



CITTA' DI MANFREDONIA
Provincia di Foggia

**DELIBERAZIONE DEL
COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

n° **62** del **01.10.2019**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2019-2021

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di ottobre alle ore 18,10 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Vittorio PISCITELLI

Nominato per la provvisoria gestione del Comune di Manfredonia con decreto del Presidente della Repubblica in data 21/05/2019, alla presenza del Segretario Generale dott.ssa Giuliana Maria GALANTINO ha adottato la seguente deliberazione nella seduta n.25 del 01.10.2019.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2019/2021

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D. Lgs. n. 150/2009, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare:

- all'art. 4 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse; dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- all'art. 10 disciplina il Piano della Performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con il Ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Che il Ciclo della performance ed il relativo Sistema di misurazione e valutazione della performance sono finalizzati alla misurazione della performance in un'ottica non solo statica di "risultato", declinato secondo obiettivi di gestione, ma anche in un'ottica dinamica di "prestazione" dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa;

Che il Piano della Performance assume particolare importanza ai fini della determinazione della "missione" che gli enti intendono perseguire con specifico riguardo ai servizi da rendere e ai bisogni da soddisfare. Esso attua dunque il proposito del legislatore di rendere la pubblica amministrazione sempre più funzionale alle esigenze dei cittadini e rispondente alle finalità di trasparenza in modo da poterne controllare l'azione e i risultati;

Che con il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 14/11/2018 "Approvazione del Piano della performance 2018 - 2020.";
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 10 del 24/07/2019 di approvazione del bilancio 2019 – 2021;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 34 del 31/07/2019, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;
- la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 31/07/2018, con la quale si è approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019 – 2021;

Dato atto che la predisposizione e l'approvazione di tali documenti, finalizzata a tradurre in strumenti operativi i progetti "strategici" riportati nei documenti di programmazione dell'Ente è altresì utile ai fini della valutazione dei Dirigenti, anche per la corresponsione della retribuzione di risultato, nonché dei dipendenti per l'erogazione della produttività;

Visto il Piano della Performance 2019/2021 comprensivo degli obiettivi per il triennio 2019/2021, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs, n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. dal Segretario Generale;

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano della performance 2019/2021, nel testo allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
1. di dare altresì atto che la presente e il relativo Piano della Performance 2019-2021, sarà pubblicata all'albo on line, sul sito web del Comune — Sez. Amministrazione Trasparente “Performance”;
2. di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI MANFREDONIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2019 – 2021

Presentazione del Piano

1. Il ciclo della performance

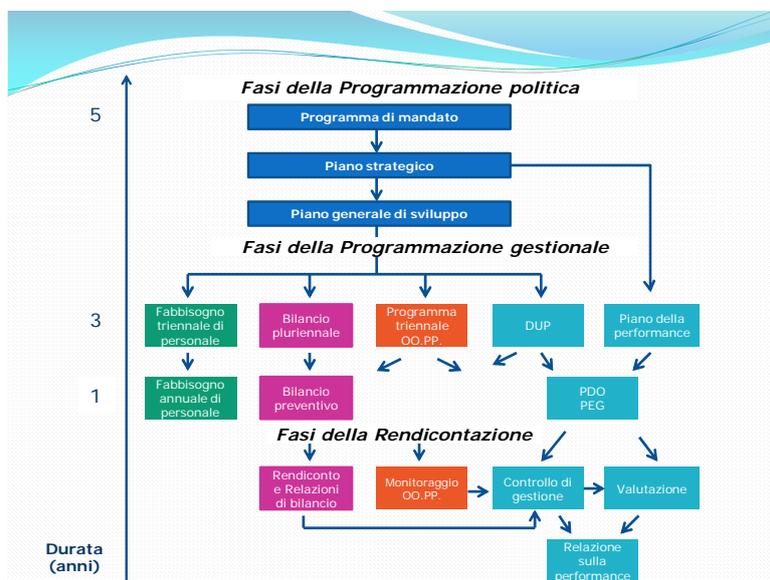
I principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli Enti Locali, rendono necessaria una consapevole attività di programmazione da parte degli Enti Locali con un orizzonte temporale che la normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici prevede almeno triennale.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti **"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso"**.

Il legislatore chiede quindi alle amministrazioni di porre attenzione nello sviluppo del processo di programmazione ai seguenti aspetti:

- affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi e quindi centralità dei portatori di interesse nella relazione con l'operatore pubblico;
- chiarezza degli obiettivi e quindi semplificazione dell'azione manageriale allo scopo di agevolare il sistema di monitoraggio e di *audit* interno/esterno;
- efficienza gestionale, efficacia delle soluzioni organizzative e adeguatezza qualitativa dei servizi.

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



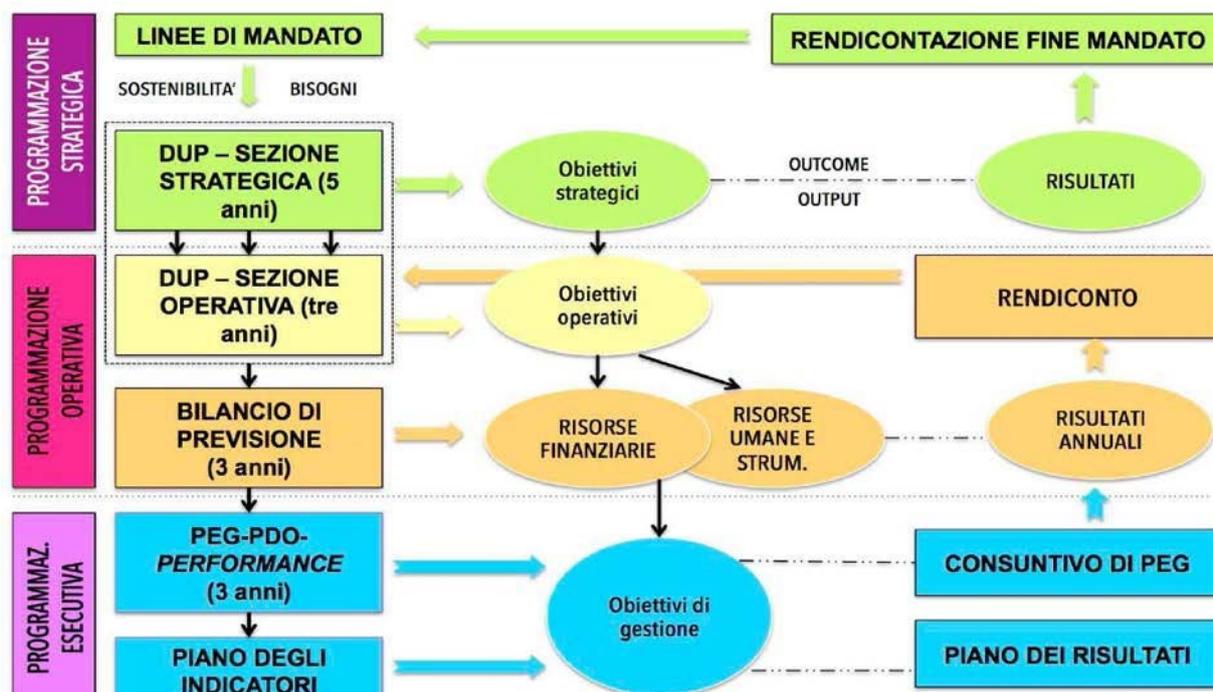
Fonte: elaborazione interna

Già l'art. 3, comma 1, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. *Riforma Brunetta*, recentemente parzialmente innovata dal d.lgs. n. 74/2017 attuativo della *Riforma Madia* di cui alla L. 124/2015) ha dettato i principi generali posti alla base della *governance* del servizio pubblico: misurazione e valutazione della performance di ogni struttura e del personale finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla crescita delle competenze professionali.

La valorizzazione del merito e l'erogazione premi di risultato in un quadro di pari opportunità, trasparenza delle risorse e dei risultati sono alla base del sistema di misurazione e valutazione della performance di ogni struttura e del personale, sviluppato entro la configurazione del *ciclo della performance* di cui all'art. 4 del d.lgs. 150/2009 come modificato e integrato dal d.lgs. 74/2017 (Fig. 1).

Il sistema strutturato nel Comune di Manfredonia è ispirato ai seguenti principi:

- consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso e realizzato, con evidenziazione degli eventuali scostamenti;
- consentire un'analisi approfondita delle cause legate a tali scostamenti, prevedendo successivi livelli di dettaglio;
- consentire di individuare elementi sintetici di valutazione d'insieme riguardo all'andamento dell'amministrazione;
- consentire un monitoraggio continuo della performance dell'amministrazione anche ai fini dell'individuazione di interventi correttivi in corso d'esercizio;
- garantire i requisiti tecnici della validità, affidabilità e funzionalità;
- assicurare un'immediata e facile comprensione dello stato della performance, sia agli attori interni all'amministrazione che agli interlocutori esterni della stessa;
- promuovere la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della performance;
- esplicitare le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo raggiungimento dei livelli di performance attesi;
- assicurare la trasparenza dei risultati stessi e relativi responsabili.



Com'è noto, l'attività di misurazione della performance organizzativa si traduce nella raccolta di dati e informazioni, mediante indicatori, da parte del sistema informativo aziendale. La misurazione, inoltre, si fonda sulla raccolta di dati e informazioni di natura qualitativa che consentono di cogliere ulteriori aspetti della performance stessa (multidimensionalità del concetto di performance). Il sistema informativo aziendale deve produrre i dati e le informazioni necessarie con periodicità.

Se il sistema in parola non appare in grado di produrre tali informazioni, deve essere necessariamente potenziato.

L'attività di misurazione è propedeutica alla valutazione. Quest'ultima si fonda sulle informazioni raccolte dal sistema informativo e si traduce in un'attività di analisi e interpretazione delle stesse.

Tale attività si conclude nella formulazione di un giudizio di sintesi con riferimento ai vari aspetti della performance.

Il risultato finale dell'attività di misurazione e valutazione della performance è la produzione di report periodici che consentono ai soggetti responsabili delle decisioni aziendali – a vari livelli (politico e amministrativo) – di svolgere al meglio le loro funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo.

Nel caso del Comune di Manfredonia, l'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa viene condotta rispetto ai seguenti ambiti di analisi della performance (cfr. art. 8, D. Lgs. 150/09):

- l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- il conseguimento di condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Il monitoraggio sarà condotto con una cadenza annuale, sia per quanto riguarda lo stato di avanzamento delle attività di sviluppo/strategiche, sia per quanto riguarda le attività organizzative e gestionali ordinarie. L'ufficio deputato ai controlli interni è il soggetto responsabile della realizzazione della presente fase.

La fase di monitoraggio periodico rappresenta, altresì, il momento all'interno del quale l'amministrazione e la struttura di vertice dell'Ente possono procedere ad una gestione dinamica degli obiettivi. In casi adeguatamente motivati, infatti, è data possibilità ai responsabili di settore di proporre una ridefinizione dei propri obiettivi organizzativi o gestionali. Le motivazioni possono concernere cambiamenti nel contesto ambientale di riferimento (es. mancata approvazione di un regolamento), o modifiche nelle priorità del servizio e dell'ufficio in relazione a specifici orientamenti dell'organo di indirizzo.

Il reporting rappresenta una ulteriore fase ed è successiva alla misurazione e monitoraggio. Il fine è di rendere intellegibili e chiare le informazioni ed i dati raccolti. Il sistema di reporting è strutturato in modo da garantire una serie di report periodici (in particolare quelli relativi alla rappresentazione del grado di conseguimento semestrale/annuale degli obiettivi strategici e gestionali) ed, eventualmente, di report a richiesta in relazione a specifici bisogni informativi provenienti dagli amministratori e/o dalla dirigenza.

La successiva fase riguarda l'attività di analisi degli scostamenti tra obiettivi programmati (o target) e risultati intermedi o finali. L'analisi degli scostamenti è funzionale alla comprensione delle cause di un eventuale risultato non soddisfacente ed alla individuazione dei correttivi necessari. Tali correttivi potranno riguardare le modalità di gestione, la risoluzione di particolari problematiche, il rifinanziamento di iniziative oppure anche una riprogrammazione in un'ottica di gestione flessibile degli obiettivi.

L'ultima fase riguarda le attività di valutazione delle performance organizzative ed individuali finalizzata ad un'analisi dei risultati raggiunti, all'adeguatezza degli stessi rispetto ai target ed alla conseguente distribuzione dei premi ed incentivi a tutti i livelli della struttura organizzativa.

Il presente Sistema di misurazione e valutazione dovrà essere integrato – verosimilmente a partire dal 2021 – con specifiche sezioni concernenti: f) "la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità" (salute organizzativa); g) "lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione" (salute relazionale); h) "l'effettuazione di

confronti con le performance organizzative di altre amministrazioni pubbliche comparabili” (benchmarking).

Premesso, inoltre, che in data 24/07/2019 con Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 9 e 10 sono stati approvati il DUP ed il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, documenti imprescindibili per il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2019, si è provveduto conseguentemente alla redazione del presente Piano mediante l’attivazione di un processo che ha visto coinvolto l’Ente nel suo complesso, a partire dal Commissario Straordinario e dai diversi responsabili di Settore/Servizio, per finire con tutti i portatori di interessi legittimi e democratici (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, ecc.) nel rispetto dei principi della trasparenza e della partecipazione.

Il documento è dimensionato su di una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico.

Contiene, inoltre, tutti gli obiettivi più significativi in materia di prevenzione della corruzione, come delineati nell’apposito Piano triennale di Prevenzione sulla corruzione per il periodo 2019/2021, approvato ai sensi dell’art. 1, comma 5, lett. a) della legge n. 190 del 6.11.2012.

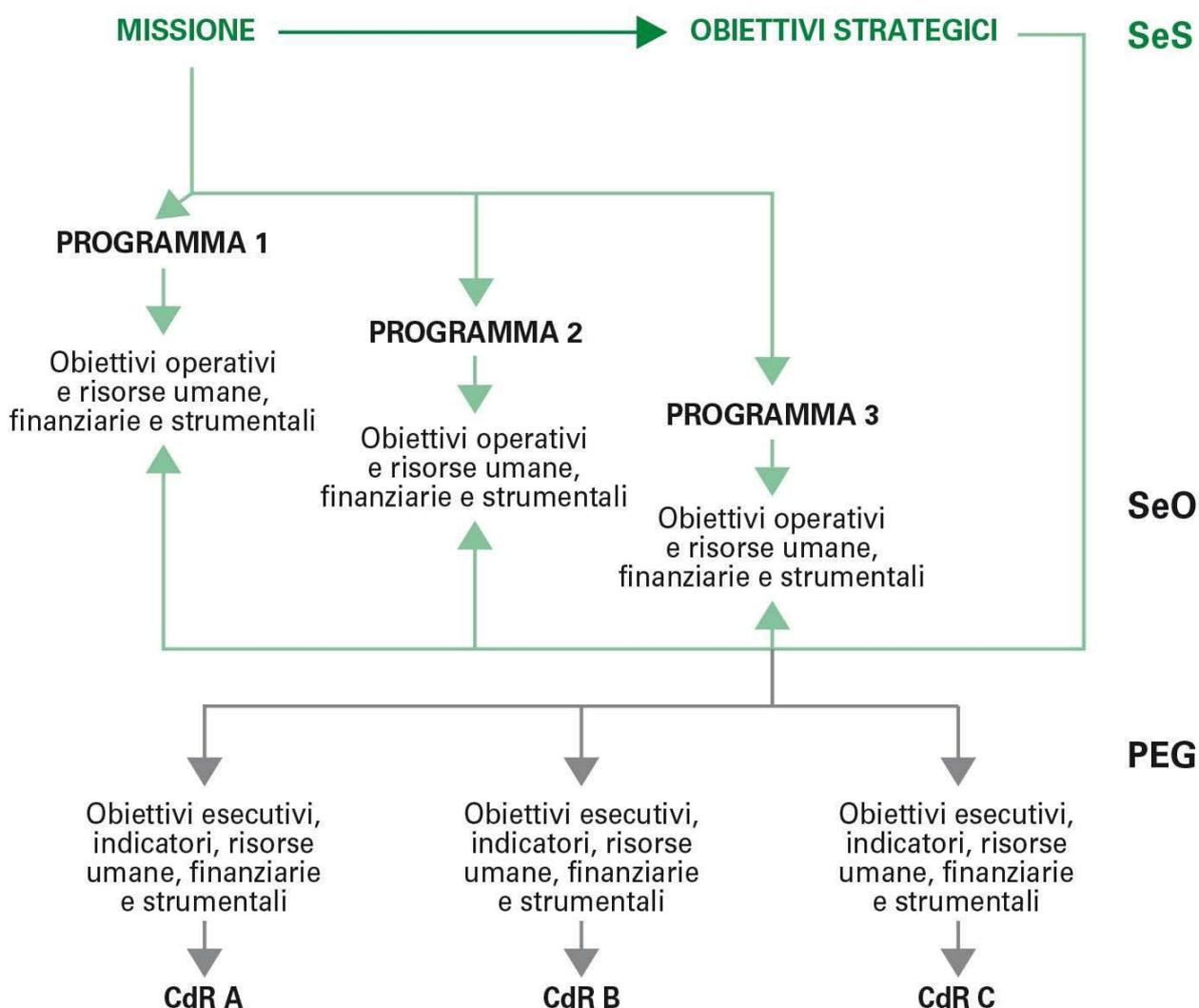
E’ utile sottolineare che il Comune di Manfredonia, nonostante le difficoltà incontrate per lo scioglimento dei precedenti organi di governo, ha voluto costruire il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma piuttosto come momento di coinvolgimento ed informazione verso i cittadini tutti (gli Stakeholders in primis), oltre che come opportunità utile per pianificare ancor più le scelte e le linee strategiche dell’Ente, in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP).

LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS

		Stakeholder			
1° Livello intermedi	Cittadini	Il territorio	Gli operatori economici	La società civile organizzata	I partner pubblici e le risorse professionali
2° Livello finali	Le famiglie e i bambini I ragazzi e i giovani Gli anziani I diversamente abili I cittadini in situazioni di disagio Gli stranieri I cittadini e la cultura Gli studenti Gli sportivi I turisti I contribuenti	L’ambiente e il paesaggio La mobilità La città La Sicurezza	Gli artigiani e gli Industriali I commercianti Gli agricoltori Gli Operatori turistici	Nonprofit e Organizzazioni di volontariato Gli organismi di partecipazione	Regione Puglia Provincia i I partner pubblici Le risorse professionali (Professionisti ed Ordini)

2. Lo sviluppo della programmazione: dal DUP 2019-2021 al PEG 2019

Figura 2.7 Dalla SeS al PEG



Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione, in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate. Programmare significa anche stringere un patto di trasparenza e di lealtà con i cittadini, perché nel dichiarare preventivamente quelli che sono gli obiettivi che si intendono raggiungere, ci si espone al rischio del "giudizio" finale sui risultati che saranno conseguiti. Consapevoli dell'importanza del compito che ci è stato assegnato, affidiamo a questo documento "l'immagine" di come vorremmo migliorare il nostro comune e attraverso quali azioni intendiamo concretizzare tale risultato, affinché ognuno possa valutare in anticipo la rispondenza degli obiettivi con i reali bisogni della collettività e seguire progressivamente la loro concreta attuazione.

1. IL COMUNE

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

L'art. 13 del T.U.EE.LL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

“Il Comune di Manfredonia è ente locale autonomo; rappresenta la propria comunità democraticamente e unitariamente, senza distinzione di sesso, razza e religione, promuovendone la crescita umana, sociale, economica e culturale. Cura e conserva la cultura della sua storia, che affonda le sue radici nella antica Sipontum, romana e cristiana, rifondata da Manfredi di Svevia. Valorizza il patrimonio archeologico, le tradizioni, il patrimonio paesaggistico e le potenzialità tutte del territorio. 4. Riconosce e tutela, come valori fondamentali della comunità, la salute e l'ambiente. Si ispira al rispetto della persona, della libertà della giustizia e all'affermazione della pace, della solidarietà, della sussidiarietà, della cooperazione tra gli uomini e tra i popoli. Svolge il suo specifico ruolo nella gestione del territorio, delle risorse economiche locali, dei servizi pubblici e di pubblico interesse”.

L'attività amministrativa del Comune è informata ai principi della partecipazione democratica, dell'imparzialità e della trasparenza delle decisioni e dei provvedimenti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.”

2. LA STORIA ED IL TERRITORIO

Manfredonia è un comune italiano di 57 279 abitanti della provincia di Foggia, situato nel Parco Nazionale del Gargano, in Puglia. La città deve il suo nome a Manfredi di Sicilia, figlio dell'imperatore Federico II, che la fondò nel XIII secolo dopo lo spopolamento dell'antica città di Siponto per via del terremoto del 1223, l'interramento del porto e la malaria. Questi fenomeni convinsero i sipontini a trasferirsi in un vicino casale, più sicuro e salutare. Il trasferimento della popolazione fu completato nel 1256 per ordine del re Manfredi di Svevia, da cui il nuovo agglomerato, divenuto città, fu denominato Manfredonia.

Salimbene da Parma sottolineò che il progetto di Manfredi era molto importante e che avrebbe voluto fare di Manfredonia "una delle città più belle del mondo" godendo questa di una posizione strategica, protetta dai monti e posta all'ingresso del Gargano meridionale.

Il territorio del Comune comprende sia le basse coste sabbiose sia la natura montuosa del Parco Nazionale del Gargano. L'economia della città è incentrata prevalentemente sulla pesca, per la quale il porto di Manfredonia è tra i più attivi dell'Adriatico, ma anche sull'agricoltura.

Il turismo è alimentato dalla presenza di insediamenti balneari solo nella parte sud (Siponto, Riviera Sud) in quanto la parte nord ("Acqua di Cristo") è per lo più rocciosa con presenza di alcune spiagge libere. Oltre al turismo balneare comunque Manfredonia può contare anche sul turismo enogastronomico, storico-culturale ed archeologico.

3. LA POPOLAZIONE

Popolazione Manfredonia 2001-2018

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Manfredonia dal 2001 al 2018. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MANFREDONIA (FG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	57.651	-	-	-	-
2002	31 dicembre	57.441	-210	-0,36%	-	-
2003	31 dicembre	57.334	-107	-0,19%	18.075	3.17
2004	31 dicembre	57.424	+90	+0,16%	17.954	3.19
2005	31 dicembre	57.390	-34	-0,06%	18.045	3.17
2006	31 dicembre	57.207	-183	-0,32%	18.195	3.14
2007	31 dicembre	57.140	-67	-0,12%	18.410	3.10
2008	31 dicembre	57.111	-29	-0,05%	18.590	3.07
2009	31 dicembre	57.294	+183	+0,32%	18.795	3.04
2010	31 dicembre	57.455	+161	+0,28%	18.891	3.03
2011 (1)	8 ottobre	57.383	-72	-0,13%	18.973	3.02
2011 (2)	9 ottobre	56.257	-1.126	-1,96%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	56.239	-1.216	-2,12%	19.000	2.96
2012	31 dicembre	56.285	+46	+0,08%	19.296	2.91
2013	31 dicembre	57.285	+1.000	+1,78%	20.492	2.79
2014	31 dicembre	57.331	+46	+0,08%	19.705	2.91
2015	31 dicembre	57.279	-52	-0,09%	20.828	2.75
2016	31 dicembre	57.100	-179	-0,31%	20.162	2.83
2017	31 dicembre	56.906	-194	-0,34%	21.175	2.68
2018	31 dicembre	56.738	-168	-0,30%	20.726	2.73

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

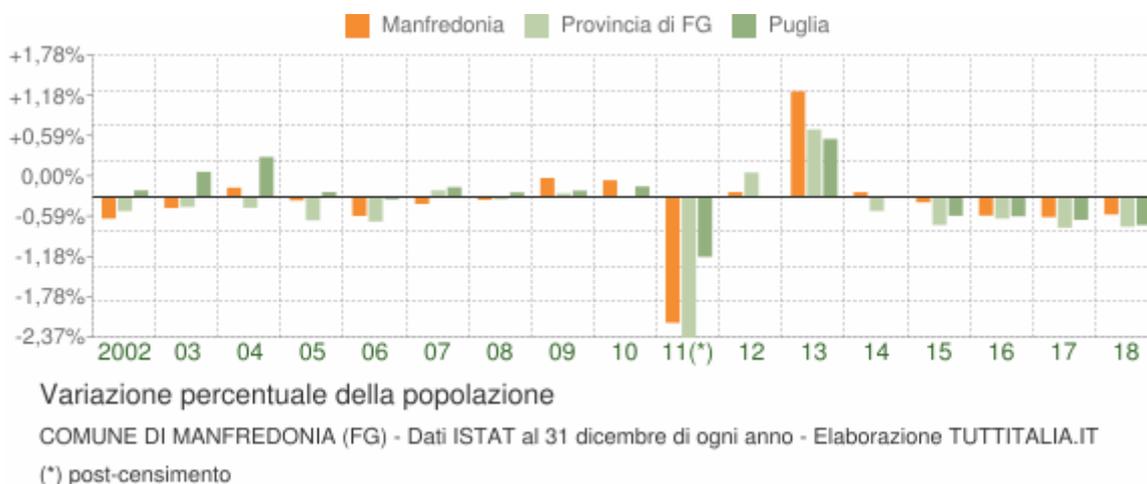
(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

Variazione percentuale della popolazione

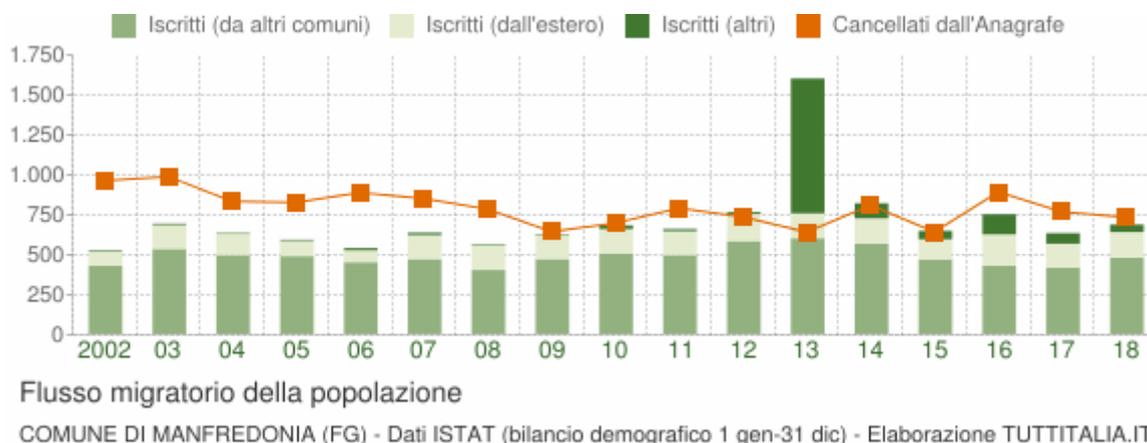
Le variazioni annuali della popolazione di Manfredonia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Foggia e della regione Puglia.



Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Manfredonia negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

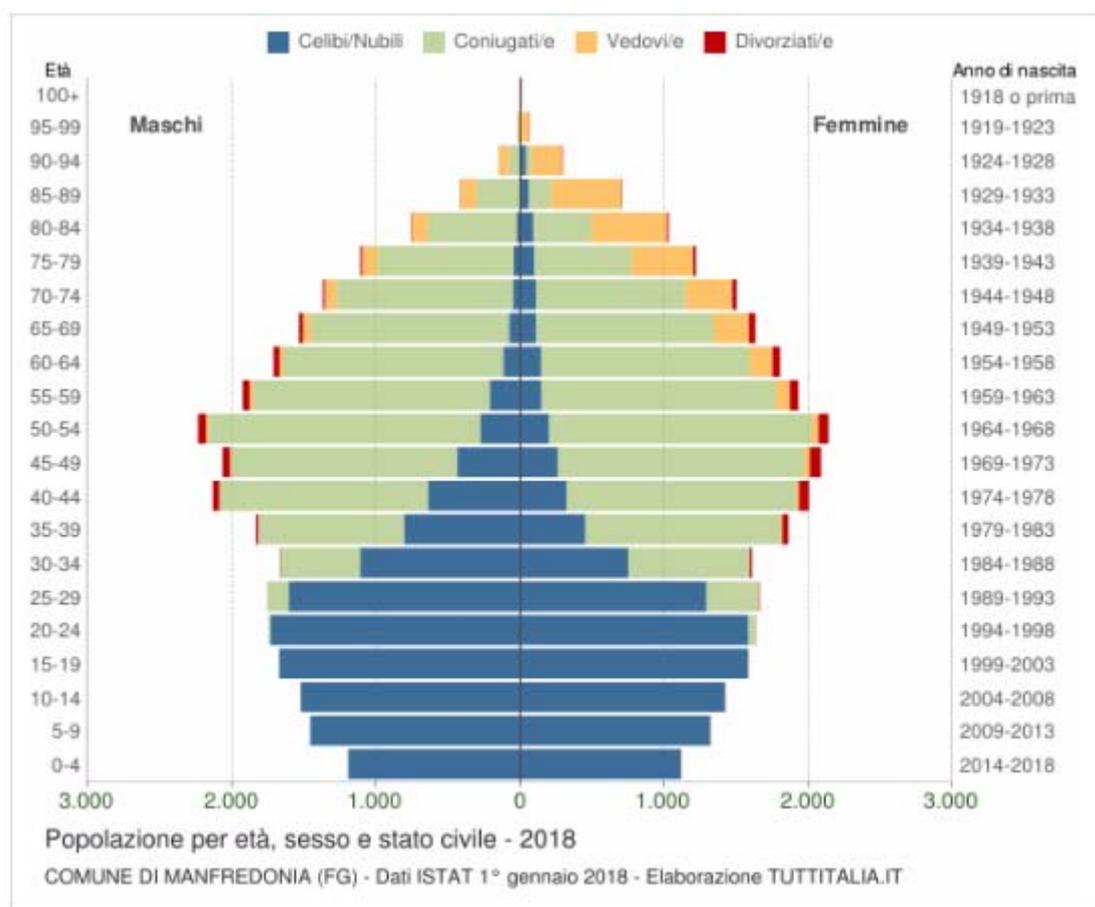
Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Popolazione per età, sesso e stato civile 2018

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Manfredonia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

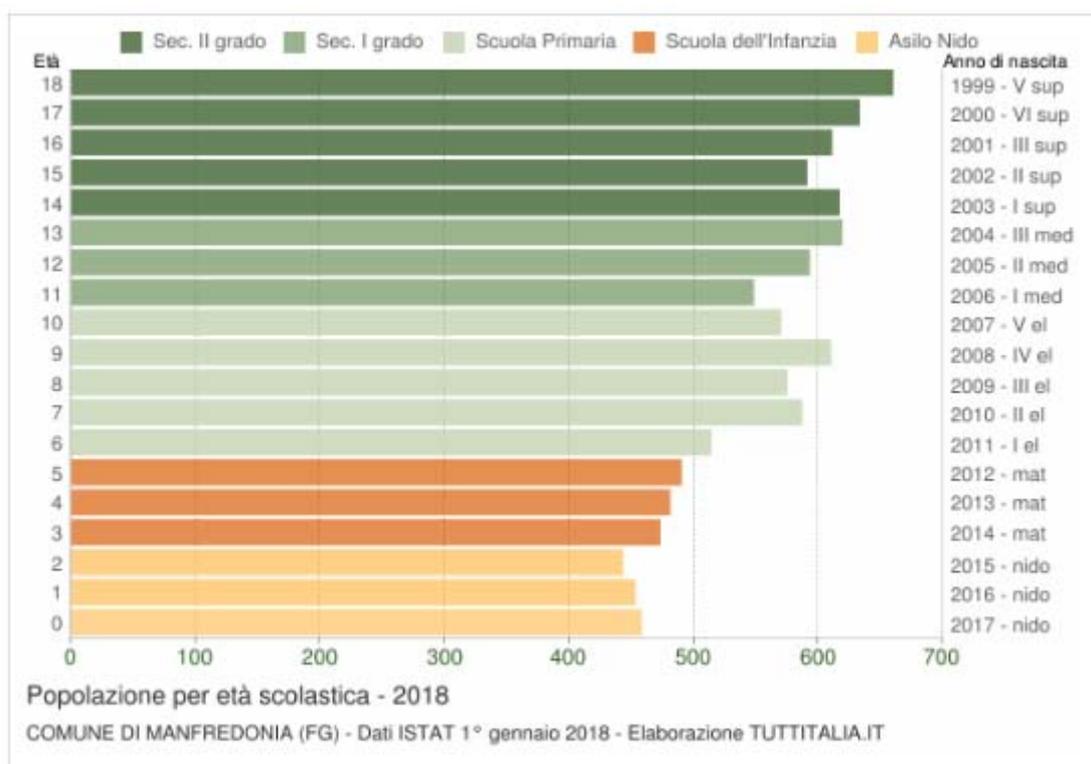
In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili coniugati/e, divorziati/e e vedovi/e.

Popolazione per classi di età scolastica 2018

Distribuzione della popolazione di Manfredonia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2018. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2018/2019 le scuole di Manfredonia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Indici demografici e Struttura di Manfredonia

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Manfredonia negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

Struttura della popolazione dal 2002 al 2018

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



4. LA STRUTTURA DELL'ENTE

4.1 Gli organi di Governo

Il Commissario Straordinario

PISCITELLI DOTT. VITTORIO

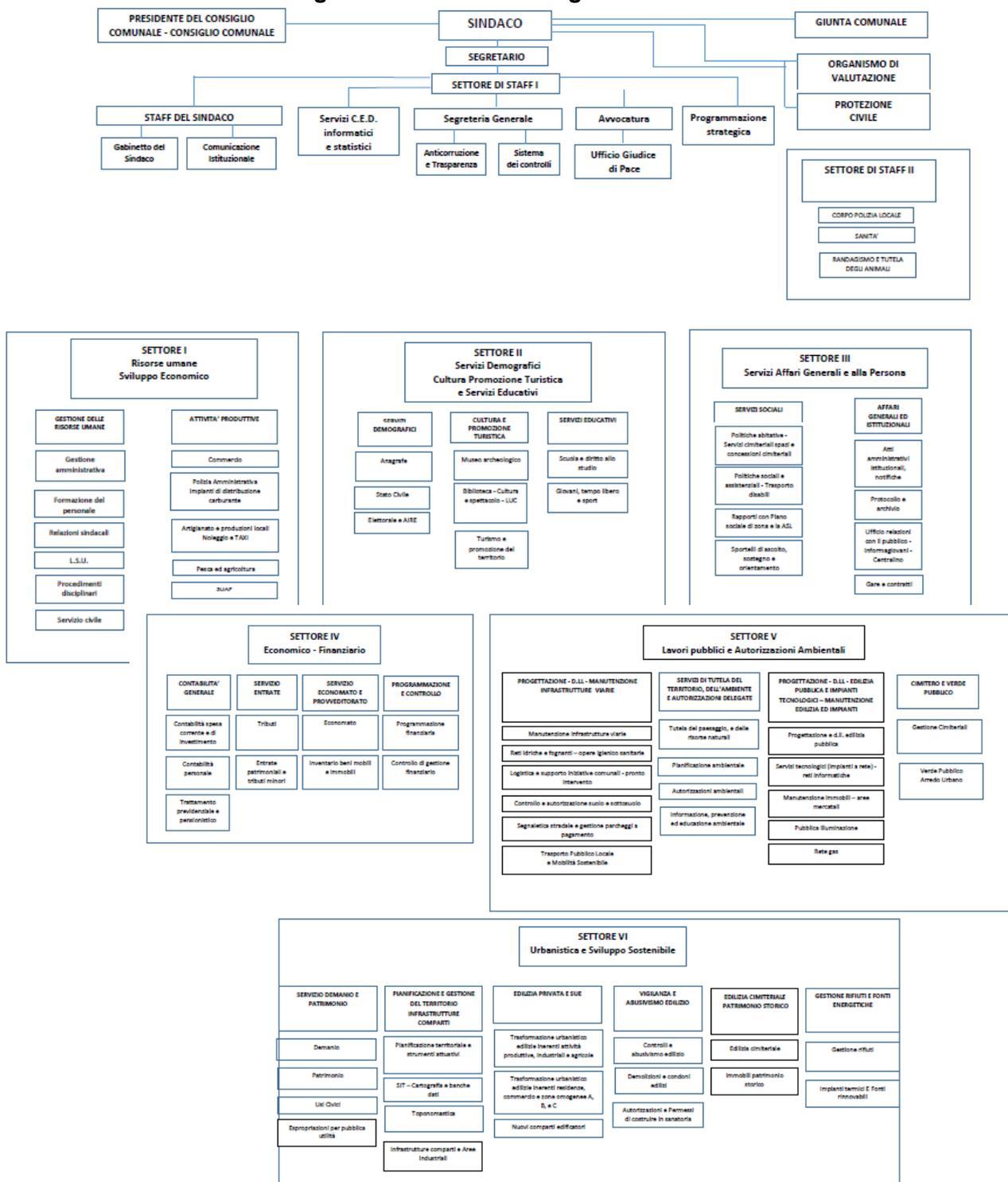
NOMINATO CON DPR DEL 21/05/2019

5. L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Manfredonia si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Manfredonia è al momento ancora così articolata:

Figura 1 – La struttura organizzativa



6. IL BILANCIO CONSUNTIVO 2017 IN SINTESI

6.1.1 La parte entrata

<i>ENTRATA</i>	<i>ACCERTAMENTI (EURO)</i>	<i>CASSA (EURO)</i>
Fondo cassa inizio esercizio		
Utilizzo avanzo di amministrazione	760.245,73	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.522.607,98	
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	37.992,93	
Titolo 1 – Tributarie	30.831.423,01	28.213.370,36
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	8.723.192,32	7.971.607,11
Titolo 3 – Entrate extra tributarie	6.384.043,65	5.230.890,17
Titolo 4 – Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	2.020.311,17	2.331.046,12
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0
Titolo 6 - Accensione Prestiti	16.509,79	104.649,35
Titolo 7 – Entrate derivanti da anticipazioni e accensione di prestiti	25.269.121,18	25.269.121,18
Titolo 9 – Servizi per conto terzi	13.548.930,40	13.514.152,31
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	89.114.378,16	82.634.836,60

6.1.2 La parte spesa

<i>SPESE</i>	<i>IMPEGNI (EURO)</i>	<i>CASSA (EURO)</i>
Avanzo di competenza/fondo cassa	2.702.173,92	
Titolo 1 – Spese correnti di cui	41.221.596,30	36.138.136,37
- fondo pluriennale vincolato parte corrente	969.701,44	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	549.313,29	1.462.399,69
- fondo pluriennale vincolato parte capitale	152.314,00	
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0	0
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.929.620,05	1.929.620,05
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	25.269.121,18	29.479.457,43
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	13.548.930,40	13.620.433,08
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.771.607,58	4.789,98
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	89.114.378,16	82.634.836,60

7. IL PERSONALE DIPENDENTE

Numero Totale Dipendenti in Servizio al 31/12/2018

DOTAZIONE ORGANICA alla data del 31.12.2018			
Cat.	Totale Posti Previsti a tempo indeterminato	N. Posti Coperti	N. Posti vacanti
Dirigenti	5	2	3
D	35	32	3
C	85	81	4
B	52	47	5
A	5	5	0
TOTALE	182	167	15

8. IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della performance 2019-2021 del Comune di Manfredonia è il frutto di un processo cui hanno collaborato gli organi dirigenziali ed il Commissario Straordinario, e si conclude con l'approvazione dello stesso, del Piano degli Obiettivi (PDO) 2019 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019, limitatamente alla parte inerente le attribuzioni finanziarie in entrata ed in uscita ad ogni singolo Dirigente/Servizio.

Il documento è, quindi, il prodotto di un percorso caratterizzato da un confronto tra il Commissario ed i Responsabili dei diversi CdR/Settori, che ha anche comportato una analisi delle situazioni esistenti attualmente nell'Ente e la individuazione dei risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse disponibili, dei bisogni rilevati e dei vincoli esistenti.

Con questa annualità del presente Piano, si è voluto ancora cogliere l'occasione, quindi, di:

- creare uno strumento quanto più possibile semplice e in grado di garantire coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica e/o di programmazione operativa con le procedure e gli strumenti di controllo già presenti o ancora da attivare nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo e di maggiore dettaglio, per meglio conoscere e "governare" i processi dell'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione ulteriore degli obiettivi programmatici contenuti nella Programmazione di Mandato (che fungono da indirizzi generali per l'attività dell'Ente per un periodo di tempo che abbraccia più anni), strutturata con un livello maggiore di dettaglio e su un arco temporale normalmente annuale.

Tutti gli Obiettivi sono caratterizzati:

- dalla descrizione dell'obiettivo;
- dalla tipologia dell'obiettivo (Obiettivo Strategico o Operativo);
- dalle fasi e azioni dell'obiettivo;
- dagli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

A partire dal prossimo anno è utile che siano previsti i risultati esterni (Impatto), le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, oltre alla previsione degli indicatori di Impatto, sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei dirigenti.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma un documento in evoluzione, suscettibile di modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale, a seguito anche dell'approvazione dei documenti di programmazione economica e finanziaria (DUP – Bilancio Consolidato, ecc.).



COMUNE DI MANFREDONIA

*PDO - OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI
INSERITI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021*

Piano Strategico

LINEA DI MANDATO	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.01.00 Prevenzione del fenomeno corruttivo ed azioni ed interventi per la trasparenza	01.01.01 Prevenzione del fenomeno corruttivo ed azioni ed interventi per la trasparenza
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.01 Revisione dinamica dei residui attivi e passivi di competenza del settore diretto e/o coordinato
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.02 Ricognizione di tutte le licenze rilasciate per l'esercizio delle attività di commercio a posto fisso e ambulante, anche al fine di verificare eventuali sacche di evasione dei tributi e delle imposte dovute
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.03 Verifica (entro il 31/12) di tutte le concessioni rilasciate ai gestori dei distributori di carburante, con relativa e annessa verifica della coerenza temporale e quantitativa degli incassi delle somme dovute all'Ente in ragione della concessione rilasciata.
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.05 Verifica delle concessioni inerenti le licenze Taxi e verifica (temporale e quantitativa) della relativa coerenza con le somme dovute all'Ente per tali concessioni e le somme dallo stesso incassate
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.06 Verifica delle concessioni rilasciate in aree PIP – PAIP – Industriali e verifica relativa coerenza (temporale e quantitativa) delle somme pagate per tali concessioni e degli incassi operati dall'Ente
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.07 Trasporto scolastico: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.08 Mensa scolastica: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti

Piano Strategico

LINEA DI MANDATO	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.09 Asili nido: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.10 Analisi altri servizi a domanda individuale e/o con caratteristiche individuali (costi e ricavi)
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.11 Attuazione di specifico intervento di verifica (temporale e quantitativa) delle concessioni cimiteriali (Loculi e Cappelle gentilizie) x verifica eventuali sacche di evasione (erogazione corrispettivi dovuti per contratti stipulati) da comunicare a mezzo specifico Report
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.12 Verifica situazione contrattuale ed economica (temporale e quantitativa) della gestione del servizio delle lampade votive e dei relativi introiti da parte del Comune
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.13 Aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.14 Verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.15 Analisi della redditività del patrimonio dell'Ente
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.16 Ricognizione dei contratti di locazione in essere ed adeguamento dei fitti attivi ai valori di mercato

Piano Strategico

LINEA DI MANDATO	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.17 Studio e analisi del contratto inerente i costi della pubblica illuminazione, anche in relazione all'accertamento di eventuali possibilità di risparmio/economie da realizzare in tempi brevi.
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.18 Studio e analisi dei costi e della redditività della aree di parcheggio a pagamento - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.19 Studio e analisi dei costi e della redditività del TPL – Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.20 Verifica e analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico) - Analisi dei costi e Analisi di Redditività
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.21 Analisi pratiche inerenti il condono edilizio (tutti i permessi in sanatoria), con riguardo agli aspetti relativi alla riscossione da parte dell'Ente di quanto ad esso dovuto (verifiche temporali e quantitative).
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.22 Verifica situazione incassi Bucalossi (compresa riscossione delle fidejussioni). Elaborazione e presentazione relativo Report
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.23 Analisi dei costi e dei ricavi del servizio di RSU e della relativa tassazione
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.02.00 Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa	01.02.24 Elaborazione ed avvio attuazione (entro il 31/12) del Piano per lo smobilizzo del patrimonio disponibile

Piano Strategico

LINEA DI MANDATO	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.03.00 Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente (con puntuale dettaglio di tutte le voci componenti i residui attivi e passivi).	01.03.01 Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente (con puntuale dettaglio di tutte le voci componenti i residui attivi e passivi).
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.04.00 Ricognizione dello stato dei Mutui in essere (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione)	01.04.01 Ricognizione dello stato dei Mutui in essere (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione)
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.05.00 Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	01.05.01 Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.06.00 Analisi e Studi per la Redazione progetto reinternalizzazione gestione dei tributi e delle entrate	01.06.01 Analisi e Studi per la Redazione progetto per la reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.00 Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.01 Ricognizione delle pratiche giacenti inerenti i settori di competenza ed elaborazione e presentazione al Sindaco/Commissario di conseguente e pertinente Report, con esplicitazione chiara delle motivazioni e delle cause che hanno generato la giacenza, nonché della tempistica max per il loro superamento e completamento.
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.00 Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.02 Redazione/revisione del Piano Traffico comunale con inserimento del Piano per il Trasporto Pubblico Locale e Piano per il Trasporto Scolastico.
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.00 Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.03 Lotta al randagismo: Avvio redazione progetto anagrafe canina (con utilizzo di microchip)
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.00 Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.04 Verifica dei livelli di % di accertamento relativa a tutti i tributi, imposte e/o canoni dovuti all'Ente (IMU – TASI – TARSU - TOSAP/COSAP – CONCESSIONE DEL DEMANIO MARITTIMO - FITTI ATTIVI – PUBBLICITA' – TASSA DI SOGGIORNO -)
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.00 Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.05 Analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.00 Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.06 Realizzazione di specifica verifica (anche economica per quanto attiene ai corrispettivi dovuti) sulle concessioni di propria competenza attualmente in essere.

Piano Strategico

LINEA DI MANDATO	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.00 Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa	01.07.07 Usi civici – Progetto affrancazione

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

OBIETTIVO: LINEA DI MANDATO

CODIFICA: 01.00.00

VALUTAZIONE: Individuale

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

L'attuale situazione politica, finanziaria, economica, patrimoniale ed organizzativa dell'Ente impone come prima e prioritaria linea di indirizzo il risanamento finanziario dell'Ente ed il rilancio dell'attività istituzionale ed amministrativa dello stesso. A tal fine si rende necessario che tutti i settori e/o le unità organizzative dell'ente si adoperino al massimo delle loro possibilità per:- attivare ed operare un costante monitoraggio sullo stato finanziario ed economico del Comune, delle Società e/o Aziende pubbliche da esso partecipate, e/o dell'intero "Gruppo pubblico locale";- garantire un adeguato e continuo supporto all'elaborazione, alla implementazione, alla gestione, all'aggiornamento ed alla manutenzione del "Piano di risanamento finanziario ed economico pluriennale";- contribuire alla creazione di un "cruscotto" di indicatori finanziari ed economici significativi per la misurazione, spaziale e temporale, delle performance gestionali dell'Ente e delle relative criticità su cui intervenire;- assicurare e realizzare il massimo sostegno e/o supporto alla gestione dei rapporti informativi, di "controllo collaborativo" e di controllo sulla sana gestione ex nuovo art. 148 del Tuel con la Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti, Maria Sipontina Ciuffreda, Giuliana Maria GALANTINO

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Tutte le azioni necessarie x Risanamento Finanziario dell'Ente e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 01.01.00**VALUTAZIONE:** Individuale

Prevenzione del fenomeno corruttivo ed azioni ed interventi per la trasparenza

La prevenzione amministrativa della corruzione e, più in generale, il contrasto ad ogni forma di illegalità e di “maladministration”, rientra tra le strategie volte a combattere i fenomeni corruttivi i quali, oltre a ledere il prestigio, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione, vengono, più in generale, a pregiudicare l'economia stessa di una nazione. I fenomeni corruttivi e le altre forme di illiceità, costituiscono, invero, una tra le principali cause di ostacolo all'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, incidendo negativamente sul corretto funzionamento delle istituzioni pubbliche nel loro complesso, per cui vanno ricercate strategie sempre più innovative in grado di fronteggiarne l'evoluzione. Rileva la scelta normativa che ha introdotto una specifica strategia cosiddetta “multilivello” che prevede un atto generale di indirizzo - costituito dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – nel quale sono contenuti suggerimenti ed indicazioni che impegnano le Amministrazioni a sviluppare un'attività di analisi della propria realtà amministrativa ed organizzativa attraverso la quale espletano funzioni pubbliche esposte a rischi corruttivi, il tutto finalizzato alla individuazione e adozione di concrete ed adeguate misure preventive. Accanto al Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nell'ambito della strategia multilivello, ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare annualmente un proprio specifico Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che tenga conto delle proprie peculiarità organizzative e funzionali. Il modello di prevenzione adottato dal legislatore risulta, pertanto, costruito in modo da contemperare da un lato l'esigenza di un uniforme perseguimento di concrete misure volte a prevenire il fenomeno corruttivo e, dall'altro, a salvaguardare l'autonomia organizzativa riconosciuta alle Amministrazioni, ciascuna delle quali dovrà definire le migliori strategie volte a prevenire eventuali illegalità e, più in generale, episodi di “maladministration”. In questa prospettiva, il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato nel Comune di Manfredonia, in continuità con i precedenti, si propone l'obiettivo di costituire: 1) lo strumento amministrativo attraverso il quale vengono definite precise strategie nonché programmate concrete misure volte alla prevenzione della corruzione intesa anche nell'accezione di “maladministration”; 2) un'opportunità per l'Amministrazione di ulteriori prospettive di cambiamento, di una innovazione dei propri processi organizzativi, il tutto rivolto a rafforzare la capacità di contrastare e prevenire in modo efficace eventuali fenomeni corruttivi; 3) il mezzo con cui prevedere strumenti ed azioni che siano concretamente in grado di incidere in modo rilevante sulla prevenzione del rischio, il tutto accompagnato e supportato da un costante monitoraggio volto ad accertare l'efficacia delle diverse e specifiche misure anticorruzione contenute nel Piano medesimo. Tutti i dipendenti (ed in particolare ancor più i Responsabili di Settore e/o di Ufficio) sono tenuti al massimo rispetto ed alla completa ed assoluta osservanza di tutte le indicazioni e di tutte le disposizioni contenute nel suddetto Piano Triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione nel Comune di Manfredonia.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti, Giuliana Maria GALANTINO

Missione

Programma

3 - Ordine pubblico e sicurezza

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
11 - Soccorso civile	
4 - Istruzione e diritto allo studio	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
7 - Turismo	
2 - Giustizia	
14 - Sviluppo economico e competitività	
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1024	<p>Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione Report semestrale dei Responsabili di Settore/Servizio/Ufficio al Responsabile della prevenzione della corruzione in ordine al rispetto delle indicazioni e delle obbligazioni previste nel Piano Triennale per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione.</p> <p>Elaborazione Report semestrale dei Responsabili di Settore al Responsabile della prevenzione della corruzione in ordine al rispetto delle indicazioni e delle obbligazioni previste nel Piano Triennale per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione.</p>	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.01.00 Obiettivo Strategico

Prevenzione del fenomeno corruttivo ed azioni ed interventi per la trasparenza

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.01.01**VALUTAZIONE:** Individuale

Prevenzione del fenomeno corruttivo ed azioni ed interventi per la trasparenza

La prevenzione amministrativa della corruzione e, più in generale, il contrasto ad ogni forma di illegalità e di “maladministration”, rientra tra le strategie volte a combattere i fenomeni corruttivi i quali, oltre a ledere il prestigio, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione, vengono, più in generale, a pregiudicare l'economia stessa di una nazione. I fenomeni corruttivi e le altre forme di illiceità, costituiscono, invero, una tra le principali cause di ostacolo all'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, incidendo negativamente sul corretto funzionamento delle istituzioni pubbliche nel loro complesso, per cui vanno ricercate strategie sempre più innovative in grado di fronteggiarne l'evoluzione. Rileva la scelta normativa che ha introdotto una specifica strategia cosiddetta “multilivello” che prevede un atto generale di indirizzo - costituito dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – nel quale sono contenuti suggerimenti ed indicazioni che impegnano le Amministrazioni a sviluppare un'attività di analisi della propria realtà amministrativa ed organizzativa attraverso la quale espletano funzioni pubbliche esposte a rischi corruttivi, il tutto finalizzato alla individuazione e adozione di concrete ed adeguate misure preventive. Accanto al Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nell'ambito della strategia multilivello, ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare annualmente un proprio specifico Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che tenga conto delle proprie peculiarità organizzative e funzionali. Il modello di prevenzione adottato dal legislatore risulta, pertanto, costruito in modo da temperare da un lato l'esigenza di un uniforme perseguimento di concrete misure volte a prevenire il fenomeno corruttivo e, dall'altro, a salvaguardare l'autonomia organizzativa riconosciuta alle Amministrazioni, ciascuna delle quali dovrà definire le migliori strategie volte a prevenire eventuali illegalità e, più in generale, episodi di “maladministration”. In questa prospettiva, il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato nel Comune di Manfredonia, in continuità con i precedenti, si propone l'obiettivo di costituire: 1) lo strumento amministrativo attraverso il quale vengono definite precise strategie nonché programmate concrete misure volte alla prevenzione della corruzione intesa anche nell'accezione di “maladministration”; 2) un'opportunità per l'Amministrazione di ulteriori prospettive di cambiamento, di una innovazione dei propri processi organizzativi, il tutto rivolto a rafforzare la capacità di contrastare e prevenire in modo efficace eventuali fenomeni corruttivi; 3) il mezzo con cui prevedere strumenti ed azioni che siano concretamente in grado di incidere in modo rilevante sulla prevenzione del rischio, il tutto accompagnato e supportato da un costante monitoraggio volto ad accertare l'efficacia delle diverse e specifiche misure anticorruzione contenute nel Piano medesimo. Tutti i dipendenti (ed in particolare ancor più i Responsabili di Settore e/o di Ufficio) sono tenuti al massimo rispetto ed alla completa ed assoluta osservanza di tutte le indicazioni e di tutte le disposizioni contenute nel suddetto Piano Triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione nel Comune di Manfredonia.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO, Matteo Ognissanti, Maria Sipontina Ciuffreda

Missione	Programma
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2 - Caccia e pesca
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi a favore delle famiglie
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sistema Agroalimentare
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico local
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Matteo Ognissanti														
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO														
Azioni ed interventi per la prevenzione della corruzione.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1024	Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione Report semestrale dei Responsabili di Settore/Servizio/Ufficio al Responsabile della prevenzione della corruzione in ordine al rispetto delle indicazioni e delle obbligazioni previste nel Piano Triennale per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione. Elaborazione Report semestrale dei Responsabili di Settore al Responsabile della prevenzione della corruzione in ordine al rispetto delle indicazioni e delle obbligazioni previste nel Piano Triennale per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**RISORSE UMANE**

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 01.02.00**VALUTAZIONE:** Individuale

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

L'art. 119 Cost., come novellato dall'art. 4, l. cost. n. 1 del 2012, vincola espressamente l'autonomia finanziaria di entrata e spesa degli enti territoriali al rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci, assicurando l'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea. Gli enti territoriali sono pertanto chiamati a rispettare l'equilibrio di bilancio e la sostenibilità del debito. Ciò al fine di concorrere all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea. Il maggior rigore imposto agli enti territoriali, unitamente alla riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato, hanno ulteriormente minato il già fragile equilibrio che connota gli enti territoriali. L'esperienza maturata dopo la riforma costituzionale del 2001 ha mostrato i limiti di un'autonomia finanziaria che a tutt'oggi non risulta ancora pienamente compiuta, e che ha portato numerosi comuni alla dichiarazione di dissesto. Al riguardo, la legge rinforzata n. 243 del 2012 aveva ulteriormente irrigidito il concetto di equilibrio finanziario, introducendo quattro saldi di riferimento sia per le regioni sia per gli enti territoriali. La legge n. 164 del 2016, nel novellare la legge n. 243 del 2012, ha introdotto una nuova disciplina dell'equilibrio, rappresentato da un unico saldo non negativo, in termini di competenza e cassa, tra le entrate finali e le spese finali. In tale contesto, assume particolare rilievo l'istituto della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis, d.lgs. n. 267 del 2000, introdotta con l'art. 3, d.l. n. 174 del 2012, ed avente lo scopo di evitare la dichiarazione di dissesto. L'istituto del predissesto, che mira a valorizzare il risanamento dell'ente locale, è destinato a quelle amministrazioni che si trovano in condizioni contabili critiche, potenzialmente idonee a cagionare il dissesto, e non gestibili attraverso il ricorso agli ordinari strumenti previsti dall'artt. 193 e 194, d.lgs. n. 267 del 2000. Il favor per la procedura di riequilibrio finanziario trae origine dalla volontà del legislatore di evitare il più possibile che la comunità amministrata subisca le gravi conseguenze prodotte dal dissesto: si pensi, ad esempio, all'aumento massimo delle aliquote, alla riduzione del personale, al divieto di nuove assunzioni, al congelamento dei crediti, delle procedure esecutive e dei pignoramenti e al blocco dell'accensione di nuovi mutui. Il predissesto, inoltre, deve essere l'opzione da privilegiare in quanto finalizzata a responsabilizzare gli organi ordinari dell'ente territoriale nella definizione ed assunzione di ogni iniziativa utile al risanamento. Viene difatti evitato il ricorso alla gestione commissariale e tutto l'iter è gestito dagli organi ordinari elettivi.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda, Giuliana Maria GALANTINO, Matteo Ognissanti

STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
Tutte le articolazioni organizzative ed operative dell'Ente	Interna
Tutte le Società/Istituzioni partecipate e/o controllate dall'Ente.	Esterna

Missione	Programma
----------	-----------

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

11 - Soccorso civile

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

2 - Giustizia

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

7 - Turismo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
3 - Ordine pubblico e sicurezza	
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
4 - Istruzione e diritto allo studio	
13 - Tutela della salute	
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
14 - Sviluppo economico e competitività	
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1074	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'effettuazione di dettagliata verifica della situazione contrattuale ed economica (temporale e quantitativa) della gestione del servizio delle lampade votive e dei relativi introiti da parte del Comune.	SI	2,50
Indicatore di redditività dei Beni dell'Ente	1077	Verifica situazione contrattuale ed economica (temporale e quantitativa) della gestione del servizio delle lampade votive e dei relativi introiti da parte del Comune. Indicatore di redditività del Patrimonio disponibile dell'Ente.	≤	2,00 2,50
Indicatore di Efficienza gestionale	1050	Nr Totale annuo delle Entrate rinvenienti dall'uso e dalla gestione del Patrimonio disponibile dell'Ente. / Valore patrimoniale dei beni iscritti nel Conto Patrimoniale (solo beni disponibili). * 100 Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva dei diversi settori (ad esclusione del settore IV: Economico e Finanziario), misurata sul Nr Totale annuo degli interventi di Monitoraggio e Revisione della gestione dei residui di parte corrente relativi ai settori di propria competenza ed i conseguenti Reports predisposti ed inviati al Dirigente del settore Economico e Finanziario.	≤	2,00 10,00
Indicatore di Efficienza produttiva	1087	Nr Totale annuo di interventi di revisione dei residui di parte corrente inerenti i settori di propria competenza e di predisposizione dei relativi e conseguenti Reports predisposti ed inviati al Dirigente deell'Area Finanziaria. Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'elaborazione di specifico Studio e attenta analisi dei costi e della redditività del TPL - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate e/o a minori costi da presentare al Commissario/Sindaco entro il 31/12.	SI	2,50
Indicatore di Efficienza gestionale	1058	Studio e analisi dei costi e della redditività del TPL - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate e/o a minori costi da presentare al Commissario/Sindaco entro il 31/12. Indicatore di Efficienza gestionale, misurata verifica (entro il 31/12) di tutte le concessioni rilasciate ai gestori dei distributori di carburante, con relativa e annessa verifica della coerenza temporale e quantitativa degli incassi delle somme dovute all'Ente in ragione della concessione rilasciata.	SI	2,50
		Verifica (entro il 31/12) delle concessioni rilasciate ai gestori distributori di carburante, con relativa e annessa verifica coerenza temporale e quantitativa degli incassi delle somme dovute all'Ente in ragione della concessione rilasciata.		

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso	
Indicatore di Efficienza produttiva	1086	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo sviluppo e sull'elaborazione di specifico studio e analisi dei costi e della redditività della aree di parcheggio a pagamento - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate da presentare al Commissario/Sindaco entro il 31/12. Studio e analisi dei costi e della redditività della aree di parcheggio a pagamento - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate da presentare al Commissario/Sindaco entro il 31/12.	SI	2,50	
Indicatore di Efficienza gestionale	1059	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica di tutte le concessioni NCC rilasciate e della relativa coerenza (temporale e quantitativa) con quanto versato all'Ente e quanto dallo stesso incassato. Verifica (entro il 31/12) di tutte le concessioni NCC rilasciate e della relativa coerenza (temporale e quantitativa) con quanto versato all'Ente e quanto dallo stesso incassato.	SI	2,50	
Indicatore di Efficienza	1096	Indicatore di Efficienza, misurata sull'elaborazione e presentazione di specifico Report inerente le Analisi delle pratiche di condono edilizio (tutti i permessi in sanatoria), con riguardo agli aspetti relativi alla riscossione da parte dell'Ente di quanto ad esso dovuto (verifiche temporali e quantitative). Elaborazione e presentazione Report inerente le Analisi pratiche sul condono edilizio (tutti i permessi in sanatoria), con riguardo agli aspetti relativi alla riscossione da parte dell'Ente di quanto ad esso dovuto (verifiche temporali e quantitative).	SI	2,00	
Indicatore di Efficienza gestionale	1060	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica di tutte le concessioni inerenti le licenze Taxi e verifica (temporale e quantitativa) della relativa coerenza con le somme dovute all'Ente per tali concessioni e le somme dallo stesso incassate. Verifica (entro il 31/12) di tutte le concessioni inerenti le licenze Taxi e verifica (temporale e quantitativa) della relativa coerenza con le somme dovute all'Ente per tali concessioni e le somme dallo stesso incassate.	SI	2,50	
Indicatore di Efficienza gestionale	1072	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla elaborazione e presentazione (entro il 30/09) di specifico Report inerente l'analisi effettuata sugli altri servizi a domanda individuale e/o con caratteristiche individuali (costi e ricavi). Elaborazione e presentazione (entro il 30/09) di specifico Report inerente l'analisi effettuata sugli altri servizi a domanda individuale e/o con caratteristiche individuali (costi e ricavi).	SI	2,50	
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	1071	Misura il livello di utilizzazione del serv. Asili Nido comunali da parte della popolazione interessata (Grado di soddisfazione della domanda potenziale). Numero totale degli iscritti/frequentanti gli Asili Nido comunali (compresi quelli frequentanti gli eventuali Asili Nido convenzionati). / Numero totale dei bambini 0-3 anni residenti nel territorio comunale (domanda potenziale del Servizio Asilo Nido). * 100	≤	10,00	2,00
Indicatore di Economicità	1067	Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle spese degli Asili Nido comunali (o convenzionati) con le Entrate. Ammontare tot.annuo delle Entrate derivanti dagli Asili Nido comunali o convenzionati (Traferimenti+ contributi+rette). / Ammontare totale annuo delle Spese rinvenienti dagli Asili Nido comunali (o convenzionati). * 100	≤	36,00	2,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	1063	Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con l'Entrate per il Trasporto scolastico. Ammontare tot.annuo delle Entrate (ticket+contrib.+trasfer.) derivanti dal Trasporto scolastico. / Ammontare tot.annuo delle Spese per il Trasporto scolastico * 100	≤	36,00	2,00
Indicatore di Economicità	1085	Indica l'Economicità degli Impianti della Pubblica Illuminazione, misurata sul consumo energetico x Km di strada illuminata. Spesa per i consumi energetici della Pubblica Illuminazione / Numero totale di Km di Strade urbane illuminate	≥	3000,00	2,00
Indicatore di Efficienza gestionale	1103	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e l'avvio dell'attuazione (entro il 31/12) del Piano per lo smobilizzo del patrimonio disponibile. Elaborazione ed avvio attuazione (entro il 31/12) del Piano per lo smobilizzo del patrimonio disponibile.	SI		4,00
Indicatore di Efficienza produttiva	1075	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla realizzazione di specifico intervento di aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Redazione e presentazione di specifico Report su intervento di aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	SI		5,00
Indicatore di Efficienza gestionale	1095	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e la presentazione di specifico Report inerente la verifica e l'analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico - Analisi dei costi costi e Analisi di Redditività). Elaborazione e presentazione Report inerente la verifica e l'analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico - Analisi dei costi costi e Analisi di Redditività).	SI		2,00
Indicatore di Economicità	1068	Indicatore di economicità, misurata sulla spesa unitaria media per giornata di presenza negli Asili Nido comunali (o convenzionati). Ammontare totale annuo delle Spese rinvenienti dagli Asili Nido comunali (o convenzionati). / Numero totale annuo (somma) delle giornate di presenza dei bambini negli asili nido (Somma del Nr giornaliero di bambini frequentanti gli Asili Nido comunali o convenzionati).	≥	30,00	2,00
Indicatore di Economicità	1084	Indica l'Economicità degli Impianti della Pubblica Illuminazione, misurata sul consumo energetico dei punti luce Spesa per i consumi energetici della Pubblica Illuminazione / Numero totale dei Punti luce presenti e funzionanti sul territorio comunale.	≥	100,00	2,00
Indicatore di Economicità	1062	Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per utente del Servizio di Trasporto Scolastico. Ammontare tot.annuo delle Spese per il Trasporto scolastico / Numero totale annuo degli utenti del Serv. di Trasporto Scolastico	≥	850,00	2,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso	
Indicatore di Economicità	1065	Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con le Entrate del Servizio di Mensa Scolastica. Ammontare tot.annuo delle Entrate (Ticket+contrib+trasferim.) del Serv. Mensa Scolastica. / Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio Mensa Scolastica (comprensive dei ratei del personale comunale ivi impegnato, degli eventuali costi di fitto, utenze e ammortamento dei mezzi di produzione (se non affidato a terzi)). * 100	≤	50,00	2,00
Indicatore di Qualità	1066	Indicatore di qualità, misurata sul grado di soddisfazione dell'utenza servita dalla Mensa scolastica. Numero totale dei pasti serviti nella Mensa Scolastica nel mese di maggio. / Numero totale dei pasti serviti nella Mensa Scolastica nel mese di novembre. * 100	≤	90,00	2,00
Indicatore di Efficienza gestionale	1061	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica delle concessioni rilasciate in aree PIP – PAIP – Industriali e verifica relativa coerenza (temporale e quantitativa) delle somme pagate per tali concessioni e degli incassi operati dall'Ente. Verifica di tutte le concessioni rilasciate in aree PIP – PAIP – Industriali e verifica relativa coerenza (temporale e quantitativa) delle somme pagate per tali concessioni e degli incassi operati dall'Ente.	SI		2,00
Indicatore di Efficienza produttiva	1057	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla ricognizione (entro il 31/12) di tutte le licenze rilasciate per l'esercizio delle attività di commercio a posto fisso e ambulante, anche al fine di verificare eventuali sacche di evasione dei tributi e delle imposte dovute. Ricognizione (entro il 31/12) di tutte le licenze rilasciate per l'esercizio delle attività di commercio a posto fisso e ambulante, anche al fine di verificare eventuali sacche di evasione dei tributi e delle imposte dovute.	SI		2,50
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	1069	Indicatore di efficacia, misurata sul grado di accoglimento della domanda espressa di posto negli Asili Nido comunali. Numero totale annuo delle domande accolte di posto/partecipazione negli Asili Nido comunali. / Numero totale annuo delle domande presentate per posto/partecipazione negli Asili Nido comunali. * 100	≤	65,00	2,50
Indicatore di Efficienza gestionale	1083	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla redazione e presentazione (entro il 30/10) di specifica Relazione inerente lo studio e l'attenta analisi operate sul contratto inerente i costi della pubblica illuminazione. Redazione e presentazione (entro il 30/10) di specifica Relazione inerente lo studio e l'attenta analisi operate sul contratto inerente i costi della pubblica illuminazione.	SI		5,00
Indicatore di Efficienza	1097	Indicatore di Efficienza, misurata sull'elaborazione e presentazione Report relativo alla verifica della situazione incassi Bucalossi (compresa riscossione delle fidejussioni). Elaborazione e presentazione Report relativo alla verifica della situazione incassi Bucalossi (compresa riscossione delle fidejussioni).	SI		2,00
Indicatore di Qualità	1070	Indicatore di qualità, misurata sul livello di soddisfazione dell'utenza degli Asili Nido comunali. Numero tot. dei frequentanti gli Asili Nido comunali (o convenzionati) nel Mese di Marzo. / Numero tot. degli iscritti agli Asili Nido comunali (o convenzionati) nel Mese di settembre. * 100	≤	90,00	5,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi		Peso
Indicatore di Economicità	1064	Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario medio per ogni pasto servito dalla Mensa Scolastica. Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio Mensa Scolastica (comprehensive dei ratei del personale comunale ivi impegnato, degli eventuali costi di fitto, utenze e ammortamento dei mezzi di produzione (se non affidato a terzi)). / Numero totale annuo dei pasti serviti dalla Mensa scolastica.	≥	3,50	2,50
Indicatore di Efficienza gestionale	1078	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report inerente la ricognizione dei contratti di locazione in essere e l'eventuale adeguamento dei fitti attivi ai valori di mercato. Elaborazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report inerente la ricognizione dei contratti di locazione in essere e l'eventuale adeguamento dei fitti attivi ai valori di mercato.	SI		5,00
Indicatore di Attività	1102	Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione e presentazione al Commissario/Sindaco (entro il 30/11) di specifica e dettagliata Relazione sull'analisi dei costi e dei ricavi del servizio di RSU e della relativa tassazione. Elaborazione e presentazione al Commissario/Sindaco (entro il 30/11) di specifica e dettagliata Relazione sull'analisi dei costi e dei ricavi del servizio di RSU e della relativa tassazione.	SI		5,00
Indicatore di Efficienza gestionale	1076	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report su intervento di verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale. Redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report su intervento di verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale.	SI		2,50
Indicatore di Efficienza gestionale	1073	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata su attuazione intervento di verifica (temporale e quantitativa) delle concessioni cimiteriali (Loculi e Cappelle gentilizie) x verifica eventuali sacche di evasione (erogazione corrispettivi dovuti per contratti stipulati) da comunicare a mezzo specifico Report. Intervento di verifica (temporale e quantitativa) delle concessioni cimiteriali (Loculi e Cappelle gentilizie) x verifica eventuali sacche di evasione (erogazione corrispettivi dovuti per contratti stipulati) da comunicare a mezzo specifico Report.	SI		5,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.01**VALUTAZIONE:** Struttura

Revisione dinamica dei residui attivi e passivi di competenza del settore diretto e/o coordinato

Ad oltre tre anni dall'avvio operativo del processo di armonizzazione contabile, gli osservatori istituzionali evidenziano che molto ancora c'è da fare. L'anomalia più frequente è l'ingiustificata massa dei residui, sia attivi che passivi, mantenuta nei bilanci. Già l'IFEL ha sottolineato come il 60% di tali residui impropriamente mantenuti nell'esercizio 2018 avrebbe dovuto essere eliminata o, se mantenuta, bilanciata da adeguati Fondi Crediti di Dubbia Esigibilità (c.d. FCDE). La Corte dei Conti negli ultimi due anni, attraverso le sezioni regionali, sta aprendo diverse istruttorie per "gravi irregolarità contabili" che riguardano appunto la gestione dei residui, l'accantonamento al FCDE ed inoltre la dinamica del Fondo Pluriennale Vincolato (c.d. FPV). In questo contesto, alcune sezioni regionali della Corte dei Conti stanno considerando la possibilità che gli Enti riaprano la revisione straordinaria dei residui in "autotutela". Ciò significa che l'Ente potrebbe autonomamente oggi riapprovare con delibera di Consiglio la revisione straordinaria dei residui al 1/1/2019 in adeguamento ai Principi Contabili dell'Armonizzazione. Questo dispositivo non è ritenuto, però, sempre ammissibile, perché avallerebbe comportamenti "opportunistici" (vedi ad esempio la deliberazione N.52/2016 della Sezione Regionale di Controllo per la Calabria), e si danno indicazioni di provvedere a sanare le situazioni anomale in sede di revisione ordinaria dei residui da approvare in vista del rendiconto 2018. Ma come mai gli Enti non hanno fatto da subito una corretta revisione dei residui? Le spiegazioni sono principalmente due: primo, una storica riluttanza ad eliminare poste attive di bilancio e una iniziale scarsa "confidenza" con le dinamiche di calcolo e gestione delle nuove poste di bilancio rappresentate dal FCDE e dal FPV. E poi non poco ha pesato poi la mancanza di collaborazione dei responsabili degli altri servizi che hanno "rifiutato" il ruolo attivo che il D.Lgs. 118/2011 loro assegna nella gestione finanziaria della parte di bilancio di loro pertinenza. Ciò nel nostro Ente non deve più accadere. Comunque venga affrontato, il risanamento delle irregolarità contabili è un adempimento improrogabile e non ha senso rimandare qualcosa che comunque emergerà e sarà tanto più difficile da risolvere quanto più tempo passa. Operativamente occorre effettuare un'analisi accurata e dettagliata della contabilità degli ultimi 3 esercizi e, per alcune fattispecie di poste di bilancio, degli ultimi 5 anni (a ritroso dal 2017). Questa analisi permetterà innanzi tutto di capire se la revisione porterà a un miglioramento o a un peggioramento della situazione finanziaria dell'Ente. Ad esempio la revisione potrebbe essere migliorativa nel caso la massa dei residui passivi da eliminare superi quella dei residui attivi; viceversa, peggiorativa nel caso siano da eliminare più residui attivi che passivi.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti, Giuliana Maria GALANTINO, Maria Sipontina Ciuffreda

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico local
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sistema Agroalimentare
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi a favore delle famiglie
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2 - Caccia e pesca
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed iniziative x operare una revisione dinamica dei residui attivi e passivi di competenza del settore diretto e/o coordinato.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda														
Azioni ed iniziative x operare una revisione dinamica dei residui attivi e passivi di competenza del settore diretto e/o coordinato.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO														
Azioni ed iniziative x operare una revisione dinamica dei residui attivi e passivi di competenza del settore diretto e/o coordinato.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Matteo Ognissanti														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1050	Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva dei diversi settori (ad esclusione del settore IV: Economico e Finanziario), misurata sul Nr Totale annuo degli interventi di Monitoraggio e Revisione della gestione dei residui di parte corrente relativi ai settori di propria competenza ed i conseguenti Reports predisposti ed inviati al Dirigente del settore Economico e Finanziario. Nr Totale annuo di interventi di revisione dei residui di parte corrente inerenti i settori di propria competenza e di predisposizione dei relativi e conseguenti Reports predisposti ed inviati al Dirigente deell'Area Finanziaria.	≤	1,00 100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**RISORSE UMANE**

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.02**VALUTAZIONE:** Individuale

Ricognizione di tutte le licenze rilasciate per l'esercizio delle attività di commercio a posto fisso e ambulante, anche al fine di verificare eventuali sacche di evasione dei tributi e delle imposte dovute

Ricognizione di tutte le licenze rilasciate per l'esercizio delle attività di commercio a posto fisso e ambulante, anche al fine di verificare eventuali sacche di evasione dei tributi e delle imposte dovute.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO

Missione

14 - Sviluppo economico e competitività

Programma

2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

AZIONI

Descrizione

Azioni ed interventi per una puntuale ricognizione di tutte le licenze rilasciate per l'esercizio delle attività di commercio a posto fisso e ambulante.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	1057	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla ricognizione (entro il 31/12) di tutte le licenze rilasciate per l'esercizio delle attività di commercio a posto fisso e ambulante, anche al fine di verificare eventuali sacche di evasione dei tributi e delle imposte dovute. Ricognizione (entro il 31/12) di tutte le licenze rilasciate per l'esercizio delle attività di commercio a posto fisso e ambulante, anche al fine di verificare eventuali sacche di evasione dei tributi e delle imposte dovute.	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.04**VALUTAZIONE:** Individuale

Verifica di tutte le concessioni NCC rilasciate e della relativa coerenza (temporale e quantitativa) con quanto versato all'Ente e quanto dallo stesso incassato

Verifica di tutte le concessioni NCC rilasciate e della relativa coerenza (temporale e quantitativa) con quanto versato all'Ente e quanto dallo stesso incassato.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO

Missione

14 - Sviluppo economico e competitività

Programma

2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

AZIONI

Descrizione

Verifica di tutte le concessioni NCC rilasciate e della relativa coerenza (temporale e quantitativa) con quanto versato all'Ente e quanto dallo stesso incassato.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1059	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica di tutte le concessioni NCC rilasciate e della relativa coerenza (temporale e quantitativa) con quanto versato all'Ente e quanto dallo stesso incassato. Verifica (entro il 31/12) di tutte le concessioni NCC rilasciate e della relativa coerenza (temporale e quantitativa) con quanto versato all'Ente e quanto dallo stesso incassato.	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.05**VALUTAZIONE:** Individuale**Verifica delle concessioni inerenti le licenze Taxi e verifica (temporale e quantitativa) della relativa coerenza con le somme dovute all'Ente per tali concessioni e le somme dallo stesso incassate**

Verifica delle concessioni inerenti le licenze Taxi e verifica (temporale e quantitativa) della relativa coerenza con le somme dovute all'Ente per tali concessioni e le somme dallo stesso incassate.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO**Missione**

14 - Sviluppo economico e competitività

Programma

2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

AZIONI**Descrizione**

Verifica delle concessioni inerenti le licenze Taxi e verifica (temporale e quantitativa) della relativa coerenza con le somme dovute all'Ente per tali concessioni.

ANNO

2019

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO

INDICATORI**Tipo****Codifica****Descrizione****Valori attesi****Peso**

Indicatore di Efficienza gestionale

1060

Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica di tutte le concessioni inerenti le licenze Taxi e verifica (temporale e quantitativa) della relativa coerenza con le somme dovute all'Ente per tali concessioni e le somme dallo stesso incassate.

Verifica (entro il 31/12) di tutte le concessioni inerenti le licenze Taxi e verifica (temporale e quantitativa) della relativa coerenza con le somme dovute all'Ente per tali concessioni e le somme dallo stesso incassate.

SI

100,00

RISORSE UMANE**Numero****Categoria Economica****Nominativo****%****Costo**

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO	Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa
01.02.00 Obiettivo Strategico	Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 01.02.07
VALUTAZIONE: Struttura	

Trasporto scolastico: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti

Trasporto scolastico: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda

Missione	Programma
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni x l'analisi di dettaglio del costo del servizio di Trasporto scolastico e della % di contribuzione da parte degli utenti.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Economicità	1063	Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con l'Entrate per il Trasporto scolastico. Ammontare tot.annuo delle Entrate (ticket+contrib.+trasfer.) derivanti dal Trasporto scolastico. / Ammontare tot.annuo delle Spese per il Trasporto scolastico * 100	≤	36,00 50,00
Indicatore di Economicità	1062	Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per utente del Servizio di Trasporto Scolastico. Ammontare tot.annuo delle Spese per il Trasporto scolastico / Numero totale annuo degli utenti del Serv. di Trasporto Scolastico	≥	850,00 50,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.08**VALUTAZIONE:** Individuale**Mensa scolastica: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti**

Mensa scolastica: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda**Missione**

4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma

6 - Servizi ausiliari all'istruzione

AZIONI**Descrizione**

Azioni x l'analisi di dettaglio del costo del servizio di Mensa scolastica e della % di contribuzione da parte degli utenti.

ANNO

2019

GEN**FEB****MAR****APR****MAG****GIU****LUG****AGO****SET****OTT****NOV****DIC**

100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI**Tipo****Codifica****Descrizione****Valori attesi****Peso**

Indicatore di Qualità

1066

Indicatore di qualità, misurata sul grado di soddisfazione dell'utenza servita dalla Mensa scolastica.

≤

90,00

30,00

Numero totale dei pasti serviti nella Mensa Scolastica nel mese di maggio. / Numero totale dei pasti serviti nella Mensa Scolastica nel mese di novembre. * 100

Indicatore di Economicità

1064

Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario medio per ogni pasto servito dalla Mensa Scolastica.

≥

3,50

30,00

Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio Mensa Scolastica (comprensive dei ratei del personale comunale ivi impegnato, degli eventuali costi di fitto, utenze e ammortamento dei mezzi di produzione (se non affidato a terzi)). / Numero totale annuo dei pasti serviti dalla Mensa scolastica.

Indicatore di Economicità

1065

Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con le Entrate del Servizio di Mensa Scolastica.

≤

50,00

40,00

Ammontare tot.annuo delle Entrate (Ticket+contrib+trasferim.) del Serv. Mensa Scolastica. / Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio Mensa Scolastica (comprensive dei ratei del personale comunale ivi impegnato, degli eventuali costi di fitto, utenze e ammortamento dei mezzi di produzione (se non affidato a terzi)). * 100

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**RISORSE UMANE**

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.09**VALUTAZIONE:** Individuale**Asili nido: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti**

Asili nido: analisi di dettaglio del costo del servizio e della % di contribuzione da parte degli utenti.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda**Missione**

4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma

1 - Istruzione prescolastica

AZIONI**Descrizione**

Azioni x l'analisi di dettaglio del costo del servizio Asili nido e della % di contribuzione da parte degli utenti.

ANNO

2019

GEN**FEB****MAR****APR****MAG****GIU****LUG****AGO****SET****OTT****NOV****DIC**

100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI**Tipo****Codifica****Descrizione****Valori attesi****Peso**

Indicatore di Qualità

1070

Indicatore di qualità, misurata sul livello di soddisfazione dell'utenza degli Asili Nido comunali.

≤

90,00

20,00

Numero tot. dei frequentanti gli Asili Nido comunali (o convenzionati) nel Mese di Marzo. / Numero tot. degli iscritti agli Asili Nido comunali (o convenzionati) nel Mese di settembre. * 100

Indicatore di Economicità

1067

Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle spese degli Asili Nido comunali (o convenzionati) con le Entrate.

≤

36,00

20,00

Ammontare tot. annuo delle Entrate derivanti dagli Asili Nido comunali o convenzionati (Traferimenti+ contributi+rette). / Ammontare totale annuo delle Spese rinvenienti dagli Asili Nido comunali (o convenzionati). * 100

Indicatore di Economicità

1068

Indicatore di economicità, misurata sulla spesa unitaria media per giornata di presenza negli Asili Nido comunali (o convenzionati).

≥

30,00

20,00

Ammontare totale annuo delle Spese rinvenienti dagli Asili Nido comunali (o convenzionati). / Numero totale annuo (somma) delle giornate di presenza dei bambini negli asili nido (Somma del Nr giornaliero di bambini frequentanti gli Asili Nido comunali o convenzionati).

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	1069	Indicatore di efficacia, misurata sul grado di accoglimento della domanda espressa di posto negli Asili Nido comunali.	≤	65,00	20,00
		Numero totale annuo delle domande accolte di posto/partecipazione negli Asili Nido comunali. / Numero totale annuo delle domande presentate per posto/partecipazione negli Asili Nido comunali. * 100			
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	1071	Misura il livello di utilizzazione del serv. Asili Nido comunali da parte della popolazione interessata (Grado di soddisfazione della domanda potenziale).	≤	10,00	20,00
		Numero totale degli iscritti/frequentanti gli Asili Nido comunali (compresi quelli frequentanti gli eventuali Asili Nido convenzionati). / Numero totale dei bambini 0-3 anni residenti nel territorio comunale (domanda potenziale del Servizio Asilo Nido). * 100			
RISORSE UMANE					
Numero	Categoria Economica	Nominativo		%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO	Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa
01.02.00 Obiettivo Strategico	Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo **CODIFICA:** 01.02.10
VALUTAZIONE: Individuale

Analisi altri servizi a domanda individuale e/o con caratteristiche individuali (costi e ricavi)

Analisi altri servizi a domanda individuale e/o con caratteristiche individuali (costi e ricavi).

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda

Missione	Programma
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi x l'analisi degli altri servizi a domanda individuale e/o con caratteristiche individuali (costi e ricavi).	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1072	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla elaborazione e presentazione (entro il 30/09) di specifico Report inerente l'analisi effettuata sugli altri servizi a domanda individuale e/o con caratteristiche individuali (costi e ricavi). Elaborazione e presentazione (entro il 30/09) di specifico Report inerente l'analisi effettuata sugli altri servizi a domanda individuale e/o con caratteristiche individuali (costi e ricavi).	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.12**VALUTAZIONE:** Individuale

Verifica situazione contrattuale ed economica (temporale e quantitativa) della gestione del servizio delle lampade votive e dei relativi introiti da parte del Comune

Verifica situazione contrattuale ed economica (temporale e quantitativa) della gestione del servizio delle lampade votive e dei relativi introiti da parte del Comune.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione	Programma
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Verifica situazione contrattuale ed economica (temporale e quantitativa) della gestione del servizio delle lampade votive e dei relativi introiti da parte del Comune.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Matteo Ognissanti

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1074	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'effettuazione di dettagliata verifica della situazione contrattuale ed economica (temporale e quantitativa) della gestione del servizio delle lampade votive e dei relativi introiti da parte del Comune. Verifica situazione contrattuale ed economica (temporale e quantitativa) della gestione del servizio delle lampade votive e dei relativi introiti da parte del Comune.	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.13**VALUTAZIONE:** Struttura

Aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

AZIONI

Descrizione

Azioni ed interventi x l'aggiornamento e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

ANNO

2019

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Matteo Ognissanti

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	1075	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla realizzazione di specifico intervento di aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Redazione e presentazione di specifico Report su intervento di aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO	Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa
01.02.00 Obiettivo Strategico	Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo **CODIFICA:** 01.02.14
VALUTAZIONE: Individuale

Verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale

Verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Matteo Ognissanti														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1076	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report su intervento di verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale. Redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report su intervento di verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale.	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.15**VALUTAZIONE:** Individuale**Analisi della redditività del patrimonio dell'Ente**

Analisi della redditività del patrimonio dell'Ente.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per operare specifica analisi sulla redditività del patrimonio dell'Ente.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Matteo Ognissanti														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di redditività dei Beni dell'Ente	1077	Indicatore di redditività del Patrimonio disponibile dell'Ente. Nr Totale annuo delle Entrate rinvenienti dall'uso e dalla gestione del Patrimonio disponibile dell'Ente. / Valore patrimoniale dei beni iscritti nel Conto Patrimoniale (solo beni disponibili). * 100	≤	2,00 100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.17**VALUTAZIONE:** Individuale**Studio e analisi del contratto inerente i costi della pubblica illuminazione, anche in relazione all'accertamento di eventuali possibilità di risparmio/economie da realizzare in tempi brevi.**

Studio e analisi del contratto inerente i costi della pubblica illuminazione, anche in relazione all'accertamento di eventuali possibilità di risparmio/economie da realizzare in tempi brevi.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO**Missione**

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma

5 - Viabilità e infrastrutture stradali

AZIONI**Descrizione**

Azioni ed interventi per realizzare uno specifico studio ed un'attenta analisi del contratto inerente i costi della pubblica illuminazione

ANNO

2019

GEN

■

FEB

■

MAR

■

APR

■

MAG

■

GIU

■

LUG

■

AGO

■

SET

■

OTT

■

NOV

■

DIC

■

100,00

Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO

INDICATORI**Tipo****Codifica****Descrizione****Valori attesi****Peso**

Indicatore di Efficienza gestionale

1083

Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla redazione e presentazione (entro il 30/10) di specifica Relazione inerente lo studio e e l'attenta analisi operate sul contratto inerente i costi della pubblica illuminazione.

SI

50,00

Indicatore di Economicità

1085

Redazione e presentazione (entro il 30/10) di specifica Relazione inerente lo studio e e l'attenta analisi operate sul contratto inerente i costi della pubblica illuminazione.

Indica l'Economicità degli Impianti della Pubblica Illuminazione, misurata sul consumo energetico x Km di strada illuminata.

≥

3000,00

25,00

Indicatore di Economicità

1084

Spesa per i consumi energetici della Pubblica Illuminazione / Numero totale di Km di Strade urbane illuminate

Indica l'Economicità degli Impianti della Pubblica Illuminazione, misurata sul consumo energetico dei punti luce

≥

100,00

25,00

Spesa per i consumi energetici della Pubblica Illuminazione / Numero totale dei Punti luce presenti e funzionanti sul territorio comunale.

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.18**VALUTAZIONE:** Individuale

Studio e analisi dei costi e della redditività delle aree di parcheggio a pagamento - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate

Studio e analisi dei costi e della redditività delle aree di parcheggio a pagamento - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione	Programma
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per l'effettuazione di specifico Studio e d'attenta analisi sui costi e sulla redditività delle aree di parcheggio a pagamento	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	1086	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo sviluppo e sull'elaborazione di specifico studio e analisi dei costi e della redditività delle aree di parcheggio a pagamento - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate da presentare al Commissario/Sindaco entro il 31/12. Studio e analisi dei costi e della redditività delle aree di parcheggio a pagamento - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate da presentare al Commissario/Sindaco entro il 31/12.	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.19**VALUTAZIONE:** Individuale

Studio e analisi dei costi e della redditività del TPL – Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate

Studio e analisi dei costi e della redditività del TPL – Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione	Programma
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico local

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni per la realizzazione di specifico studio e attenta analisi sui costi e sulla redditività del TPL – Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Matteo Ognissanti

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Qualità	1090	Indica la sicurezza del Servizio di Trasporto Pubblico Urbano, misurata sul livello annuo di incidentalità x km di Serv. operati Numero Tot. annuo di Km operati dal Serv. di Trasporto Pubblico Urbano nel Comune. / Numero totale annuo di sinistri in cui sono coinvolti mezzi in Servizio del Trasporto Pubblico Urbano	≤ 35000,00	5,00
Indicatore di Efficienza produttiva	1087	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'elaborazione di specifico Studio e attenta analisi dei costi e della redditività del TPL - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate e/o a minori costi da presentare al Commissario/Sindaco entro il 31/12. Studio e analisi dei costi e della redditività del TPL - Sviluppo progetto finalizzato a maggiori entrate e/o a minori costi da presentare al Commissario/Sindaco entro il 31/12.	SI	50,00
Indicatore di Qualità	1089	Indica la Qualità Ambientale del Trasporto Pubbl. Urbano, misurata sulla percentuale di mezzi a minor impatto ambientale utilizzati nell'esecuzione del servizio di TPL. Numero totale dei mezzi a minor impatto ambientale (aliment.gas, elettrica, ibrida) utilizzati per il Trasporto Pubblico Urbano / Numero totale dei mezzi in dotazione per il Servizio di Trasporto P.U. * 100	≤ 90,00	5,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	1092	Misura il coefficiente medio di riempimento dei mezzi adibiti al Trasporto Pubblico Urbano Numero totale annuo dei passeggeri per Km trasportati dal Servizio di Trasporto pubblico urbano. / Numero totale annuo dei posti pax per Km prodotti dal Servizio di Trasporto Pubblico locale * 100	≤	50,00	10,00
Indicatore di Efficacia esterna o sociale	1088	Indica il livello di soddisfazione della domanda potenziale di Trasporto Pubblico Urbano (è possibile anche per zone distinte) Numero totale annuo degli utenti effettivi del Trasporto Pubblico Urbano (Nr totale annuo passeggeri trasportati realmente). / Numero totale annuo degli utenti potenziali del Trasporto Pubblico Urbano (Nr totale cittadini da 6 a 70 anni moltiplicati per il Nr totale dei giorni di operatività nell'anno del Servizio di TPL). * 100	≤	10,00	5,00
Indicatore di Economicità	1093	Misura il costo unitario per passeggero trasportato nell'anno dal Servizio di Trasporto Pubblico Urbano Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio di Trasporto Pubblico Urbano / Numero totale annuo degli utenti effettivi del Trasporto Pubblico Urbano (Nr totale annuo passeggeri trasportati realmente).	≥	120,00	10,00
Indicatore di Economicità	1094	Misura la copertura delle Spese per il Servizio di Trasporto Pubblico Urbano con le Entrate dello stesso servizio Ammontare totale annuo delle Entrate (ricavi da tickets) derivanti dal Servizio di Trasporto Pubblico Urbano. / Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio di Trasporto Pubblico Urbano * 100	≤	36,00	10,00
Indicatore di Qualità	1091	Indica l'attenzione ai bisogni degli utenti disabili, misurata sul numero dei Mezzi di Trasporto Pubblico Urbano aventi pedane. Numero totale autobus con pedane per disabili in servizio nel Trasporto Pubblico Urbano / Numero totale autobus operanti ed in servizio nel Trasporto Pubblico Urbano * 100	≤	100,00	5,00

RISORSE UMANE					
Numero	Categoria Economica	Nominativo		%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.20**VALUTAZIONE:** Individuale

Verifica e analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico) - Analisi dei costi e Analisi di Redditività

Verifica e analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico) - Analisi dei costi e Analisi di Redditività.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni x la Verifica e analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico) - Analisi dei costi e Analisi di Redditività.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1095	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e la presentazione di specifico Report inerente la verifica e l'analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico - Analisi dei costi e Analisi di Redditività). Elaborazione e presentazione Report inerente la verifica e l'analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico - Analisi dei costi e Analisi di Redditività).	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO	Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa
01.02.00 Obiettivo Strategico	Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo **CODIFICA:** 01.02.21
VALUTAZIONE: Individuale

Analisi pratiche inerenti il condono edilizio (tutti i permessi in sanatoria), con riguardo agli aspetti relativi alla riscossione da parte dell'Ente di quanto ad esso dovuto (verifiche temporali e quantitative).
 Analisi pratiche inerenti il condono edilizio (tutti i permessi in sanatoria), con riguardo agli aspetti relativi alla riscossione da parte dell'Ente di quanto ad esso dovuto (verifiche temporali e quantitative).

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la realizzazione di specifica analisi delle pratiche inerenti il condono edilizio (tutti i permessi in sanatoria)	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda														

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.22**VALUTAZIONE:** Individuale

Verifica situazione incassi Bucalossi (compresa riscossione delle fidejussioni). Elaborazione e presentazione relativo Report

Verifica situazione incassi Bucalossi (compresa riscossione delle fidejussioni). Elaborazione e presentazione relativo Report.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda

Missione

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma

1 - Urbanistica

AZIONI

Descrizione

Azioni x la verifica situazione incassi Bucalossi (compresa riscossione delle fidejussioni).
Elaborazione e presentazione relativo Report.

ANNO

2019

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI

Tipo

Indicatore di Efficienza

Codifica

1097

Descrizione

Indicatore di Efficienza, misurata sull'elaborazione e presentazione Report relativo alla verifica della situazione incassi Bucalossi (compresa riscossione delle fidejussioni).
Elaborazione e presentazione Report relativo alla verifica della situazione incassi Bucalossi (compresa riscossione delle fidejussioni).

Valori attesi

SI

Peso

100,00

RISORSE UMANE

Numero

Categoria Economica

Nominativo

%

Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.23**VALUTAZIONE:** Individuale

Analisi dei costi e dei ricavi del servizio di RSU e della relativa tassazione

Analisi dei costi e dei ricavi del servizio di RSU e della relativa tassazione.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda

Missione	Programma
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni e interventi per l'Analisi dei costi e dei ricavi del servizio di RSU e della relativa tassazione.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Qualità	1100	Indicatore di qualità, misurata sull'esecuzione e sul grado d'indagine della soddisfazione dell'utenza (Customer Satisfaction) del servizio di Raccolta e Smaltimento RSU fornito al Comune dalla competente azienda/società. Numero totale annuo d'indagini di soddisfazione dell'utenza (Customer Satisfaction) dei Servizi di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani operate direttamente dalla competente struttura dell'Ente o eseguite dall'azienda incaricata del Servizio.	≤	1,00 20,00
Indicatore di Qualità	1099	Indicatore di qualità del servizio di raccolta e smaltimento RSU, misurata sulla capacità di realizzare la raccolta RSU differenziata. Numero totale annuo di tonnellate di RSU proveniente da raccolta differenziata. / Numero totale di tonnellate di rifiuti solidi urbani prodotti nell'anno nel territorio comunale. * 100	≤	65,00 20,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1102	<p>Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione e presentazione al Commissario/Sindaco (entro il 30/11) di specifica e dettagliata Relazione sull'analisi dei costi e dei ricavi del servizio di RSU e della relativa tassazione.</p> <p>Elaborazione e presentazione al Commissario/Sindaco (entro il 30/11) di specifica e dettagliata Relazione sull'analisi dei costi e dei ricavi del servizio di RSU e della relativa tassazione.</p>	SI	60,00

RISORSE UMANE				
Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.02.00 Obiettivo Strategico

Adozione di tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avvio di ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.02.24**VALUTAZIONE:** Individuale

Elaborazione ed avvio attuazione (entro il 31/12) del Piano per lo smobilizzo del patrimonio disponibile

Elaborazione ed avvio attuazione (entro il 31/12) del Piano per lo smobilizzo del patrimonio disponibile.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni x la elaborazione e l'avvio dell'attuazione (entro il 31/12) del Piano per lo smobilizzo del patrimonio disponibile.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1103	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e l'avvio dell'attuazione (entro il 31/12) del Piano per lo smobilizzo del patrimonio disponibile. Elaborazione ed avvio attuazione (entro il 31/12) del Piano per lo smobilizzo del patrimonio disponibile.	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico

CODIFICA: 01.03.00

VALUTAZIONE: Individuale

Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente (con puntuale dettaglio di tutte le voci componenti i residui attivi e passivi).

Ad oltre tre anni dall'avvio operativo del processo di armonizzazione contabile, gli osservatori istituzionali evidenziano che molto ancora c'è da fare. L'anomalia più frequente è l'ingiustificata massa dei residui, sia attivi che passivi, mantenuta nei bilanci. Già l'IFEL ha sottolineato come il 60% di tali residui impropriamente mantenuti nell'esercizio 2018 avrebbe dovuto essere eliminata o, se mantenuta, bilanciata da adeguati Fondi Crediti di Dubbia Esigibilità (c.d. FCDE). La Corte dei Conti negli ultimi due anni, attraverso le sezioni regionali, sta aprendo diverse istruttorie per "gravi irregolarità contabili" che riguardano appunto la gestione dei residui, l'accantonamento al FCDE ed inoltre la dinamica del Fondo Pluriennale Vincolato (c.d. FPV). In questo contesto, alcune sezioni regionali della Corte dei Conti stanno considerando la possibilità che gli Enti riaprano la revisione straordinaria dei residui in "autotutela". Ciò significa che l'Ente potrebbe autonomamente oggi riapprovare con delibera di Consiglio la revisione straordinaria dei residui al 1/1/2019 in adeguamento ai Principi Contabili dell'Armonizzazione. Questo dispositivo non è ritenuto, però, sempre ammissibile, perché avallerebbe comportamenti "opportunistici" (vedi ad esempio la deliberazione N.52/2016 della Sezione Regionale di Controllo per la Calabria), e si danno indicazioni di provvedere a sanare le situazioni anomale in sede di revisione ordinaria dei residui da approvare in vista del rendiconto 2018. Ma come mai gli Enti non hanno fatto da subito una corretta revisione dei residui? Le spiegazioni sono principalmente due: primo, una storica riluttanza ad eliminare poste attive di bilancio e una iniziale scarsa "confidenza" con le dinamiche di calcolo e gestione delle nuove poste di bilancio rappresentate dal FCDE e dal FPV. E poi non poco ha pesato poi la mancanza di collaborazione dei responsabili degli altri servizi che hanno "rifiutato" il ruolo attivo che il D.Lgs. 118/2011 loro assegna nella gestione finanziaria della parte di bilancio di loro pertinenza. Ciò nel nostro Ente non deve più accadere. Comunque venga affrontato, il risanamento delle irregolarità contabili è un adempimento improrogabile e non ha senso rimandare qualcosa che comunque emergerà e sarà tanto più difficile da risolvere quanto più tempo passa. Operativamente occorre effettuare un'analisi accurata e dettagliata della contabilità degli ultimi 3 esercizi e, per alcune fattispecie di poste di bilancio, degli ultimi 5 anni (a ritroso dal 2017).

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione

Programma

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per realizzare la Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per realizzare la Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per realizzare la Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1051	Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio della gestione dei residui di parte corrente predisposti ed inviati all'assessore competente ed al Commissario/Sindaco. Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio della gestione dei residui di parte corrente predisposti ed inviati all'assessore competente ed al Commissario/Sindaco.	≤	2,00	100,00

RISORSE UMANE					
Numero	Categoria Economica	Nominativo		%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.03.00 Obiettivo Strategico

Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente (con puntuale dettaglio di tutte le voci componenti i residui attivi e passivi).

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.03.01**VALUTAZIONE:** Struttura

Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente (con puntuale dettaglio di tutte le voci componenti i residui attivi e passivi).

Ad oltre tre anni dall'avvio operativo del processo di armonizzazione contabile, gli osservatori istituzionali evidenziano che molto ancora c'è da fare. L'anomalia più frequente è l'ingiustificata massa dei residui, sia attivi che passivi, mantenuta nei bilanci. Già l'IFEL ha sottolineato come il 60% di tali residui impropriamente mantenuti nell'esercizio 2018 avrebbe dovuto essere eliminata o, se mantenuta, bilanciata da adeguati Fondi Crediti di Dubbia Esigibilità (c.d. FCDE). La Corte dei Conti negli ultimi due anni, attraverso le sezioni regionali, sta aprendo diverse istruttorie per "gravi irregolarità contabili" che riguardano appunto la gestione dei residui, l'accantonamento al FCDE ed inoltre la dinamica del Fondo Pluriennale Vincolato (c.d. FPV). In questo contesto, alcune sezioni regionali della Corte dei Conti stanno considerando la possibilità che gli Enti riaprano la revisione straordinaria dei residui in "autotutela". Ciò significa che l'Ente potrebbe autonomamente oggi riapprovare con delibera di Consiglio la revisione straordinaria dei residui al 1/1/2019 in adeguamento ai Principi Contabili dell'Armonizzazione. Questo dispositivo non è ritenuto, però, sempre ammissibile, perché avallerebbe comportamenti "opportunistici" (vedi ad esempio la deliberazione N.52/2016 della Sezione Regionale di Controllo per la Calabria), e si danno indicazioni di provvedere a sanare le situazioni anomale in sede di revisione ordinaria dei residui da approvare in vista del rendiconto 2018. Ma come mai gli Enti non hanno fatto da subito una corretta revisione dei residui? Le spiegazioni sono principalmente due: primo, una storica riluttanza ad eliminare poste attive di bilancio e una iniziale scarsa "confidenza" con le dinamiche di calcolo e gestione delle nuove poste di bilancio rappresentate dal FCDE e dal FPV. E poi non poco ha pesato poi la mancanza di collaborazione dei responsabili degli altri servizi che hanno "rifiutato" il ruolo attivo che il D.Lgs. 118/2011 loro assegna nella gestione finanziaria della parte di bilancio di loro pertinenza. Ciò nel nostro Ente non deve più accadere. Comunque venga affrontato, il risanamento delle irregolarità contabili è un adempimento improrogabile e non ha senso rimandare qualcosa che comunque emergerà e sarà tanto più difficile da risolvere quanto più tempo passa. Operativamente occorre effettuare un'analisi accurata e dettagliata della contabilità degli ultimi 3 esercizi e, per alcune fattispecie di poste di bilancio, degli ultimi 5 anni (a ritroso dal 2017).

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

AZIONI

Descrizione

Azioni ed interventi per realizzare la Revisione ordinaria e/o straordinaria dei residui attivi e passivi dell'Ente.

ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Matteo Ognissanti

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
------	----------	-------------	---------------	------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1051	Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio della gestione dei residui di parte corrente predisposti ed inviati all'assessore competente ed al Commissario/Sindaco. Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio della gestione dei residui di parte corrente predisposti ed inviati all'assessore competente ed al Commissario/Sindaco.	≤	2,00	100,00

RISORSE UMANE					
Numero	Categoria Economica	Nominativo		%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 01.04.00**VALUTAZIONE:** Individuale

Ricognizione dello stato dei Mutui in essere (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione)

Nel corso degli ultimi anni sempre più avvertita, da parte degli enti locali, è l'esigenza rimodulazione del debito finanziario riferito a mutui ed emissioni obbligazionarie in essere al fine di beneficiare dei più favorevoli tassi d'interesse offerti, negli ultimi anni, dal mercato dei capitali. Tale tematica va inquadrata nel contesto della più generale esigenza, da parte degli enti territoriali, di dare luogo ad una gestione attiva dell'indebitamento, al fine di reperire nuove risorse da destinare agli investimenti a fronte della sempre più rilevante riduzione dei trasferimenti erariali e degli incisivi limiti posti, nel corso degli ultimi anni, alla loro autonomia finanziaria dalle normative statali in tema di spending review quali misure di coordinamento della finanza pubblica in senso allargato. La rilevanza del fenomeno "debito enti locali" è attestata da appositi studi sul tema curati dal Ministero dell'economia e delle finanze e da alcuni dati forniti da ANCI nelle proposte per la legge di bilancio 2019, formulate all'esito del Comitato Direttivo del 19 settembre 2018. In particolare, in quest'ultimo documento, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito locale, attualmente attestato su 40 miliardi di euro complessivi: sul piano dell'indebitamento netto del settore pubblico il debito locale rappresenta appena l'1,8% del debito nazionale a fine 2016 e risulta in ulteriore calo nel 2017. Tuttavia, il peso degli oneri del debito sul complesso delle spese comunali risulta oggi più gravoso per effetto della riduzione dei margini di flessibilità nei bilanci e della diminuzione delle risorse correnti disponibili. Sotto questo profilo, l'Anci ha più volte richiamato l'attenzione su due elementi: il primo, di natura quantitativa, concernente l'incidenza media del debito (restituzioni e interessi) sulle spese correnti comunali, che risulta alta, intorno al 12% e particolarmente gravosa per gli enti di minor taglia demografica; il secondo, di natura ordinamentale, riguardante l'esclusione dei Comuni dai benefici di cui la finanza pubblica nel suo insieme ha goduto per via dell'attuale lunga fase di bassi tassi di interesse. Gli oneri di servizio del debito gravanti sugli enti locali non risultano coerenti con gli attuali valori di mercato e, conseguentemente, è stata più volte segnalata l'impellente necessità di un'azione di ristrutturazione del debito locale per ristabilire "equità finanziaria" e consentire, anche agli enti locali, di fruire di vantaggi tipici del potere statale di acquisizione di debito sul mercato a tassi più favorevoli, tramite, ad esempio, operazioni di concambio o riacquisto (c.d. buyback) di titoli del debito statale e di quello regionale, come avvenuto, in quest'ultimo caso, attraverso l'attuazione dell'art. 45 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (conv., con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89). L'attenzione posta al tema dal legislatore è comprovata da previsioni normative quale quella contenuta all'art. 1, commi 961-964, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) che consente la rinegoziazione dei mutui (aventi specifiche caratteristiche) concessi da Cassa depositi e prestiti S.p.A. agli enti locali e trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326); la norma in parola fissa la possibilità di modificare le relative condizioni di tasso di interesse sulla base della curva dei rendimenti di mercato dei titoli di Stato, consentendo, quindi, agli enti locali, un risparmio in termini di interessi da corrispondere. Molto avvertita, nella concreta operatività degli enti locali, è l'esigenza di individuare possibili strumenti, basati sulla centralità dell'autonomia negoziale, utili a facilitare la sostituzione del debito finanziario già contratto per spese di investimento con nuovo debito da ripagare a tassi correnti di mercato. L'estinzione di pregressi e più onerosi mutui o prestiti obbligazionari può dare luogo ad una riduzione dell'ammontare degli interessi che gravano sulla spesa corrente dell'ente, agevolando il rispetto degli equilibri di bilancio e consentendo di liberare spazi per nuovi indebitamenti da destinare ad investimento per effetto del miglioramento dei connessi parametri di bilancio. Fondamentale è per il nostro Ente è l'esercizio del compito di monitoraggio della situazione della finanziaria, economica, patrimoniale ed organizzativa che va intesa nell'interezza della sua consistenza e cioè sia per i profili propri e specifici delle regole contabili a presidio della sana gestione finanziaria, sia negli aspetti strumentale-organizzativi che sono parimenti essenziali nella comprensione e valutazione della suddetta situazione, per i quali è auspicabile il conseguimento di un apprezzabile livello di studio, approfondimento, omogeneità e coerenza.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti, Maria Sipontina Ciuffreda, Giuliana Maria GALANTINO

Missione

Programma

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

7 - Turismo

4 - Istruzione e diritto allo studio

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
14 - Sviluppo economico e competitività	
11 - Soccorso civile	
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
3 - Ordine pubblico e sicurezza	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	

AZIONI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	7	Indicatore di Attività e di efficienza gestionale, misurate sull'esecuzione di una puntuale attività ricognitiva delle opere pubbliche interessate da mutui per valutare le diverse ipotesi allo studio (rinegoziazione - devoluzione - spazi inutilizzati). ATTIVITA' RICOGNITIVA DELLE OPERE PUBBLICHE INTERESSATE DA MUTUI PER VALUTARE LE DIVERSE IPOTESI ALLO STUDIO (RINEGOZIAZIONE - DEVOLUZIONE - SPAZI INUTILIZZATI).	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.04.00 Obiettivo Strategico

Ricognizione dello stato dei Mutui in essere (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione)

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.04.01**VALUTAZIONE:** Individuale

Ricognizione dello stato dei Mutui in essere (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione)

Nel corso degli ultimi anni sempre più avvertita, da parte degli enti locali, è l'esigenza rimodulazione del debito finanziario riferito a mutui ed emissioni obbligazionarie in essere al fine di beneficiare dei più favorevoli tassi d'interesse offerti, negli ultimi anni, dal mercato dei capitali. Tale tematica va inquadrata nel contesto della più generale esigenza, da parte degli enti territoriali, di dare luogo ad una gestione attiva dell'indebitamento, al fine di reperire nuove risorse da destinare agli investimenti a fronte della sempre più rilevante riduzione dei trasferimenti erariali e degli incisivi limiti posti, nel corso degli ultimi anni, alla loro autonomia finanziaria dalle normative statali in tema di spending review quali misure di coordinamento della finanza pubblica in senso allargato. La rilevanza del fenomeno "debito enti locali" è attestata da appositi studi sul tema curati dal Ministero dell'economia e delle finanze e da alcuni dati forniti da ANCI nelle proposte per la legge di bilancio 2019, formulate all'esito del Comitato Direttivo del 19 settembre 2018. In particolare, in quest'ultimo documento, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito locale, attualmente attestato su 40 miliardi di euro complessivi: sul piano dell'indebitamento netto del settore pubblico il debito locale rappresenta appena l'1,8% del debito nazionale a fine 2016 e risulta in ulteriore calo nel 2017. Tuttavia, il peso degli oneri del debito sul complesso delle spese comunali risulta oggi più gravoso per effetto della riduzione dei margini di flessibilità nei bilanci e della diminuzione delle risorse correnti disponibili. Sotto questo profilo, l'Anci ha più volte richiamato l'attenzione su due elementi: il primo, di natura quantitativa, concernente l'incidenza media del debito (restituzioni e interessi) sulle spese correnti comunali, che risulta alta, intorno al 12% e particolarmente gravosa per gli enti di minor taglia demografica; il secondo, di natura ordinamentale, riguardante l'esclusione dei Comuni dai benefici di cui la finanza pubblica nel suo insieme ha goduto per via dell'attuale lunga fase di bassi tassi di interesse. Gli oneri di servizio del debito gravanti sugli enti locali non risultano coerenti con gli attuali valori di mercato e, conseguentemente, è stata più volte segnalata l'impellente necessità di un'azione di ristrutturazione del debito locale per ristabilire "equità finanziaria" e consentire, anche agli enti locali, di fruire di vantaggi tipici del potere statale di acquisizione di debito sul mercato a tassi più favorevoli, tramite, ad esempio, operazioni di concambio o riacquisto (c.d. buyback) di titoli del debito statale e di quello regionale, come avvenuto, in quest'ultimo caso, attraverso l'attuazione dell'art. 45 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (conv., con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89). L'attenzione posta al tema dal legislatore è comprovata da previsioni normative quale quella contenuta all'art. 1, commi 961-964, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) che consente la rinegoziazione dei mutui (aventi specifiche caratteristiche) concessi da Cassa depositi e prestiti S.p.A. agli enti locali e trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 (convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326); la norma in parola fissa la possibilità di modificare le relative condizioni di tasso di interesse sulla base della curva dei rendimenti di mercato dei titoli di Stato, consentendo, quindi, agli enti locali, un risparmio in termini di interessi da corrispondere. Molto avvertita, nella concreta operatività degli enti locali, è l'esigenza di individuare possibili strumenti, basati sulla centralità dell'autonomia negoziale, utili a facilitare la sostituzione del debito finanziario già contratto per spese di investimento con nuovo debito da ripagare a tassi correnti di mercato. L'estinzione di pregressi e più onerosi mutui o prestiti obbligazionari può dare luogo ad una riduzione dell'ammontare degli interessi che gravano sulla spesa corrente dell'ente, agevolando il rispetto degli equilibri di bilancio e consentendo di liberare spazi per nuovi indebitamenti da destinare ad investimento per effetto del miglioramento dei connessi parametri di bilancio. Fondamentale è per il nostro Ente è l'esercizio del compito di monitoraggio della situazione della finanziaria, economica, patrimoniale ed organizzativa che va intesa nell'interesse della sua consistenza e cioè sia per i profili propri e specifici delle regole contabili a presidio della sana gestione finanziaria, sia negli aspetti strumentale-organizzativi che sono parimenti essenziali nella comprensione e valutazione della suddetta situazione, per i quali è auspicabile il conseguimento di un apprezzabile livello di studio, approfondimento, omogeneità e coerenza.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO, Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti

Missione

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma

2 - Caccia e pesca

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

14 - Sviluppo economico e competitività

2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico local
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sistema Agroalimentare
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi a favore delle famiglie
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Matteo Ognissanti														
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda														
Azioni ed interventi per una puntuale e completa Ricognizione dello stato dei Mutui inerenti i settori di competenza (rinegoziazione – spazi inutilizzati - devoluzione).	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	7	Indicatore di Attività e di efficienza gestionale, misurate sull'esecuzione di una puntuale attività ricognitiva delle opere pubbliche interessate da mutui per valutare le diverse ipotesi allo studio (rinegoziazione - devoluzione - spazi inutilizzati). ATTIVITA' RICOGNITIVA DELLE OPERE PUBBLICHE INTERESSATE DA MUTUI PER VALUTARE LE DIVERSE IPOTESI ALLO STUDIO (RINEGOZIAZIONE - DEVOLUZIONE - SPAZI INUTILIZZATI).	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 01.05.00**VALUTAZIONE:** Individuale

Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.

La principale caratteristica distintiva del modello di Azienda Territoriale Locale è rappresentata dal Comune o dall'ASL che esplicano quasi esclusivamente un'attività:- economica ma con finalità solidaristiche (generazione di utilità sociale);- non orientata alla distribuzione del profitto;- gestita con un sistema organizzativo-gestionale di carattere partecipativo;- governata da una pluralità di stakeholder (natura multi-stakeholder).In particolare, il carattere partecipativo del sistema organizzativo-gestionale e la natura multi-stakeholder propria di tali "Istituzioni" inducono a porre particolare attenzione all'implementazione di un sistema di "accountability" che sia adeguatamente idoneo a permettere il trasparente controllo, da parte dei diversi stakeholder, delle modalità di impiego delle risorse e del perseguimento della finalità sociale dell'istituzione stessa. Ciò premesso, è stato ipotizzato che l'assolvimento delle citate esigenze è garantito da un sistema di accountability che utilizzi strumenti progettati in funzione dei due fattori di influenza di questa tipologia di impresa: la finalità dell'attività esercitata (mission) ed il sistema di governo (governance).Il primo fattore (la mission) è definito sulla base di tre elementi: i servizi/beni offerti, i destinatari dell'attività produttiva ed i valori che guidano l'organizzazione. Il secondo fattore (la governance), come anticipato, deve essere necessariamente caratterizzato da un modello di governo fondato su processi decisionali democratici e partecipati dagli stakeholder dell'organizzazione.Così definiti i fattori mission e governance, in coerenza con la teoria più sopra citata, il sistema di accountability delle istituzioni come il Comune di Manfredonia dovrà essere costituito da strumenti che permettano contestualmente:- la misurazione e la comunicazione (interna ed esterna) dell'efficacia sociale e delle performance economico-finanziarie dell'attività, evidenziandone la coerenza con la mission attribuita alla stessa;- di garantire la trasparenza gestionale, amministrativa ed istituzionale necessaria per alimentare il coinvolgimento degli stakeholder nei processi decisionali dell'istituzione Comune.In un Ente Territoriale Locale come il Comune, l'efficacia sociale rappresenta l'aspetto preminente del sistema di accountability, considerata la prevalenza delle finalità sociali rispetto a quelle economiche.In particolare essa attiene l'adeguatezza del bene/servizio offerto rispetto sia alle esigenze dei destinatari, sia alla mission, oltre alla verifica del positivo impatto nel lungo periodo sulla comunità/territorio di riferimento. Con riferimento agli strumenti, l'utilizzo di indicatori può favorire i processi di misurazione, valutazione, controllo e comunicazione. Tuttavia, il perseguimento di risultati economico-finanziari che garantiscano all'Ente il mantenimento delle adeguate risorse economiche e monetarie per il suo sviluppo, è condizione indispensabile per la sopravvivenza dello stesso e dunque per il conseguimento della mission. Dunque, nel nostro Ente si dovranno adottare sistemi di contabilità generale ed analitica atte a garantire il monitoraggio del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario nel tempo.Infine, la trasparenza gestionale, amministrativa ed istituzionale deve essere finalizzata a promuovere processi decisionali partecipati dai diversi stakeholder, comunicando a questi ultimi i risultati sociali ed economico-finanziari dell'organizzazione, attraverso diversi strumenti quali, ad esempio, il Bilancio Sociale, richiedendo peraltro agli stessi (da parte dell'Ente) il grado di soddisfazione e la qualità dei servizi/prodotti erogati dall'Ente (CUSTOMER SATISFACTION).Resta al momento (in attesa dell'implementazione a regime di un completo sistema di controllo della gestione e dell'introduzione della contabilità analitica) l'inderogabile urgenza/necessità di conoscere con la maggiore esattezza possibile i costi di gestione/produzione dei servizi/prodotti erogati dall'Ente alla comunità cittadina di Manfredonia.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO, Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti

Missione

Programma

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

11 - Soccorso civile

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

3 - Ordine pubblico e sicurezza

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
7 - Turismo	
4 - Istruzione e diritto allo studio	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
14 - Sviluppo economico e competitività	
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
2 - Giustizia	
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

AZIONI														
Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi x una Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	1052	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata su una puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza. Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	SI	100,00

RISORSE UMANE				
Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.05.00 Obiettivo Strategico

Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.05.01**VALUTAZIONE:** Individuale

Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza

La principale caratteristica distintiva del modello di Azienda Territoriale Locale è rappresentata dal Comune o dall'ASL che esplicano quasi esclusivamente un'attività:- economica ma con finalità solidaristiche (generazione di utilità sociale);- non orientata alla distribuzione del profitto;- gestita con un sistema organizzativo-gestionale di carattere partecipativo;- governata da una pluralità di stakeholder (natura multi-stakeholder).In particolare, il carattere partecipativo del sistema organizzativo-gestionale e la natura multi-stakeholder propria di tali "Istituzioni" inducono a porre particolare attenzione all'implementazione di un sistema di "accountability" che sia adeguatamente idoneo a permettere il trasparente controllo, da parte dei diversi stakeholder, delle modalità di impiego delle risorse e del perseguimento della finalità sociale dell'istituzione stessa. Ciò premesso, è stato ipotizzato che l'assolvimento delle citate esigenze è garantito da un sistema di accountability che utilizzi strumenti progettati in funzione dei due fattori di influenza di questa tipologia di impresa: la finalità dell'attività esercitata (mission) ed il sistema di governo (governance).Il primo fattore (la mission) è definito sulla base di tre elementi: i servizi/beni offerti, i destinatari dell'attività produttiva ed i valori che guidano l'organizzazione. Il secondo fattore (la governance), come anticipato, deve essere necessariamente caratterizzato da un modello di governo fondato su processi decisionali democratici e partecipati dagli stakeholder dell'organizzazione.Così definiti i fattori mission e governance, in coerenza con la teoria più sopra citata, il sistema di accountability delle istituzioni come il Comune di Manfredonia dovrà essere costituito da strumenti che permettano contestualmente:- la misurazione e la comunicazione (interna ed esterna) dell'efficacia sociale e delle performance economico-finanziarie dell'attività, evidenziandone la coerenza con la mission attribuita alla stessa;- di garantire la trasparenza gestionale, amministrativa ed istituzionale necessaria per alimentare il coinvolgimento degli stakeholder nei processi decisionali dell'istituzione Comune.In un Ente Territoriale Locale come il Comune, l'efficacia sociale rappresenta l'aspetto preminente del sistema di accountability, considerata la prevalenza delle finalità sociali rispetto a quelle economiche.In particolare essa attiene l'adeguatezza del bene/servizio offerto rispetto sia alle esigenze dei destinatari, sia alla mission, oltre alla verifica del positivo impatto nel lungo periodo sulla comunità/territorio di riferimento. Con riferimento agli strumenti, l'utilizzo di indicatori può favorire i processi di misurazione, valutazione, controllo e comunicazione. Tuttavia, il perseguimento di risultati economico-finanziari che garantiscano all'Ente il mantenimento delle adeguate risorse economiche e monetarie per il suo sviluppo, è condizione indispensabile per la sopravvivenza dello stesso e dunque per il conseguimento della mission. Dunque, nel nostro Ente si dovranno adottare sistemi di contabilità generale ed analitica atte a garantire il monitoraggio del mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario nel tempo.Infine, la trasparenza gestionale, amministrativa ed istituzionale deve essere finalizzata a promuovere processi decisionali partecipati dai diversi stakeholder, comunicando a questi ultimi i risultati sociali ed economico-finanziari dell'organizzazione, attraverso diversi strumenti quali, ad esempio, il Bilancio Sociale, richiedendo peraltro agli stessi (da parte dell'Ente) il grado di soddisfazione e la qualità dei servizi/prodotti erogati dall'Ente (CUSTOMER SATISFACTION).Resta al momento (in attesa dell'implementazione a regime di un completo sistema di controllo della gestione e dell'introduzione della contabilità analitica) l'interrogabile urgenza/necessità di conoscere con la maggiore esattezza possibile i costi di gestione/produzione dei servizi/prodotti erogati dall'Ente alla comunità cittadina di Manfredonia.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO, Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2 - Caccia e pesca
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sistema Agroalimentare
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico local
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi a favore delle famiglie
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi x una puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO														
Azioni ed interventi x una puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda														
Azioni ed interventi x una puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Matteo Ognissanti														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
------	----------	-------------	---------------	------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	1052	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata su una puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza. Puntuale e completa analisi dei costi di gestione/produzione inerenti i servizi/prodotti erogati riconducibili ai settori di propria competenza.	SI	100,00

RISORSE UMANE				
Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico

CODIFICA: 01.06.00

VALUTAZIONE: Individuale

Analisi e Studi per la Redazione progetto reinternalizzazione gestione dei tributi e delle entrate

Analisi e Studi per la Redazione progetto reinternalizzazione gestione dei tributi e delle entrate.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti, Giuliana Maria GALANTINO

STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione

Tipo

Tutte le strutture comunali impegnate nella gestione di servizi a fronte del pagamento di imposte, t

Interna

Missione

Programma

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

AZIONI

Descrizione

ANNO

GEN

FEB

MAR

APR

MAG

GIU

LUG

AGO

SET

OTT

NOV

DIC

Peso

Analisi e Studi per la Redazione del progetto di reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate.

2019



100,00

Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO

Analisi e Studi per la Redazione del progetto di reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate.

2019



100,00

Analisi e Studi per la Redazione del progetto di reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate.

2020



100,00

Analisi e Studi per la Redazione del progetto di reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate.

2021



100,00

INDICATORI

Tipo

Codifica

Descrizione

Valori attesi

Peso

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	1053	<p>Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla realizzazione di analisi e studi propedeutici alla redazione del progetto x l'eventuale reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate da presentare al Sindaco/Commissario comunque (eventualmente anche in forma di Report) entro il 30/11/2019.</p> <p>Realizzazione di analisi e studi propedeutici a Redazione del progetto x l'eventuale reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate da presentare al Sindaco/Commissario comunque (eventualmente anche in forma di Report) entro il 30/11/2019.</p>	SI	100,00
RISORSE UMANE				
Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.06.00 Obiettivo Strategico

Analisi e Studi per la Redazione progetto reinternalizzazione gestione dei tributi e delle entrate

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.06.01**VALUTAZIONE:** Individuale

Analisi e Studi per la Redazione progetto per la reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate

Analisi e Studi per la Redazione progetto per la reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione	Tipo
Tutte le strutture comunali impegnate nella gestione di servizi a fronte del pagamento di imposte, t	Interna

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Analisi e Studi per la Redazione del progetto di reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Matteo Ognissanti														
Analisi e Studi per la Redazione del progetto di reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
------	----------	-------------	---------------	------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI				
Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza produttiva	1053	<p>Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla realizzazione di analisi e studi propedeutici alla redazione del progetto x l'eventuale reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate da presentare al Sindaco/Commissario comunque (eventualmente anche in forma di Report) entro il 30/11/2019.</p> <p>Realizzazione di analisi e studi propedeutici a Redazione del progetto x l'eventuale reinternalizzazione della gestione dei tributi e delle entrate da presentare al Sindaco/Commissario comunque (eventualmente anche in forma di Report) entro il 30/11/2019.</p>	SI	100,00
RISORSE UMANE				
Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Strategico**CODIFICA:** 01.07.00**VALUTAZIONE:** Individuale

Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

Le politiche di rilancio della PA si muovono al momento, in generale, in un quadro complessivo della stessa ormai abbastanza chiaro e delineato: • vi sono troppi lavori a bassa qualificazione professionale, da cui scaturisce l'esigenza di un riallineamento degli assetti organizzativi, soprattutto a livello micro; • vi è un gap di competenze professionali degli occupati attuali, che richiede più sostenuti investimenti in politiche formative e di sviluppo delle risorse umane, interventi di riqualificazione, la definizione di quadri comuni per sostenere ed incentivare le azioni delle amministrazioni; • vi sono squilibri nella distribuzione del personale a livello territoriale e tra processi di lavoro nell'ambito dello stesso Ente, che richiedono una più accurata analisi dei fabbisogni per individuare con maggiore precisione ambiti che presentano sofferenze ed ambiti che presentano ridondanze e, contestualmente, adeguati incentivi e misure per favorire la mobilità del personale (anche internamente ad uno stesso Ente), i cui numeri, allo stato, appaiono del tutto inadeguati. Interventi strutturali di questo tipo, da portare avanti in un orizzonte temporale che non è certamente di breve periodo, sono resi necessari da un contesto che, a fronte del permanere di tensioni dal lato della finanza pubblica, evidenzia tuttavia, in misura crescente, da parte di cittadini ed imprese, la domanda di una pubblica amministrazione più efficiente. Il ridisegno degli assetti organizzativi deve promuovere, in una sorta di riposizionamento strategico, la transizione da un profilo di amministrazione pubblica con una quota ampia di lavori poco qualificati e di processi lavorativi a basso valore aggiunto ad una amministrazione che, pur mantenendo fermo o riducendo il numero complessivo dei suoi occupati per non alimentare tensioni sul fronte della finanza pubblica, decide di rafforzare processi "core" innovativi e a più alto valore aggiunto, richiedenti una maggiore intensità di competenze professionali, operando contestualmente, una graduale liberazione di risorse da processi "non core" o a più basso valore aggiunto, il cui presidio può essere comunque assicurato attraverso il perseguimento di più elevati livelli di efficienza, investimenti in nuove tecnologie, la concentrazione di funzioni nell'ambito di "strutture di servizio" interne al sistema PA (come avvenuto, ad esempio, attraverso i servizi di e-procurement) o attraverso il ricorso al mercato. Si ipotizzano possibili misure da adottare in questo ambito: - promuovere l'adozione di piani di ristrutturazione organizzativa, da realizzare in un arco temporale pluriennale, sulla base di indirizzi e linee guida definiti centralmente, con obiettivi verificabili di breve e medio periodo, alla cui attuazione, monitorata dal centro, condizionare possibilità assunzionali e l'allentamento dei vincoli sulla gestione del personale; - promuovere sistemi "nazionali" per la certificazione delle politiche organizzative e di gestione del personale messe in campo dalle amministrazioni e per il rilascio di una sorta di "bollino di qualità" alle amministrazioni che si impegnano su politiche più avanzate ed in linea con gli obiettivi nazionali, a cui "correlare" la concessione di maggiori gradi di autonomia gestionale; - dare ulteriore impulso, sulla scorta delle positive esperienze di centralizzazione degli acquisti sul modello Consip, alla condivisione di strutture centrali di servizio, interne al sistema PA, su alcune funzioni trasversali con elevate economie di scala e di specializzazione (elaborazione paghe, gestione giuridica del personale, call center). I numerosi tentativi di cambiare la pubblica amministrazione per via normativa si sono spesso scontrati in passato, con le insufficienze e le inadeguatezze di organizzazioni non in grado di assorbire e di attuare i cambiamenti richiesti. La impermeabilità ai cambiamenti è stata spesso imputata alle resistenze di questa o quella categoria (di volta in volta politica, dirigenza, personale, sindacato), ma perdendo di vista i problemi strutturali di organizzazioni non attrezzate, dal punto di vista delle capacità e della flessibilità operativa. La reazione è stata spesso quella di "rilanciare" con ulteriori norme, alimentando un circolo vizioso che ha visto crescere a dismisura gli adempimenti e la complessità amministrativa. Si tratta, dunque, di cambiare l'ottica, ponendo al centro obiettivi di innovazioni strumentali, di politica organizzativa e di sviluppo del capitale umano, in funzione dei quali vanno calibrate le azioni da intraprendere e gli stessi interventi sulle norme. Questi ultimi devono inoltre porsi nell'ottica di incentivare e semplificare, più che di regolare in una logica di "comando e controllo". Piuttosto che prescrivere nuovi adempimenti normativi e/o regolamentari, è necessario dare incentivi ed aiuti, anche attraverso una operazione di semplificazione del quadro di contesto, per intraprendere al loro interno percorsi "sostenibili" di cambiamento e sviluppo organizzativo. Anche nel nostro Comune, Manfredonia, va urgentemente e rapidamente avviato un processo di innovazione, riorganizzazione e rilancio delle attività istituzionali, amministrative e di servizio che spinga verso un forte cambiamento nella maniera di apparire ed essere "al servizio dei cittadini".

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO, Matteo Ognissanti, Maria Sipontina Ciuffreda

STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione**Tipo**

Tutte le strutture organizzative dell'Ente

Interna

Missione**Programma**

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
3 - Ordine pubblico e sicurezza	
11 - Soccorso civile	
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
7 - Turismo	
2 - Giustizia	
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
14 - Sviluppo economico e competitività	
4 - Istruzione e diritto allo studio	
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Azioni ed interventi per la riorganizzazione ed il rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa dell'Ente.	2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1098	Indicatore di Attività, misurata sull'elaborazione, redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Progetto per l'affrancamento degli usi civici.	SI	10,00
Indicatore di Efficacia interna	1079	Elaborazione, redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Progetto per l'affrancamento degli usi civici. Indicatore di Efficacia interna, misurata sull'efficacia delle azioni di accertamento, misurata sulla % di soggetti accertati che ricorrono alle Commissioni Tributarie Numero totale annuo Ricorsi a Commissione Tributarie da parte di cittadini e imprese iscritti a ruolo / Numero totale annuo degli avvisi di accertamenti emessi per tutti i tributi, imposte, canoni, corrispettivi vari, ecc. * 100	≥	10,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

INDICATORI					
Tipo	Codifica	Descrizione		Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1080	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sul grado/livello di accertamento annuo operato su tributi, imposte, canoni, fitti, corrispettivi vari, dovuti comunque all'Ente ((anno di riferimento 2018). Numero totali annuo degli avvisi di accertamenti emessi per tutti i tributi, imposte, canoni, corrispettivi vari, ecc. / Nr Totale dei contribuenti/soggetti iscritti a ruolo per tutti i tributi, imposte, canoni, fitti, corrispettivi vari, ecc. dovuti all'Ente (compresi inquilini, società sportive ed associazioni varie). * 100	≤	20,00	10,00
Indicatore di Efficienza produttiva	1055	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla redazione/revisione e presentazione (entro il 31/12/2019) del Piano Traffico comunale con inserimento del Piano per il Trasporto Pubblico Locale e del Piano per il Trasporto Scolastico. Redazione/revisione e presentazione (entro il 31/12/2019) del Piano Traffico comunale con inserimento del Piano per il Trasporto Pubblico Locale e del Piano per il Trasporto Scolastico.	SI		10,00
Indicatore di Attività	1056	Indicatore di Attività, misurata sull'avvio (entro il 30/09/2019) della redazione del progetto per la realizzazione dell'anagrafe canina (con utilizzo di microchip). Avvio (entro il 30/09/2019) della redazione del progetto per la realizzazione dell'anagrafe canina (con utilizzo di microchip).	SI		10,00
Indicatore di Efficienza gestionale	1082	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e presentazione di Relazione informativa da presentare al Commissario/Sindaco sulla realizzazione di specifica verifica (anche economica per quanto attiene ai corrispettivi dovuti) sulle concessioni di propria competenza attualmente in essere. Elaborazione e presentazione di Relazione informativa da presentarsi al Commissario/Sindaco sulla realizzazione di specifica verifica (anche economica per quanto attiene ai corrispettivi dovuti) sulle concessioni di propria competenza attualmente in essere	SI		10,00
Indicatore di Efficienza tecnica	1081	Indicatore di Efficienza, misurata sulla realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/10) al Commissario/Sindaco di dettagliata Relazione/Report in materia. Realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/10) al Commissario/Sindaco di dettagliata Relazione/Report in materia.	SI		10,00
Indicatore di Efficienza gestionale	1054	Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva, misurate sulla elaborazione e presentazione al Commissario/Sindaco (entro il 30/11) di specifico Report inerente le pratiche giacenti, con esplicitazione chiara delle motivazioni e delle cause che hanno generato la giacenza, nonché della tempistica max per il loro superamento e completamento. Presentazione al Commissario/Sindaco (entro 30/11) di Report inerente le pratiche giacenti, con esplicitazione chiara delle motivazioni e delle cause che hanno generato la giacenza, nonché della tempistica max per il loro superamento e completamento.	SI		30,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.07.00 Obiettivo Strategico

Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.07.01**VALUTAZIONE:** Individuale

Ricognizione delle pratiche giacenti inerenti i settori di competenza ed elaborazione e presentazione al Sindaco/Commissario di conseguente e pertinente Report, con esplicitazione chiara delle motivazioni e delle cause che hanno generato la giacenza, nonchè della tempistica max per il loro superamento e completamento.

Ricognizione delle pratiche giacenti inerenti i settori di competenza ed elaborazione e presentazione al Sindaco/Commissario di conseguente e pertinente Report, con esplicitazione chiara delle motivazioni e delle cause che hanno generato la giacenza, nonchè della tempistica max per il loro superamento e completamento.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO, Maria Sipontina Ciuffreda, Matteo Ognissanti

STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione

Tipo

Tutte le strutture organizzative dell'Ente.

Interna

Missione

Programma

4 - Istruzione e diritto allo studio

2 - Altri ordini di istruzione

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

1 - Fonti energetiche

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

4 - Servizio idrico integrato

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

1 - Sport e tempo libero

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

6 - Ufficio tecnico

4 - Istruzione e diritto allo studio

7 - Diritto allo studio

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

1 - Sistema Agroalimentare

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

8 - Statistica e sistemi informativi

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

2 - Giustizia

1 - Uffici giudiziari

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

5 - Interventi a favore delle famiglie

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e per i minori
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico local
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
14 - Sviluppo economico e competitività	3 - Ricerca e innovazione

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

Missione	Programma
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2 - Caccia e pesca
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi x la Ricognizione delle pratiche giacenti inerenti i settori di competenza ed elaborazione e presentazione al Sindaco/Commissario di conseguente e pertinente Report.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Matteo Ognissanti														
Azioni ed interventi x la Ricognizione delle pratiche giacenti inerenti i settori di competenza ed elaborazione e presentazione al Sindaco/Commissario di conseguente e pertinente Report.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda														
Azioni ed interventi x la Ricognizione delle pratiche giacenti inerenti i settori di competenza ed elaborazione e presentazione al Sindaco/Commissario di conseguente e pertinente Report.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO														

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1054	Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva, misurate sulla elaborazione e presentazione al Commissario/Sindaco (entro il 30/11) di specifico Report inerente le pratiche giacenti, con esplicitazione chiara delle motivazioni e delle cause che hanno generato la giacenza, nonchè della tempistica max per il loro superamento e completamento. Presentazione al Commissario/Sindaco (entro 30/11) di Report inerente le pratiche giacenti, con esplicitazione chiara delle motivazioni e delle cause che hanno generato la giacenza, nonchè della tempistica max per il loro superamento e completamento.	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**RISORSE UMANE**

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.07.00 Obiettivo Strategico

Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.07.02**VALUTAZIONE:** Individuale

Redazione/revisione del Piano Traffico comunale con inserimento del Piano per il Trasporto Pubblico Locale e Piano per il Trasporto Scolastico.

Redazione/revisione del Piano Traffico comunale con inserimento del Piano per il Trasporto Pubblico Locale e Piano per il Trasporto Scolastico (da realizzarsi con la collaborazione informativa del II e del VI Settore).

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

STRUTTURE COINVOLTE

Descrizione**Tipo**

II e VI Settore

Interna

Missione**Programma**

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

5 - Viabilità e infrastrutture stradali

3 - Ordine pubblico e sicurezza

1 - Polizia locale e amministrativa

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

2 - Trasporto pubblico local

AZIONI

Descrizione**ANNO****GEN****FEB****MAR****APR****MAG****GIU****LUG****AGO****SET****OTT****NOV****DIC****Peso**

Azioni ed interventi per la Redazione/revisione del Piano Traffico comunale con inserimento del Piano per il Trasporto Pubblico Locale e Piano per il Trasporto Scolastico.

2019



100,00

Responsabile: Matteo Ognissanti

INDICATORI

Tipo**Codifica****Descrizione****Valori attesi****Peso**

Indicatore di Efficienza produttiva

1055

Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla redazione/revisione e presentazione (entro il 31/12/2019) del Piano Traffico comunale con inserimento del Piano per il Trasporto Pubblico Locale e del Piano per il Trasporto Scolastico.

SI

100,00

Redazione/revisione e presentazione (entro il 31/12/2019) del Piano Traffico comunale con inserimento del Piano per il Trasporto Pubblico Locale e del Piano per il Trasporto Scolastico.

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**RISORSE UMANE**

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO	Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa
01.07.00 Obiettivo Strategico	Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo	CODIFICA: 01.07.03
VALUTAZIONE: Individuale	

Lotta al randagismo: Avvio redazione progetto anagrafe canina (con utilizzo di microchip)

L'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione è il sistema informativo in cui sono registrati cani, gatti e furetti, identificati, presenti sul territorio regionale. L'anagrafe si fonda su una metodica di identificazione degli animali certa, il microchip, che viene applicato dal Medico Veterinario per via sottocutanea. L'identificazione e l'iscrizione in anagrafe possono avvenire presso:- Medici veterinari liberi professionisti accreditati;- Medici veterinari delle Aziende di tutela della salute. L'iscrizione prevede la registrazione informatica dei dati anagrafici del proprietario, del detentore e dell'animale in modo da garantire la veloce restituzione degli animali smarriti. I dati presenti in anagrafe permettono di conoscere la consistenza e la distribuzione della popolazione regionale degli animali d'affezione, in modo da predisporre interventi appropriati di prevenzione dell'abbandono, tutela sanitaria e protezione degli animali, per monitorarne i risultati.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti

Missione	Programma
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni ed interventi per l'avvio della redazione del progetto per l'anagrafe canina (con utilizzo di microchip).	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Matteo Ognissanti

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1056	Indicatore di Attività, misurata sull'avvio (entro il 30/09/2019) della redazione del progetto per la realizzazione dell'anagrafe canina (con utilizzo di microchip). Avvio (entro il 30/09/2019) della redazione del progetto per la realizzazione dell'anagrafe canina (con utilizzo di microchip).	SI	100,00

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.07.00 Obiettivo Strategico

Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.07.05**VALUTAZIONE:** Individuale**Analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione**

Analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO**Missione**

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

6 - Ufficio tecnico

AZIONI**Descrizione**

Azioni ed interventi per la realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione.

ANNO

2019

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO

INDICATORI**Tipo**

Indicatore di Efficienza tecnica

Codifica

1081

Descrizione

Indicatore di Efficienza, misurata sulla realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/10) al Commissario/Sindaco di dettagliata Relazione/Report in materia.

Realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/10) al Commissario/Sindaco di dettagliata Relazione/Report in materia.

Valori attesi

SI

Peso

100,00

RISORSE UMANE**Numero****Categoria Economica****Nominativo****%****Costo**

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.07.00 Obiettivo Strategico

Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.07.06**VALUTAZIONE:** Individuale**Realizzazione di specifica verifica (anche economica per quanto attiene ai corrispettivi dovuti) sulle concessioni di propria competenza attualmente in essere.**

Realizzazione di specifica verifica (anche economica per quanto attiene ai corrispettivi dovuti) sulle concessioni di propria competenza attualmente in essere.

RESPONSABILE: Giuliana Maria GALANTINO

Missione	Programma
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	Peso
Azioni x la realizzazione di specifica verifica (anche economica per quanto attiene ai corrispettivi dovuti) sulle concessioni di propria competenza attualmente in essere.	2019	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

Responsabile: Giuliana Maria GALANTINO

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Efficienza gestionale	1082	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e presentazione di Relazione informativa da presentare al Commissario/Sindaco sulla realizzazione di specifica verifica (anche economica per quanto attiene ai corrispettivi dovuti) sulle concessioni di propria competenza attualmente in essere. Elaborazione e presentazione di Relazione informativa da presentarsi al Commissario/Sindaco sulla realizzazione di specifica verifica (anche economica per quanto attiene ai corrispettivi dovuti) sulle concessioni di propria competenza attualmente in essere	SI	100,00

RISORSE UMANE

Numero	Categoria Economica	Nominativo	%	Costo
--------	---------------------	------------	---	-------

Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 LINEA DI MANDATO

Risanamento Finanziario dell'Ente e riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

01.07.00 Obiettivo Strategico

Riorganizzazione e rilancio dell'attività Istituzionale ed Amministrativa

OBIETTIVO: Obiettivo Operativo**CODIFICA:** 01.07.07**VALUTAZIONE:** Struttura**Usi civici – Progetto affrancazione**

Usi civici – Progetto affrancazione: L'affrancazione da parte del legittimato di un terreno gravato da uso civico - tramite pagamento della somma stabilita dalla legge; e nella ricorrenza dei prescritti presupposti - costituisce un vero e proprio diritto soggettivo di natura potestativa, il cui esercizio non può essere condizionato dal concedente, ancorché si tratti di un'Amministrazione pubblica; alla quale spetta solo un'attività ricognitiva dell'esistenza dei presupposti stessi.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda**Missione**

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

AZIONI**Descrizione**

Azioni ed interventi per la redazione di specifico Progetto per l'affrancamento degli usi civici.

ANNO

2019

GEN

■

FEB

■

MAR

■

APR

■

MAG

■

GIU

■

LUG

■

AGO

■

SET

■

OTT

■

NOV

■

DIC

■

Peso

100,00

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda

INDICATORI**Tipo**

Indicatore di Attività

Codifica

1098

Descrizione

Indicatore di Attività, misurata sull'elaborazione, redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Progetto per l'affrancamento degli usi civici.
Elaborazione, redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Progetto per l'affrancamento degli usi civici.

Valori attesi

SI

Peso

100,00

RISORSE UMANE**Numero****Categoria Economica****Nominativo****%****Costo**



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 40**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2019/2021**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/10/2019

Il Responsabile di Settore
f.to Giuliana Maria Galantino

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Galantino

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to: Piscitelli

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 5 NOV.2019 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in data 5 NOV.2019 ai seguenti uffici **per l'esecuzione:**

A tutti i Dirigenti - Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Al Presidente dell'OIV.

3. è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 -
 comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di
 cui all'art.134 - comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 5 NOV.2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Galantino