorio PISCITELLI	X	
Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA	X	
Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO	X	

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

Su relazione del Segretario Generale:

<<Premesso che:

- il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, prescrive agli Enti locali la attivazione di procedure amministrative sottese alla misurazione del grado di efficienza prodotto dalle Amministrazioni locali nell'utilizzo di risorse economiche pubbliche;
- in particolare, l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2000 prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "*Relazione sulla Performance*" che evidenzi, a consuntivo, in modo chiaro e trasparente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; i risultati realizzati sono valutati in relazione alla performance di ciascun dipendente, di ciascun servizio e della struttura nella propria generalità;
- ai sensi dell'art. 14, comma 3 - lettera c) - del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo Interno di Valutazione (NIV) dell'Ente e costituisce, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;
- l'amministrazione comunale di Manfredonia si è dotata di un modello di valutazione adeguato alla struttura locale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 08.05.2015 da utilizzare per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il Consiglio Comunale:
 - con deliberazione n. 18 del 31.03.2017 ha approvato il DUP 2017 – 2019;
 - con deliberazione n. 19 del 31.03.2017 ha approvato il bilancio di previsione 2017 - 2019;
- la Giunta comunale:
 - con deliberazione n. 5 del 11.01.2017 ha approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2017;
 - con deliberazione n.60 del 06.04.2017ha approvato il piano esecutivo di gestione 2017-2019
 - con deliberazione n. 83 del 22.05.2017 ha approvato il Piano della Performance 2017-2019, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore;
- il Piano della Performance 2017-2019 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link "*Amministrazione trasparente* " ;
- il Nucleo Interno di Valutazione, con verbali n. 10 del 14.09.2020, n. 11 del 14.09.2020 e n. 12 del 19.10.2020 ha depositato la relazione conclusiva del procedimento di valutazione dei dirigenti in servizio presso il Comune di Manfredonia nel 2017;

Vista la relazione sulla performance 2017, parte integrante e sostanziale del presente atto a firma del Segretario Generale;

Propone alla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale di approvare, come previsto per Legge, la relazione della performance 2017 redatta dal Segretario Generale.>>

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Francesca Basta

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

Fatta propria la relazione del Segretario Generale;

Vista la relazione della performance per l'anno 2017;

Dato atto che le direzioni dei Settori risultavano assegnate nell'anno 2017 come di seguito riportato:

- dott. Matteo Ognissanti
Dirigente 1° Settore Affari Generali;
Dirigente Servizio "Attuazione politiche Sociali" (del 5° Settore);

- dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda
Dirigente Servizi Demografici (del 1° Settore);
Dirigente 2° Settore Gestione Risorse Umane;
Dirigente 5° Settore "Attuazione politiche Sociali, culturali, ricreative ed educative";

- dott.ssa Maricarmen Distante
- dott. Maurizio Lacalamita
- dott. Leocci Giuseppe
Dirigente Settore Bilancio e programmazione;

- dott. Mariano Ciritella
- Castrignano Tommaso
Dirigente Settore Polizia Locale;

- ing. Simone Lorussi

Dirigente Settore Lavori pubblici e Manutenzione;

- ing. Antonello Antonicelli

Dirigente, ex art. 110 TUEL, Settore Urbanistica ed edilizia;

Dirigente a interim Settore Ecologia - Ambiente.

Visto il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2017;
1. di trasmettere al Nucleo di Valutazione la Relazione sulla performance per l'anno 2017, ai fini della sua validazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
2. di disporre che la Relazione sulla performance 2017, venga pubblicata, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web del Comune insieme allo stesso documento di validazione redatto dal Nucleo Interno di Valutazione;
3. di dichiarare il presente provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile, come da separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 185**

Ufficio Proponente: **1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2020

Il Responsabile di Settore
f.to dott.ssa Francesca Basta



Relazione sulla performance 2017

Indice

- 1. Processo di redazione della Relazione sulla performance**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni**
 - 2.1. L'Amministrazione in cifre*
 - 2.2. La struttura organizzativa*
 - 2.3 Il personale*
 - 2.4 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza*
- 3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance**
 - 3.1 Il Ciclo di gestione della performance*
 - 3.2 Il sistema di monitoraggio*
 - 3.3 La valutazione della performance*
- 4. Risorse efficienza ed economicità**
- 5. Trasparenza, integrità, prevenzione e repressione della corruzione**
- 6. Conclusioni**

ALLEGATO 1

Scheda di sintesi finale 2017

ALLEGATO 2

Monitoraggio obiettivi operativi annuali 2017

1. Processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmate con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indica, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive adottate o da adottare per il completamento degli obiettivi a valenza pluriennale.

La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale dirigente, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 130/2017.

Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti. Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità, di realizzare un unico documento di programmazione che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singolo Settore deve raggiungere.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione della gestione.

Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l'intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l'integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione, considerato che il Comune di Manfredonia, così come tutti i Comuni

italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate in continua evoluzione normativa e gestione delle risorse proprie fortemente condizionate dalle prescrizioni di finanza pubblica relative al rispetto dei parametri stabiliti dal così detto patto di stabilità interno.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha costruito il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

La finalità è stata, quindi, quella di voler:

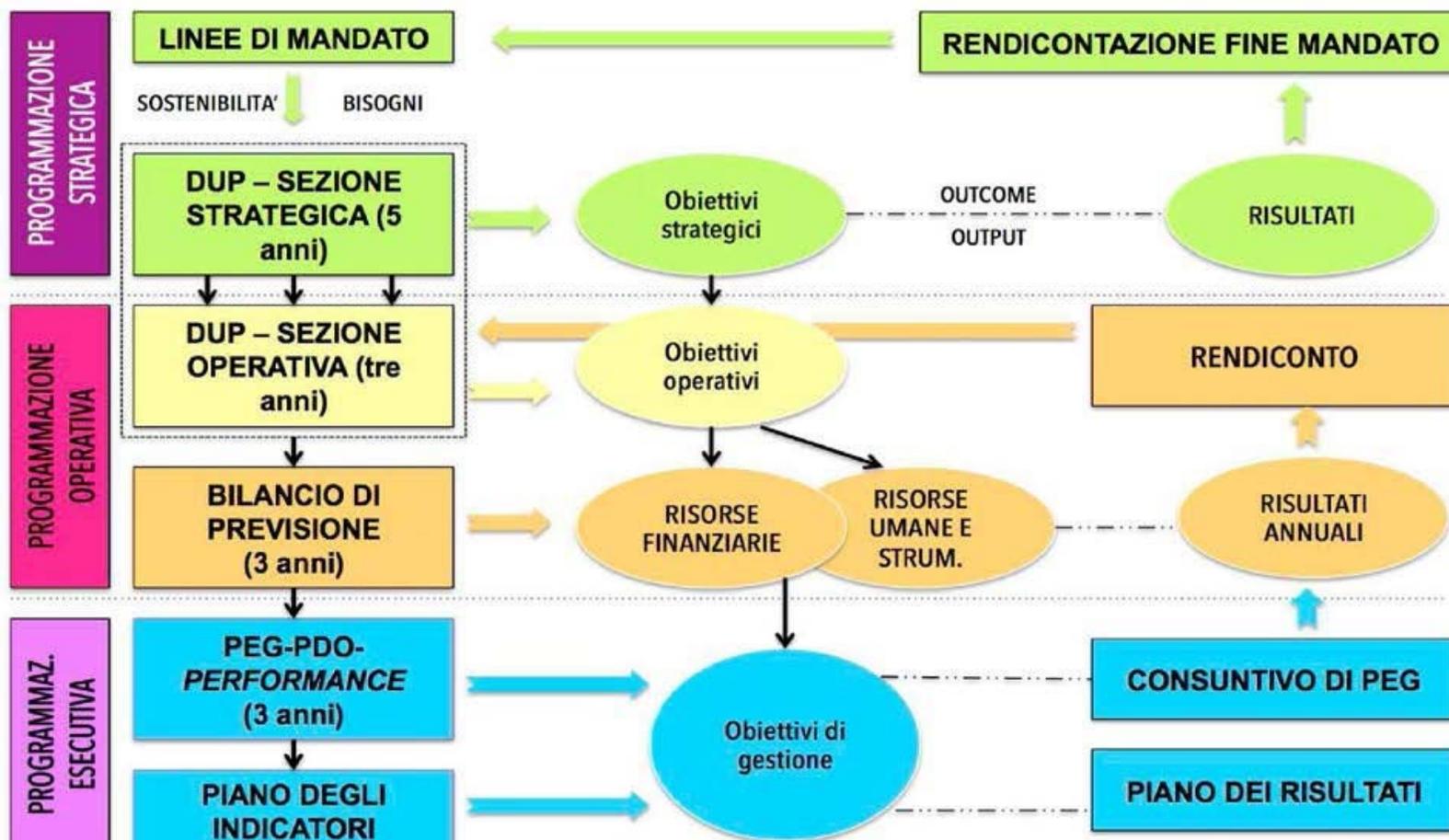
- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e “governare” l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).

La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera n. 5/2012:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;
- analisi del ciclo di gestione della performance:
 - sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - monitoraggio degli obiettivi;
 - valutazione della performance individuale.

Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance



Fonte: elaborazione Ente

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1. L'Amministrazione in cifre

Manfredonia è un comune Italiano di circa 56.906 abitanti della provincia di Foggia, in Puglia. La città di Manfredonia sorge alle pendici del Gargano sull'omonimo Golfo, è il ventisettesimo Comune Italiano per estensione territoriale nonché il sesto in Puglia.

Il territorio del Comune comprende sia le basse coste sabbiose sia la natura montuosa del Parco Nazionale del Gargano.

Lo stemma comunale riporta la scritta S.P.Q.S. (Senatus Populusque Sipontinos), sormontata da corona e raffigurante il Vescovo San Lorenzo Maiorano su cavallo bianco che percorre un ponte con al di sotto un drago in memoria di un'antica leggenda. Il gonfalone di colore azzurro riposta al centro la scritta "Città di Manfredonia" e lo stemma comunale.

L'economia della città è incentrata prevalentemente sulla pesca, per la quale il porto di Manfredonia è tra i più attivi dell'Adriatico, ma anche sull'agricoltura.

Il turismo è alimentato dalla presenza di insediamenti balneari solo nella parte sud (Siponto, Riviera Sud) in quanto la parte nord ("Acqua di Cristo") è per lo più rocciosa con presenza di alcune spiagge libere. Oltre al turismo balneare comunque Manfredonia può contare anche sul turismo enogastronomico, storico-culturale ed archeologico.

Tabella 1 – La popolazione al 31 dicembre 2017

	Maschi	Femmine	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio 2017	28.436	28.664	57.100
Nati	231	225	456
Morti	278	233	511
Saldo Naturale	-47	-8	-55
Iscritti	347	283	630
Cancellati	451	318	769
Saldo Migratorio e per altri motivi	-104	-35	-139
Popolazione al 31 dicembre 2017	28.285	28.621	56.906

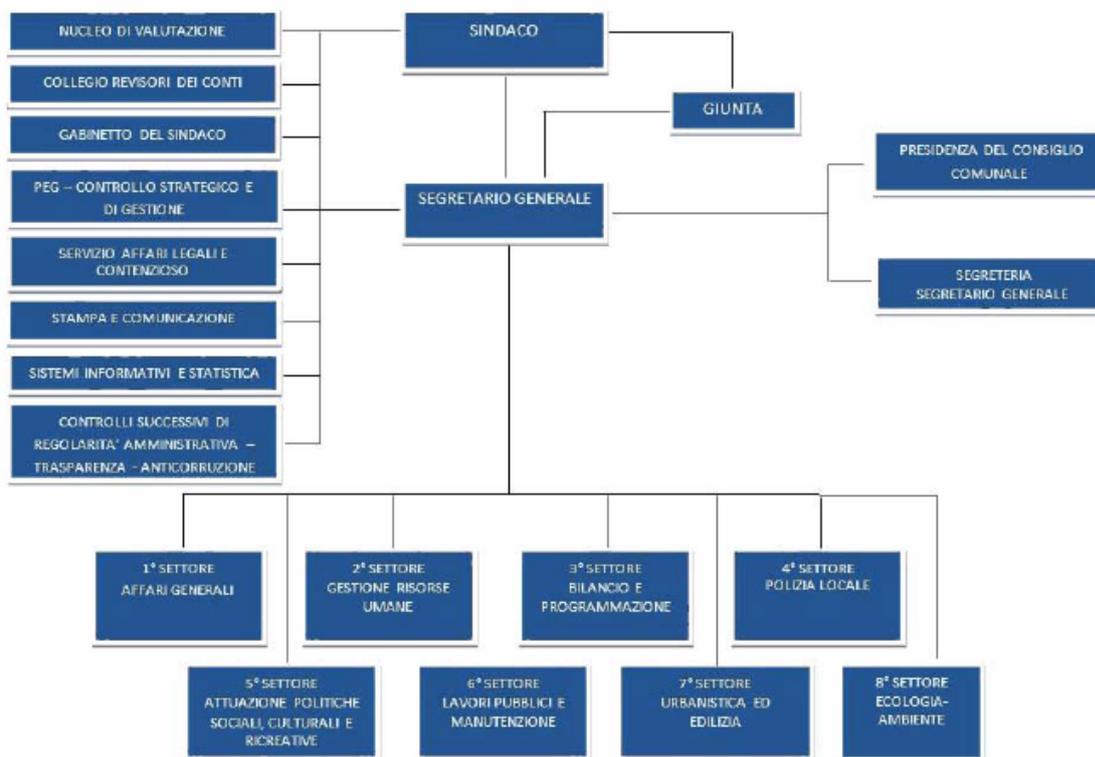
Fonte: elaborazione Ente

2.2. La struttura organizzativa

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è strutturato in modo da perseguire la massima efficienza gestionale con accorpamento di uffici e servizi in continua evoluzione a causa della impossibilità normativa di poter effettuare adeguate assunzioni e procedure di turn-over del personale in pensionamento. In allegato come da Fig. 2, si riporta lo schema di assetto organizzativo strutturale dell'Ente.

Figura 2 – L'organigramma



2.3 Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di blocco delle assunzioni (Tab. 2) previste da recenti leggi statali.

In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.

Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, in ragione dei vincoli normativi e finanziari posti in materia di reclutamento di personale.

Tabella 2 – Suddivisione del personale al 31/12/2017

CATEGORIA	NUMERO
<i>Segretario comunale</i>	1
<i>dirigenti</i>	4
<i>Categoria D</i>	38
<i>Categoria C</i>	85
<i>Categoria B</i>	51
<i>Categoria A</i>	6
<i>Restante</i>	3
TOTALE	188

Fonte: elaborazione Ente

2.4 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

Tabella 3 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente

PUNTI DI FORZA <i>Elementi agevolanti lo sviluppo dell'area aree di eccellenza</i>	PUNTI DI DEBOLEZZA <i>Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Posizione geografica – Competenze professionali tradizionali specifiche dell'area – Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all'innovazione – Accesso ai finanziamenti europei e statali 	<ul style="list-style-type: none"> – Perdita di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni – Indice di vecchiaia elevato – Situazione comparto edilizia quasi statica
OPPORTUNITÀ <i>Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse</i>	MINACCE <i>Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia</i>
<ul style="list-style-type: none"> – Creazione di reti per la razionalizzazione e il mantenimento dei servizi – Creazione di posti di lavoro per i giovani in settori che rafforzino l'identità e lo spirito di appartenenza al territorio, in particolar modo nella filiera agricoltura – Sviluppo del turismo 	<ul style="list-style-type: none"> – Difficoltà a realizzare il turn over del personale che cessa dal rapporto di lavoro – Proliferazione di leggi che minacciano l'efficienza e l'efficacia della P.A. mediante un appesantimento della azione amministrativa – Rigidità normativa europea e nazionale – Peggioramento della qualità dei servizi da erogare ai cittadini

Fonte: elaborazione Ente

3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance sono contenute nel Regolamento, approvato dall'Amministrazione, che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2017

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2017 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009.

Nel Piano della performance, approvato sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento. Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti, alle quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.

Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica. È importante sottolineare, però, che la valutazione dei responsabili di settore ha presupposto oltre alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi, anche la valutazione dei comportamenti organizzativi e le competenze dimostrate effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

- qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa;
- raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- comportamenti organizzativi e competenze professionali.

3.2. Il sistema di monitoraggio

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando, quindi, la performance organizzativa e quella individuale.

Attraverso questo documento sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati al risultato, nonché i premi di risultato dei dirigenti.

Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente.

Infatti, dall'esito della performance è disceso il risultato economico che sarà riconosciuto a tutto il personale dirigente in modo da incentivare e valorizzare il merito di ciascuno (Allegato 1).

Andando più nello specifico dell'esito del monitoraggio, nella pagina seguente viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi in una logica ad albero (nel quale si evince immediatamente come ciascun obiettivo concorra alla performance organizzativa del livello organizzativo di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della performance globale dell'Amministrazione).

Figura 4 - La struttura del Piano della performance 2017-2019

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	
01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	01.01.00.00 SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA	ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	
		ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	
		ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"	ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"	
		CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA	CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA	
			PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"
			SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO	SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO
	01.02.00.00 SOSTEGNO AI MINORI		ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
			CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA
			PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO	PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO
			REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI	REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI
		REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	01.03.00.00 MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"
		CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI	CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI
		MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI
		REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI
		RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI
		RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI	RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	01.04.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	ANALISI SINISTROSITA' STRADALE	ANALISI SINISTROSITA' STRADALE
		ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL	ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL
		AVVIARE IL PROCEDIMENTO VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE OPERATIVA MODERNA	...
		CATASTO INCENDI	CATASTO INCENDI
		INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO
		PIANO TRAFFICO	PIANO TRAFFICO
		PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE
		RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
		REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE
		REPERTORIO DEL CONTENZIOSO	REPERTORIO DEL CONTENZIOSO
RICOGNIZIONE ARRETRATI	RICOGNIZIONE ARRETRATI		

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	01.05.00.00 SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE	ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO	ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO
		AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE	AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE
		CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA	CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA
		CULTURA	CULTURA
		GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI
		MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI	MANTENERE IL SERVIZIO PASTI CALDI
		POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO
		PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO	PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO
RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO	RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO		

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
02.00.00.00 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	02.01.00.00 MOBILITA' SOSTENIBILE	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
	02.02.00.00 TUTELA DELL'AMBIENTE	MAPPA SITI INQUINATI	MAPPA SITI INQUINATI
		OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO	OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO
		PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE	PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE
		PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO
		VERDE PUBBLICO	VERDE PUBBLICO
	02.03.00.00 GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'	ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI	ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI
		POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
		RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI
		REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO	REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
03.00.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.01.00.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE
		ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI	ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI
		AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO	AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO
		COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/46	COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/46
		LL.PP. - STORICO	LL.PP. - STORICO
		REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9
	03.02.00.00 SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA	ADOZIONE PUG	ADOZIONE PUG
		ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
		ESPROPRI
		MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI DEI COMPARTI	MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.01.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018)	AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018)
		AGGIORNARE LA MODULISTICA ON LINE PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEGLI UTENTI	...
		ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE	ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE
		AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA
		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica
		PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO CARICHI DI LAVORO	...
		REDAZIONE DEL DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELLE TIPOLOGIE DEI PROCEDIMENTI DI PERTINENZA DI CIASCUN SETTORE
		RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE
RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO	ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO		

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.02.00.00 MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE	ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI	ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI
		AVVIARE LE PROCEDURE PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI	...
		MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO	MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO
		PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.L.GS. 33/2013	PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.L.GS. 33/2013
		RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE"	RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE"

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.03.00.00 SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA
		AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE	AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE
		APPALTI E CONTRATTI	APPALTI E CONTRATTI
			PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI
		AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA	AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA
		ESAME DELLO STATUTO VIGENTE COMUNALE	...
	REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI	REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI	

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.04.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI	ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI
		ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE	ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE
		AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI	AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI
		INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI	INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI
		LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA	LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA
		PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI	ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA DEL CODICE DEI CONTRATTI
		PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE	PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE
		RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE
RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE	RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE		

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
04.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	04.04.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.	TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.
05.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	05.01.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE
		AVVIARE E CONCLUDERE IL PROCESSO DECISIONALE SULLA GESTIONE DELLE ENTRATE	...
		EQUILIBRI DI BILANCIO	EQUILIBRI DI BILANCIO
		GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
	05.02.00.00 ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI	RICOGNIZIONE ARRETRATI	RICOGNIZIONE ARRETRATI
		GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
		RICOGNIZIONE MUTUI	RICOGNIZIONE MUTUI
	05.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP.	VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP.
		GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE
		INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI	INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI
	PATRIMONIO	

3.3. La valutazione della performance

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dirigente dell'Ente.

Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta. Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n.150/2009, la misurazione della performance dei dirigenti è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Valutazione della performance dei responsabili dei settori

La valutazione della performance dei dirigenti, secondo quanto è stato previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione è effettuata sulla base dei seguenti profili:

- a) la performance organizzativa e individuale;
- b) i comportamenti organizzativi e le competenze professionali;
- c) la valutazione dei responsabili dei Settori è stata effettuata utilizzando i sistemi di misurazione impiantati presso l'ente già approvati dall'amministrazione comunale per il triennio 2017-2019.
- d) le risultanze finali rilevabili dalle schede agli atti di ufficio evidenziano i risultati conseguiti nella gestione degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale in termini economici, finanziari e tecnici.

4. Risorse efficienza ed economicità

Il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2017, approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 26 del 29/06/2017 con i poteri del Consiglio comunali e riportato nella tabella seguente.

Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 1/1/2017 (RS)		Pagamenti in C/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in C/Competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di Competenza (ECP=CP - I - FPV)		Residui Passivi da Eserc. di Competenza (EC = I - PC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP = PR + PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)				Tot. Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)	
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	RS		PR		R		ECP		EP	
		CP	2.702.173,92	PC		I				EC	
		CS		TP		FPV				TR	
Titolo 1: Spese correnti		RS	9.086.167,00	PR	5.842.587,01	R	-723.086,21			EP	2.520.493,78
		CP	56.058.890,37	PC	30.295.549,36	I	41.221.596,30	ECP	13.867.592,63	EC	10.926.046,94
		CS	62.336.186,00	TP	36.138.136,37	FPV	969.701,44			TR	13.446.540,72
Titolo 2: Spese in conto capitale		RS	15.115.492,66	PR	1.345.088,16	R	-4.755.788,14			EP	9.014.616,36
		CP	11.667.244,85	PC	117.311,53	I	549.313,29	ECP	10.965.617,56	EC	432.001,76
		CS	41.094.411,47	TP	1.462.399,69	FPV	152.314,00			TR	9.446.618,12
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie		RS		PR		R				EP	
		CP		PC		I		ECP		EC	
		CS	26.000,00	TP		FPV				TR	
Titolo 4: Rimborso prestiti		RS	30.000,00	PR		R				EP	30.000,00
		CP	1.930.649,04	PC	1.929.620,05	I	1.929.620,05	ECP	1.028,99	EC	
		CS	1.960.649,04	TP	1.929.620,05	FPV				TR	30.000,00
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		RS	7.622.941,42	PR	7.622.941,42	R				EP	
		CP	35.000.000,00	PC	21.856.516,01	I	25.269.121,18	ECP	9.730.878,82	EC	3.412.605,17
		CS	42.622.941,42	TP	29.479.457,43	FPV				TR	3.412.605,17

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	1.522.607,98
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	37.992,93
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione	CP	2.326.064,00

Titolo	Denominazione	Residui Attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in C/Residui (RR)		Riaccertamenti Residui (R)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP = RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in C/Competenza (RC)		Accertamenti (A)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa = TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
10000	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	16.084.022,56	RR	4.163.443,81	R	-1.209.244,57	EP	10.711.334,18
		CP	37.162.075,53	RC	24.049.926,55	A	30.831.423,01	EC	6.781.496,46
		CS	46.155.358,39	TR	28.213.370,36	CS	-17.941.988,03	TR	17.492.830,64
20000	TITOLO 2 Trasferimenti correnti	RS	2.678.560,51	RR	766.626,79	R	-2.346,59	EP	1.909.587,13
		CP	11.824.470,70	RC	7.204.980,32	A	8.723.192,32	EC	1.518.212,00
		CS	16.159.834,28	TR	7.971.607,11	CS	-8.188.227,17	TR	3.427.799,13
30000	TITOLO 3 Entrate extratributarie	RS	8.676.113,46	RR	987.898,58	R	-869.549,38	EP	6.818.665,50
		CP	7.959.763,02	RC	4.242.991,59	A	6.384.043,65	EC	2.141.052,06
		CS	15.004.034,25	TR	5.230.890,17	CS	-9.773.144,08	TR	8.959.717,56
40000	TITOLO 4 Entrate in conto capitale	RS	18.201.112,02	RR	569.056,52	R	-4.626.668,05	EP	13.005.387,45
		CP	11.085.984,02	RC	1.761.989,60	A	2.020.311,17	EC	258.321,57
		CS	33.405.385,99	TR	2.331.046,12	CS	-31.074.339,87	TR	13.263.709,02
50000	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	2.295,00	RR		R	-2.295,00	EP	
		CP		RC		A		EC	
		CS	2.295,00	TR		CS	-2.295,00	TR	
60000	TITOLO 6 Accensione prestiti	RS	2.707.233,91	RR	104.649,35	R	-1.475.476,80	EP	1.127.107,76
		CP	440.000,00	RC		A	16.509,79	EC	16.509,79
		CS	3.165.414,95	TR	104.649,35	CS	-3.060.765,60	TR	1.143.617,55
70000	TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS		RR		R		EP	
		CP	35.000.000,00	RC	25.269.121,18	A	25.269.121,18	EC	
		CS	35.000.000,00	TR	25.269.121,18	CS	-9.730.878,82	TR	

Titolo	Denominazione	Residui Attivi al 1/1/2017 (RS)		Riscossioni in C/Residui (RR)		Riaccertamenti Residui (R)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP = RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in C/Competenza (RC)		Accertamenti (A)		Maggiori o Minori Entrate di Competenza = A-CP	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa = TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
90000	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	52.425,52	RR	10.000,00	R	-8.981,11	EP	33.444,41
		CP	24.759.000,00	RC	13.504.152,31	A	13.548.930,40	CP	-11.210.069,60
		CS	25.263.445,07	TR	13.514.152,31	CS	-11.749.292,76	EC	44.778,09
								TR	78.222,50
	TOTALE TITOLI	RS	48.401.762,98	RR	6.601.675,05	R	-8.194.561,50	EP	33.605.526,43
		CP	128.231.293,27	RC	76.033.161,55	A	86.793.531,52	CP	-41.437.761,75
		CS	174.155.767,93	TR	82.634.836,60	CS	-91.520.931,33	EC	10.760.369,97
								TR	44.365.896,40
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	48.401.762,98	RR	6.601.675,05	R	-8.194.561,50	EP	33.605.526,43
		CP	132.117.958,18	RC	76.033.161,55	A	86.793.531,52	CP	-41.437.761,75
		CS	174.155.767,93	TR	82.634.836,60	CS	-91.520.931,33	EC	10.760.369,97
								TR	44.365.896,40

7. Conclusioni

A seguito di questa breve analisi del monitoraggio degli obiettivi 2017 dell'Ente, contenuta nella Relazione sulla performance, si evince come la metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, ha permesso che l'attività di programmazione mantenesse standard apprezzabili nei servizi resi, razionalizzando le energie disponibili.

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.01.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA - Responsabili: Matteo Ognissanti

ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA

Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa. Adozione del bando finalizzato alla assegnazione in locazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o di quelli che si renderanno disponibili.

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) o case popolari sono abitazioni di proprietà pubblica che vengono concesse in affitto, a canone determinato in base al reddito del nucleo familiare, a coloro che non sono in grado di reperire autonomamente un alloggio sul mercato libero. L'assegnazione di una casa popolare si può ottenere soltanto partecipando al bando ed entrando a far parte della graduatoria generale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA

SI

SI

100,00 %

100,00

[ADOZIONE DI APPOSITO BANDO DI SELEZIONE PER GLI AVENTI DIRITTO ALLA CASA]

Totale

100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.01.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE -
Responsabili: Matteo Ognissanti

ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE

Attivare servizi per utilizzazione buoni di conciliazione.

I buoni di servizio per la conciliazione vita-lavoro sono buoni economici spendibili dalle famiglie nei servizi e nelle strutture dedicate all'infanzia e all'adolescenza autorizzate al funzionamento in via definitiva, che possono essere scelte in un apposito catalogo, al fine di concorrere al pagamento delle rette e quindi di sostenere la domanda di servizi qualificati che, altrimenti, sarebbero insostenibili per il costo delle rette stesse.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating

0,00%

ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SI SI 100,00 % 100,00

[ATTIVARE SERVIZI PER UTILIZZAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE]

Totale 100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.01.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE" - Responsabili: Matteo Ognissanti

ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"

Attuazione del progetto pluriennale Sprar "Capitanata solidale" realizzato nell'ambito del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.), previsto dalla 189/2002, è finanziato dal Ministero dell'Interno e promosso dal Comune di Manfredonia con il partenariato e il cofinanziamento della Provincia di Foggia. Il progetto offre accoglienza e un percorso di integrazione nella città di Manfredonia e ha inoltre attivato i servizi previsti dall'ex art. 11 D.P.R. 303/2004: informazione e orientamento legale, alfabetizzazione, sostegno socio-psicologico, assistenza al rimpatrio volontario e, dal 2009, viene realizzato un servizio di animazione ludico-sportiva, presso il C.A.R.A. (Centro di Accoglienza per Richiedenti Asilo) di Borgo Mezzanone, borgata situata nel territorio del Comune di Manfredonia a soli circa 20 km. dalla città.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Addendo
Rating

ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE" SI SI 100,00 % 100,00

[ATTUAZIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE SPRAR "CAPITANATA SOLIDALE"]

Totale 100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.01.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA
- Responsabili: Matteo Ognissanti

CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA

Obiettivi da conseguire:

Potenziare il percorso di sostegno sociale attivo con progetti di presa in carico dei nuclei familiari in forte difficoltà e dei soggetti fragili, partendo da coloro che non dispongono di alcun introito ed alcun reddito, ma sostenendo anche l'importanza di costruire strumenti complementari a quelli esclusivamente monetari con l'obiettivo di costruire percorsi di reinserimento globale della persona nell'ambito della sfera sociale e lavorativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Potenziamento dei servizi di prossimità	SI	SI	33,34 %	33,34
[Potenziamento dei servizi di prossimità]				
Organizzazione di percorsi di inclusione sociale	SI	SI	33,33 %	33,33
[Organizzazione di percorsi di inclusione sociale]				
Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa	SI	SI	33,33 %	33,33
[Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa]				
			Totale	100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.01.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA
- Responsabili: Matteo Ognissanti

CONTRASTARE LA POVERTA' CON PERCORSI DI INCLUSIONE ATTIVA

Obiettivi da conseguire:

Potenziare il percorso di sostegno sociale attivo con progetti di presa in carico dei nuclei familiari in forte difficoltà e dei soggetti fragili, partendo da coloro che non dispongono di alcun introito ed alcun reddito, ma sostenendo anche l'importanza di costruire strumenti complementari a quelli esclusivamente monetari con l'obiettivo di costruire percorsi di reinserimento globale della persona nell'ambito della sfera sociale e lavorativa.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Potenziamento dei servizi di prossimità	SI	SI	33,34 %	33,34
[Potenziamento dei servizi di prossimità]				
Organizzazione di percorsi di inclusione sociale	SI	SI	33,33 %	33,33
[Organizzazione di percorsi di inclusione sociale]				
Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa	SI	SI	33,33 %	33,33
[Adozione di apposito bando di selezione per gli aventi diritto alla casa]				
			Totale	100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.01.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI" - Responsabili Matteo Ognissanti

PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"

Prosecuzione del progetto "Casa dei Diritti", sportello per gli immigrati che offre formazione, informazione, consulenza, sostegno per la numerosa popolazione straniera dimorante in questo territorio.

La Casa dei Diritti, attivata dal Comune di Manfredonia presso l'ex scuola elementare in viale dei Pini, é uno spazio pubblico al servizio della cittadinanza dove trovare informazioni su permessi di soggiorno, assistenza socio sanitaria, percorsi di alfabetizzazione e incontrare e conoscere da vicino il tema dell'immigrazione.

La Casa dei diritti vuol diventare, per i cittadini stranieri, un'opportunità per percorsi di integrazione e per l'intera comunità uno spazio di promozione della tutela dei diritti e conoscenza dei propri doveri.

Sono coinvolte, pertanto, diverse figure professionali tra cui consulenti per l'orientamento e l'accesso ai servizi e mediatori culturali. Vorremmo operare in sinergia con i servizi comunali, sanitari e le agenzie educative del territorio e per offrire informazioni e consulenze relative volte a facilitare l'accesso ai servizi di cittadinanza, socio-sanitari e culturali presenti nella nostra comunità.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				

0,00%

PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI" SI SI 100,00 % 100,00

[PROSECUZIONE DEL PROGETTO "CASA DEI DIRITTI"]

Totale 100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.01.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO

- Responsabili: Matteo Ognissanti

SOLLECITARE LE SINERGIE DELLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO

Sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio.

In coerenza con quanto realizzabile in materia di sussidiarietà orizzontale, andrebbe meglio perseguito l'obiettivo di avvicinarsi alle realtà del terzo settore (anche per meglio conoscerle), fornendo loro un maggiore e più significativo supporto alle attività svolte

Questo, nella consapevolezza che il volontariato e il terzo settore ricoprono, nella nostra comunità, un importante ruolo per le attività ed i servizi offerti che si affiancano e si integrano con l'azione degli enti pubblici, nonché per il significato etico della sua presenza e, anche, perché il settore necessita, malgrado il riconoscimento che la Costituzione Italiana e la vigente normativa gli attribuiscono, di ulteriori contesti normativi, di formazione/informazione e soprattutto di strumenti per attivare sinergie al suo interno al fine di non disperdere forze e finanziamenti.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Addendo
Rating

0,00%

Misurare il Nr Totale annuo delle Azioni e/o Interventi realizzati per favorire e sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio

1,00	0,00	100,00 %	0,00
------	------	----------	------

[Nr Totale annuo delle Azioni e/o Interventi realizzati per favorire e sollecitare le sinergie delle associazioni sul territorio]

Totale 0,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.02.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Responsabili: Matteo Ognissanti

ADOTTARE IL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale prevede tra gli obiettivi finalizzati al rafforzamento della rete integrata dei servizi di tutela, l'integrazione di livello istituzionale attraverso la collaborazione tra istituzioni diverse, si rende utile e necessario pervenire alla stipula di un Protocollo d'Intesa con il Ministero della Giustizia in materia di Minori e per persone del circuito penale che possa perseguire la finalità, nel rispetto delle vigenti leggi nazionali e regionali, nonché delle rispettive competenze istituzionali, di individuare forme di collaborazione finalizzate ad attivare percorsi di raccordo, confronto e condivisione sulle tematiche della tutela dei diritti dei minori e degli ex detenuti, anche con il coinvolgimento degli operatori dei servizi sociali e sociosanitari, nonché a mantenere e sviluppare le banche dati, raccogliendo ed analizzando le informazioni disponibili da utilizzare anche per una più efficace e mirata programmazione degli interventi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia 2016		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo Addendo
2017 2017 Peso Rating

Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia SI NO 100,00 % 0,00

[Adottare un protocollo di intesa con il ministero della giustizia]

Totale 0,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.02.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA - Responsabili: Matteo Ognissanti

CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA E DOMANDA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Investire sull'infanzia come passaggio fondamentale non solo per i bambini e le famiglie, ma, in generale, per lo sviluppo dell'intera società. A questo scopo, il Comune ha l'obiettivo di dedicare energie e risorse a favore delle nuove generazioni con misure straordinarie nella rete dei servizi per la prima infanzia, esplicitando come tali servizi si caratterizzano quali luoghi volti alla triplice direzione della promozione del benessere e dello sviluppo dei bambini, della conciliazione dei tempi di lavoro e di cura, e del sostegno al ruolo educativo dei genitori.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Accrescere la dotazione per l'infanzia e di posti in strutture specializzate	SI	SI	50,00 %	50,00
[Accrescere la dotazione per l'infanzia e di posti in strutture specializzate]				
Organizzazione di servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	SI	SI	50,00 %	50,00
[Organizzazione di servizi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro]				
			Totale	100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.02.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO AI MINORI

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO - Responsabili: Matteo Ognissanti

PREDISPORRE ATTI PER NUOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO

Predisposizione e presentazione degli atti amministrativi necessari per definire un nuovo affidamento del Servizio di Asilo Nido. Gli atti devono prevedere e definire la necessità che il soggetto aggiudicatario sia tenuto a gestire il servizio educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale e distrettuale, nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo
Peso Rating

Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido	SI	SI	100,00 %	100,00	0,00%
--	----	----	----------	--------	-------

[Predisporre atti per nuovo affidamento del servizio asilo nido]

Totale 100,00

CAPITOLI SPESA/ENTRATA

Codice	Descrizione	Importo
4970/0	Spese di mantenimento e funzionamento asili nido comunali	€ 250.000,00

Totale Spesa € 250.000,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.02.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI - Responsabili: Matte Ognissanti

REALIZZARE IL CENTRO DIURNO PER MINORI

La finalità dell'obiettivo è la realizzazione di una struttura a carattere semiresidenziale ovvero di un Centro Diurno rivolto prioritariamente ai minori in carico ai Servizi Socio Assistenziali e Sanitari nell'area territoriale del Comune. Il servizio dovrà essere volto a rispondere alle esigenze di minori che si trovano in una situazione di disagio socio-ambientale, di ritardo scolastico o a rischio di emarginazione e per i quali si ravvisi la necessità di un supporto educativo e di modello positivo che stimoli rapporti familiari e sociali adeguati evitando l'allontanamento dal proprio nucleo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati	1,00	1,00	100,00 %	100,00
[Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per la realizzazione del Centro Diurno per Minori predisposti, presentati e realizzati]				
			Totale	100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.02.00.00	Obiettivi strategici SOSTEGNO AI MINORI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI - Responsabili: Matteo Ognissanti

REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI

Redigere piano per la gestione degli utenti (minori) presso le strutture residenziali.

Oggetto del presente piano è la definizione delle prestazioni concernenti i servizi di accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali di minori, giovani, gestanti, madri con figli minori e di socializzazione per minori. La finalità dell'inserimento in strutture è di garantire al minore un contesto di protezione e di cura, proseguendo nel suo percorso evolutivo e mantenendo la relazione, ove possibile, con la famiglia d'origine.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017 2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI

SI

SI

100,00 %

100,00

[REDIGERE PIANO PER LA GESTIONE DEGLI UTENTI (MINORI) PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI]

Totale

100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.03.00.00	Obiettivi strategici MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM" - Responsabili: Matteo Ognissanti

ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"

L'Home Care Premium è un progetto, rinnovato annualmente, che mira a valorizzare l'assistenza domiciliare per le persone disabili e non autosufficienti, attraverso un contributo "premio" finalizzato alla cura a domicilio di tali soggetti. E' inoltre previsto un ulteriore percorso assistenziale, che consiste in un intervento economico per i soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo
Peso Rating

ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM" SI SI 100,00 % 100,00

[ADESIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM"]

Totale 100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.03.00.00	Obiettivi strategici MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI - Responsabili: Matteo Ognissanti

CONSOLIDARE E AMPLIARE IL SISTEMA DI OFFERTA PER ANZIANI E DISABILI

Obiettivi da conseguire:

RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI.

A partire dall' anno 2014 l'Ambito di Manfredonia è stato inserito nel programma di Azione e Coesione PAC, anche per la sezione anziani e, pertanto, vanno espletate tutte le complesse procedure per la attivazione e fruizione dei relativi finanziamenti, con riferimento sia al programma primo riparto che programma secondo riparto. Il servizio telesoccorso è attivo fin da alcuni anni ed è necessario provvedere mediante procedura di evidenza pubblica al rinnovo dell' affidamento del servizio a soggetti terzi, impianto e gestione del nuovo servizio, che dovrà essere meglio integrato con il servizio principale di sad-adi. Per i servizi di cura, ad integrazione di quanto innanzi, si darà corso alla attivazione dei buoni di conciliazione per anziani e disabili. Il servizio home care premium prevede il suo termine nel novembre 2015, ma secondo la disciplina INPS ha ricevuto proroga al giugno 2016, pertanto il servizio sarà proseguito e sulla base delle nuove direttive INPS si provvederà agli ulteriori adempimenti.

Servizi integrativi per anziani presso asp Smar: occorre predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore di utenti non in regime di ricovero. Per il servizio assegno di cura, si prosegue nelle procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto dell'assegno di cura. Per il servizio assistenza indiretta personalizzata, si prosegue nelle procedure di liquidazione in favore degli aventi diritto dell'assistenza indiretta personalizzata. Per i servizi di socializzazione si prosegue nelle attività del centro sociale anziani, per il quale sono stati costituiti appositi organismi gestionali, con programma annuale delle attività da realizzare.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00
Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00
Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00
Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00
Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.03.00.00	Obiettivi strategici MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC	SI	SI	20,00 %	20,00
[Espletare le procedure per l'attivazione e la fruizione dei finanziamenti del programma di Azione e Coesione PAC]				
Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI	SI	SI	20,00 %	20,00
[Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI]				
Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso	SI	NO	20,00 %	0,00
[Rinnovare affidamento del servizio di telesoccorso]				
Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero	SI	SI	20,00 %	20,00
[Predisporre gli atti per il rinnovo della convenzione per la gestione dei servizi integrativi in favore degli utenti non in regime di ricovero]				
Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani	SI	SI	20,00 %	20,00
[Programmare le attività annuali da realizzare nel Centro sociale anziani]				
			Totale	80,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.03.00.00	Obiettivi strategici MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI
 Responsabili: Matteo Ognissanti

REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI

Realizzare (e predisporre atti per la gestione) del centro polivalente per le persone disabili e potenziamento della rete dei servizi diurni socio educativi e riabilitativi.

Affiancamento delle attività del Centro di riabilitazione di Manfredonia e estensione dell'offerta dei servizi (ad esempio, progetto mare).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
-----------------------------	-----------------	-----------------	------	----------------

REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI	SI	SI	100,00 %	100,00
[REALIZZARE IL CENTRO POLIVALENTE PER LE PERSONE DISABILI]				
			Totale	100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.03.00.00	Obiettivi strategici MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - Responsabili: Matteo Ognissanti

RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

Rinnovare Il servizio di trasporto persone non autosufficienti, ormai a regime, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base di azioni di razionalizzazione. gestisce un servizio di trasporto malati rivolto a persone di tutte le età che non siano in condizioni di autosufficienza. Spesso infatti sono proprio le persone anziane o affette da malattie invalidanti che necessitano di recarsi più di frequente a effettuare visite di controllo presso ospedali o studi medici. Tuttavia, non sempre amici o parenti sono disponibili a effettuare l'accompagnamento o, qualora anche lo fossero, potrebbero non disporre del mezzo di locomozione adeguato per poter effettuare il trasporto in tutta sicurezza. Per questo motivo, è fondamentale poter disporre di un affidabile ed efficiente servizio di trasporto e assistenza malati, che consenta il trasporto sicuro delle persone in condizioni di non autosufficienza temporanea o permanente

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo
Peso Rating

RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI SI SI 100,00 % 100,00

[RINNOVARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI]

Totale 100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.03.00.00	Obiettivi strategici MANTENIMENTO DELL'AUTONOMIA E SUPPORTO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI - Responsabili: Matteo Ognissanti

RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI

Rinnovare l'affidamento mediante evidenza pubblica, impianto e gestione del servizio SAD-ADI. L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare (SAD e ADI) a favore di anziani e/o disabili che non riescono a svolgere autonomamente o con l'aiuto di familiari le funzioni minime della vita quotidiana. Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è rivolto essenzialmente a : - Anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti; - Anziani ultra sessantacinquenni disabili. I destinatari del servizio sono persone, in situazione di particolare e grave difficoltà ad adempiere alle funzioni quotidiane della propria vita e gli obiettivi del servizio sono finalizzati a salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di maggiore bisogno, al fine di garantirne il ripristino dei ruoli significativi nel contesto sociale di riferimento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Addendo
Rating

RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI

SI

SI

100,00 %

100,00

[RINNOVARE L'AFFIDAMENTO MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA, IMPIANTO E GESTIONE DEL SERVIZIO SAD-ADI]

Totale 100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

Obiettivi da conseguire:

- Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale e indicazione di soluzioni migliorative alla circolazione automobilistica e pedonale;
- Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
-----------------------------	-----------------	-----------------	------	----------------

Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale	1,00		50,00 %	0,00
[Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale]				
Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	1,00		50,00 %	0,00
[Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)]				
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL

ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL

Le Zone a Traffico Limitato, dette comunemente Z.T.L., sono aree situate nei punti più sensibili della città, nate per limitare in alcuni orari il traffico ai veicoli sotto una specifica classe di emissioni, di una data di omologazione e di un peso.

Tra gli scopi di questo provvedimento si annoverano:

- il mantenimento in sicurezza del centro storico durante gli orari di affluenza di un gran numero di pedoni o di maggiore traffico;
- la conservazione di bassi i livelli di inquinamento nelle zone centrali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI		Preventivo	Consuntivo	Addendo
Valori registrati ed attesi		2017	2017	Peso Rating

ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL		SI	SI	100,00 %	100,00	0,00%
[ATTIVAZIONE DI DUE AREE ZTL]						
				Totale	100,00	

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CATASTO INCENDI - Responsabili: Antonello Antonicelli

CATASTO INCENDI

Obiettivi da conseguire:

Redazione del catasto incendi e delle linee guida per i terreni percorsi dal fuoco, per favorire l'adempimento degli obblighi di legge a carico degli enti locali.

Il catasto incendi sarà strumento determinante nell'analisi dei dati per la promozione di politiche di salvaguardia del territorio dagli incendi. Le linee guida, invece, vogliono semplificare e chiarire le modalità di gestione dei dati relativi ai terreni percorsi dal fuoco.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del catasto incendi	2015	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
-----------------------------	-----------------	-----------------	------	----------------

Redazione del catasto incendi	1,00	1,00	100,00 %	100,00
[Redazione del catasto incendi]				
Totale			100,00	

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

INTENSIFICARE LE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

Intensificare le attività in materia di controllo del territorio.
Di fronte al dilagare di tali fenomeni di micro e macro criminalità le istituzioni cittadine ed il Comando di Polizia Municipale in particolare, reagiscono intensificando i servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale, disponendo una serie serrata di posti di controllo, non solo nelle ore pomeridiane, ma soprattutto nelle ore serali, quando la città rischia di diventare vera e propria terra di nessuno.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Intensificare le attività in materia di controllo del territorio	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
-----------------------------	-----------------	-----------------	------	----------------

Intensificare le attività in materia di controllo del territorio	SI	SI	100,00 %	100,00
[Intensificare le attività in materia di controllo del territorio]				
			Totale	100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PIANO TRAFFICO - Responsabili: Simone Lorussi
PIANO TRAFFICO

Obiettivi da conseguire:

Redazione del nuovo Piano traffico comunale con inserimento del Piano Trasporto Pubblico locale e scolastico con la pianificazione del traffico, finalizzato al "miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico	2015	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico

1,00

0,00

100,00 %

0,00

[Redazione/revisione del Piano Traffico Comunale con inserimento Trasporto Pubblico Locale e Scolastico]

Totale

0,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROTEZIONE CIVILE - Responsabili: Comandante Polizia Municipale
PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi da conseguire:

Completamento procedura per istituzione del gruppo comunale di protezione civile, che presterà la sua opera nell'ambito della protezione civile, senza fini di lucro o vantaggi personali, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, in supporto alla Civica Amministrazione.

Inoltre, il gruppo ha la finalità di collaborare con l'Amministrazione Comunale anche in occasione di ricorrenze e manifestazioni di vario genere, qualora, per il numero elevato di pubblico o per altre valutazioni dei settori comunali responsabili dell'evento, si ravvisi la necessità del supporto del gruppo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile	2015	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	50,00
Istruzione Repertorio Regionale	2015	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile	1,00	1,00	50,00 %	50,00
[Completamento procedura per istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile]				
Istruzione Repertorio Regionale	1,00	1,00	50,00 %	50,00
[Istruzione Repertorio Regionale]				
Totale				100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

RAFFORZARE L'IMPEGNO E L'ATTENZIONE PER IL REPERIMENTO DELLE FONTI DI ENTRATA E LA RELATIVA RISCOSSIONE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Nel corso dell'esercizio dovrà essere avviata la procedura straordinaria di recupero crediti del comune, finalizzata alla riduzione della massa complessiva dei residui attivi provenienti da esercizi precedenti ancora da riscuotere ed alla necessità di fare chiarezza sulle posizioni creditorie e sull'attivazione di azioni di recupero mirate. Ulteriore impulso all'attività dovrà arrivare con la revisione straordinaria dei residui necessaria per adeguare gli impegni e gli accertamenti in essere al 31 dicembre ai principi contabili della contabilità armonizzata.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
misurare la percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada	5,00	10,00	100,00 %	200,00
[Percentuale di risorse finanziarie recuperate attraverso un potenziamento dell'azione di riscossione (anche coattiva) delle somme derivanti da sanzioni erogate per violazione di leggi, ordinanze o violazioni al Codice della Strada]				
			Totale	200,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE - Responsabili: Comandante Polizia Municipale

REALIZZARE LA FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E ROTAZIONE DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Realizzare la formazione, riqualificazione e rotazione del personale della Polizia Municipale.

Nello specifico è necessario puntare ad una formazione che, pur non tralasciando gli aspetti tecnici, sappia preparare al ruolo e ai valori della PM, che formi cioè non solo al ruolo prescritto da leggi e regolamenti, ma fornisca le competenze per interagire con i cambiamenti sociali del contesto contemporaneo. Alla luce delle peculiarità relative alle nuove funzioni ed ai rinnovati compiti della Polizia Locale, infatti, la formazione del personale neoassunto riveste un'importanza fondamentale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M.	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Misurare il grado percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M.	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo	Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso Rating
Misurare il Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M.	1,00	0,00	50,00 % 0,00
[Nr totale annuo di corsi di formazione e/o riqualificazione attivati per gli appartenenti al Corpo di P.M.]			
Misurare il grado percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M.	40,00	30,00	50,00 % 37,50
[Percentuale di coinvolgimento nelle rotazioni d'incarichi degli appartenenti al Corpo di P.M.]			
			Totale 37,50

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REPERTORIO DEL CONTENZIOSO - Responsabili: Segretario Generale
REPERTORIO DEL CONTENZIOSO

Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (contro e pro) con dettagliata descrizione – indicazione controparte – avvocati – spese sostenute – spese complessivamente previste e se trovano copertura in bilancio – stato del giudizio – esiti e costo totale sostenuto (per quelli conclusi nell'anno).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione	2015	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

 Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo
 Peso Rating

Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione

SI NO 100,00 % 0,00

[Redazione del repertorio del contenzioso con indicazione di tutte le azioni avviate (pro e contro) con dettagliata descrizione]

Totale 0,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.04.00.00	Obiettivi strategici SICUREZZA E LEGALITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RICOGNIZIONE ARRETRATI - Responsabili: Segretario Generale
RICOGNIZIONE ARRETRATI

Obiettivo da conseguire:

Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica max per il loro completamento.
Atteso che, l'esposizione debitoria dell'ente dipendente anche e soprattutto dalle numerosissime pratiche legali (circa 150 presso tribunale civile 100 Giudice di Pace) oltre una decina innanzi alla giurisdizione amministrativa) si provveduto innanzitutto ad una ricognizione di tutte le pratiche alla creazione di un archivio informatico delle stesse ad un sistema di monitoraggio continuo che consente di seguire tutte le pratiche legali in essere evitando anche la contumacia dell'Ente che in passato ha ingenerato ulteriori aggravii economici per il Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento	2015	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo Rating

Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento SI NO 100,00 % 0,00

[Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento]

Totale 0,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

ALLINEARE LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E DI TRASPORTO SCOLASTICO

Allineare la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti in relazione al servizio mensa scolastica e al servizio trasporto scolastico. La fruizione dei servizi comporta il pagamento di tariffe di compartecipazione alla spesa (costo del buono pasto, costo del trasporto), da parte di tutti gli utenti, residenti e non. Le tariffe (costo del buono pasto e costo trasporto) sono stabilite dalla Giunta Comunale con specifica deliberazione. L'obiettivo da realizzare consiste nel portare l'indice di copertura dei costi di tali servizi con le entrate almeno pari al 50% dei costi totali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione delle tariffe	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00
Percentuale di entrata riscossa	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Revisione delle tariffe SI NO 50,00 % 0,00

[Revisione delle tariffe]

Percentuale di entrata riscossa SI NO 50,00 % 90,00

[Percentuale di entrata riscossa]

Totale 90,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA INFANZIA CON IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PRIVATE PARITARIE

Obiettivi da conseguire:

- Analisi costi e rendimenti servizi a domanda individuale di competenza per tutte quelle attività gestite dall'ente, poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state

dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. – Proposta di contenimento costi;

- Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competenza – Proposta di razionalizzazione e contenimento costi;

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Allineamento dei costi di competenza comunale presenti presso le scuole e proposta di razionalizzazione e contenimento costi	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25,00
Revisione/attuazione nuovo ISEE	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25,00
Aggiornare la modulistica	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25,00
Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo

2017

Consuntivo

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competenza e proposta di razionalizzazione e contenimento costi

SI

SI

25,00 %

25,00

[Analisi utenze di competenza comunale presenti presso le scuole di competenza e proposta di razionalizzazione e contenimento costi]

Revisione/attuazione nuovo ISEE

SI

SI

25,00 %

25,00

[Revisione/attuazione nuovo ISEE]

Aggiornamento della modulistica relativa all'offerta formativa infanzia

SI

SI

25,00 %

25,00

[Aggiornamento della modulistica relativa all'offerta formativa infanzia]

Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta

SI

SI

25,00 %

25,00

[Adozione di strumenti giuridici diretti all'ampliamento dell'offerta]

Totale

100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA -
Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA

CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI, DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,34
CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,33
CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

SI

SI

33,34 %

33,34

[CONSOLIDARE L'OFFERTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE]

CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI

SI

SI

33,33 %

33,33

[CONSOLIDARE L'OFFERTA DELL'AUDITORIUM COMUNALE DI PALAZZO CELESTINI]

CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA

SI

SI

33,33 %

33,33

[CONSOLIDARE L'OFFERTA DEL TEATRO COMUNALE LUCIO DALLA]

Totale

100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: CULTURA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

CULTURA

Obiettivi da conseguire:

Selezionare materiale non catalogato, che rappresenta non solo la fase conclusiva di tutte quelle operazioni di acquisizione, inventariazione e collocazione di una biblioteca di pubblica lettura, ma anche il punto di partenza per una giusta conservazione e valorizzazione del materiale bibliografico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzione	2015	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo	Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso Rating

0,00%

Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzioneq SI SI 100,00 % 100,00

[Selezione materiale non catalogato, catalogazione, aggiornamento e varbale di distruzione]

Totale 100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI

Garantire la fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie e la fornitura totale o parziale dei libri di testo per gli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.
 Assicurare la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie, medie inferiori e superiori assume, pertanto, un valore ed un significato che sostanziano gli obiettivi di promuovere la piena scolarizzazione nella scuola dell'infanzia ed assicurare l'adempimento dell'obbligo scolastico.
 Vanno, quindi, approntate e realizzate tutte le azioni e tutti gli interventi affinché ciò sia reso possibile, anche utilizzando appieno tutte le risorse a tal fine garantite dalla istituzione regionale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo	Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso Rating

GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI	SI	SI	100,00 % 100,00
[GARANTIRE LA FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIE INFERIORI E SUPERIORI]			
Totale			100,00

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO - Responsabili: Matteo Ognissanti

POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO

Potenziare i servizi educativi domiciliari per sostenere il percorso scolastico.
Potenziare l'assistenza domiciliare educativa quale efficace forma di intervento a favore sia dei bisogni di crescita dei soggetti minori d'età, che dell'intero sistema familiare attraverso percorsi e processi condivisi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating

POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO	SI	SI	100,00 % 100,00
[POTENZIARE I SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI PER SOSTENERE IL PERCORSO SCOLASTICO]			
Totale			100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

PROMUOVERE IL TURISMO SALVAGUARDANDO E CONSOLIDANDO I PROGETTI E LE INIZIATIVE DI MAGGIOR PRESTIGIO

Le politiche culturali si collocano al centro delle strategie di sviluppo locale il campo d'azione della politiche culturali si allarga verso l'integrazione con l'ambiente, il turismo, le attività ricreative. Interagisce con gli interventi volti alla promozione della città.
 La cultura diventa non un valore aggiunto allo sviluppo, ma il cardine di un progetto complessivo di rigenerazione urbana.
 Se la città è da sempre il luogo massimo dell'innovazione e della comunicazione, essa trova oggi, ancora una volta, nell'investimento culturale un ulteriore slancio verso il futuro.
 Ecco perché vanno salvaguardati e consolidati tutti i progetti e le iniziative di maggior prestigio in essere e/o programmati sul nostro territorio che, anzi, deve diventare sempre più interessante ed attrattivo in materia di iniziative turistiche e culturali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr totale annuo di Piani/Programma 2016 presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo Peso	Rating
Valori registrati ed attesi				

Indicatore di attività ed efficienza, misurate sul Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico	1,00	2,00	100,00 %	200,00
[Nr totale annuo di Piani/Programma presentati, approvati e realizzati in ambito culturale e turistico]				
			Totale	200,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica BENESSERE E COESIONE SOCIALE
01.05.00.00	Obiettivi strategici SCUOLA, CULTURA, IL NOSTRO AVVENIRE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO

Rendere fruibili gli impianti sportivi e valorizzare quelli in disuso.

Tra le finalità importate da conseguire da parte dell'Ente locale va certamente annoverata quella tesa a favorire lo sviluppo dello sport e la pratica sportiva a tutti i livelli ed in particolare a livello giovanile. Ciò comporta la necessità di garantire la funzionalità degli impianti sportivi e la valorizzazione della storia e delle tradizioni sportive locali.

Per dare a tutti l'opportunità di fruire delle strutture sportive comunali e/o pubbliche occorre censire gli impianti sportivi pubblici esistenti ed il loro stato manutentivo e definire le esigenze del tessuto urbano (pressione demografica, bacini d'utenza e modalità di fruizione).

Anche la gestione degli impianti va riformata: tutti gli impianti vanno resi fruibili, anche (eventualmente) revocando la concessione degli impianti a chi non ne garantisce la manutenzione e affidando con bandi pubblici gli impianti sportivi in disuso, quelli scolastici e quelli con le concessioni scadute.

Tutto questo deve essere realizzato attraverso una regia pubblica garantita da specifico Piano e da Linee d'Indirizzo approvate dagli Organi di Governo comunali, che abbiano anche la finalità di rendere sostenibili i piani di investimento e di promuovere l'imprenditoria legata allo sport.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI 2017 E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo Addendo
2017 2017 Peso Rating

0,00%

RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO

SI

NO

100,00 %

0,00

[RENDERE FRUIBILI GLI IMPIANTI SPORTIVI E VALORIZZARE QUELLI IN DISUSO]

Totale 0,00

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.01.00.00	Obiettivi strategici MOBILITA' SOSTENIBILE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - Responsabili: Simone Lorussi
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Obiettivi da conseguire:

Aggiornamento piano trasporto urbano che si modella sull'evoluzione della città e delle scelte di mobilità dei suoi cittadini, al potenziamento del trasporto pubblico, all'abbattimento delle barriere architettoniche e a favorire gli spostamenti a piedi e in bicicletta, con la finalità di sostenere le forme di mobilità dolce ed ecologica per una migliore fruizione degli spazi urbani ed un miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,34
Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,33
Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL SI NO 33,34 % 0,00

[Aggiornamento piano trasporto urbano di concerto con PL]

Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero SI NO 33,33 % 0,00

[Verifica sistematica di ricerca di finanziamenti finalizzati all'acquisto di mezzi ad emissione zero]

Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti SI NO 33,33 % 0,00

[Esiti dell'attività di ricerca finanziamenti]

Totale 0,00

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.02.00.00	Obiettivi strategici TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: MAPPA SITI INQUINATI - Responsabili: Antonello Antonicelli

MAPPA SITI INQUINATI

La redazione della mappa dei siti inquinati è uno strumento di informazione sull'inquinamento ambientale per evitare che i siti inquinati possano essere all'origine di effetti dannosi o molesti per l'ambiente; serve ad identificare eventuali minacce per l'ambiente che richiedono provvedimenti immediati; è uno strumento di pianificazione e di informazione (memoria storica) per l'autorità competente, i titolari dei siti, i promotori di progetti edili, i fiduciari immobiliari, le banche, le assicurazioni e i confinanti. Il catasto è uno strumento di lavoro dinamico che viene costantemente aggiornato alle nuove situazioni e allo stato dei lavori di indagine e di risanamento.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione mappa siti inquinati	2015	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo		Consuntivo		Addendo	
	2017		2017		Peso	Rating

Redazione mappa siti inquinati		SI	SI	100,00 %	100,00	0,00%
[Redazione mappa siti inquinati]						
Totale					100,00	

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.02.00.00	Obiettivi strategici TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO - Responsabili: Antonello Antonicelli

OTTIMIZZARE I CONSUMI ENERGETICI E MINIMIZZARE GLI EFFETTI AMBIENTALI SUL TERRITORIO

è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere alla stesura di un Piano Energetico Comunale che abbia le seguenti caratteristiche/finalità:
- uso razionale dell'energia, che tipicamente può essere visto all'interno di vari progetti, ivi compresi quelli relativi alla cogenerazione, al fotovoltaico, al solare termico e al ricorso, in generale a tutte le fonti rinnovabili di energia;

- ricerca e localizzazione, delle eventuali fonti rinnovabili di energia presenti o ipotizzabili sul territorio comunale, allo scopo di individuare le condizioni che consentano, in relazione alle previsioni relative alle trasformazioni urbanistiche contenute nello strumento di pianificazione, il massimo utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili in precedenza individuate, il tutto in rapporto alle caratteristiche fisiche e morfologiche delle aree, alle preesistenze edilizie, alle condizioni di assetto territoriale che vengono determinandosi in attuazione del piano urbanistico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il numero totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati.	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati	1,00	1,00	100,00 %	100,00
[Nr totale annuo Piani/Programmi, atti e/o provvedimenti per promuovere l'efficienza del risparmio energetico, ottimizzare i consumi energetici e minimizzare gli effetti ambientali sul territorio redatti e presentati]				
			Totale	100,00

0,00%

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.02.00.00	Obiettivi strategici TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE - Responsabili: Antonello Antonicelli Peso: 0,00%

PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE

L'agglomerato di Manfredonia, corrispondente all'intero Comune, è servito, ai sensi del Piano di Tutela delle Acque, approvato con decisione del Consiglio regionale n.230 del 20.10.09, da 2 impianti di depurazione: Manfredonia (comune) e Manfredonia Borgo Mezzanone (nucleo abitato), entrambi attualmente in esercizio.

In particolare, per quel che concerne il primo, lo stesso è a servizio dell'abitato comunale di Manfredonia nonché delle località di Siponto, Ippocampo, La Bussola, Scalo dei Saraceni, Sciali degli Zingari, Sciali di Lauro, Foggiamare, per un totale, a regime, di 89.725 abitanti equivalenti. L'impianto è, allo stato, oggetto di lavori di adeguamento alle previsioni del PTA a seguito di finanziamento a valere sulla deliberazione CIPE n. 87/12.

L'impianto scarica i reflui affinati nel torrente Candelaro. Tale circostanza è stato oggetto di specifico approfondimento nell'ambito del procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale per l'adeguamento dell'impianto, conclusosi con esito favorevole (cfr. determinazione dirigenziale servizio ecologia Regione Puglia n.312 del 16.10.2014, pubblicata sul BURP n.155 del 06.11.2014, nonché di specifica prescrizione ambientale finalizzata a implementare gli interventi di riuso dei reflui civili al fine di ridurre il carico sversato nel torrente Cervaro.

In considerazione di quanto sopra riferito, ferme restando le competenze del gestore AQP all'ottemperanza delle prescrizioni ambientali rese dalla competente Autorità, il VII° Settore ha attivato una interlocuzione con il Consorzio di Bonifica della Capitanata finalizzato ad individuare possibili utilizzi dei reflui affinati nell'ambito dei propri comprensori irrigui. Da tale interlocuzione è emerso il presente studio di fattibilità che si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale e che consiste, sostanzialmente, nella realizzazione di opere idrauliche funzionali a trasportare i reflui affinati dell'impianto di depurazione di Manfredonia fino ad una vasca di accumulo sita in località Monte Aquilone e da questa immessi nella rete irrigua gestita dal Consorzio di Bonifica della Capitanata, secondo le modalità riportate nello studio di fattibilità.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				0,00%
PROGETTO DI OTTIMIZZAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE ACQUE	SI	SI	100,00 %	100,00
[Approvazione Studio di fattibilità di un progetto di ottimizzazione del ciclo di gestione delle acque]				
			Totale	100,00

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.02.00.00	Obiettivi strategici TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO - Responsabili: Antonello Antonicelli

PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO

Promuovere l'efficienza del risparmio energetico nonché della produzione di energia da fonti rinnovabili, gestione impianti da F.E.R.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
PROMUOVERE L'EFFICIENZA DEL RISPARMIO ENERGETICO	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating

				<i>0,00%</i>
Indicatore di attività e di efficienza, misurate sulle azioni ed iniziative operate per promuovere l'efficienza del risparmio energetico.	SI	SI	100,00 %	100,00
[Azioni ed iniziative operate per promuovere l'efficienza del risparmio energetico.]				
			Totale	100,00

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.02.00.00	Obiettivi strategici TUTELA DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: VERDE PUBBLICO - Responsabili: Simone Lorussi
VERDE PUBBLICO

Obiettivi da conseguire:

Predisposizione del contratto di servizio "ASE" per la gestione del Verde Pubblico, che specifica sostanzialmente e formalmente la ricognizione e costituzione degli obblighi e dei diritti del Comune e dell'ASE in quanto conseguenti l'affidamento in gestione di servizi pubblici locali, nel rispetto delle leggi, regolamenti e disposizioni in materia e le modalità e le condizioni essenziali per l'erogazione dei servizi di pubblica utilità nei confronti dei soggetti destinatari degli stessi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico	2015	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	50,00
Redazione delle mappa del verde pubblico	2015	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo

Consuntivo

Addendo

2017

2017

Peso

Rating

0,00%

Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico

SI

SI

50,00 %

50,00

[Predisposizione contratto di servizio "ASE" - Gestione del verde pubblico]

Redazione delle mappa del verde pubblico

SI

SI

50,00 %

50,00

[Redazione delle mappa del verde pubblico]

Totale

100,00

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.03.00.00	Obiettivi strategici GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI - Responsabili: Antonello Antonicelli

ADOTTARE MISURE PER IL CONTRASTO ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI

Adottare misure per il contrasto all'abbandono illecito dei rifiuti.
 Predisposizione, approvazione e diffusione di apposita ordinanza necessaria per attuare l'inasprimento delle sanzioni a carico di coloro che abbandonano in maniera illeciti rifiuti (anche inerti da costruzione).
 Predisposizione e realizzazione di progetti di videosorveglianza, da attuarsi unitamente alla Polizia Municipale, alle associazioni ambientali, alle guardie ambientali, alla Polizia Provinciale ed all'azienda adibita alla raccolta ed allo smaltimento dei RSU.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Misurare il Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				

0,00%

Indicatore di efficacia ed efficienza, misurate sul Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati

	1,00	1,00	100,00 %	100,00
--	------	------	----------	--------

[Nr degli Interventi di rimozione rifiuti siti abusivi avviati/realizzati]

Totale 100,00

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.03.00.00	Obiettivi strategici GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - Responsabili: Simone Lorussi Peso: 0,00%

POTENZIARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'Amministrazione Comunale, visti gli insoddisfacenti risultati della raccolta differenziata dei rifiuti, si è posta l'obiettivo di cambiare l'attuale assetto del servizio incrementando le frazioni da raccogliere. L'intento è di raggiungere una gestione basata sulla riduzione delle quantità da smaltire e sull'incremento della quota del materiale da riciclare.

Si rende pertanto necessario predisporre e realizzare apposito Piano/Progetto con l'obiettivo di pervenire in tempi rapidi ad un deciso miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti che giornalmente vengono prodotti sul territorio del Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Potenziare la raccolta differenziata	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo Peso	Rating
predisposizione e presentazione di specifico Piano/Progetto per il potenziamento della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani	SI	SI	100,00 %	100,00
[predisposizione e presentazione di specifico Piano/Progetto per il potenziamento della Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani]				
			Totale	100,00

0,00%

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.03.00.00	Obiettivi strategici GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI - Responsabili: Antonello Antonicelli

RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Obiettivo da conseguire

- Potenziamento del servizio di raccolta differenziata tramite azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune;

- Avvio della redazione di un progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo pareri della Regione e della Conferenza di Servizio. Il compostaggio è un procedimento industriale che permette di trasformare la parte umida dei rifiuti solidi urbani in terriccio (compost) destinato alla grande distribuzione commerciale.

Il trattamento avviene per mezzo di un processo biologico aerobico, che si svolge cioè in presenza di ossigeno, durante il quale le componenti organiche maggiormente biodegradabili subiscono una mineralizzazione

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente	SI	SI	50,00 %	50,00
[Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente]				
Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio	SI	SI	50,00 %	50,00
[Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio]				
			Totale	100,00

0,00%

02.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
02.03.00.00	Obiettivi strategici GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO - Responsabili: Antonello Antonicelli Peso: 0,00%

REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO

Il compostaggio industriale è l'attività di trasformare la frazione umida dei rifiuti solidi urbani e gli scarti di produzione agricola e industriale biodegradabili in terriccio (o compost) e concime per il commercio, in grandi volumi. La proposta progettuale nasce da una attenta analisi del territorio e tiene conto della realtà esistente e della rete viabilistica a disposizione. L'obiettivo è quello di dotare il Comune di Manfredonia di un nuovo impianto di compostaggio a impatto ridotto.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO	SI	SI	100,00 %	100,00
[REALIZZARE LE PROCEDURE PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DELL' IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO]				
			Totale	100,00

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE - Responsabili: Simone Lorussi

AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE

AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating

AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE	SI	NO	100,00 % 0,00
---	----	----	---------------

[AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO S2 TRATTO FINALE]

Totale	0,00
---------------	------

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI - Responsabili: Antonello Antonicelli

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI

Obiettivi da conseguire:

Definizione diagramma con indicazione date avvio e completamento lavori – Stato criticità.

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni pubbliche predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

L'elenco annuale predisposto dalle amministrazioni deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse derivanti da terzi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità

SI

SI

100,00 %

100,00

[Cronoprogramma lavoro con indicazione date avvio e completamento - Stato criticità]

Totale

100,00

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO - Responsabili: Antonello Antonicelli

AVVIARE LE PROCEDURE CONNESSE AL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO

Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico.
 La predisposizione degli atti per la redazione del piano di recupero di iniziativa comunale del centro storico è volta a potenziare standard, servizi e infrastrutture nel rispetto dell'immagine complessiva del borgo ed a consolidare le relazioni esterne al nucleo con gli altri poli residenziali e produttivi, oltre che a riallacciare rapporti economici col proprio intorno agricolo, produttivo e culturale ed a individuare in sintesi la specifica funzione che ogni realtà deve assumere nel contesto territoriale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating

				<i>0,00%</i>
Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico	SI	SI	100,00 %	100,00
[Avviare le procedure connesse al Piano di recupero del Centro storico]				
			Totale	100,00

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/4
- Responsabili: Simone Lorussi

COMPLETARE LE INFRASTRUTTURE ZONA INDUSTRIALE P.I.P E DI/46

Monitoraggio delle infrastrutture zona industriale P.I.P. e DI/46 per:

- rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P);
- conclusione collaudo infrastruttura DI/46;
- attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P)	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Conclusione collaudo infrastruttura DI/46	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P)

SI

SI

33,34 %

33,34

[Rendicontazione per Ministero del bilancio (P.I.P)]

Conclusione collaudo infrastruttura DI/46

SI

NO

33,33 %

0,00

[Conclusione collaudo infrastruttura DI/46]

Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE

SI

SI

33,33 %

33,33

[Attivazione procedura per utilizzo fondi del contratto d'area per impianto depurazione ASE]

Totale

66,67

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: LL.PP. - STORICO - Responsabili: Simone Lorussi
LL.PP. - STORICO

Obiettivi da conseguire:

Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario del Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere, con le seguenti specifiche:

- Descrizione opera;
- Anno di finanziamento;
- Anno di avvio;
- Eventuali ragioni intervenute e relative date;
- Importo a base di gara;
- Importo definitivo con indicazione variazioni;
- Fonte di finanziamento;
- Progettisti;
- Stato dell'arte - dettaglio;
- Criticità;
- Proposta di soluzioni per superare le criticità.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere	SI	SI	100,00 %	100,00
[Redazione, anche in considerazione del recente riaccertamento straordinario dei Residui Attivi e Passivi, del repertorio dei LL.PP. in essere]				
			Totale	100,00

0,00%

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.01.00.00	Obiettivi strategici MANUTENZIONE DELLA CITTA'

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Addendo
Rating

0,00%

PROGETTO ESECUTIVO REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

SI SI 33,34 % 33,34

[PROGETTO ESECUTIVO REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]

APPALTI LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

SI SI 33,33 % 33,33

[APPALTI LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]

ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

SI SI 33,33 % 33,33

[ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9]

Totale 100,00

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.02.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ADOZIONE PUG - Responsabili: Antonello Antonicelli Peso: 0,00%
ADOZIONE PUG

P.U.G. Piano Urbanistico Generale è uno strumento di disciplina urbanistica a livello comunale, elaborato in previsioni strutturali e previsioni programmatiche. Le prime definiscono le direttrici di sviluppo degli insediamenti nel territorio comunale, del sistema delle reti infrastrutturali e delle connessioni con i comuni limitrofi. Le seconde definiscono, in coerenza con i fabbisogni nei settori residenziale, produttivo e infrastrutturale, le localizzazioni delle aree da ricomprendere nei PUE, stabilendo quali siano le trasformazioni fisiche e funzionali ammissibili; inoltre disciplinano le trasformazioni fisiche e funzionali consentite nelle aree non sottoposte alla previa redazione di PUE.

Per arrivare alla adozione del PUG, il Comune di Manfredonia, allo scopo di avviare una concertazione armoniosa con le parti sociali, ha indirizzato il programma di attivazione dei partenariati sociali verso lo studio del territorio e l'ascolto del cittadino. In particolare, l'Amministrazione Comunale, ritiene opportuno promuovere un processo di pianificazione condivisa, per la rilevazione dei bisogni e l'individuazione delle esigenze prioritarie del territorio e, soprattutto, per la definizione di progetti concreti ed attivabili nel breve termine costruiti sul confronto diretto, continuo e trasparente tra i molti attori che operano nel territorio. La sensibilizzazione ed il coinvolgimento della popolazione diventa, quindi, uno strumento fondamentale per l'Amministrazione stessa, per i singoli cittadini, per le associazioni e gli attori economici al fine di esprimere un progetto di sostenibilità che sia in grado di armonizzare gli interessi socio-economici con gli aspetti ambientali e territoriali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Adozione PUG	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017 2017

Addendo

Peso Rating

0,00%

Adozione PUG	SI	SI	100,00 %	100,00
--------------	----	----	----------	--------

[Adozione PUG]

Totale	100,00
--------	--------

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.02.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - Responsabili: Antonello Antonicelli Peso: 0,00%

ATTIVARE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

I SIT risultano essere molto efficienti per affrontare i problemi di governo del territorio. Il compito essenziale di ogni Sistema Informativo Territoriale consiste nel rendere il dato, precedentemente accertato e verificato, capace di fornire un messaggio significativo. L'informazione, per essere fruibile, deve essere accessibile e correttamente utilizzata, di semplice comprensione per consentire l'utilizzo per la soluzione dei diversi problemi territoriali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivare il Sistema InformativoTerritoriale	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	0,00

INDICATORI
Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo Peso	Rating
Attivare il Sistema InformativoTerritoriale	SI	SI	100,00 %	100,00
[Attivare il Sistema InformativoTerritoriale]				
Totale			100,00	

03.00.00.00 Area strategica
RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO

03.02.00.00 Obiettivi strategici
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ESPROPRI

....

.....

03.00.00.00	Area strategica RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO
03.02.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONI DEI COMPARTI
 Responsabili: Simone Lorussi

MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Obiettivi da conseguire:
 Monitoraggio delle opere di urbanizzazione dei comparti CA1, CA2, CA4, CA5, CA9, CB3.
 Definizione contenzioso con comparti CA2, CA4, CA5, CB3 per ripresa lavori.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Monitoraggio opere urbanizzazione comparti	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
-----------------------------	-----------------	-----------------	------	----------------

Monitoraggio opere urbanizzazione comparti	SI	SI	100,00 %	100,00
[Monitoraggio opere urbanizzazione comparti]				
Totale				100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018) - Responsabili: Segretario Generale
AGGIORNAMENTO PTTI (2016/2018)

La procedura di definizione e di aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità è definita secondo modalità coerenti con i principi delineati nelle delibere della CIVIT 50/2013 e 2/2012, tenendo conto delle indicazioni operative per gli enti locali fornite dall'ANCI delle Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità rilasciate nel mese di gennaio 2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti	2015	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017

Addendo Rating

Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti	SI	NO	100,00 %	0,00	0,00%
---	----	----	----------	------	-------

[Predisposizione Nuovo PTTI 2016/2018 e relativi atti conferenti]

Totale 0,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE - Responsabili: Segretario Generale

ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI SECONDO PREVISIONE NORMATIVA REGOLAMENTARE

Obiettivi da conseguire:

Avvio del sistema di Controllo di Gestione – Individuazione gruppo di lavoro.

Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori.

Avvio controllo qualità dei servizi e individuazione dei servizi da monitorare costantemente (analisi customer satisfaction).

Avvio controllo società partecipate con redazione regolamentazione, proposta nomina referenti dell'Ente – Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate (sottoposte a controllo analogo) non escluso il sistema della trasparenza.

Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza e anticorruzione interni alle società.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,67
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,67
Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,67
Avvio controllo società partecipate con redazione regolamenti	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,67
Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,66
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	16,66

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro [Avvio del sistema Controllo di Gestione - Individuazione gruppo di lavoro]	SI	NO	16,67 %	0,00
Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori [Avvio del Controllo Strategico con nomina referenti interni ai Settori]	SI	NO	16,67 %	0,00
Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction) [Avvio controllo qualità dei servizi ed individuazione dei servizi da monitorare costantemente (customer satisfaction)]	SI	NO	16,67 %	0,00
Avvio controllo società partecipate con redazione regolamenti [Avvio controllo società partecipate con redazione regolamenti]	SI	NO	16,67 %	0,00
Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate [Analisi attuazione disposizioni normative di riferimento presso le società partecipate]	SI	NO	16,66 %	0,00
Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società [Azioni di stimolo alla nomina referenti trasparenza ed anticorruzione interni alle società]	SI	NO	16,66 %	0,00
			Totale	0,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti, Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Comandante Polizia Municipale

AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA

Obiettivi da conseguire:

Aggiornamento del repertorio dei procedimenti e dell'aggancio della modulistica ai procedimenti e agli uffici di riferimento, mediante il rinnovamento dell'articolazione specifica degli uffici e alla definizione dei procedimenti, come disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del Repertorio, aggiornamento modulistica, pubblicazione sito LINK Amministrazione Trasparente	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Accesso civico	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Avvio e completamento per almeno il 30% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Addendo
Rating

0,00%

Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore

SI SI 100,00 % 100,00

[Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore]

Totale 100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - Trasferimento dati su piattaforma informatica

Obiettivi da conseguire:

Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale anche ai fini della verifica delle professionalità esistenti, previa acquisizione piattaforma informatica.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
--	-----------------	-----------------	------	----------------

Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale volto alla dematerializzazione	SI	SI	100,00 %	100,00
[Redazione progetto per informatizzazione della cartella personale volto alla dematerializzazione]				
			Totale	100,00

0,00%

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE - Responsabili: Segretario Generale

RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

La L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione", ha sancito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di nominare un Responsabile della prevenzione della corruzione, quale garante dell'adozione e del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi e di adottare altresì un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, in coerenza con il Piano Nazionale Anticorruzione, riporti un'analisi delle attività amministrative maggiormente "a rischio" e le misure organizzative da adottare, volte alla prevenzione, al controllo ed al contrasto della corruzione e dell'illegalità. In coerenza con quanto previsto dall'Art.1 comma 14 della Legge 190/2012, la relazione dovrà illustrare le azioni intraprese nell'anno 2014, nell'ambito delle quali assume particolare rilevanza l'attività di adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015-2017.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Peso Addendo Rating

0,00%

Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C. SI SI 50,00 % 50,00

[Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.]

Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale SI SI 50,00 % 50,00

[Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale]

Totale 100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO

ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO

L'Amministrazione Comunale, concludendo, intende attivare il processo di riqualificazione e potenziamento della struttura organizzativa, partendo dalla considerazione che la struttura comunale deve essere sempre di più orientata ad assicurare concretamente la capacità di rispondere alle nuove esigenze della Città, a leggere in modo integrato i bisogni dei cittadini, per riportare al "centro dell'attenzione" non solo "il cliente/utente" ma il cittadino membro della comunità, con la convinzione che l'amministrazione locale si debba sempre più qualificare come soggetto capace di muovere il sistema organizzativo verso un ruolo di "governance" orientato all'integrazione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Addendo
Rating

Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati

SI

100,00 %

0,00

[Indicatore di attività, misurata sul Nr Totale annuo interventi di aggiornamento professionale del personale attivati]

Totale

0,00

0,00%

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.01.00.00	Obiettivi strategici INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

**OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - Responsabili:
Maricarmen Pia Distante**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Obiettivi da conseguire:

Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP. Il DUP è uno degli strumenti di programmazione e, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali. Il documento si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS);
- la Sezione Operativa (SeO).

Il DUP - SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

Il DUP - SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale, apri a quello del bilancio di previsione.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per "competenza" con riferimento all'intero periodo considerato e per "cassa" con riferimento al primo esercizio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP	2015	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta	2015	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017

Peso Addendo Rating

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP	SI	SI	50,00 %	50,00
[Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP]				
Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta	SI	SI	50,00 %	50,00
[Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta]				
			Totale	100,00

0,00%

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI - Responsabili: Segretario Generale

ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI

Analisi situazione dati pubblicati: utilizzo tabella allegata alla delibera CiVIT ora ANAC n. 50/2013 integrata con dati da pubblicare per effetto di disposizioni normative precedenti e successiva al D.lgs. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI
Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
--	-----------------	-----------------	------	----------------

Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	SI	SI	100,00 %	100,00
---	----	----	----------	--------

[Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti]

			Totale	100,00
--	--	--	---------------	--------

04.00.00.00 Area strategica
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

04.02.00.00 Obiettivi strategici
MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO -
Responsabili: Matteo Ognissanti

MANUALE DI GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO

Obiettivo da conseguire:

definizione delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo, al fine di eliminare i registri cartacei, diminuire gli uffici di protocollo, razionalizzare il flusso documentale e implementare gli strumenti che favoriscono un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati (cittadini ed imprese) al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Circolari esplicative	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

0,00%

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo	SI	NO	50,00 %	0,00
[Definizione/Aggiornamento delle procedure di flusso documentale del protocollo informativo]				
Circolari esplicative	SI	NO	50,00 %	0,00
[Circolari esplicative]				
Totale				0,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.02.00.00	Obiettivi strategici MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013 - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Comandante della Polizia locale

PREDISPORRE E PUBBLICARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL DL.LGS. 33/2013

Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013.

L'art. 35 del Decreto Legislativo 14/03/2013 Nr 33, rubricato "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati" disciplina gli adempimenti gravanti sulle P.A. relativamente ai procedimenti amministrativi.

In particolare per ciascuna tipologia di procedimento vanno pubblicate una serie d'informazioni specificatamente indicate dalla norma.

La norma poi vieta allee P.A. di richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati e non possono essere respinte istanze adducendo il mancato utilizzo o la mancata produzione di tali atti o documenti.

Infatti, in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza di detti moduli o formulari.

Si rende pertanto necessario la predisposizione e la pubblicazione di tutti i procedimenti amministrativi in essere all'interno dell'Ente, nel pieno e completo rispetto di ogni e tutte le disposizioni di legge in materia.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Rating

0,00%

Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013 SI SI 100,00 % 100,00

[Predisporre e pubblicare i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 D.LGS. 33/2013]

Totale 100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.02.00.00	Obiettivi strategici MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA E ACCESSIBILITA' DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE" - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

RENDERE EFFICIENTE LA SEDE DECENTRATA "PALAZZO DELLA SORGENTE"

Recentemente gli Uffici demografici sono stati trasferiti presso la sede decentrata "Palazzo della sorgente". A fronte di maggiori spazi a disposizione per uffici e archivi, occorre implementare un piano di rinnovamento ed efficientamento dei servizi informatici della sede.

Il Piano è articolato nelle direttrici di azione relative:

- alla mappatura delle architetture tecnologiche esistenti;
- alla sostituzione delle infrastrutture informatiche.
- alla razionalizzazione ed ingegnerizzazione dei processi di gestione e monitoraggio dei servizi informatici.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				0,00%
Mappatura delle architetture tecnologiche esistenti	SI	SI	100,00 %	100,00
[mappatura delle architetture tecnologiche esistenti]				
			Totale	100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda Peso: 5,56%, Matteo Ognissanti Peso: 3,26%, Maricarmen Pia Distante Peso: 3,75%, Simone Lorussi Peso: 0,00%, Antonello Antonicelli Peso: 0,00%, Comandante Polizia Municipale Peso: 8,34%

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE INTERNA

Redazione elenco regolamenti di competenza attualmente presenti e utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione di ulteriori occorrenzi.
Relazione sui regolamenti che necessitano aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenzi	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo
Peso Rating

0,00%

Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenzi

SI SI 33,34 % 33,34

[Redazione elenco Regolamenti attualmente presenti ed utilizzati presso l'Amministrazione con indicazione ulteriori occorrenzi]

Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni

SI SI 33,33 % 33,33

[Relazione su Regolamento che necessita di aggiornamento e/o nuova redazione e relative motivazioni]

Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza

SI SI 33,33 % 33,33

[Revisione di almeno il 5% (minimo 1) dei regolamenti di competenza]

Totale 100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE - Responsabili Comandante Polizia Municipale

AGGIORNARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE

Aggiornare il Regolamento di Polizia locale che possa, assieme ad altri strumenti, diventare una sorta di "Patto" con i cittadini, o più semplicemente un chiaro "Impegno", sottoscritto, che enuncia i servizi e gli obiettivi di qualità che la Polizia Municipale si assume la responsabilità di garantire a chiunque le si rivolga.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornare il Regolamento di Polizia locale	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo Peso Addendo Rating

Aggiornare il Regolamento di Polizia locale	SI	SI	100,00 %	100,00	0,00%
[Aggiornare il Regolamento di Polizia locale]					
Totale				100,00	

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: APPALTI E CONTRATTI - Responsabili: Matteo Ognissanti
APPALTI E CONTRATTI

Obiettivo da conseguire:

Revisione regolamentazione vigente e attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi - SUA.

Il codice disciplina la materia in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, ed in generale la materia delle opere pubbliche. Nel Regolamento vengono inoltre stabiliti: le caratteristiche che le stazioni appaltanti e le centrali di committenza devono possedere i requisiti che gli operatori economici, ovvero i soggetti privati o pubblici partecipanti alle gare d'appalto devono necessariamente possedere le procedure competitive e non competitive che devono essere seguite per affidare contratti pubblici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo

Consuntivo

Addendo

2017

2017

Peso

Rating

0,00%

Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi

SI

SI

100,00 %

100,00

[Revisione regolamentazione vigente ed attuazione nuova disciplina acquisti beni e servizi]

Totale

100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: APPALTI E CONTRATTI

PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI

Obiettivi da conseguire:

Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				0,00%
Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara	1,00	1,00	100,00 %	100,00
[Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara]				
			Totale	100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda Peso: 5,55%, Matteo Ognissanti Peso: 3,27%, Maricarmen Pia Distante Peso: 3,75%, Simone Lorussi Peso: 0,00%, Antonello Antonicelli Peso: 0,00%, Comandante Polizia Municipale Peso: 8,23%

AVVIO AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO DEI PROCEDIMENTI E RELATIVA MODULISTICA

Obiettivi da conseguire:

Aggiornamento del repertorio dei procedimenti e dell'aggancio della modulistica ai procedimenti e agli uffici di riferimento, mediante il rinnovamento dell'articolazione specifica degli uffici e alla definizione dei procedimenti, come disposto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione del Repertorio, aggiornamento modulistica, pubblicazione sito LINK Amministrazione Trasparente	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Dettaglio procedura per avvio del procedimento comprese le modalità di accesso agli uffici	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e relativa modalità di attivazione	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Accesso civico	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Avvio e completamento per almeno il 30% dei procedimenti di competenza di ciascun Settore	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo
Peso Rating

0,00%

Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore

SI SI 100,00 % 100,00

[Redazione di un elenco del Repertorio dei procedimenti relativi al proprio settore]

Totale 100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.03.00.00	Obiettivi strategici SEMPLIFICAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEI PROCEDIMENTI

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI - Responsabili: Matteo Ognissanti

REVISIONE ASSETTI ORGANIZZATIVI

Obiettivi da conseguire:

Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo – Funzionale – Intersectoriale – Illustrazione proposta al Sindaco e alla Giunta comunale. L'Amministrazione dovrà adottare un regolamento organizzativo di riassetto e riordino delle competenze degli uffici, procedendo alla unificazione delle strutture che svolgono funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale e dei servizi comuni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersectoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo 2017 Consuntivo 2017 Addendo
Peso Rating

Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersectoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.	SI	SI	100,00 %	100,00
[Redazione proposta di Nuovo Assetto Organizzativo-Funzionale-Intersectoriale ed illustrazione a Sindaco ed a G.C.]				
Totale			100,00	

0,00%

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

ATTIVITA' DI CONTROLLO SULL'ACCERTAMENTO, LA VERIFICA DELLA ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE, CONTROLLO EVASIONE TRIBUTI LOCALI

Nell'ambito delle risorse disponibili creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, onde realizzare adeguati sistemi informativi tra i vari settori dell'Amministrazione.

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, per le attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale, controllo evasione tributi locali	SI	SI	100,00 %	100,00
[Creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali del Comune, per le attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale, controllo evasione tributi locali]				
			Totale	100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda Peso: 5,55%

ATTIVITA' DI FORMAZIONE, CONTROLLO INFORMATIZZATO DELLE PRESENZE

Implementazione strumenti di controllo informatizzato delle presenze del personale.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Programmazione delle attività di formazione ai fini della massima partecipazione consentendo la rotazione del personale alle attività di formazione [Programmazione delle attività di formazione ai fini della massima partecipazione consentendo la rotazione del personale alle attività di formazione]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI - Responsabili: Simone Lorussi Peso: 0,00%, Comandante Polizia Municipale Peso: 0,00%

AUTORIZZAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO, AUTORIZZAZIONI SANITARIE, PERMESSI

Convenzione autorizzazioni pubblico spettacolo, autorizzazioni sanitarie, permessi.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				0,00%
Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Amministrazione trasparente	SI	SI	100,00 %	100,00
[Pubblicazione delle autorizzazioni di pubblico spettacolo e sanitarie sul sito della Amministrazione trasparente]				
			Totale	100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI - Responsabili: Segretario Generale Peso: 12,50%

INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE AI PROPRI DIPENDENTI

Obbligo tenuta registro ordine cronologico per la sua evasione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti. Annotazione in registro di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio.

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				<i>0,00%</i>
Obbligo tenuta Registro, in ordine cronologico per l'evazione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti	SI	NO	50,00 %	0,00
[Obbligo tenuta Registro, in ordine cronologico per l'evazione, degli incarichi di patrocinio legale ai propri dipendenti]				
Annotazione, nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio	SI	NO	50,00 %	0,00
[Annotazione, nel Registro degli incarichi di patrocinio legale, di eventuali impossibilità a ricevere incarichi di patrocinio legale e delle motivazioni da parte dei dipendenti addetti al servizio]				
			Totale	0,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA - Responsabili: Simone Lorussi Peso: 0,00%

LAVORI ESEGUITI IN SOMMA URGENZA

1) Registro delle somme urgenze, recante le seguenti informazioni:

- Estremi provvedimento di affidamento;
 - Oggetto della fornitura;
 - Operatore economico affidatario;
 - Importo impegnato e liquidato.
- Publicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza.

2) Report semestrale da trasmettersi, a cura del Dirigente/Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:

- nr. di somme urgenze/appalti di lavori effettuati;
- somme spese/stanzamenti assegnati.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
				<i>0,00%</i>
Redazione del Registro delle somme urgenti	SI	SI	33,34 %	33,34
[Redazione del Registro delle somme urgenti]				
Publicazione del Registro delle somme urgenze sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza	SI	NO	33,33 %	0,00
[Publicazione del Registro delle somme urgenze sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza]				
Redazione Report semestrale per il Responsabile della prevenzione sul numero di somme urgenze effettuatee sulle somme stanziare	SI	NO	33,33 %	0,00
[Redazione Report semestrale per il Responsabile della prevenzione sul numero di somme urgenze effettuatee sulle somme stanziare]				
			Totale	33,34

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DI APPALTI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, COME DA CODICE DEI CONTRATTI - Responsabili: Matteo Ognissanti Peso: 3,26%

ATTUAZIONE NUOVA NORMATIVA DEL CODICE DEI CONTRATTI

Attuazione della nuova normativa recante le seguenti informazioni:

- Estremi provvedimento di affidamento
- Oggetto della fornitura
- Operatore economico affidatario
- Importo impegnato e liquidato

Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza.

Report semestrale da trasmettersi, a cura del Dirigente/Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:

- nr. di affidamenti diretti/appalti effettuati
- somme spese/stanzamenti assegnati.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti SI SI 100,00 % 100,00

[Attuazione della nuova normativa del Codice dei Contratti]

Totale 100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda

PROCEDURE DI MOBILITA' E/O DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE IN ENTRATA, CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ATTRIBUZIONE DI INDENNITA' OD EMOLUMENTI AL PERSONALE INTERNO, VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Publicazione dei bandi per la mobilità utilizzo in ogni fase della procedura informatizzata. Preventiva audizione del dipendente nelle ipotesi di valutazione negativa.

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Attività finalizzata a consentire la mobilità interna ed esterna	SI	SI	33,33 %	33,33
[Attività finalizzata a consentire la mobilità interna ed esterna]				
Predisposizione scheda per la valutazione della performance dei dipendenti	SI	SI	33,33 %	33,33
[Predisposizione scheda per la valutazione della performance dei dipendenti]				
Attuazione nuovo sistema di valutazione delle performance	SI	NO	33,34 %	0,00
[Attuazione nuovo sistema di valutazione delle performance]				
			Totale	66,66

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE - Responsabili: Simone Lorussi Peso: 0,00%

RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VENDITA SU AREEE PUBBLICHE

Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti le autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche [Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti notori rese dai richiedenti le autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche]	SI	SI	100,00 %	100,00
			Totale	100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda Peso: 5,55%

RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCELO FAMILIARE

Potenziamento controlli sui requisiti;

Controllo dello stato dei luoghi nei tempi.

Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute.

Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				0,00%
Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità	SI	SI	50,00 %	50,00
[Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità]				
Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili	SI	SI	50,00 %	50,00
[Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili]				
			Totale	100,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP - Responsabili: Simone Lorussi

TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.

Elenco, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del d.lgs. 2 163/2006, contenenti le seguenti informazioni:

- oggetto
- importo
- soggetto beneficiario
- responsabile del procedimento
- estremi del provvedimento di definizione del procedimento.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				0,00%
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati	SI	NO	100,00 %	0,00
[Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati]				
			Totale	0,00

04.00.00.00	Area strategica UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
04.04.00.00	Obiettivi strategici PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP - Responsabili: Simone Lorussi

TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI IN MATERIA DI OO.PP.

Elenco, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'ente, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del d.lgs. 2 163/2006, contenenti le seguenti informazioni:

- oggetto
- importo
- soggetto beneficiario
- responsabile del procedimento
- estremi del provvedimento di definizione del procedimento.

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2017	2017	Peso	Rating
				0,00%
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati	SI	NO	100,00 %	0,00
[Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati]				
			Totale	0,00

05.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.01.00.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

ATTUARE L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Applicazione di quanto previsto e disciplinato dalle recenti leggi di riforma, con particolare riguardo al principio della competenza finanziaria potenziata e, quindi, delle operazioni conseguenti di riaccertamento dei residui.

La corretta applicazione di tale principio, consentirà di:

- conoscere i debiti effettivi del comune;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

In particolare si rammenta che, a far data dal 1 gennaio 2016, si applicano i principi contabili di cui agli allegati 4/1-4/2-4/3-4/4.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati)	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Peso	Addendo Rating
Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati)	SI	SI	100,00 %	100,00
[Indicatore di attività, misurata sulle azioni ed interventi per la realizzazione degli obiettivi inerenti il sistema contabile armonizzato (Predisposizione e deposito DUP, Bilancio Previsionale ed Allegati)]				
			Totale	100,00

0,00%

05.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.01.00.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Sia i limiti di legge che gli indirizzi fornite dalla Giunta per il contenimento generalizzato della spesa, che saranno alla base delle stime previsionali di bilancio, costituiscono direttiva imprescindibile per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli. I dirigenti sono pertanto chiamati a vigilare sull'efficiente, oltre che efficace, impiego delle risorse assegnate e sulla programmazione del loro utilizzo con riferimento alle attività e ai programmi da realizzare in tutto l'anno corrente. A cura dei dirigenti è l'adozione di tutte le misure ritenute utili e necessarie per realizzare risparmi e/o minori spese.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating

Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	SI	SI	100,00 % 100,00
<i>0,00%</i>			
[Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente]			
Totale			100,00

05.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.01.00.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RICOGNIZIONE ARRETRATI - Responsabili: Segretario Generale
RICOGNIZIONE ARRETRATI

Obiettivo da conseguire:

Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica max per il loro completamento.

Atteso che, l'esposizione debitoria dell'ente dipendente anche e soprattutto dalle numerosissime pratiche legali (circa 150 presso tribunale civile 100 Giudice di Pace) oltre una decina innanzi alla giurisdizione amministrativa) si provveduto innanzitutto ad una ricognizione di tutte le pratiche alla creazione di un archivio informatico delle stesse ad un sistema di monitoraggio continuo che consente di seguire tutte le pratiche legali in essere evitando anche la contumacia dell'Ente che in passato ha ingenerato ulteriori aggravii economici per il Comune.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento	2015	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Addendo
Rating

Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento

SI NO 100,00 % 0,00

[Ricognizione di eventuali pratiche giacenti con indicazione delle cause e della tempistica massima per il loro completamento]

Totale 0,00

0,00%

05.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.02.00.00	Obiettivi strategici ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Sia i limiti di legge che gli indirizzi fornite dalla Giunta per il contenimento generalizzato della spesa, che saranno alla base delle stime previsionali di bilancio, costituiscono direttiva imprescindibile per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli.

I dirigenti sono pertanto chiamati a vigilare sull'efficiente, oltre che efficace, impiego delle risorse assegnate e sulla programmazione del loro utilizzo con riferimento alle attività e ai programmi da realizzare in tutto l'anno corrente.

A cura dei dirigenti è l'adozione di tutte le misure ritenute utili e necessarie per realizzare risparmi e/o minori spese.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating

0,00%

Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente SI SI 100,00 % 100,00

[Promozione alla riduzione delle spese per ciascun dirigente]

Totale 100,00

05.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.02.00.00	Obiettivi strategici ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: RICOGNIZIONE MUTUI - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

RICOGNIZIONE MUTUI

Obiettivi da conseguire:

Ricognizione dei mutui in essere e verifica devoluzione.

La ricognizione sull'analisi dei mutui accesi e non interamente utilizzati che potrebbero generare economie da reinvestire sul territorio per manutenzione o riduzione del debito, mediante la devoluzione o il diverso utilizzo.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo Peso	Rating
-----------------------------	-----------------	-----------------	--------------	--------

Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione	SI	SI	100,00 %	100,00
[Ricognizione mutui in essere e verifica devoluzione]				
			Totale	100,00

0,00%

05.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.02.00.00	Obiettivi strategici ELIMINARE LE INEFFICIENZE DI TEMPI E COSTI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP. - Responsabili: Maricarmen Pia Distante

VERIFICA DISPONIBILITA' FONDI VINCOLATI CASSA DD.PP.

Obiettivi da conseguire:

Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP. per:

A) Costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni immobili;

B) Acquisizione di aree e di altri beni immobili;

C) Acquisto e realizzazione di attrezzature, mezzi di trasporto e altri beni mobili;

D) Altri investimenti di interesse pubblico e interventi consentiti da norme comunitarie, statali e regionali, ivi compresi i conferimenti o le partecipazioni al capitale di società per azioni o a responsabilità limitata, costituite in base alle facoltà concesse ai medesimi enti mutuatari dalla legislazione vigente.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo

2017

2017

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.

SI

SI

100,00 %

100,00

[Verifica disponibilità fondi vincolati in favore dell'Ente da parte della Cassa DD.PP.]

Totale

100,00

05.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.03.00.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE - Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda , Matteo Ognissanti, Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Comandante della Polizia locale

GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo e il bilancio consolidato.

A tal fine è necessario che:

- 1) sia esercitato attivamente il controllo analogo sulle società partecipate (Esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi da parte di una amministrazione su una società, con un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative. Tale controllo può anche essere esercitato da una società a sua volta controllata allo stesso modo dall'amministrazione partecipante);
- 2) Il rapporto "in house" deve comportare che l'amministrazione esprima pareri vincolanti sugli atti dell'ente controllato (obiettivi strategici e decisioni importanti).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI	Preventivo 2017	Consuntivo 2017	Addendo Peso	Rating
Valori registrati ed attesi				
Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)	SI	SI	100,00 %	100,00
[Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)]				
			Totale	100,00

0,00%

05.00.00.00	Area strategica SOSTENIBILITA' ECONOMICA
05.03.00.00	Obiettivi strategici MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI - Responsabili: Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi

INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI

Obiettivi da conseguire:

Avvio revisione dell'inventario mobiliare e immobiliare compreso quello disponibile presso le scuole di competenza comunale.

Il D.Lgs. 118/2011, infatti, con la definizione della contabilità economico patrimoniale impone la necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale, la gestione della contabilizzazione del bene e le relative riduzioni dei costi per locazioni passive della Pubblica amministrazione, la razionalizzazione delle spese di manutenzione degli immobili e la rendicontazione annuale dei beni a conto del patrimonio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenza comunale	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Preventivo Consuntivo
2017 2017
Peso Addendo
Rating

0,00%

Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenza comunale

SI

SI

100,00 %

100,00

[Avvio revisione dell'inventario mobiliare comprese le scuole di competenza comunale]

Totale 100,00

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Francesca BASTA

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to Dott. Vittorio PISCITELLI

f.to Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA

f.to Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data **30/10/2020** e dato avviso il **30/10/2020** ai seguenti uffici per l'esecuzione:

Al Dirigente di Settore

2. è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale **30/10/2020**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Francesca BASTA

E' copia conforme all'originale

Data **30/10/2020**

IL SEGRETARIO GENERALE
