



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia



DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 22/10/2019

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

N. 147 del 28/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018.

L'anno duemilaventi il giorno *ventotto* del mese di *ottobre* alle ore 18:43 in Manfredonia e nel Palazzo di Città si è riunita la Commissione Straordinaria, alla presenza del Dott. Vittorio Piscitelli, della Dott.ssa Francesca Anna Maria Crea e in collegamento video telefonico con il Dott. Alfonso Agostino Soloperto, assistita dal Segretario Generale del Comune, Dott.ssa Francesca BASTA che ha adottato la seguente deliberazione.

Risultano Presenti n. 3 e assenti 0:

	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Vittorio PISCITELLI	X	
Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA	X	
Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO	X	

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- ☐ Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- ☒ Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;
- ☐ Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

Premesso che:

- il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, prescrive agli Enti locali la attivazione di procedure amministrative sottese alla misurazione del grado di efficienza prodotto dalle Amministrazioni locali nell'utilizzo di risorse economiche pubbliche;
- in particolare, l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2000 prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "*Relazione sulla Performance*" che evidenzia, a consuntivo, in modo chiaro e trasparente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; i risultati realizzati sono valutati in relazione alla performance di ciascun dipendente, di ciascun servizio e della struttura nella propria generalità;
- ai sensi dell'art. 14, comma 3 - lettera c) - del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo Interno di Valutazione (NIV) dell'Ente e costituisce, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;
- l'amministrazione comunale di Manfredonia si è dotata di un modello di valutazione adeguato alla struttura locale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 08.05.2015 da utilizzare per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il Consiglio Comunale:
 - con deliberazione n. 23 del 03.05.2018 ha approvato il DUP 2018 – 2020;
 - con deliberazione n. 24 del 03.05.2018 ha approvato il bilancio di previsione 2018 - 2020;
- la Giunta comunale:
 - con deliberazione n. 4 del 10.01.2018 ha approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2018;
 - con deliberazione n. 88 del 11.05.2018 ha approvato il piano esecutivo di gestione 2018-2020
 - con deliberazione n. 9 del 12.01.2018 ha approvato il Piano della Performance provvisorio per l'anno 2018 e con deliberazione n. 225 del 14.11.2018 ha approvato il Piano Triennale delle Performance 2018-2020, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore;
- il Piano della Performance 2018-2020 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune al link "*Amministrazione trasparente*" ;
- il Nucleo Interno di Valutazione, con verbali n. 10 del 14.09.2020, n. 11 del 14.09.2020 e n. 12 del 19.10.2020 ha depositato la relazione conclusiva del procedimento di valutazione dei dirigenti in servizio presso il Comune di Manfredonia nel 2018;

Vista la relazione sulla performance 2018, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Propone alla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale di approvare, come previsto per Legge, la relazione della performance 2018 redatta dal Segretario Generale.>>

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Francesca Basta

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

Fatta propria la relazione del Segretario Generale;

Vista la relazione della performance per l'anno 2018;

Dato atto che le direzioni dei Settori risultavano assegnate nell'anno 2018 come di seguito riportato:

- dott. Matteo Ognissanti
Dirigente 1° Settore Affari Generali;
Dirigente Servizio "Attuazione politiche Sociali" (del 5° Settore);
Dirigente Settore Polizia Locale (ad Interim);
- dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda
Dirigente Servizi Demografici (del 1° Settore);
Dirigente 2° Settore Gestione Risorse Umane;
Dirigente 5° Settore "Attuazione politiche Sociali, culturali, ricreative ed educative";
Dirigente Attività produttive (ad Interim)
- dott.ssa Maricarmen Distante
Dirigente Settore Bilancio e programmazione;
- ing. Simone Lorussi
- dott. Giovanni Dattoli
Dirigente Settore Lavori pubblici e Manutenzione e Autorizzazioni Ambientali;
- ing. Antonello Antonicelli

Visto il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance per l'anno 2018;
1. di trasmettere al Nucleo di Valutazione la Relazione sulla performance per l'anno 2018, ai fini della sua validazione, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;
2. di disporre che la Relazione sulla performance 2017, venga pubblicata, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web del Comune insieme allo stesso documento di validazione redatto dal Nucleo Interno di Valutazione;
3. di dichiarare il presente provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile, come da separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 186**

Ufficio Proponente: **1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/10/2020

Il Responsabile di Settore
f.to dott.ssa Francesca Basta



CITTÀ DI MANFREDONIA



Relazione sulla performance 2018

Indice

- 1. Processo di redazione della Relazione sulla performance**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni**
 - 2.1. L'Amministrazione in cifre*
 - 2.2. La struttura organizzativa*
 - 2.3 Il personale*
 - 2.4 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza*
- 3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance**
 - 3.1 Il Ciclo di gestione della performance*
 - 3.2 Il sistema di monitoraggio*
 - 3.3 La valutazione della performance*
- 4. Risorse efficienza ed economicità**
- 5. Trasparenza, integrità, prevenzione e repressione della corruzione**
- 6. Conclusioni**

ALLEGATO 1

Monitoraggio obiettivi operativi annuali 2018

ALLEGATO 2

Verbale della valutazione - Schede di valutazione dei responsabili di servizio 2018

1. Processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmate con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indica, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive adottate o da adottare per il completamento degli obiettivi a valenza pluriennale.

La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 225/2018.

Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti. Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità, di realizzare un unico documento di programmazione che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singolo Settore deve raggiungere.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione della gestione.

Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l'intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l'integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione, considerato che il Comune di Manfredonia, così come tutti i Comuni

italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate in continua evoluzione normativa e gestione delle risorse proprie fortemente condizionate dalle prescrizioni di finanza pubblica relative al rispetto dei parametri stabiliti dal così detto patto di stabilità interno.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha costruito il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

La finalità è stata, quindi, quella di voler:

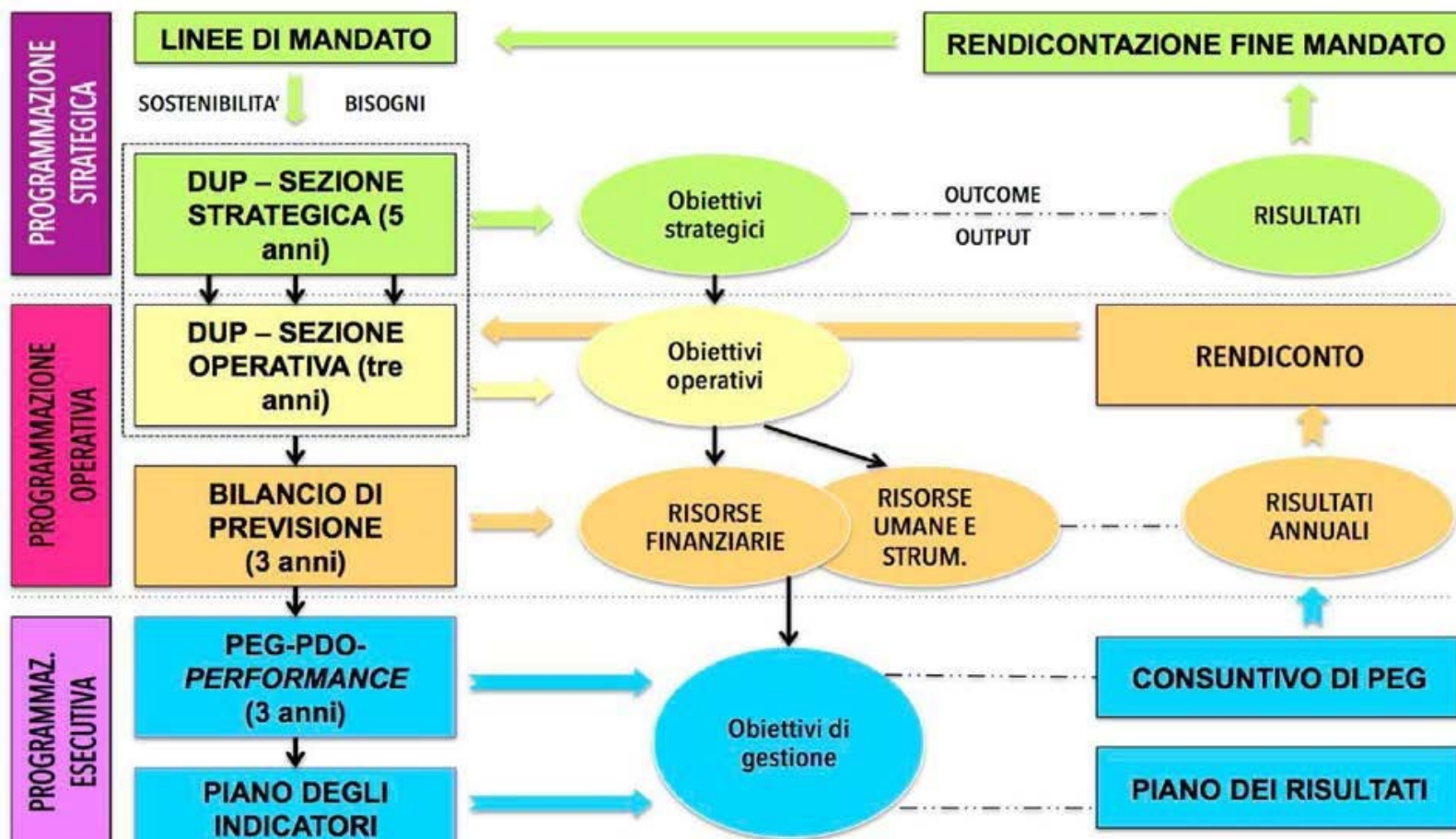
- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e “governare” l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).

La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera n. 5/2012:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;
- analisi del ciclo di gestione della performance:
 - sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - monitoraggio degli obiettivi;
 - valutazione della performance individuale.

Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance



Fonte: elaborazione Ente

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1. L'Amministrazione in cifre

Manfredonia è un comune Italiano di 56.738 abitanti della provincia di Foggia, in Puglia (al 31/12/2018).

La città di Manfredonia sorge alle pendici del Gargano sull'omonimo Golfo, è il ventisettesimo Comune Italiano per estensione territoriale nonché il sesto in Puglia.

Il territorio del Comune comprende sia le basse coste sabbiose sia la natura montuosa del Parco Nazionale del Gargano.

Lo stemma comunale riporta la scritta S.P.Q.S. (Senatus Populusque Sipontinos), sormontata da corona e raffigurante il Vescovo San Lorenzo Maiorano su cavallo bianco che percorre un ponte con al di sotto un drago in memoria di un'antica leggenda. Il gonfalone di colore azzurro riposta al centro la scritta "Città di Manfredonia" e lo stemma comunale.

L'economia della città è incentrata prevalentemente sulla pesca, per la quale il porto di Manfredonia è tra i più attivi dell'Adriatico, ma anche sull'agricoltura.

Il turismo è alimentato dalla presenza di insediamenti balneari solo nella parte sud (Siponto, Riviera Sud) in quanto la parte nord ("Acqua di Cristo") è per lo più rocciosa con presenza di alcune spiagge libere. Oltre al turismo balneare comunque Manfredonia può contare anche sul turismo enogastronomico, storico-culturale ed archeologico.

BILANCIO DEMOGRAFICO ANNO 2018

Popolazione al 1 gen.	56.906
Nati	377
Morti	494
Saldo naturale^[1]	-117
Iscritti	683
Cancellati	734
Saldo Migratorio^[2]	-51
Saldo Totale^[3]	-168
Popolazione al 31° dic.	56.738

Fonte: Tuttitalia.it

2.2. La struttura organizzativa

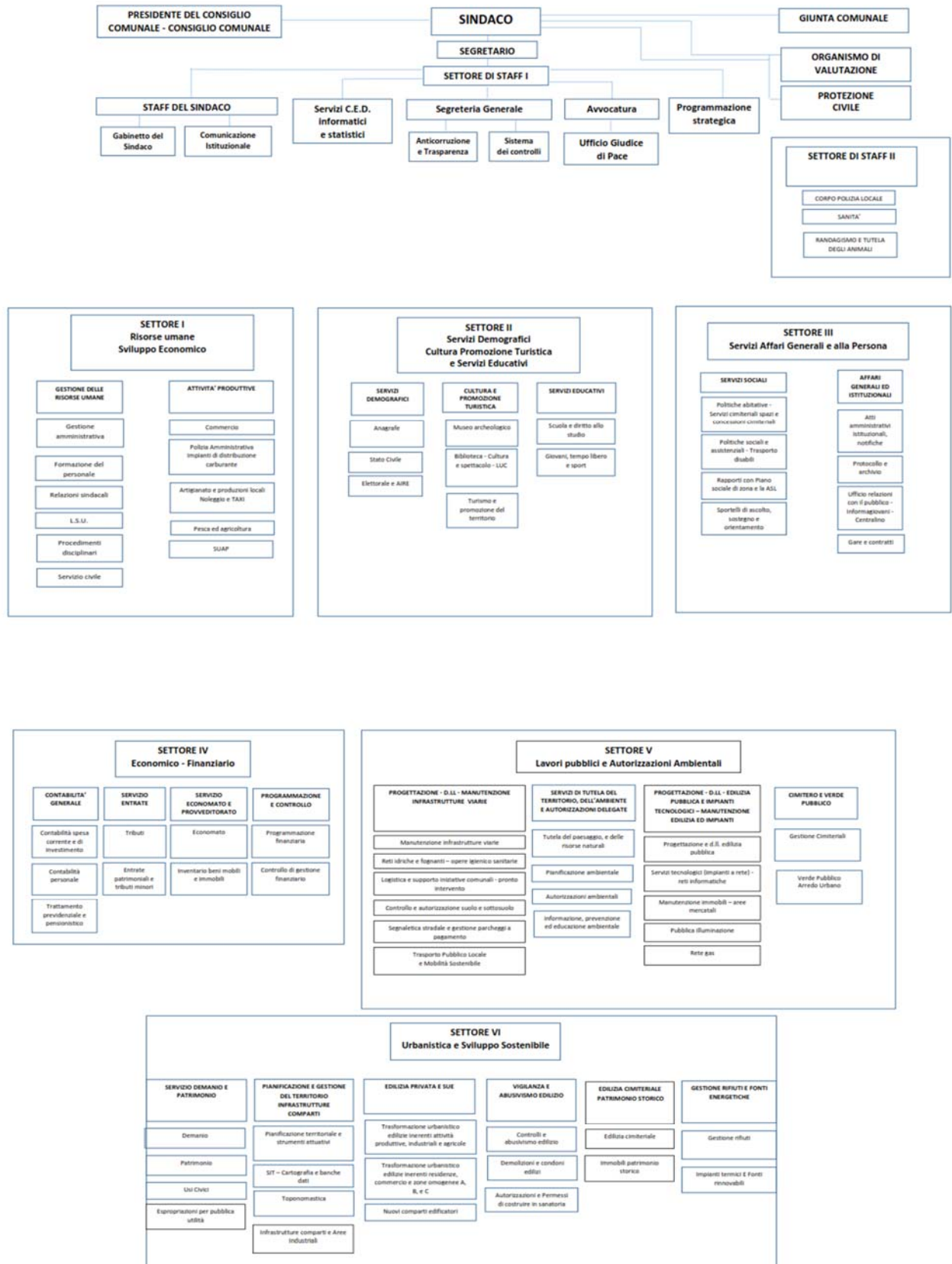
L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

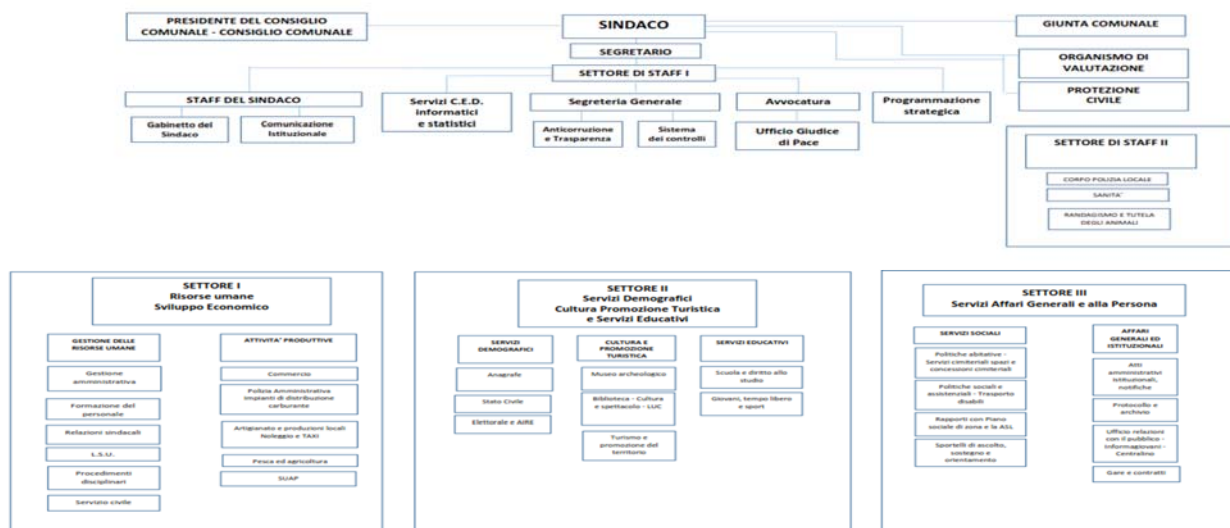
L'assetto organizzativo è strutturato in modo da perseguire la massima efficienza gestionale con accorpamento di uffici e servizi in continua evoluzione a causa della impossibilità normativa di poter effettuare adeguate assunzioni e procedure di turn-over del personale in pensionamento.

In allegato, si riporta lo schema di assetto organizzativo strutturale dell'Ente.

ORGANIGRAMMA

A.I.A.





2.3 Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di blocco delle assunzioni previste da recenti leggi statali.

In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.

Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, in ragione dei vincoli normativi e finanziari posti in materia di reclutamento di personale.

DOTAZIONE ORGANICA alla data del 31.12.2018	
Cat.	N. Posti Coperti
Dirigenti	2
D	32
C	81
B	47
A	5
TOTALE	167

Fonte: elaborazione Ente

2.4 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

Tabella 3 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente

PUNTI DI FORZA <i>Elementi agevolanti lo sviluppo dell'area aree di eccellenza</i>	PUNTI DI DEBOLEZZA <i>Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento</i>
– Posizione geografica – Competenze professionali tradizionali specifiche dell'area – Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all'innovazione – Accesso ai finanziamenti europei e statali	– Perdita di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni – Indice di vecchiaia elevato – Situazione comparto edilizia quasi statica
OPPORTUNITÀ <i>Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse</i>	MINACCE <i>Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia</i>
– Creazione di reti per la razionalizzazione e il mantenimento dei servizi – Creazione di posti di lavoro per i giovani in settori che rafforzino l'identità e lo spirito di appartenenza al territorio, in particolar modo nella filiera agricoltura – Sviluppo del turismo	– Difficoltà a realizzare il turn over del personale che cessa dal rapporto di lavoro – Proliferazione di leggi che minacciano l'efficienza e l'efficacia della P.A. mediante un appesantimento della azione amministrativa – Rigidità normativa europea e nazionale – Peggioramento della qualità dei servizi da erogare ai cittadini

Fonte: elaborazione Ente

3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance sono contenute nel Regolamento, approvato dall'Amministrazione, che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

- d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2018

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2018 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009.

Nel Piano della performance, approvato sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento. Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti ai quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.

Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica. È importante sottolineare, però, che la valutazione dei dirigenti è effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

- qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa;
- raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- comportamenti organizzativi e competenze professionali.

3.2. Il sistema di monitoraggio

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando, quindi, la performance organizzativa e quella individuale.

Attraverso questo documento sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati al risultato, nonché i premi di risultato dei dirigenti.

Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente.

Infatti, dall'esito della performance è disceso il risultato economico che sarà riconosciuto a tutto il personale dirigente, in modo da incentivare e valorizzare il merito di ciascuno. Andando più nello specifico dell'esito del monitoraggio, nella pagina seguente viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi in una logica ad albero (nel quale si evince immediatamente come ciascun obiettivo concorra alla performance organizzativa del livello organizzativo di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della performance globale dell'Amministrazione) (Allegato 1).

Figura 4 - La struttura del Piano della performance 2018-2020

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.01 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.02 SERVIZI SOCIALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.03 AFFIDAMENTO DI FORNITURA, SERVIZI, LAVORI INFERIORI AI 40.000 EURO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.04 TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.05 EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.06 TRIBUTI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.07 URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.01.00.00 PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO	01.01.01.01.00 RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE	01.01.01.01.08 SMALTIMENTO RIFIUTI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.01.00 RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE	01.01.02.01.02 RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.01.00 RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA	01.01.02.01.01 RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.03.00 RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE	01.01.02.03.01 RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.04.00 RIDUZIONE SPESE CULTURA	01.01.02.04.01 RIDUZIONE SPESE CULTURA
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.05.00 ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI	01.01.02.05.01 ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.06.00 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	01.01.02.06.01 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.07.00 RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE	01.01.02.07.01 RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.08.00 AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)	01.01.02.08.01 AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.01.00.00.00 UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	01.01.02.00.00 INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	01.01.02.09.00 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI	01.01.02.09.01 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.01.00.00 IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO		
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.02.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.02.02.01.00 ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	01.02.02.01.01 ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.02.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.02.02.02.00 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI" LITORALE SUD	01.02.02.02.01 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": LITORALE SUD

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.02.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	01.02.02.03.00 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI" POLDER SIPONTO	01.02.02.03.01 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": POLDER SIPONTO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.01.00 SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	01.02.03.01.01 SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.02.00 MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI	01.02.03.02.01 MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.03.00 SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO	01.02.03.03.01 SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.04.00 GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI	01.02.03.04.01 GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.05.00 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	01.02.03.05.01 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.02.00.00.00 SOSTENIBILITA' ECONOMICA	01.02.03.00.00 MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA	01.02.03.06.00 EQUILIBRI DI BILANCIO	01.02.03.06.01 EQUILIBRI DI BILANCIO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.03.00.00.00 IMPRESE, LAVORO E SVILUPPO	01.03.01.00.00 IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO	01.03.01.01.00 ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO	01.03.01.01.01 ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO
01.00.00.00.00 LA CITTA' INNOVATIVA	01.03.00.00.00 IMPRESE, LAVORO E SVILUPPO	01.03.01.00.00 IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO	01.03.01.02.00 GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	01.03.01.02.01 GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.01.00.00 SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA		
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.02.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	02.01.02.01.00 ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO	02.01.02.01.01 ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.02.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	02.01.02.02.00 POTENZIARE LA POLIZIA URBANA	02.01.02.02.01 POTENZIARE LA POLIZIA URBANA
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.02.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	02.01.02.03.00 ANALISI SINISTROSITA' STRADALE	02.01.02.03.01 ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

LINEA DI MANDATO	AREA STRATEGICA	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI OPERATIVI PLURIENNALI	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
02.00.00.00.00 LA CITTA' SOLIDALE	02.01.00.00.00 BENESSERE E COESIONE SOCIALE	02.01.02.00.00 SICUREZZA E LEGALITA'	02.01.02.04.00 TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTO	02.01.02.04.01 TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTI
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.01.00.00.00 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	03.01.01.00.00 GESTIONE AVANZATA DEI RIFIUTI E CRESCITA CULTURALE DELLA COMUNITA' IN MATERIA DI SENSIBILITA' AMBIENTALE	03.01.01.01.00 RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	03.01.01.01.01 RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.01.00.00.00 SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	03.01.02.00.00 TUTELA DELL'AMBIENTE	03.01.02.01.00 RIDUZIONE MANUTENZIONE VERDE	03.01.02.01.01 RIDUZIONE MANUTENZIONE VERDE
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.02.00.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.02.01.00.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	03.02.01.00.00 INCENTIVARE LO SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI SUL PROPRIO TERRITORIO	03.02.01.01.01 INCENTIVARE LO SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI SUL PROPRIO TERRITORIO
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.02.00.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.02.01.00.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	03.02.01.02.00 MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	03.02.01.02.01 MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE
03.00.00.00.00 LA CITTA' SOSTENIBILE	03.02.00.00.00 RIQUALIFICAZIONE URBANA E GESTIONE DEL TERRITORIO	03.02.01.00.00 MANUTENZIONE DELLA CITTA'	03.02.01.03.00 REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 CA2 CA4 CAS CA9	03.02.01.03.01 REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

3.3. La valutazione della performance

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dirigente dell'Ente.

Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta. Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n.150/2009, la misurazione della performance dei dirigenti è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Per poter attuare al meglio tale principio, sono stati individuati i parametri per la valutazione di tutto il personale dirigente, che si articolano distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, suddivisi in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo.

Valutazione della performance dei responsabili dei settori

La valutazione della performance dei dirigenti, secondo quanto è stato previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione è effettuata sulla base dei seguenti profili (Allegato 2):

- a) la qualità del contributo assicurato alla Performance organizzativa. Al fine di rendere il più apprezzabile possibile tale profilo, l'Ente dovrà preferibilmente redigere appositi e specifici obiettivi trasversali e comuni a più Settori. L'obiettivo annuale di Performance organizzativa andrà affidato a tutti i Responsabili a cui spetterà il compito di attuarlo per il proprio Settore di competenza. Tali obiettivi trasversali e comuni, corredati dai necessari indicatori per la misurazione verranno valutati sulla base del loro grado di raggiungimento;
- b) i comportamenti organizzativi e le competenze professionali;
- c) la valutazione dei responsabili dei Settori è stata effettuata utilizzando i sistemi di misurazione impiantati presso l'ente già approvati dall'amministrazione comunale per il triennio 2016-2018.
- d) le risultanze finali rilevabili dalle schede agli atti di ufficio evidenziano i risultati conseguiti nella gestione degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale in termini economici, finanziari e tecnici.

4. Risorse efficienza ed economicità

Il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2018, approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 23 del 16/10/2019 con i poteri del Consiglio comunali e riportato il quadro generale riassuntivo esercizio 2018 nella tabella seguente.

ENTRATE	Accertamenti	Incassi	SPESE	Impegni	Pagamenti
		4.789,98			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	384.432,57		Disavanzo di amministrazione	2.536.074,12	
Utilizzo avanzo di amministrazione	969.701,44				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	152.314,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	32.679.297,75	30.791.395,47	Titolo 1 - Spese correnti	40.951.061,57	36.386.092,23
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.358.527,16	6.467.767,00	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	397.808,99	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.437.383,18	2.220.066,39			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.644.831,61	2.665.926,33	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.117.845,05	2.645.645,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	38.184,86	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	49.120.039,70	42.145.155,19	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		
			Totale spese finali	42.504.900,47	39.031.738,09
Totale entrate finali	421.482,76	59.212,18	Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.875.035,29	1.875.035,29
Titolo 6 - Accensione prestiti	29.555.719,00	29.555.719,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	29.555.719,00	31.209.684,17
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.620.923,75	15.626.831,91	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	15.620.923,75	15.275.250,71
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	94.718.165,21	87.386.918,28	Totale spese dell'esercizio	89.556.578,51	87.391.708,26
Totale entrate dell'esercizio	96.224.613,22	87.391.708,26	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	92.092.652,63	87.391.708,26
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	4.131.960,59	
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	96.224.613,22	87.391.708,26	TOTALE A PAREGGIO	96.224.613,22	87.391.708,26
TOTALE A PAREGGIO					

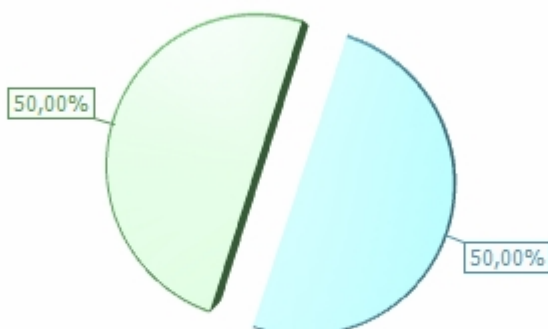
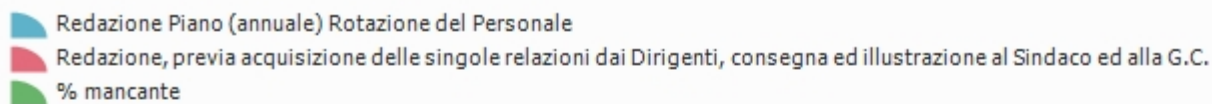
7. Conclusioni

A seguito di questa breve analisi del monitoraggio degli obiettivi 2018 dell'Ente, contenuta nella Relazione sulla performance, si evince come la metodologia di misurazione e valutazione della performance, pur in un contesto caratterizzato dalla carenza in ogni settore dell'Ente di adeguato personale dipendente inquadrato nelle categorie giuridiche D e C, ha permesso che l'attività di programmazione mantenesse standard apprezzabili nei servizi resi, razionalizzando le energie disponibili.

01.01.01.01.01 - RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE

Responsabili: Maricarmen Pia Distante, Matteo Ognissanti Settore III, Mariano Ciritella, Maria Sipontina Ciuffreda Settore II, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli

Codice	Descrizione			
01.01.01.01.01	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1014) Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale	[1014] Redazione Piano (annuale) Rotazione del Personale (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (1013) Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C.	[1013] Redazione, previa acquisizione delle singole relazioni dai Dirigenti, consegna ed illustrazione al Sindaco ed alla G.C. (0)	SI 50,00	NO 0,00	0,00
Totale:				50,00

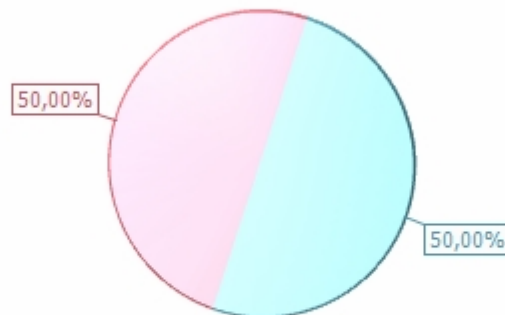
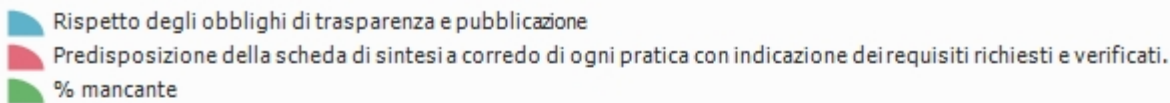


01.01.01.01.02 - SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Matteo Ognissanti Settore III

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE
01.01.01.01.02	SERVIZI SOCIALI

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1033) Rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicazione	[1033] Rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicazione (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1032) Predisposizione della scheda di sintesi a corredo di ogni pratica con indicazione dei requisiti richiesti e verificati.	[1032] Predisposizione della scheda di sintesi a corredo di ogni pratica con indicazione dei requisiti richiesti e verificati. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale:	100,00

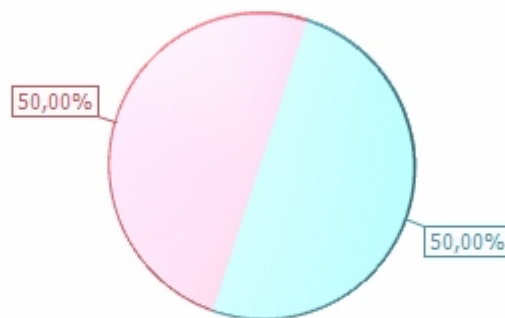


01.01.01.01.03 - AFFIDAMENTO DI FORNITURA, SERVIZI, LAVORI INFERIORI AI 40.000 EURO

Responsabili: Maricarmen Pia Distante, Mariano Cirtella, Antonello Antonicelli, Maria Sipontina Ciuffreda Settore II, Simone Lorussi, Matteo Ognissanti Settore III

Codice	Descrizione			
01.01.01.01.03	AFFIDAMENTO DI FORNITURA, SERVIZI, LAVORI INFERIORI AI 40.000 EURO			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1035) Indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto	[1035] Indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1034) Specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento	[1034] Specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale:	100,00

- Indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto
- Specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare parità di trattamento
- % mancante



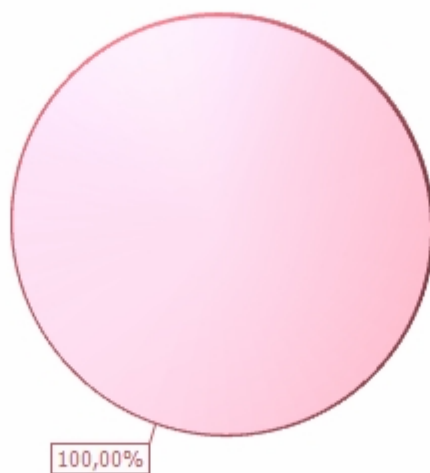
01.01.01.01.04 - TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI

Responsabile: Segretario Generale

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE
01.01.01.01.04	TRANSAZIONI, ACCORDI BONARI E ARBITRATI

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1038) Elenco delle transazioni con indicazione di oggetto, importo, soggetto, responsabile, estremi del provvedimento	[1038] Elenco delle transazioni con indicazione di oggetto, importo, soggetto, responsabile, estremi del provvedimento (0)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
Totale:				0,00

 Elenco delle transazioni con indicazione di oggetto, importo, soggetto, responsabile, estremi del provvedimento
 % mancante



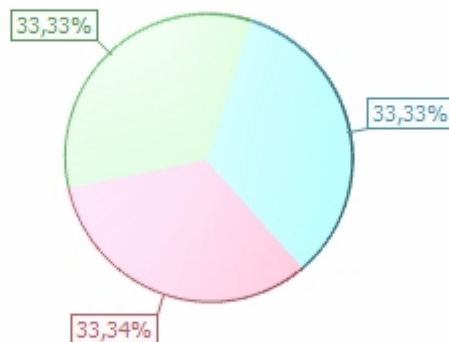
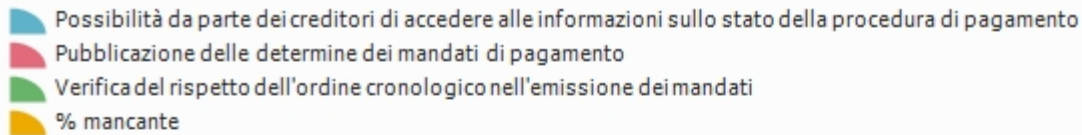
01.01.01.01.05 - EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO

Responsabili: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II, Antonello Antonicelli, Segretario Generale, Mariano Ciritella, Simone Lorussi, Matteo Ognissanti Settore III, Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione
--------	-------------

01.01.01.01.05 EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1041) Possibilità da parte dei creditori di accedere alle informazioni sullo stato della procedura di pagamento	[1041] Possibilità da parte dei creditori di accedere alle informazioni sullo stato della procedura di pagamento (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (1039) Pubblicazione delle determine dei mandati di pagamento	[1039] Pubblicazione delle determine dei mandati di pagamento (1)	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
Indicatore di Attività -- (1040) Verifica del rispetto dell'ordine cronologico nell'emissione dei mandati	[1040] Verifica del rispetto dell'ordine cronologico nell'emissione dei mandati (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
			Totale:	100,00

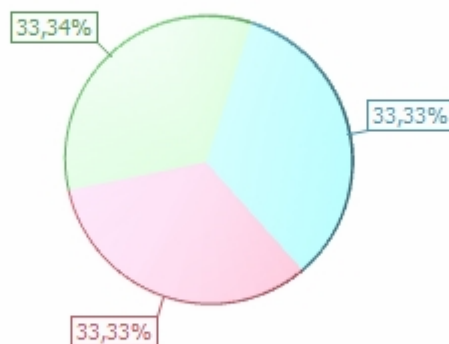
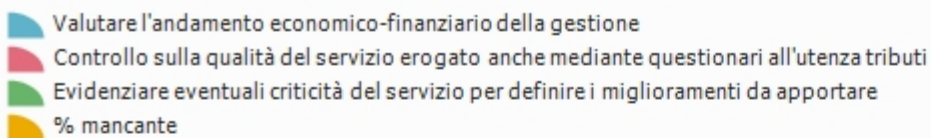


01.01.01.01.06 - TRIBUTI

Resposabile: Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.01.00.00	PREVENZIONE DEL FENOMENO CORRUTTIVO
01.01.01.01.00	RELAZIONE SUL RISCHIO DI PREVENZIONE E CORRUZIONE
01.01.01.01.06	TRIBUTI

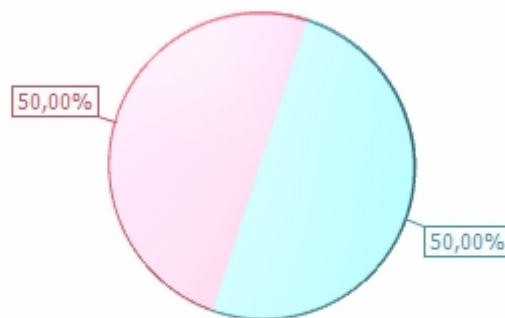
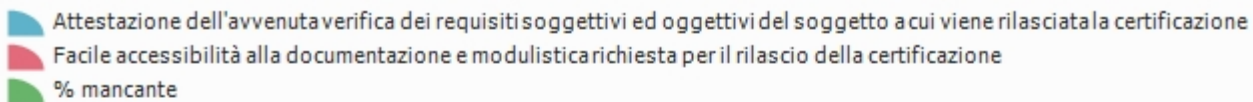
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1044) Valutare l'andamento economico-finanziario della gestione	[1044] Valutare l'andamento economico-finanziario della gestione tributi (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (1043) Controllo sulla qualità del servizio erogato anche mediante questionari all'utenza tributi	[1043] Controllo sulla qualità del servizio erogato anche mediante questionari all'utenza tributi (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (1042) Evidenziare eventuali criticità del servizio per definire i miglioramenti da apportare	[1042] Evidenziare eventuali criticità del servizio per definire i miglioramenti da apportare (1)	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
			Totale:	100,00



01.01.01.01.07 - URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Responsabili: Antonello Antonicelli, Simone Lorussi

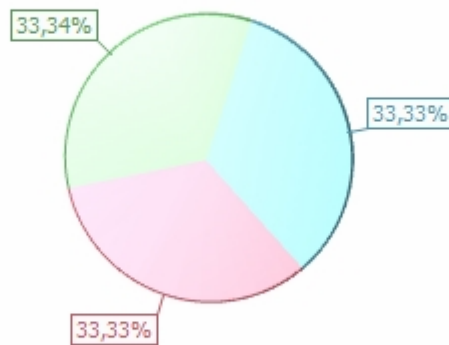
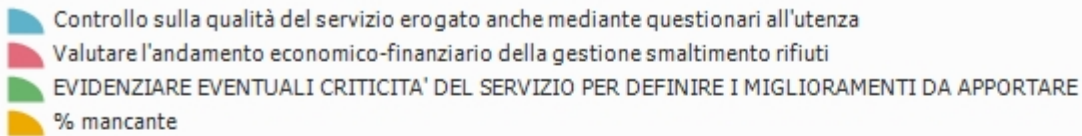
Codice	Descrizione			
01.01.01.01.07	URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1045) Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi del soggetto a cui viene rilasciata la certificazione	[1045] Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi del soggetto a cui viene rilasciata la certificazione (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (1046) Facile accessibilità alla documentazione e modulistica richiesta per il rilascio della certificazione	[1046] Facile accessibilità alla documentazione e modulistica richiesta per il rilascio della certificazione (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
			Totale:	100,00



01.01.01.01.08 - SMALTIMENTO RIFIUTI

Resposanbile: Antonello Antonicelli

Codice	Descrizione			
01.01.01.01.08	SMALTIMENTO RIFIUTI			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1048) Controllo sulla qualità del servizio erogato anche mediante questionari all'utenza	[1043] Controllo sulla qualità del servizio erogato anche mediante questionari all'utenza tributi (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (1049) Valutare l'andamento economico-finanziario della gestione smaltimento rifiuti	[1048] Valutare l'andamento economico-finanziario della gestione smaltimento rifiuti (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (1047) EVIDENZIARE EVENTUALI CRITICITA' DEL SERVIZIO PER DEFINIRE I MIGLIORAMENTI DA APPORTARE	[1047] EVIDENZIARE EVENTUALI CRITICITA' DEL SERVIZIO PER DEFINIRE I MIGLIORAMENTI DA APPORTARE (1)	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
			Totale:	100,00

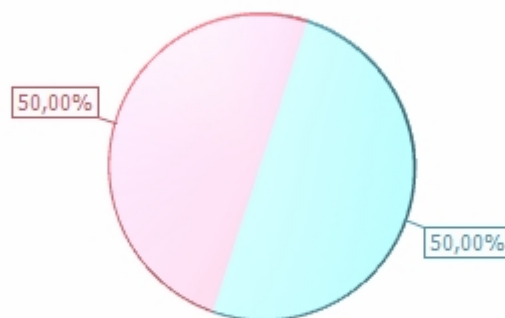
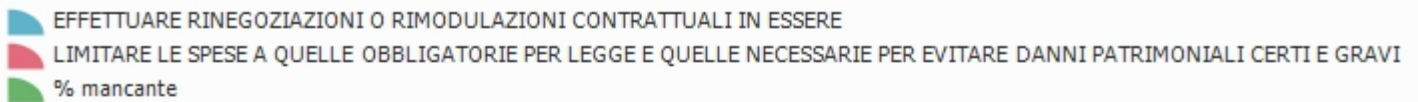


01.01.02.01.01 - RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA

Responsabile: Matteo Ognissanti Settore III

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.01.00	RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA
01.01.02.01.01	RIMODULAZIONE SERVIZI E CONTRATTI IN ESSERE DEL SETTORE SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA

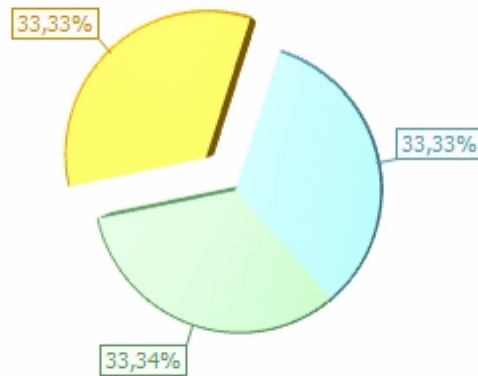
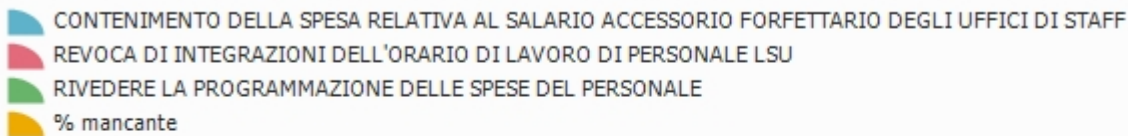
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (17) EFFETTUARE RINEGOZIAZIONI O RIMODULAZIONI CONTRATTUALI IN ESSERE	[18] EFFETTUARE RINEGOZIAZIONI O RIMODULAZIONI CONTRATTUALI IN ESSERE FINALIZZATE AL RISPARMIO DELLA SPESA (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (18) LIMITARE LE SPESE A QUELLE OBBLIGATORIE PER LEGGE E QUELLE NECESSARIE PER EVITARE DANNI PATRIMONIALI CERTI E GRAVI	[19] LIMITARE LE SPESE A QUELLE OBBLIGATORIE PER LEGGE E QUELLE NECESSARIE PER EVITARE DANNI PATRIMONIALI CERTI E GRAVI (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale:	100,00



01.01.02.01.02 - RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE

Resposanbili: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II, Mariano Cirtella, Simone Lorussi, Antonello Antonicelli, Matteo Ognissanti Settore III, Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione			
01.01.02.01.02	RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (20) CONTENIMENTO DELLA SPESA RELATIVA AL SALARIO ACCESSORIO FORFETTARIO DEGLI UFFICI DI STAFF	[21] CONTENIMENTO DELLA SPESA RELATIVA AL SALARIO ACCESSORIO FORFETTARIO DEGLI UFFICI DI STAFF (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (21) REVOCA DI INTEGRAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE LSU	[22] REVOCA DI INTEGRAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE LSU (0)	SI	NO	0,00
		33,33	0,00	
Indicatore di Attività -- (19) RIVEDERE LA PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE	[20] RIVEDERE LA PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE PER CONTENERE IL COSTO DELLE RISORSE A TEMPO DETERMINATO (1)	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
			Totale:	66,67

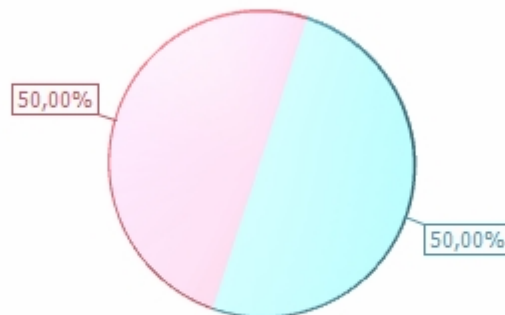
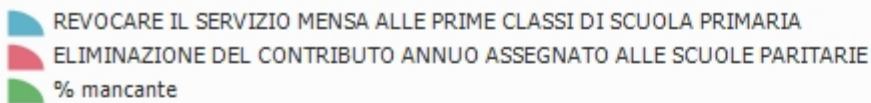


01.01.02.03.01 - RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.03.00	RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE
01.01.02.03.01	RIDUZIONE SPESE ISTRUZIONE

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (22) REVOCARE IL SERVIZIO MENSA ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA	[23] REVOCARE IL SERVIZIO MENSA ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (23) ELIMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO ASSEGNATO ALLE SCUOLE PARITARIE	[24] ELIMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO ASSEGNATO ALLE SCUOLE PARITARIE (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale:	100,00

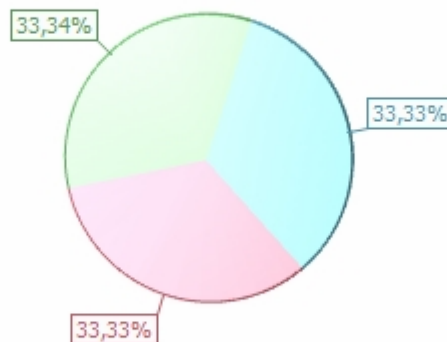
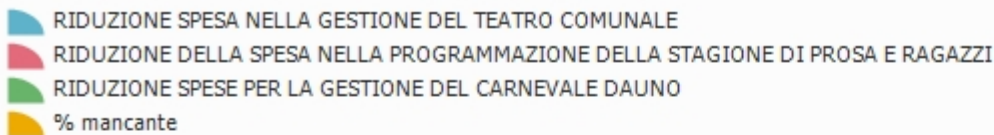


01.01.02.04.01 - RIDUZIONE SPESE CULTURA

Resposabile: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.04.00	RIDUZIONE SPESE CULTURA
01.01.02.04.01	RIDUZIONE SPESE CULTURA

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1002) RIDUZIONE SPESA NELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE	[1002] RIDUZIONE SPESA NELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (1003) RIDUZIONE DELLA SPESA NELLA PROGRAMMAZIONE DELLA STAGIONE DI PROSA E RAGAZZI	[1003] RIDUZIONE DELLA SPESA NELLA PROGRAMMAZIONE DELLA STAGIONE DI PROSA E RAGAZZI (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (1004) RIDUZIONE SPESE PER LA GESTIONE DEL CARNEVALE DAUNO	[1004] RIDUZIONE SPESE PER LA GESTIONE DEL CARNEVALE DAUNO (1)	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
			Totale:	100,00



01.01.02.05.01 - ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI

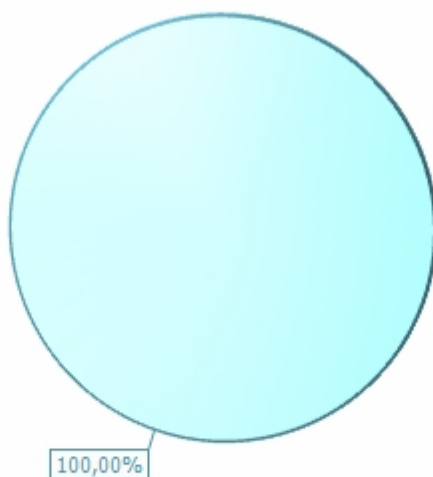
Responsabili: Matteo Ognissanti Settore III, Maricarmen Pia Distante, Simone Lorussi, Maria Sipontina Ciuffreda Settore II, Antonello Antonicelli, Mariano Ciritella

Codice	Descrizione
--------	-------------

01.01.02.05.01 ANALISI SITUAZIONE DATI PUBBLICATI

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (1012) Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti	[1012] Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

 Compilazione Schemi di Analisi con indicazione dei dati richiesti
 % mancante

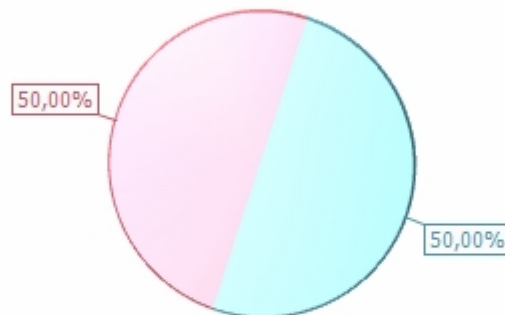
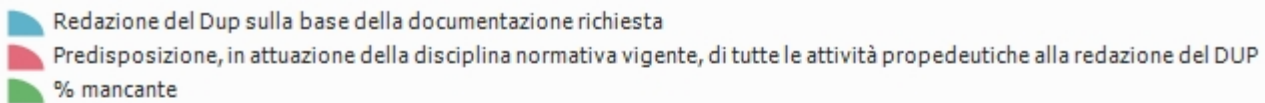


01.01.02.06.01 - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Responsabile: Maricarmen Pia Distanta

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.06.00	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
01.01.02.06.01	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1017) Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta	[1017] Redazione del Dup sulla base della documentazione richiesta (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Indicatore di Attività -- (1016) Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP	[1016] Predisposizione, in attuazione della disciplina normativa vigente, di tutte le attività propedeutiche alla redazione del DUP (1)	SI 50,00	SI 100,00	50,00
Totale:				100,00

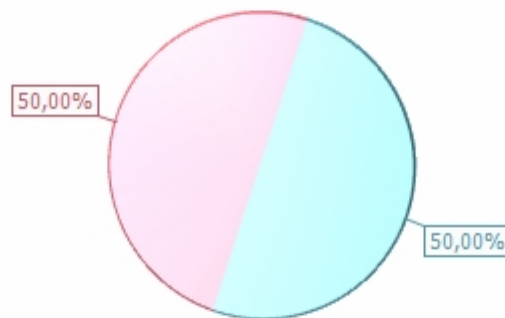
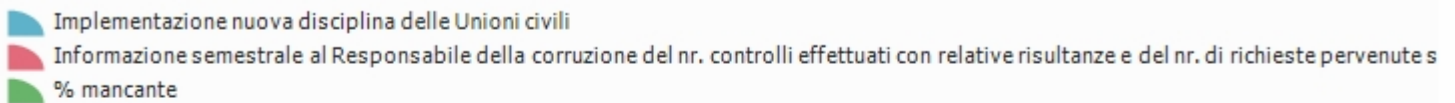


01.01.02.07.01 - RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.07.00	RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE
01.01.02.07.01	RILASCIO CARTE D'IDENTITA', CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA, TRASFERIMENTI DI RESIDENZA ED OGNI ALTRA MODIFICA AFFERENTE IL NUCLEO FAMILIARE

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1022) Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili	[1022] Implementazione nuova disciplina delle Unioni civili (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1021) Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità	[1021] Informazione semestrale al Responsabile della corruzione del nr. controlli effettuati con relative risultanze e del nr. di richieste pervenute sul rilascio delle carte di identità (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Totale:				100,00



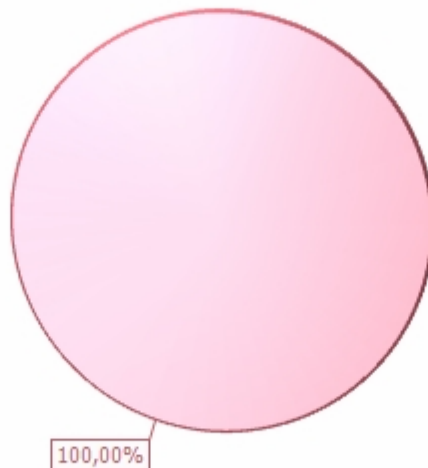
01.01.02.08.01 - AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)

Responsabile: Segretario Generale

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.08.00	AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)
01.01.02.08.01	AGGIORNAMENTO PTTI (2018/2020)

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1028) Predisposizione Nuovo PTTI 2018/2020 e relativi atti conferenti	[1028] Predisposizione Nuovo PTTI 2018/2020 e relativi atti conferenti (0)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
Totale:				0,00

 Predisposizione Nuovo PTTI 2018/2020 e relativi atti conferenti
 % mancante



01.01.02.09.01 - SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI**Responsabile: Maricarmen Pia Distante**

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.01.00.00.00	UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI
01.01.02.00.00	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
01.01.02.09.00	SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI
01.01.02.09.01	SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI E GARANTIRE ACCESSIBILITA' E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività --

(1027) Indicatore di efficacia, misurato sul Nr totale dei settori interessati ai processi di semplificazione

[1027] Indicatore di efficacia, misurato sul Nr totale dei settori interessati ai processi di semplificazione (1)

SI

SI

100,00

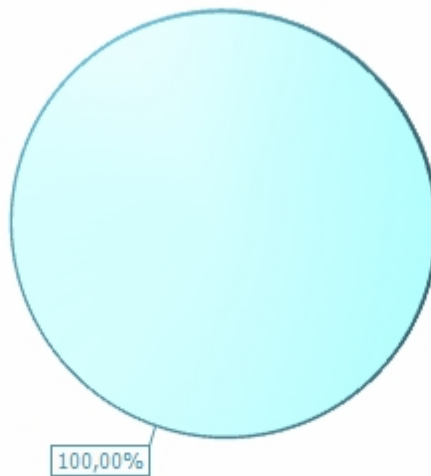
100,00

100,00

Totale:**100,00**

Indicatore di efficacia, misurato sul Nr totale dei settori interessati ai processi di semplificazione

% mancante

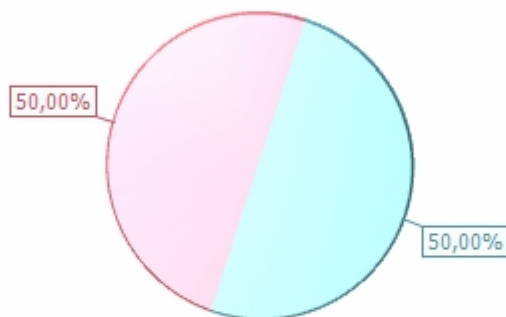
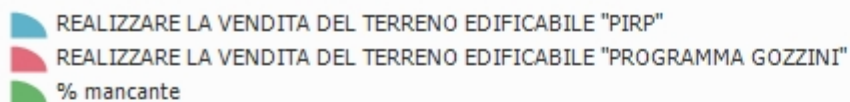


01.02.02.01.01 - ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE

Responsabile: Simone Lorussi

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.02.00.00	MIGLIORARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
01.02.02.01.00	ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE
01.02.02.01.01	ALIENAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1007) REALIZZARE LA VENDITA DEL TERRENO EDIFICABILE "PIRP"	[1007] REALIZZARE LA VENDITA DEL TERRENO EDIFICABILE "PIRP" (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1006) REALIZZARE LA VENDITA DEL TERRENO EDIFICABILE "PROGRAMMA GOZZINI"	[1006] REALIZZARE LA VENDITA DEL TERRENO EDIFICABILE "PROGRAMMA GOZZINI" (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale:	100,00



01.02.02.02.01 - ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": LITORALE SUD

Resposabile: Antonello Antonicelli

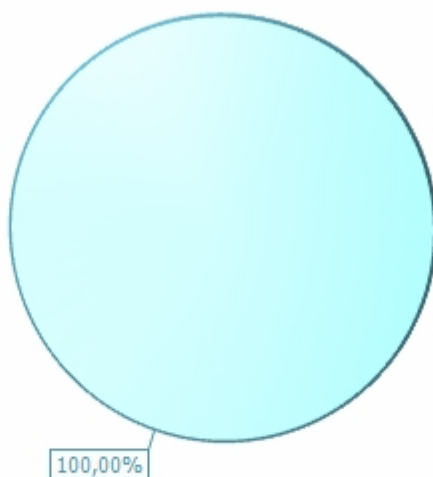
Codice	Descrizione
--------	-------------

01.02.02.02.01 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": LITORALE SUD

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1009) AVVIARE TUTTE LE ATTIVITA' ALLA EFFETTIVA ALIENAZIONE DEL RESTANTE PATRIMONIO LITORALE SUD	[1009] AVVIARE TUTTE LE ATTIVITA' ALLA EFFETTIVA ALIENAZIONE DEL RESTANTE PATRIMONIO LITORALE SUD (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

AVVIARE TUTTE LE ATTIVITA' ALLA EFFETTIVA ALIENAZIONE DEL RESTANTE PATRIMONIO LITORALE SUD

% mancante



01.02.02.03.01 - ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": POLDER SIPONTO

Resposabile: Antonello Antonicelli

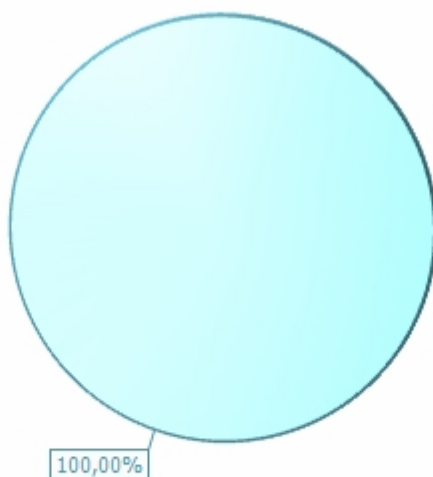
Codice	Descrizione
--------	-------------

01.02.02.03.01 ALIENAZIONE PATRIMONIO "USI CIVICI": POLDER SIPONTO

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1010) AVVIARE TUTTE LE ATTIVITA' DI ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO DI USI CIVICI PER IL POLDER DI SIPONTO	[1010] AVVIARE TUTTE LE ATTIVITA' DI ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO DI USI CIVICI PER IL POLDER DI SIPONTO (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

AVVIARE TUTTE LE ATTIVITA' DI ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO DI USI CIVICI PER IL POLDER DI SIPONTO

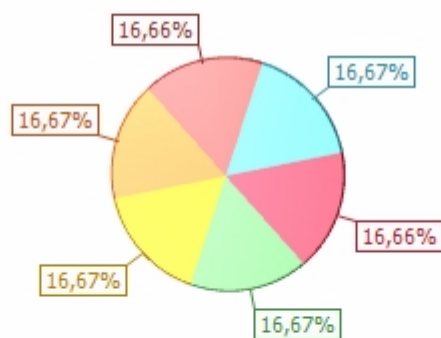
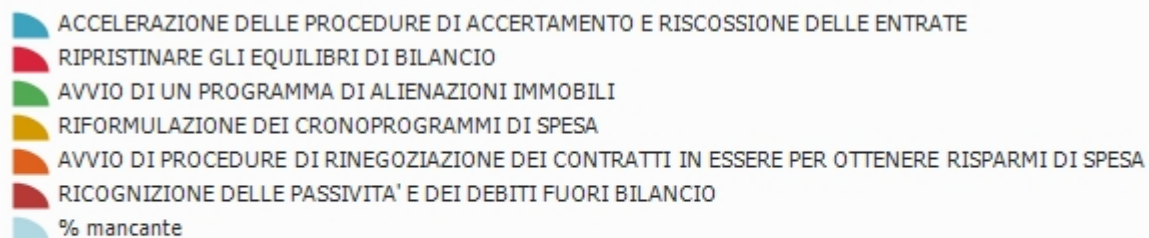
% mancante



01.02.03.01.01 - SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Responsabile: Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione			
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA			
01.02.00.00.00	SOSTENIBILITA' ECONOMICA			
01.02.03.00.00	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA			
01.02.03.01.00	SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE			
01.02.03.01.01	SUPERAMENTO DI VARI PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1) ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	[1] ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE (1)	SI	SI	16,67
		16,67	100,00	
Indicatore di Attività -- (6) RIPRISTINARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	[6] RIPRISTINARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO (1)	SI	SI	16,66
		16,66	100,00	
Indicatore di Attività -- (4) AVVIO DI UN PROGRAMMA DI ALIENAZIONI IMMOBILI	[4] Avvio di un programma di alienazioni immobili (1)	SI	SI	16,67
		16,67	100,00	
Indicatore di Attività -- (2) RIFORMULAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI DI SPESA	[2] RIFORMULAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI DI SPESA (1)	SI	SI	16,67
		16,67	100,00	
Indicatore di Attività -- (3) AVVIO DI PROCEDURE DI RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE PER OTTENERE RISPARMI DI SPESA	[3] AVVIO DI PROCEDURE DI RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI IN ESSERE PER OTTENERE RISPARMI DI SPESA (1)	SI	SI	16,67
		16,67	100,00	
Indicatore di Attività -- (5) RICOGNIZIONE DELLE PASSIVITA' E DEI DEBITI FUORI BILANCIO	[5] RICOGNIZIONE DELLE PASSIVITA' E DEI DEBITI FUORI BILANCIO (1)	SI	SI	16,66
		16,66	100,00	
			Totale:	100,00



01.02.03.02.01 - MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI

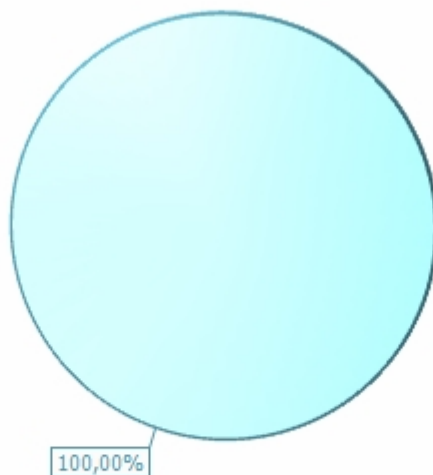
Resposabile: Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.02.00	MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI
01.02.03.02.01	MUTUI NON UTILIZZATI PER MANCATO AFFIDAMENTO LAVORI

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (7) Indicatore di Attività e di efficienza gestionale, misurate sull'esecuzione di una puntuale attività ricognitiva delle opere pubbliche interessate da mutui per valutare le diverse ipotesi allo studio (rinegoziazione - devoluzione - spazi inutilizzati).	[8] ATTIVITA' RICOGNITIVA DELLE OPERE PUBBLICHE INTERESSATE DA MUTUI PER VALUTARE LE DIVERSE IPOTESI ALLO STUDIO (RINEGOZIAZIONE - DEVOLUZIONE - SPAZI INUTILIZZATI). (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

 Indicatore di Attività e di efficienza gestionale, misurate sull'esecuzione di una puntuale attività ricognitiva delle opere pubbliche interessate

 % mancante

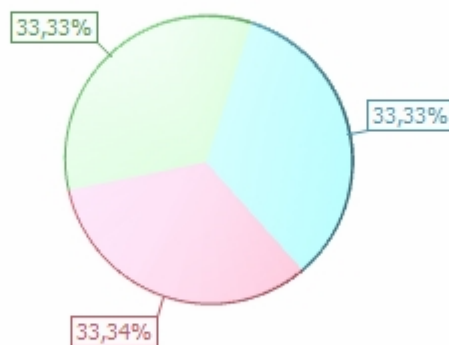
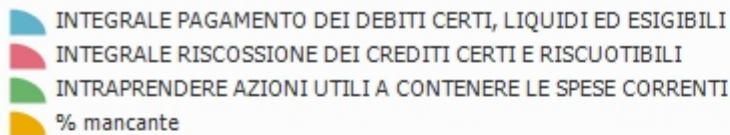


01.02.03.03.01 - SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

Responsabile: Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.03.00	SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO
01.02.03.03.01	SQUILIBRI DELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (9) INTEGRALE PAGAMENTO DEI DEBITI CERTI, LIQUIDI ED ESIGIBILI	[10] Integrale pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (10) INTEGRALE RISCOSSIONE DEI CREDITI CERTI E RISCUOTIBILI	[11] Integrale riscossione dei crediti certi e riscutibili (1)	SI	SI	33,34
		33,34	100,00	
Indicatore di Attività -- (8) INTRAPRENDERE AZIONI UTILI A CONTENERE LE SPESE CORRENTI	[9] INTRAPRENDERE AZIONI UTILI A CONTENERE LE SPESE CORRENTI (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
			Totale:	100,00

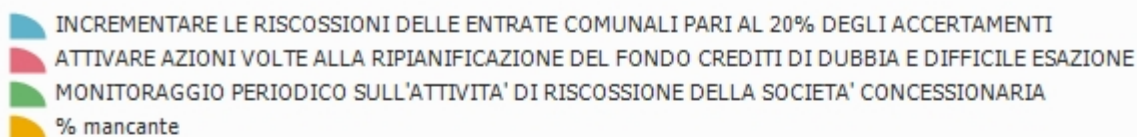


01.02.03.04.01 - GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

Responsabile: Maricarmen Pia Distanto

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.04.00	GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI
01.02.03.04.01	GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (16) INCREMENTARE LE RISCOSSIONI DELLE ENTRATE COMUNALI PARI AL 20% DEGLI ACCERTAMENTI	[17] INCREMENTARE LE RISCOSSIONI DELLE ENTRATE COMUNALI PARI AL 20% DEGLI ACCERTAMENTI (0)	SI	NO	0,00
		33,33	0,00	
Indicatore di Attività -- (11) ATTIVARE AZIONI VOLTE ALLA RIPIANIFICAZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	[12] ATTIVARE AZIONI VOLTE ALLA RIPIANIFICAZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE (1)	SI	SI	33,33
		33,33	100,00	
Indicatore di Attività -- (12) MONITORAGGIO PERIODICO SULL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLA SOCIETA' CONCESSIONARIA	[13] MONITORAGGIO PERIODICO SULL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLA SOCIETA' CONCESSIONARIA (N.D.)	SI	NO	0,00
		33,34	0,00	
			Totale:	33,33



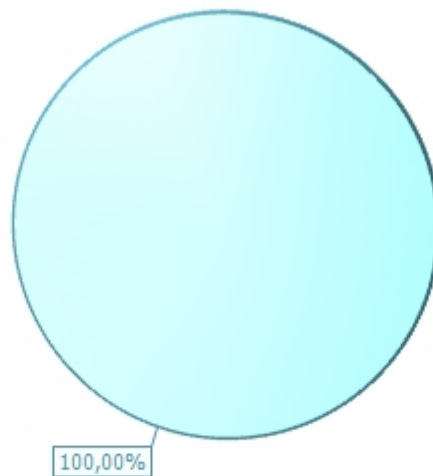
01.02.03.05.01 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Resposabile: Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.05.00	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO
01.02.03.05.01	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (13) RICOGNIZIONE IN ORDINE A DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA PENDENTI IN TERMINI DI RICONOSCIMENTO E/O PAGAMENTO	[14] RICOGNIZIONE IN ORDINE A DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA PENDENTI IN TERMINI DI RICONOSCIMENTO E/O PAGAMENTO (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

RICOGNIZIONE IN ORDINE A DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA PENDENTI IN TERMINI DI RICONOSCIMENTO E/O PAGAMENTO
% mancante



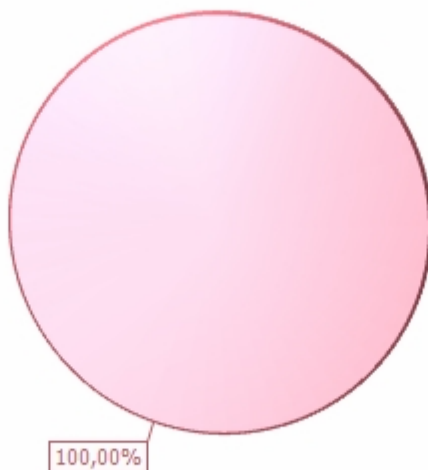
01.02.03.06.01 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Resposabile: Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.02.00.00.00	SOSTENIBILITA' ECONOMICA
01.02.03.00.00	MIGLIORARE LA GESTIONE FINANZIARIA
01.02.03.06.00	EQUILIBRI DI BILANCIO
01.02.03.06.01	EQUILIBRI DI BILANCIO

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1015) Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti	[1015] Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti (1)	NO	SI	0,00
		100,00	0,00	
Totale:				0,00

Richiami e solleciti che vengono effettuati agli altri dirigenti
% mancante



01.03.01.01.01 - ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO

Responsabile: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

Codice	Descrizione			
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA			
01.03.00.00.00	IMPRESE, LAVORO E SVILUPPO			
01.03.01.00.00	IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO			
01.03.01.01.00	ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO			
01.03.01.01.01	ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività --
(1025) ATTUARE LA
ROTAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DEL
PERSONALE E
RIQUALIFICARE E
POTENZIARE IL
PERSONALE ASSEGNATO

[1025] ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE
DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE
IL PERSONALE ASSEGNATO (1)

SI

SI

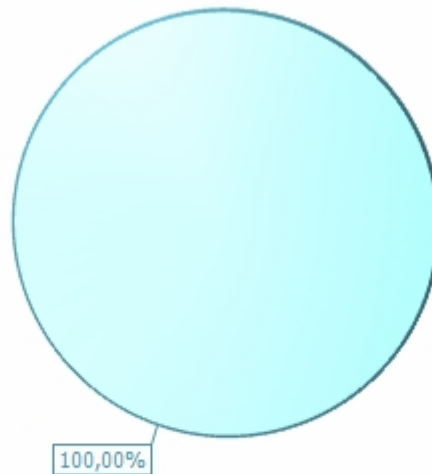
100,00

100,00

100,00

Totale: 100,00

 ATTUARE LA ROTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICARE E POTENZIARE IL PERSONALE ASSEGNATO
% mancante



01.03.01.02.01 - GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Responsabile: Maricarmen Pia Distante

Codice	Descrizione
01.00.00.00.00	LA CITTA' INNOVATIVA
01.03.00.00.00	IMPRESE, LAVORO E SVILUPPO
01.03.01.00.00	IL COMUNE PER LE IMPRESE, IL LAVORO E LO SVILUPPO
01.03.01.02.00	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE
01.03.01.02.01	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating

Indicatore di Attività --
(1026) Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti)

[1026] Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiettivi strategici e decisioni importanti) (1)

SI

SI

100,00

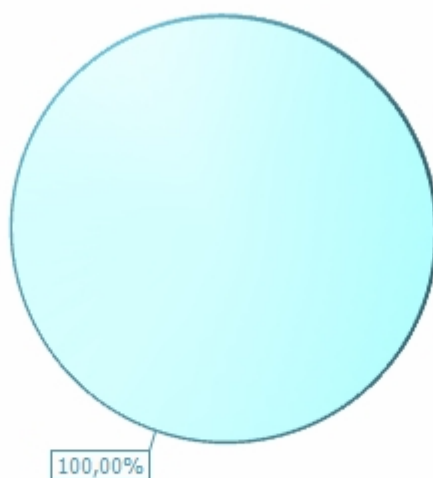
100,00

100,00

Totale:**100,00**

 Indicatore di attività ed efficacia, misurate sul Nr totale annuo di pareri vincolanti espressi sugli atti degli enti/società controllati/e (su obiet

 % mancante



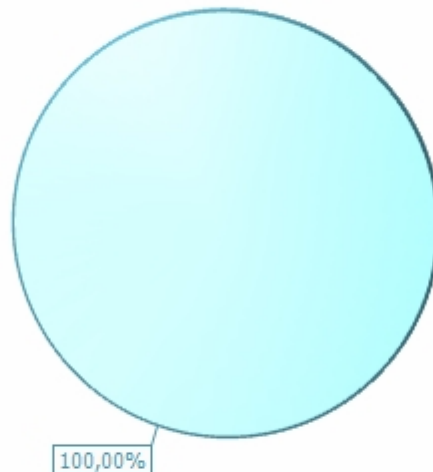
02.01.02.01.01 - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Responsabile: Mariano Ciritella

Codice	Descrizione
02.00.00.00.00	LA CITTA' SOLIDALE
02.01.00.00.00	BENESSERE E COESIONE SOCIALE
02.01.02.00.00	SICUREZZA E LEGALITA'
02.01.02.01.00	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO
02.01.02.01.01	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1008) AVVIARE IL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO	[1008] AVVIARE IL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO CON UNA COSTITUZIONE DI 2.000 POSTI (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

AVVIARE IL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO
% mancante



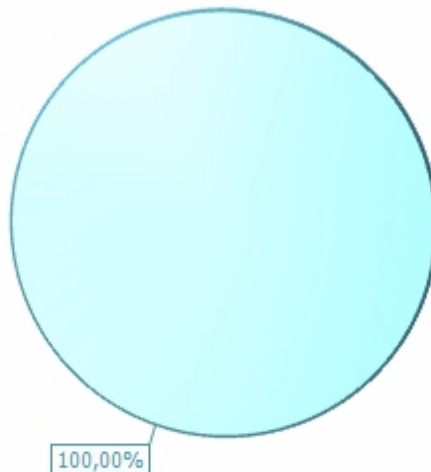
02.01.02.02.01 - POTENZIARE LA POLIZIA URBANA

Responsabile: Mariano Ciritella

Codice	Descrizione
02.00.00.00.00	LA CITTA' SOLIDALE
02.01.00.00.00	BENESSERE E COESIONE SOCIALE
02.01.02.00.00	SICUREZZA E LEGALITA'
02.01.02.02.00	POTENZIARE LA POLIZIA URBANA
02.01.02.02.01	POTENZIARE LA POLIZIA URBANA

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1011) Potenziare la polizia urbana in termini di risorse strumentali	[1011] Potenziare la polizia urbana in termini di risorse strumentali (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

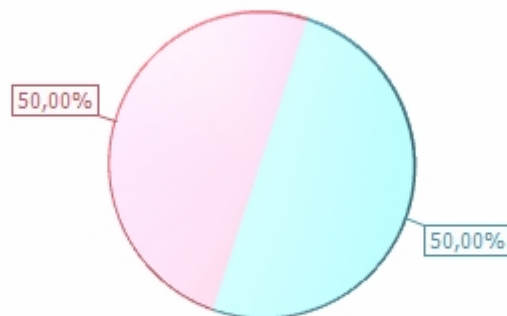
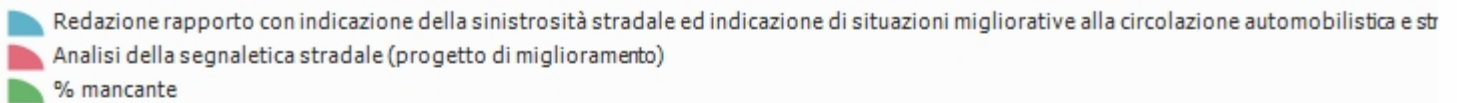
 Potenziare la polizia urbana in termini di risorse strumentali
 % mancante



02.01.02.03.01 - ANALISI SINISTROSITA' STRADALE

Resposabile: Mariano Ciritella

Codice	Descrizione			
02.00.00.00.00	LA CITTA' SOLIDALE			
02.01.00.00.00	BENESSERE E COESIONE SOCIALE			
02.01.02.00.00	SICUREZZA E LEGALITA'			
02.01.02.03.00	ANALISI SINISTROSITA' STRADALE			
02.01.02.03.01	ANALISI SINISTROSITA' STRADALE			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1018) Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale	[1018] Redazione rapporto con indicazione della sinistrosità stradale ed indicazione di situazioni migliorative alla circolazione automobilistica e stradale (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1019) Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento)	[1019] Analisi della segnaletica stradale (progetto di miglioramento) (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale:	100,00

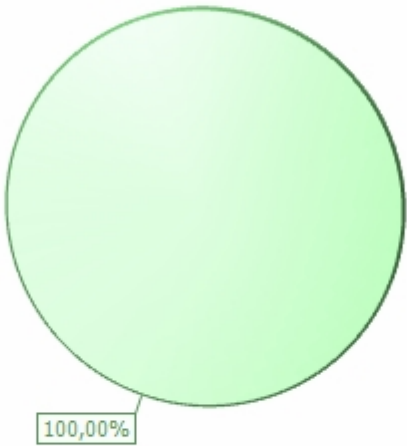


02.01.02.04.01 - TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTI

Responsabile: Segretario Generale

Codice	Descrizione			
02.00.00.00.00	LA CITTA' SOLIDALE			
02.01.00.00.00	BENESSERE E COESIONE SOCIALE			
02.01.02.00.00	SICUREZZA E LEGALITA'			
02.01.02.04.00	TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTO			
02.01.02.04.01	TRANSAZIONI STRAGIUDIZIALI O GIUDIZIALI, PRATICHE DI RIMBORSI, RISARCIMENTI			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1024) Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione Report semestrale dei Responsabili di Settore/Servizio/Ufficio al Responsabile della prevenzione della corruzione in ordine al rispetto delle indicazioni e delle obbligazioni previste nel Piano Triennale per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione.	[1024] Elaborazione Report semestrale dei Responsabili di Settore al Responsabile della prevenzione della corruzione in ordine al rispetto delle indicazioni e delle obbligazioni previste nel Piano Triennale per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione. (0)	SI	NO	0,00
		50,00	0,00	
Indicatore di Attività -- (1023) Adozione di criteri improntati al risparmio evidente e vantaggiosità della spesa per l'Ente, da attestare in transazione, con specifiche dichiarazioni allegate rese dal responsabile del servizio interessato	[1023] Adozione di criteri improntati al risparmio evidente e vantaggiosità della spesa per l'Ente, da attestare in transazione, con specifiche dichiarazioni allegate rese dal responsabile del servizio interessato (0)	SI	NO	0,00
		50,00	0,00	
			Totale:	0,00

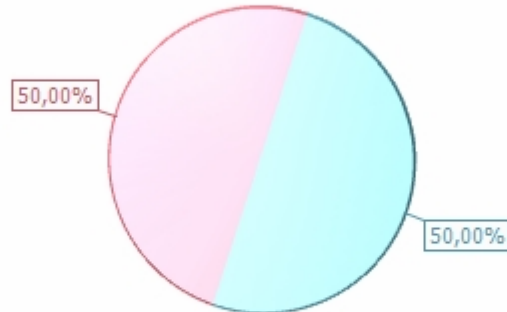
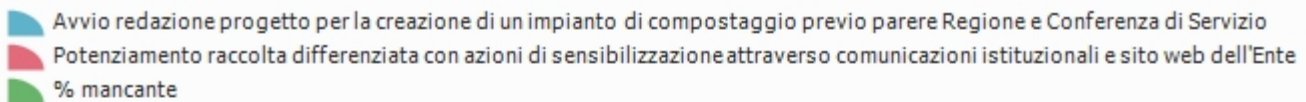
- Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione Report semestrale dei Responsabili di Settore/Servizio/Ufficio al Responsabile della prev
- Adozione di criteri improntati al risparmio evidente e vantaggiosità della spesa per l'Ente, da attestare in transazione, con specifica dichiara
- % mancante



03.01.01.01.01 - RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Responsabile: Antonello Antonicelli

Codice	Descrizione			
03.01.01.01.01	RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI			
Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1030) Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio	[1030] Avvio redazione progetto per la creazione di un impianto di compostaggio previo parere Regione e Conferenza di Servizio (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1029) Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente	[1029] Potenziamento raccolta differenziata con azioni di sensibilizzazione attraverso comunicazioni istituzionali e sito web dell'Ente (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Totale:				100,00



03.01.02.01.01 - RIDUZIONE MANUTENZIONE VERDE

Responsabile: Antonello Antonicelli

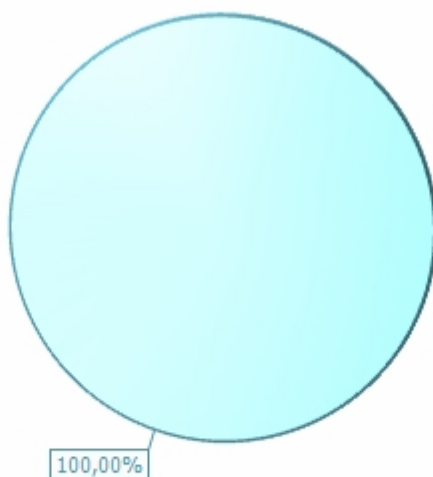
Codice	Descrizione
--------	-------------

03.01.02.01.01 RIDUZIONE MANUTENZIONE VERDE

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1005) DESTINARE I PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E DELLE RELATIVE SANZIONI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, DELLE STRADE E DEL PATRIMONIO COMUNALE	[1005] DESTINARE IL 100% DEI PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E DELLE RELATIVE SANZIONI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, DELLE STRADE E DEL PATRIMONIO COMUNALE (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

DESTINARE I PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E DELLE RELATIVE SANZIONI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, D

% mancante



03.02.01.01.01 - INCENTIVARE LO SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI SUL PROPRIO TERRITORIO

Responsabile: Antonello Antonicelli

Codice	Descrizione			
03.02.01.01.01	INCENTIVARE LO SVILUPPO DELLE FONTI RINNOVABILI SUL PROPRIO TERRITORIO			
Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (15) CALCOLARE LO STANZIAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI EVIDENZIANDO UN INCREMENTO DELLE ENTRATE RISPETTO AL 2017	[16] CALCOLARE LO STANZIAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI EVIDENZIANDO UN INCREMENTO DELLE ENTRATE RISPETTO AL 2017 (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (14) CALCOLARE LO STANZIAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI EOLICI EVIDENZIANDO UN INCREMENTO DELLE ENTRATE RISPETTO AL 2017	[15] CALCOLARE LO STANZIAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE EVIDENZIANDO UN INCREMENTO DELLE ENTRATE RISPETTO AL 2017 (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale:	100,00

-  CALCOLARE LO STANZIAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI EVIDENZIANDO UN
-  CALCOLARE LO STANZIAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI EOLICI EVIDENZIANDO UN INCREM
-  % mancante



03.02.01.02.01 - MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

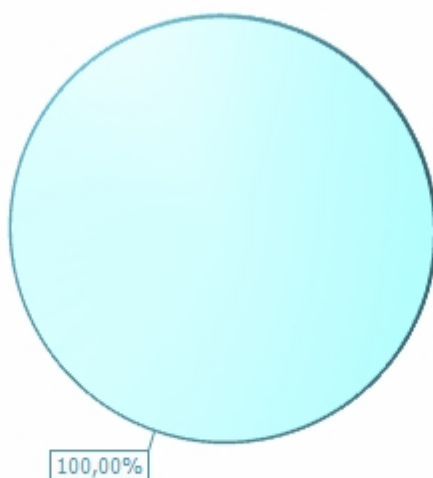
Responsabile: Antonello Antonicelli

Codice	Descrizione
--------	-------------

03.02.01.02.01 MONITORAGGIO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1020) Monitoraggio opere urbanizzazione comparti	[1020] Monitoraggio opere urbanizzazione comparti (1)	SI 100,00	SI 100,00	100,00
			Totale:	100,00

Monitoraggio opere urbanizzazione comparti
% mancante



03.02.01.03.01 - REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

Resposabile: Simone Lorussi

Codice	Descrizione
--------	-------------

03.02.01.03.01 REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
---------------------------	----------------------------	----------------	----------------	-------------------

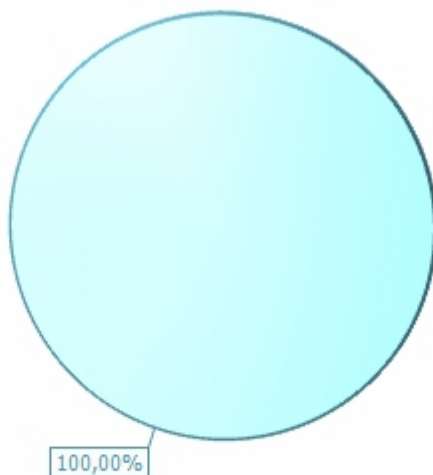
Indicatore di Attività -- (1031) ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9	[1031] ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9 (1)	SI	SI	100,00
--	--	----	----	--------

100,00 100,00

Totale: 100,00

 ESECUZIONE LAVORI REALIZZAZIONE RETE T.L.C. PER COLLEGAMENTO NUOVI COMPARTI CA1 - CA2 - CA4 - CA5 - CA9

 % mancante



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Francesca BASTA

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

f.to Dott. Vittorio PISCITELLI

f.to Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA

f.to Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data **30/10/2020** e dato avviso il **30/10/2020** ai seguenti uffici per l'esecuzione:

☒ Al Dirigente di Settore

☐

☐

2. ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale **30/10/2020**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Francesca BASTA

E' copia conforme all'originale

Data **30/10/2020**

IL SEGRETARIO GENERALE
