

REGOLAMENTO UE 679 DEL 27 APRILE 2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE E LA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI. INDIVIDUAZIONE DEL DPO. GIG: ZB5247AE38

IL SEGRETARIO GENERALE

N.Q. RESPONSABILE SERVIZIO CED/LEGALE

Visto il Regolamento Europeo - UE 2016/679 (GDPR - *General Data Protection Regulation*) di riforma in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2018, pienamente operativo nei paesi UE a decorrere dal 25 maggio 2018;

Visto che tra le principali novità viene introdotto:

- il principio dell'applicazione del diritto dell'Unione Europea anche ai trattamenti di dati personali non svolti nell'UE, se relativi all'offerta di beni o servizi a cittadini UE o tali da comportare il monitoraggio dei comportamenti di cittadini UE;
- l'obbligo di trattare i dati secondo la progettazione "by design" (cioè analizzando il trattamento per tutto il ciclo di vita dei dati fa riferimento all'obbligo di tutelare i diritti dell'interessato nell'attività di trattamento fin dalla fase della progettazione e per l'intera gestione del ciclo di vita dei dati, ponendo in essere misure di carattere tecnico ed organizzativo quali la minimizzazione e la pseudonimizzazione) e "by default" (cioè il partire da configurazioni "chiusure" dei sistemi informatici, per poi gradualmente ampliarle solo dopo avere valutato l'impatto di eventuali aperture ovvero le impostazioni predefinite devono essere quella che garantiscono il maggior rispetto della privacy, affinché i dati personali non siano resi accessibili ad un numero indefinito di persone senza l'intervento umano);
- la nascita del Data Protection Officer (DPO), obbligatorio nella Pubblica Amministrazione e nelle aziende private che processano dati a rischio (ad es.: il trattamento su larga scala di speciali categorie di dati quali quelli sensibili);
- l'obbligo di svolgere il Data Protection Impact Assessment (DPIA), per i trattamenti delicati e ad alto rischio (ad es. il monitoraggio sistematico e su larga scala);
- l'obbligo di rispettare il "Data breach", cioè la segnalazione al Garante e all'interessato di eventuali fughe o compromissioni di dati;
- la nascita della procedura di "Prior consultation", cioè la presentazione di una istanza al Garante qualora il DPIA non produca risultati positivi;
- la nascita del Registro delle attività di trattamento, sia per il Responsabile che per l'Incaricato, dove vanno conservate numerose informazioni sul trattamento (è sostanzialmente una estensione del vecchio DPS);
- l'agevolazione di processi di "certificazione" o l'acquisizione di "marchi" o "bollini" che garantiscano la correttezza e serietà del trattamento;
- il ruolo proattivo dell'Ente. Il Titolare del trattamento dovrà adottare politiche ed attuare misure adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali effettuato è conforme (fin dalla fase embrionale) a tutte le disposizioni del Regolamento;
- l'aumento delle sanzioni in caso di violazioni;
- l'obbligo di analisi dei rischi compresi quelli informatici circa la sicurezza dei dati, ovvero la messa in atto di una previa valutazione dei rischi, per proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illegale o dalla perdita accidentale e per impedire qualsiasi forma illegittima di trattamento;
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, ovvero il principio per cui le informazioni di profilazione debbano essere conservate in una forma che impedisce l'identificazione dell'utente;

Considerato che nell'assegnazione dei servizi di adeguamento alle normative europee deve rientrare anche l'individuazione del Data Protection Officer (DPO);

Vista la D.G.C. n. 117 del 13/06/2018, con la quale, in considerazione del fatto che l'organico del Comune è sottodimensionato e che l'impiego del personale per svolgere la prestazione in oggetto comporterebbe inevitabilmente ritardi e difficoltà di svolgimento delle numerose attività ordinarie istituzionali, è stato dato indirizzo al Segretario Generale ed al Dirigente Risorse umane di procedere all'assegnazione a soggetto esterno del servizio DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali, previa delega dei dirigenti responsabili, ciascuno dei dati trattati nel proprio settore di competenza assegnando, a tal uopo, un budget di €. 10.000,00;

Dato atto che l'Ente non è in grado di assolvere alla detta attività, in quanto l'espletamento della medesima presuppone formazione specifica e un impegno temporale non disponibile;

Che è necessario provvedere alla scelta del contraente per la fornitura del suddetto servizio con le modalità previste dalla Legge vigente;

Visti:

- l'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 208/2015, che prevede per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiori ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'articolo 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 e smi, il quale prevede che per affidamenti di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono ricorrere a procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

- l'art. 216, comma 9 del d. lgs. n. 50/2016 e smi, il quale dispone che l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni;

- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico;

Dato atto che il servizio in oggetto è presente nei bandi attivi sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) ed in particolare nel bando denominato "SERVIZI ALLA P.A.";

Che, alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene opportuno avviare una RDO rivolta agli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti nell'allegato avviso, e che avranno manifestato la volontà di partecipare, nel numero massimo di cinque scelti mediante sorteggio;

Considerato che è opportuno affidare il predetto servizio mediante procedura negoziata in quanto si tratta di una procedura che consente una semplificazione delle procedure di scelta del contraente oltre ad una contrazione dei tempi di esecuzione garantendo procedimenti più snelli ma altrettanto rigorosi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, trasparenza e proporzionalità dell'azione amministrativa;

Richiamato l'art. 77, comma 3, del Codice dei Contratti, ai sensi del quale la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante nel rispetto

del principio di rotazione. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58;

Rilevato, comunque, che la nomina di commissari esterni prevista dal succitato articolo, in atto non trova applicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs.50/2016 e smi;

Visto lo schema di avviso esplorativo di indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse (allegato A);

Visto lo schema del modello di domanda (allegato B) che dovrà essere utilizzato per la presentazione delle istanze al Comune di Manfredonia;

Dato atto che non occorre procedere alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di prestazione avente natura prettamente intellettuale rientrante nel caso di esclusione di cui all'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008;

Dato atto che la spesa presumibile occorrente trova copertura finanziaria al capitolo 1200 del P.E.G. 2018;

Precisato che:

- il contratto si intenderà stipulato mediante scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante;
- le clausole essenziali dell'affidamento si rinviengono nella specifica normativa in materia di contratti pubblici che qui si intende interamente richiamata ed accettata in quanto applicabile e nell'allegato avviso;
- al pagamento si provvederà su presentazione di regolare fattura e comunque nel rispetto delle norme di finanza pubblica;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento dei controlli interni, che nella fase preventiva di formazione del presente atto si è eseguito idoneo controllo di regolarità amministrativa e che, con la firma apposta in calce all'originale del presente atto, se ne attesta anche la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. lgs 267/2000;

Dato atto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1 lett. e) della Legge 190/2012 e del PPCT comunale, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto responsabile del presente procedimento;

Dato atto che, in ottemperanza alla L. n. 136/2010 “piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” come modificata dal D.L. n. 187 convertito nella L. n. 217/2010, con particolare riferimento all'art. 3, recante norme in materia di tracciabilità finanziaria, alla presente commessa pubblica è stato assegnato il seguente codice identificativo CIG ZB5247AE38;

Visto il Decreto Sindacale n.13 del 21.06.2018;

DETERMINA

1) Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la fornitura il servizio di assistenza e supporto specialistico per tutti gli adempimenti previsti ai sensi del regolamento UE 679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e la libera circolazione dei dati, compresa l'individuazione del DPO e l'aggiornamento a seguito dell'emanazione della normativa nazionale mediante affidamento, previa procedura negoziata, tramite Me.Pa, ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016 e smi, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con aggiudicazione a mezzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

2) Di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art 32 comma 2 del D. Lgs 50/16, che:

- il contratto ha ad oggetto adempimenti previsti ai sensi del regolamento UE 679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e la libera circolazione dei dati, l'individuazione del DPO e l'aggiornamento a seguito dell'emanazione della normativa nazionale;
- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine dell'adeguamento a norme obbligatorie;
- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera di invito;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

3) Di approvare l'allegato avviso esplorativo di indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse e pervenire alla individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui trattasi (allegato A);

4) Di dare atto che detto Avviso ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'Albo on -line del Comune di Manfredonia, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per un periodo di gg. 15 (quindici) consecutivi;

5) Di indire successivamente la gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (RD.O.) per l'affidamento dei servizi in oggetto;

6) Di approvare lo schema del modello di domanda (allegato B) per l'affidamento dei servizi di che trattasi;

7) Di dare atto che, trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblico-amministrativa (art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2006 e smi) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.

8) Di stabilire, ai sensi dell'art. 77, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi che la commissione giudicatrice sarà nominata tra componenti interni alla stazione appaltante.

9) Di prenotare la spesa di €. 10.000,00 al cap. 1200 del bilancio di previsione per l'anno 2018- 2020 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, in cui la stessa è esigibile.

10) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento;

11) Di disporre che la presente determina sia affissa nel sito istituzionale del Comune di Manfredonia nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 1 comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e 37 D.Lgs. 33/2013 nonché dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Il Segretario Generale

n.q. Responsabile Servizio CED/LEGALE

avv. Giuliana Galantino

ADEMPIMENTI PREVISTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679 DEL 27 APRILE 2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE E LA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI. INDIVIDUAZIONE DEL DPO. AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Manfredonia, in esecuzione della Determinazione n. 1011 del 25/7/2018, avvia un'indagine di mercato, mediante raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzata all'affidamento di un servizio volto a supportare, formare e indirizzare l'Amministrazione Comunale per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, anche per il tramite della figura del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37, mediante procedura negoziata da avviare sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6, D. Lgs. n.50/2016 per 36 mesi di attività.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui appresso, presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali affidatari.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Manfredonia, Piazza del Popolo, 8 Manfredonia (FG) 0883/519200 – www.comune.manfredonia.fg.it – PEC protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it - Partita IVA 00160090718 – Codice ISTAT 071029.

ART. 2 – PREMESSA

Le attività principali del Comune di Manfredonia comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti GDPR).

L'Ente ha individuato un gruppo di lavoro composto da Segretario Generale e Dirigenti, il quale svolgerà attività di supporto alla funzione di Data Protection Officer, da affidarsi esternamente mediante il presente avviso attraverso contratto di servizi (DGC n. 117 del 16/06/2018).

Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare il lavoro dell'Amministrazione, organizzare la gestione dei registri previsti dal GDPR, nonché assumere il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.), per 12 mesi, in modo che l'Ente sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

ART. 3 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'attività richiesta consiste nell'assunzione, a tempo determinato, del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) ai sensi del regolamento UE 679 del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e la libera circolazione dei dati.

Tale figura deve offrire, con il grado di professionalità adeguato alla complessità del compito da svolgere, assistenza necessaria per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, coadiuvando il titolare e i responsabili nell'adozione di un complesso di misure (anche di sicurezza) e garanzie adeguate al contesto in cui è chiamato a operare, in piena indipendenza e autonomia, senza ricevere istruzioni.

Al Responsabile DPO si chiede di fornire, entro 30 giorni dall'inizio delle attività:

- una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il grado di conformità o del Comune di Manfredonia alle norme sulla protezione dati;
- verifica e aggiornamento della documentazione (regolamenti, informative..) ai fini dell'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016
- mappatura dei trattamenti al fine del popolamento e tenuta del registro dei trattamenti.

Per tale attività l'affidatario deve garantire almeno 4 incontri con i Responsabili del trattamento dell'Ente, presso del sedi del Comune di Manfredonia e consegnare una relazione indirizzata a ciascun responsabile sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali su base giuridica.

In seguito, il servizio si esplicherà attraverso il supporto al Comune di Manfredonia e dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

a) informare e fornire consulenza al Titolare e ai Responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre disposizioni legislative, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy relative alla protezione dei dati. In tal senso il DPO può indicare al Titolare e/o ai Responsabili i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;

b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, delle altre normative relative alla protezione dei dati. Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento. E' compreso il compito di tenere il registro delle attività di trattamento;

c) sorvegliare sulle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;

d) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del GDPR;

e) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse ai trattamenti, fornire supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;

f) assistere nella predisposizione della regolamentazione comunale sul trattamento dei dati personali;

g) somministrare formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore dei dipendenti con almeno 5 giornate in loco (in aggiunta a quelle di cui al comma precedente).

La formazione dovrà essere specifica a seconda delle diverse professionalità coinvolte nel trattamento (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...);

i) predisporre linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali e supporto normativo.

Le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse comunale, potranno essere, a titolo di esempio:

- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati Personali;
- Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali;
- Attivazione e gestione del Registro dei Data Breach;
- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- Formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
- Elaborazione di Linee Guida e di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;
- Affiancamento nelle attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del GDPR;
- Elaborazione di procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali.

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la presenza del DPO presso la sede del Comune di Manfredonia con la massima tempestività.

Art. 4 - Requisiti di ammissione alla procedura e criteri di selezione degli operatori economici da invitare

Il responsabile della protezione dei dati personali (DPO), è designato in funzione della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, oltre che della capacità di assolvere i compiti previsti dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679).

Il responsabile della protezione dei dati personali, deve possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, e delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Per partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici interessati dovranno

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- avere una conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016, tramite almeno una delle seguenti attività:
 - formazione ed esperienze maturate inerenti al settore del trattamento dei dati personali dimostrabili mediante esperienze specifiche nel settore,
 - partecipazione a master/corsi di specializzazione e simili, in tema di tutela dei dati personali,
 - possesso di certificazione delle competenze professionali nell'ambito della Protezione dei Dati,
- familiarità con le tecnologie informatiche
- essere abilitati al Bando MEPA "SERVIZI- Servizi per la PA.

I predetti requisiti dovranno essere comprovati dal *curriculum vitae*.

Nel caso in cui l'incaricato sia una persona giuridica la stessa dovrà indicare la persona fisica responsabile del servizio.

La domanda di partecipazione, attestante i requisiti sopra indicati, dovrà essere resa a norma del DPR 445/2000.

Il possesso dei requisiti sarà verificato nella successiva fase negoziale.

Rimane comunque sottointeso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Art. 5 - Termine e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 2018, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it ad oggetto "Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione su MEPA di Servizi di formazione, gestione dei registri, individuazione del Responsabile della Protezione Dati". Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Il messaggio PEC dovrà contenere:

- il modulo di domanda che include la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante i requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- il curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto.

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

I soggetti, validamente candidati sulla base del presente avviso, saranno invitati, in seconda fase, alla procedura in oggetto mediante RDO sul MEPA. La scelta del soggetto con cui negoziare verrà effettuata dal Responsabile del procedimento sulla base del curriculum, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4/2016. Sarà invitato un numero massimo di 5 operatori economici da individuarsi mediante sorteggio.

Art. 6 - Privacy

Ai sensi del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 il Comune di Manfredonia tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Manfredonia, con sede in Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia (FG).

Art. 7 - Riferimenti normativi

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente procedimento è preordinato a conoscere i soggetti interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento; tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Ente alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che ai soggetti partecipanti spetti alcuna forma di indennizzo.

Al Comune di Manfredonia
Piazza del Popolo, 8
71043 Manfredonia (FG)
protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO INCARICO DPO. ADEMPIMENTI PREVISTI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679 DEL 27 APRILE 2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE E LA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI

Il sottoscritto

nato a _____ il _____

in qualità di _____

Titolare, Legale Rappresentante dell’impresa

Libero professionista

con sede legale in _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ PEC _____

P. IVA _____

Codice Fiscale _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell’Avviso di cui alla Determinazione Dirigenziale n. __ del _____ 2018, pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Manfredonia in data _____ 2018

MANIFESTA

l’interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto individuando in qualità di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) per il Comune di Manfredonia *(da compilare nel caso in cui il DPO non coincida con il sottoscrittore)*:

Nome _____ Cognome _____

Data e luogo di nascita _____

Titolo di Studio _____

DICHIARA

con espresso riferimento all’operatore economico che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice

Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

- a. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Manfredonia.
- h. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i. di avere una conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016, tramite:
 - formazione ed esperienze maturate inerenti al settore del trattamento dei dati personali dimostrabili mediante esperienze specifiche nel settore,
 - partecipazione a master/corsi di specializzazione e simili, in tema di tutela dei dati personali,
 - possesso di certificazione delle competenze professionali nell'ambito della Protezione dei Dati,
- j. di avere familiarità con le tecnologie informatiche
- k. di essere abilitati al Bando MEPA "SERVIZI- Servizi per la PA;

Di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

Di attenersi, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del vigente Codice Etico e di Comportamento, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dai suddetti Codici che il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare;

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite:

posta elettronica, al seguente indirizzo mail: _____

PEC _____

indirizzo: via/piazza _____ n. _____

comune _____ cap. _____ provincia _____ tel _____

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Si allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale del DPO, sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)