

Comune di MANFREDONIA
(Provincia di Foggia)

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 8 del 06/11/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 6 del mese di novembre, alle ore 15,30, presso la sede municipale de Comune di Manfredonia si è riunito il Nucleo di Valutazione, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Valutazione della performance dirigenza - anno 2016 – Condivisione del percorso valutativo con Componenti la commissione (dott. Vittorio Piscitelli e del dott. Alfonso Agostino Soloperto (componente assente dott.ssa. Francesca Anna Maria Crea) e il Segretario generale;
- 2) Varie ed eventuali.

Durante la riunione il Presidente del Nucleo di valutazione ha illustrato ai presenti:

- Il percorso valutativo relativo alla performance della dirigenza - anno 2016;
- Il sistema di valutazione vigente che prevede, tra l'altro, il coinvolgimento attivo "dell'Organo esecutivo" e del Segretario generale, rispettivamente per la valutazione della performance organizzativa e delle competenze manageriali;
- Le difficoltà incontrate durante il percorso valutativo, come più volte comunicate e dettagliate nei precedenti verbali. Tali criticità, inoltre, vennero puntualmente rilevate già nella relazione sul funzionamento dei sistema di valutazione e trasparenza di cui al verbale di questo Nucleo n. 3bis del 2017.

Dopo ampia discussione, il Commissario ha rilevato che la valutazione di competenza dell'Organo esecutivo" risulta impraticabile per il contesto in cui si trova attualmente il Comune di Manfredonia. Pertanto, in sede di valutazione non potrà essere espressa la citata valutazione e attribuiti i relativi punteggi.

Stessa considerazione è stata espressa dal Segretario generale in merito alla valutazione delle capacità di comportamento, in quanto, la sua nomina è intervenuta solo successivamente all'anno 2016. Ciò nonostante, si darà corso all'attribuzione dei punteggi, nei termini previsti dal sistema di valutazione, dove il Nucleo supporterà in tale attività, come previsto dalla regolamentazione vigente, il Segretario generale.

A tal fine, si procede a supportare il Segretario generale nelle attività di cui al punto precedente, le cui risultanze sono riportate negli allegati da 1 a 6.