



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

---

Prot. 51277 del 21.12.2020

Ai Dirigenti di Settore  
Alla Commissione Straordinaria  
Al Nucleo di Valutazione  
Al Collegio dei Revisori

SEDE

**OGGETTO: Controllo successivo di regolarità amministrativa 1° trimestre 2020 – Relazione (esito controlli interni)**

La presente relazione è redatta ai sensi di quanto previsto dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni del Comune di Manfredonia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24.01.2013 e secondo il piano operativo di cui al proprio atto organizzativo n. 981 del 02.09.2020, da pubblicarsi nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, come previsto dal vigente Regolamento sui Controlli, è effettuato, a campione, sugli atti adottati da ciascun Dirigente nella misura del 5% del totale degli atti assunti dai medesimi, ovvero nella percentuale del 20% per taluni atti come da piano dei controlli

Il controllo in argomento è una procedura di verifica operante al servizio dell'organizzazione con la precipua finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, alle normative di settore, allo statuto, ai regolamenti comunali, ai principi di carattere generale dell'ordinamento, ai

principi di buona amministrazione, agli strumenti di programmazione nonché agli atti di indirizzo, alle circolari e direttive interne.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i settori interessati, è teso anche ad incentivare un'azione sinergica tra il Segretario generale e i Dirigenti dei Settori interessati, nonché a migliorare la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

La scrivente ha svolto le operazioni di controllo su tutte le tipologie di atti adottati dai Dirigenti nel 1° trimestre 2020 riportati dettagliatamente nel verbale n. 1 del 11 dicembre 2020.

Con riferimento a detto periodo, la sottoscritta ha controllato gli atti di cui al verbale n. 1/2020, così come indicati negli allegati prospetti riepilogativi.

Gli atti sottoposti al controllo, distinti per settore e tipologia, sono stati estratti nella seduta del 11.12.2020 secondo una selezione casuale con algoritmo di un foglio di calcolo elettronico che consente un'estrazione randomica.

In esito alle attività di controllo, le schede riepilogative sono oggetto di specifiche indicazioni e direttive ai Dirigenti di Settore interessati, orientate al recepimento dei suggerimenti e/o rilievi formulati e all'attuazione delle conseguenti azioni correttive, ai fini della reimpostazione dei processi oggetto di rilievo in conformità ai rispettivi standard di riferimento.

Con riferimento al controllo effettuato nel periodo considerato, gli atti esaminati, complessivamente risultano regolari sia per la conformità alle norme vigenti sia per la qualità dei provvedimenti in termini di chiarezza e coerenza tra le motivazioni ed il dispositivo.

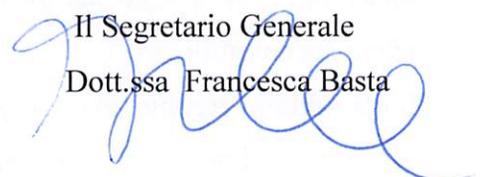
Tuttavia si rileva talvolta il mancato riferimento:

- alle indicazioni in materia di pubblicità;

Le predette schede riepilogative recanti le analisi effettuate, la valutazione ed i rilievi sugli atti controllati nel periodo in oggetto, sono depositate agli atti di questo ufficio e, unitamente a tutti gli atti del procedimento di controllo interno, restano a disposizione delle SS.LL. per quanto di competenza.

La presente relazione viene inviata ai Dirigenti, alla Commissione Straordinaria, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori e all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Altri contenuti Anticorruzione.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Francesca Basta





CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

L'anno duemilaventi nel mese di dicembre, il giorno undici, alle ore 17: 00 presso la stanza del Segretario Generale del Comune dott.ssa Francesca Basta, si è riunito l'Ufficio di Controllo Interno di Regolarità Amministrativa per l'esame degli atti relativi al periodo 1° gennaio – 31 marzo 2020 (1° trimestre - anno 2020). Sono presenti:

- dott.ssa Francesca Basta, Segretario Generale dell'Ente;
- avv. Teresa Totaro
- dott.ssa Pompea Talamo

La funzione di segretario verbalizzante viene assunta da dott.ssa Pompea Talamo

### PREMESSE

L'art. 7 del Regolamento del Comune di Manfredonia sui Controlli Interni stabilisce che il controllo successivo sugli atti dell'Ente è di tipo interno, successivo e a campione. All'uopo è stato richiesto a ciascun Settore l'elenco degli atti del 1° trimestre del 2020 da sottoporre a controllo. Dalle note di risposta in atti è emersa la seguente situazione:

Tabella 1)

	<b>SETTORE STAFF I Segreteria Generale</b>	<b>I SETTORE Risorse umane Sviluppo Economico</b>	<b>II SETTORE Servizi Demografici Cultura Promozione Turistica ed Servizi Educativi</b>	<b>III SETTORE Servizi Affari Generali e alla persona</b>	<b>IV SETTORE Economico - Finanziario</b>	<b>V SETTORE Lavori pubblici e Autorizzazioni ambientali</b>	<b>VI SETTORE Urbanistica e sviluppo sostenibile</b>
<b>Impegno di spesa</b>	2	3	1	27	2	8	10
<b>Altro Contenuto</b>		18	18	23	19	56	41
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	===	===	===	===	===	===	===
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	===	===	===	===	===	1	===
<b>Affidamento diretto lavori</b>	===	===	===	1	3	9	===
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	===	===	===	===	===	===	===



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

Approvazione varianti di Lavoro	===	===	===	===	===	===	===
Provvedimenti di concessioni benefici economici	===	===	===	12	===	===	===
Conferimento incarichi	===	===	===	3	===	===	===
Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)	===	===	===	===	===	===	===
Proroghe o rinnovo contratti	===	===	===	===	===	===	===
Provvedimenti in ambito fiscale	===	===	===	===	===	===	===
Proroghe o rinnovo contratti	===	===	===	1	===	===	===
Provvedimenti concessori ed autorizzatori	===	===	===	===	===	===	1
Ordinanze dirigenziali	===	1	===	===	===	===	===
Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi	===		===	===	===	===	===

### INDIVIDUAZIONE ATTI

Le percentuali degli atti da estrarre per ogni trimestre relativi alle altre tipologie di atti sono riportate nella seguente tabella:



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

<b>Tipologia</b>	<b>%</b>
<b>Impegno di spesa</b>	5%
<b>Altro Contenuto</b>	5%
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	5%
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	20%
<b>Affidamento diretto lavori</b>	20%
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	20%
<b>Approvazione varianti di Lavoro</b>	20%
<b>Provvedimenti di concessioni benefici economici</b>	20%
<b>Conferimento incarichi</b>	20%
<b>Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)</b>	20%
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	20%
<b>Provvedimenti in ambito fiscale</b>	20%
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	20%
<b>Provvedimenti concessori ed autorizzatori</b>	20%
<b>Ordinanze dirigenziali</b>	20%
<b>Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi</b>	20%

Dalla tabella 1) si desume il numero degli atti da estrarre, complessivamente 30 suddivisi per Settore:



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

<b>SETTORE DI STAFF I SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>Impegno di spesa</b>	<b>1</b>
<b>Altro Contenuto</b>	<b>===</b>
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	<b>===</b>
<b>Affidamento diretto lavori</b>	<b>===</b>
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	<b>===</b>
<b>Approvazione varianti di Lavoro</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti di concessioni benefici economici</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi</b>	<b>===</b>
<b>Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)</b>	<b>===</b>
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti in ambito fiscale</b>	<b>===</b>
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti concessori ed autorizzatori</b>	<b>===</b>
<b>Ordinanze dirigenziali</b>	<b>===</b>
<b>Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi</b>	<b>===</b>

<b>I SETTORE "Risorse umane e sviluppo economico"</b>	
<b>Impegno di spesa</b>	<b>1</b>
<b>Altro Contenuto</b>	<b>1</b>
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	<b>===</b>
<b>Affidamento diretto lavori</b>	<b>===</b>
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	<b>===</b>



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

<b>Approvazione varianti di Lavoro</b>	===
<b>Provvedimenti di concessioni benefici economici</b>	===
<b>Conferimento incarichi</b>	===
<b>Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)</b>	===
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	===
<b>Provvedimenti in ambito fiscale</b>	===
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	===
<b>Provvedimenti concessori ed autorizzatori</b>	===
<b>Ordinanze dirigenziali</b>	1
<b>Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi</b>	===

<b>II SETTORE</b> <b>“Servizi Demografici Cultura Promozione turistica e Servizi Educativi”</b>	
<b>Impegno di spesa</b>	1
<b>Altro Contenuto</b>	1
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	===
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	===
<b>Affidamento diretto lavori</b>	===
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	===
<b>Approvazione varianti di Lavoro</b>	===
<b>Provvedimenti di concessioni benefici economici</b>	===
<b>Conferimento incarichi</b>	===
<b>Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)</b>	===
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	===
<b>Provvedimenti in ambito fiscale</b>	===
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	===
<b>Provvedimenti concessori ed autorizzatori</b>	===
<b>Ordinanze dirigenziali</b>	===
<b>Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi</b>	===



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

<b>III SETTORE</b> <b>“Servizi Affari generali e alla persona”</b>	
Impegno di spesa	2
Altro Contenuto	2
Contratti in forma di scrittura privata	===
Conferimento incarichi professionali	===
Affidamento diretto lavori	1
Affidamento diretto forniture e servizi	===
Approvazione varianti di Lavoro	===
Provvedimenti di concessioni benefici economici	3
Conferimento incarichi	1
Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti in ambito fiscale	===
Proroghe o rinnovo contratti	1
Provvedimenti concessori ed autorizzatori	===
Ordinanze dirigenziali	===
Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi	===

<b>IV SETTORE</b> <b>“Economico-Finanziario”</b>	
Impegno di spesa	1
Altro Contenuto	1
Contratti in forma di scrittura privata	===
Conferimento incarichi professionali	===
Affidamento diretto lavori	1
Affidamento diretto forniture e servizi	===
Approvazione varianti di Lavoro	===
Provvedimenti di concessioni benefici economici	===
Conferimento incarichi	===



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti in ambito fiscale	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti concessori ed autorizzatori	===
Ordinanze dirigenziali	===
Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi	===

<b>V SETTORE</b> <b>“Lavori pubblici e Autorizzazioni ambientali”</b>	
Impegno di spesa	1
Altro Contenuto	3
Contratti in forma di scrittura privata	===
Conferimento incarichi professionali	1
Affidamento diretto lavori	2
Affidamento diretto forniture e servizi	===
Approvazione varianti di Lavoro	===
Provvedimenti di concessioni benefici economici	===
Conferimento incarichi	===
Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti in ambito fiscale	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti concessori ed autorizzatori	===
Ordinanze dirigenziali	===
Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi	===

<b>VI SETTORE</b> <b>“Urbanistica e sviluppo sostenibile”</b>	
Impegno di spesa	1
Altro Contenuto	2



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

Contratti in forma di scrittura privata	===
Conferimento incarichi professionali	===
Affidamento diretto lavori	===
Affidamento diretto forniture e servizi	===
Approvazione varianti di Lavoro	===
Provvedimenti di concessioni benefici economici	===
Conferimento incarichi	===
Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti in ambito fiscale	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti concessori ed autorizzatori	1
Ordinanze dirigenziali	===
Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi	===

#### ESTRAZIONE DEGLI ATTI

È stato sviluppato in Microsoft Excel un applicativo che genera numeri da 1 a n, intendendo per n il numero totale degli atti dai quali estrarre le determinazioni. La generazione dei numeri avviene per il numero di atti richiesto, alla luce di motivate tecniche di campionamento.

#### ESITO ESTRAZIONE DEGLI ATTI

Relativamente ai **contratti**, nel periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2020 non sono stati trasmessi contratti in forma di scrittura privata

L'esito è stato il seguente:

SETTORE DI STAFF I SEGRETARIA GENERALE	
Impegno di spesa	1
260	
Altro Contenuto	===
Contratti in forma di scrittura privata	===



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

Conferimento incarichi professionali	===
Affidamento diretto lavori	===
Affidamento diretto forniture e servizi	===
Approvazione varianti di Lavoro	===
Provvedimenti di concessioni benefici economici	===
Conferimento incarichi	===
Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti in ambito fiscale	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti concessori ed autorizzatori	===
Ordinanze dirigenziali	===
Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi	===

<b>I SETTORE</b> <b>“Risorse umane e sviluppo economico”</b>	
Impegno di spesa	1
280	
Altro Contenuto	1
26	
Contratti in forma di scrittura privata	===



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

Conferimento incarichi professionali	===
Affidamento diretto lavori	===
Affidamento diretto forniture e servizi	===
Approvazione varianti di Lavoro	===
Provvedimenti di concessioni benefici economici	===
Conferimento incarichi	===
Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti in ambito fiscale	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti concessori ed autorizzatori	===
Ordinanze dirigenziali	1
41	
Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi	===

<b>II SETTORE</b> <b>“Servizi Demografici Cultura Promozione turistica e Servizi Educativi”</b>	
Impegno di spesa	1
183	
Altro Contenuto	1



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

<b>15</b>	
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	===
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	===
<b>Affidamento diretto lavori</b>	===
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	===
<b>Approvazione varianti di Lavoro</b>	===
<b>Provvedimenti di concessioni benefici economici</b>	===
<b>Conferimento incarichi</b>	===
<b>Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)</b>	===
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	===
<b>Provvedimenti in ambito fiscale</b>	===
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	===
<b>Provvedimenti concessori ed autorizzatori</b>	===
<b>Ordinanze dirigenziali</b>	===
<b>Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi</b>	===

<b>III SETTORE</b> <b>“Servizi Affari generali e alla persona”</b>	
<b>Impegno di spesa</b>	<b>2</b>
<b>250; 275</b>	



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

Altro Contenuto	2
236	
Contratti in forma di scrittura privata	===
Conferimento incarichi professionali	===
Affidamento diretto lavori	1
228	
Affidamento diretto forniture e servizi	===
Approvazione varianti di Lavoro	===
Provvedimenti di concessioni benefici economici	3
333;188;78	
Conferimento incarichi	1
44	
Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)	===
Proroghe o rinnovo contratti	1
380	
Provvedimenti in ambito fiscale	===
Proroghe o rinnovo contratti	===
Provvedimenti concessori ed autorizzatori	===
Ordinanze dirigenziali	===
Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi	===

<b>IV SETTORE</b> <b>"Economico-Finanziario"</b>	
Impegno di spesa	1



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

<b>255; 181</b>	
<b>Altro Contenuto</b>	<b>1</b>
<b>8</b>	
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	<b>===</b>
<b>Affidamento diretto lavori</b>	<b>1</b>
<b>91</b>	
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	<b>===</b>
<b>Approvazione varianti di Lavoro</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti di concessioni benefici economici</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi</b>	<b>===</b>
<b>Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)</b>	<b>===</b>
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti in ambito fiscale</b>	<b>===</b>
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti concessori ed autorizzatori</b>	<b>===</b>
<b>Ordinanze dirigenziali</b>	<b>===</b>
<b>Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi</b>	<b>===</b>

**V SETTORE**



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

<b>"Lavori pubblici e Autorizzazioni ambientali"</b>	
<b>Impegno di spesa</b>	<b>1</b>
<b>158</b>	
<b>Altro Contenuto</b>	<b>3</b>
<b>318; 295; 119</b>	
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	<b>1</b>
<b>24</b>	
<b>Affidamento diretto lavori</b>	<b>2</b>
<b>301;300</b>	
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	<b>===</b>
<b>Approvazione varianti di Lavoro</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti di concessioni benefici economici</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi</b>	<b>===</b>
<b>Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)</b>	<b>===</b>
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti in ambito fiscale</b>	<b>===</b>
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti concessori ed autorizzatori</b>	<b>===</b>
<b>Ordinanze dirigenziali</b>	<b>===</b>
<b>Atti dirigenziali con effetti giuridici ed economici nei confronti di terzi</b>	<b>===</b>



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

<b>VI SETTORE "Urbanistica e sviluppo sostenibile"</b>	
<b>Impegno di spesa</b>	<b>1</b>
<b>142</b>	
<b>Altro Contenuto</b>	<b>2</b>
<b>36;1</b>	
<b>Contratti in forma di scrittura privata</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi professionali</b>	<b>===</b>
<b>Affidamento diretto lavori</b>	<b>===</b>
<b>Affidamento diretto forniture e servizi</b>	<b>===</b>
<b>Approvazione varianti di Lavoro</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti di concessioni benefici economici</b>	<b>===</b>
<b>Conferimento incarichi</b>	<b>===</b>
<b>Atti in materia di immobili (locazioni, alienazioni)</b>	<b>===</b>
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti in ambito fiscale</b>	<b>===</b>
<b>Proroghe o rinnovo contratti</b>	<b>===</b>
<b>Provvedimenti concessori ed autorizzatori</b>	<b>===</b>
<b>Ordinanze dirigenziali</b>	<b>1</b>
<b>192</b>	
<b>Atti dirigenziali con effetti giuridici ed</b>	<b>===</b>



CITTÀ DI MANFREDONIA  
Segreteria Generale

economici nei confronti di terzi	

Terminate le operazioni di cui sopra, il Segretario Generale dispone l'acquisizione degli atti sorteggiati per l'effettuazione del controllo successivo, corredate dai principali atti.

Dispone inoltre la trasmissione del presente verbale alla Commissione Straordinaria, ai Dirigenti dei Settori, al Nucleo di valutazione ed ai revisori dei conti, nonché la pubblicazione dello stesso sul sito web del Comune di Manfredonia nella Sezione Trasparenza.

Si dà atto che il Segretario procederà in seduta riservata al controllo dei suddetti atti, dandone evidenza in un apposito referto finale.

Qualora dal controllo emergano elementi di irregolarità su un determinato atto, il Segretario Generale trasmette una comunicazione all'organo o al soggetto emanante, affinché questi possa valutare l'eventuale attivazione del potere di autotutela amministrativa. Nella comunicazione sono indicati i vizi rilevati e le possibili soluzioni consigliate per regolarizzare l'atto.

**LETTO E SOTTOSCRITTO**

**Dott.ssa Francesca BASTA**

**Avv. Teresa Totaro**

**Dott.ssa Pompea Talamo**