

**AVVISO PER MOBILITA' INTERNA TEMPORANEA
PRESSO IL "SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO".**

Il Dirigente f.f. del Servizio "gestione risorse umane"

Premesso che:

- con determinazione n. 845 del 24/07/2020 è stato disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il collocamento a riposo anticipato (quota 100) del dipendente omissis, con profilo professionale di ufficiale amministrativo assegnato al Servizio "*Economato e provveditorato*";
- da tale data presso il suddetto Servizio risulterà in forza una sola unità, insufficiente ad assicurarne la piena funzionalità;

Attesa, pertanto, la necessità di provvedere alla sostituzione del citato Dipendente prossimo alla quiescenza mediante l'attivazione della procedura di mobilità interna per il suddetto profilo professionale;

Dato atto dell'urgenza di attivare tale procedura di mobilità interna al fine di garantire la piena funzionalità del predetto Servizio;

Visto l'art. 36 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione di G.C. n. 79 del 19/04/2018,

RENDE NOTO

Art. 1

è indetta una procedura di mobilità interna rivolta al personale del Comune di Manfredonia per il reperimento di n. 1 istruttore amministrativo/contabile" - ctg. C, da destinare al Servizio "*economato e provveditorato*" del Settore "*Economico-finanziario*";

Art. 2

I dipendenti interessati, già in possesso dei profili professionali richiesti, dovranno presentare, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso presso la sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale, apposita domanda al Servizio protocollo.

Copia dell'avviso sarà trasmesso ai dirigenti dell'Ente affinché ne assicurino la più ampia diffusione a tutti i dipendenti interessati.

Art. 3

La domanda dovrà essere redatta **esclusivamente secondo il fac-simile** allegato al presente avviso e **debitamente sottoscritta**.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a **pena di esclusione**:

1. documento d'identità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale;
3. nulla osta del Dirigente del Settore di appartenenza;

Tutte le domande pervenute entro il suddetto termine saranno preliminarmente vagliate dal Servizio "Gestione risorse umane" per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio sarà pubblicata nella sezione "bandi di concorso" dell'amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

Un'apposita commissione composta dal Dirigente del Personale e dal Dirigente del Settore "*Economico-finanziario*" provvederà a sottoporre i candidati ad un colloquio tendente a verificare il percorso formativo e curriculare e le attitudini in relazione ai compiti da svolgere e successivamente a redigere un elenco.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del personale idoneo alla mobilità interna.

Art. 4

All'esito delle valutazioni di cui al precedente articolo il Dirigente del settore competente in materia di personale adotterà apposito *ordine di servizio* nel rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni.

Tale provvedimento sarà trasmesso all'interessato, alla Commissione straordinaria, ai Dirigenti interessati ed al Servizio "Gestione delle risorse umane".

Art. 5

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi della normativa vigente per le finalità delle procedure di mobilità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manfredonia con sede a Manfredonia in Piazza del Popolo, 8.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Art. 6

La presente procedura di mobilità è finalizzata solamente alle procedure di mobilità in questione.

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate esclusivamente tramite il sito internet comunale ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Manfredonia,

IL DIRIGENTE f.f.
del Servizio "gestione risorse umane"
f.to dott.ssa Maricarmen DISTANTE