



COMUNE DI MANFREDONIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020 – 2022

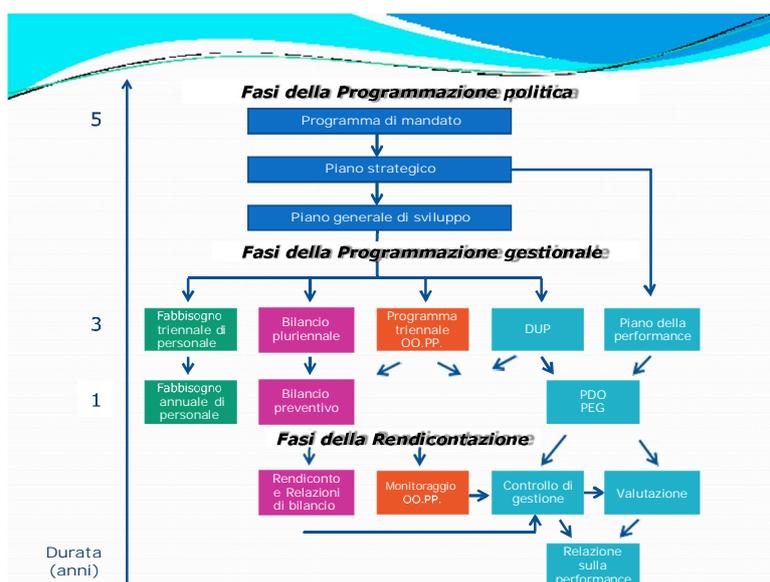
Approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 115 del 03/09/2020.

Presentazione del Piano

In seguito alle modifiche normative introdotte con il d.lgs. 150/2009 e con la l. 213/2012 in materia di controlli interni degli Enti locali, l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento sui controlli interni (deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 24/01/2013) e il Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance (deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 08/05/2015). In tale contesto viene ad inserirsi il Piano della performance, documento di programmazione previsto dal d.lgs. 150/2009, con orizzonte temporale triennale avente lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica derivante dalle linee di mandato del Sindaco, con la finalità, in divenire, di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali (Fig. 1).

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



Fonte: elaborazione interna

Il monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano (in termini di realizzazione degli obiettivi ivi indicati) è condotto con una cadenza annuale, sia per quanto riguarda lo stato di avanzamento delle attività di sviluppo/strategiche, sia per quanto riguarda le attività organizzative e gestionali ordinarie. Premesso, inoltre, con Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio n. 21 del 28.07.2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) per il periodo 2020-2022, che con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 22 del 31.07.2020 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2020-2022 e che con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 98/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, si è provveduto conseguentemente alla redazione del presente Piano mediante l'attivazione di un processo che ha visto coinvolto l'Ente nel suo complesso, a partire dagli organi di indirizzo politico e amministrativo e dalla dirigenza, nel rispetto dei principi della trasparenza e della partecipazione. Il documento è dimensionato su di una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico. Contiene, inoltre obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, come delineati nell'apposito Piano triennale di Prevenzione sulla corruzione per il periodo 2020-2022, approvato con Deliberazioni della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 35 del 26/02/2020 ai sensi dell'art. 1, comma 5, lettera a) della legge n. 190 del 6/11/2012.

1. IL COMUNE

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza.

L'art. 13 del T.U.EE.LL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

“Il Comune di Manfredonia è ente locale autonomo; rappresenta la propria comunità democraticamente e unitariamente, senza distinzione di sesso, razza e religione, promuovendone la crescita umana, sociale, economica e culturale. Cura e conserva la cultura della sua storia, che affonda le sue radici nella antica Sipontum, romana e cristiana, rifondata da Manfredi di Svevia. Valorizza il patrimonio archeologico, le tradizioni, il patrimonio paesaggistico e le potenzialità tutte del territorio. 4. Riconosce e tutela, come valori fondamentali della comunità, la salute e l'ambiente. Si ispira al rispetto della persona, della libertà della giustizia e all'affermazione della pace, della solidarietà, della sussidiarietà, della cooperazione tra gli uomini e tra i popoli. Svolge il suo specifico ruolo nella gestione del territorio, delle risorse economiche locali, dei servizi pubblici e di pubblico interesse”.

L'attività amministrativa del Comune è informata ai principi della partecipazione democratica, dell'imparzialità e della trasparenza delle decisioni e dei provvedimenti, della semplificazione delle procedure e del decentramento.”

2 LA STORIA ED IL TERRITORIO

Manfredonia è un comune italiano di 55.917 abitanti della provincia di Foggia, situato nel Parco Nazionale del Gargano, in Puglia. La città deve il suo nome a Manfredi di Sicilia, figlio dell'imperatore Federico II, che la fondò nel XIII secolo dopo lo spopolamento dell'antica città di Siponto per via del terremoto del 1223, l'interramento del porto e la malaria. Questi fenomeni convinsero i sipontini a trasferirsi in un vicino casale, più sicuro e salutare. Il trasferimento della popolazione fu completato nel 1256 per ordine del re Manfredi di Svevia, da cui il nuovo agglomerato, divenuto città, fu denominato Manfredonia.

Salimbene da Parma sottolineò che il progetto di Manfredi era molto importante e che avrebbe voluto fare di Manfredonia "una delle città più belle del mondo" godendo questa di una posizione strategica, protetta dai monti e posta all'ingresso del Gargano meridionale.

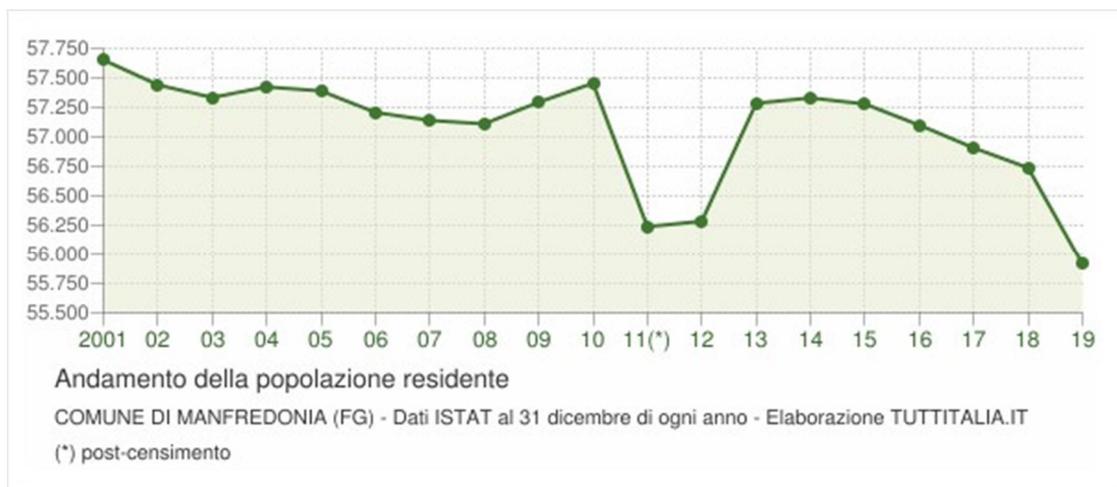
Il territorio del Comune comprende sia le basse coste sabbiose sia la natura montuosa del Parco Nazionale del Gargano. L'economia della città è incentrata prevalentemente sulla pesca, per la quale il porto di Manfredonia è tra i più attivi dell'Adriatico, ma anche sull'agricoltura.

Il turismo è alimentato dalla presenza di insediamenti balneari solo nella parte sud (Siponto, Riviera Sud) in quanto la parte nord (“Acqua di Cristo”) è per lo più rocciosa con presenza di alcune spiagge libere. Oltre al turismo balneare comunque Manfredonia può contare anche sul turismo enogastronomico, storico-culturale ed archeologico.

3. LA POPOLAZIONE

Popolazione Manfredonia 2001-2019

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Manfredonia dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	57.651	-	-	-	-
2002	31 dicembre	57.441	-210	-0,36%	-	-
2003	31 dicembre	57.334	-107	-0,19%	18.075	3,17
2004	31 dicembre	57.424	+90	+0,16%	17.954	3,19
2005	31 dicembre	57.390	-34	-0,06%	18.045	3,17
2006	31 dicembre	57.207	-183	-0,32%	18.195	3,14
2007	31 dicembre	57.140	-67	-0,12%	18.410	3,10
2008	31 dicembre	57.111	-29	-0,05%	18.590	3,07
2009	31 dicembre	57.294	+183	+0,32%	18.795	3,04
2010	31 dicembre	57.455	+161	+0,28%	18.891	3,03
2011 (*)	8 ottobre	57.383	-72	-0,13%	18.973	3,02
2011 (*)	9 ottobre	56.257	-1.126	-1,96%	-	-
2011 (*)	31 dicembre	56.239	-1.216	-2,12%	19.000	2,96
2012	31 dicembre	56.285	+46	+0,08%	19.296	2,91
2013	31 dicembre	57.285	+1.000	+1,78%	20.492	2,79
2014	31 dicembre	57.331	+46	+0,08%	19.705	2,91
2015	31 dicembre	57.279	-52	-0,09%	20.828	2,75
2016	31 dicembre	57.100	-179	-0,31%	20.162	2,83
2017	31 dicembre	56.906	-194	-0,34%	21.175	2,68
2018	31 dicembre	56.738	-168	-0,30%	20.726	2,73
2019	31 dicembre	55.917	-821	-1,45%	21.488	2,60

(*) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(*) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(*) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La popolazione residente a Manfredonia al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 56.257 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 57.383. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 1.126 unità (-1,96%).

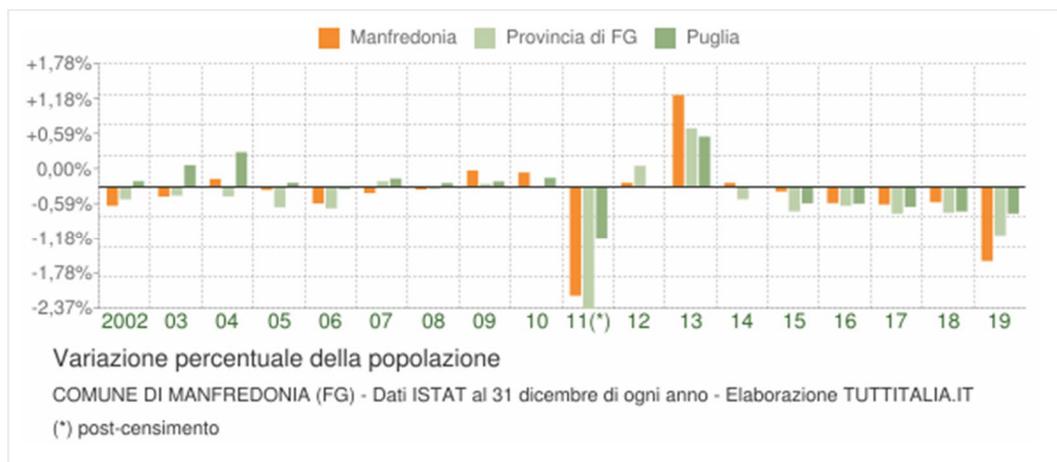
Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe fino al 31 dicembre 2018.

Dal 2019, grazie al processo di digitalizzazione centralizzata delle anagrafi ed al Censimento permanente della popolazione, è stato adottato un nuovo sistema di contabilità demografica, che ha portato ad un ricalcolo annuale della popolazione residente al 1° gennaio. Tale dato differisce da quello al 31 dicembre dell'anno precedente per effetto delle operazioni di riconteggio dei flussi demografici.

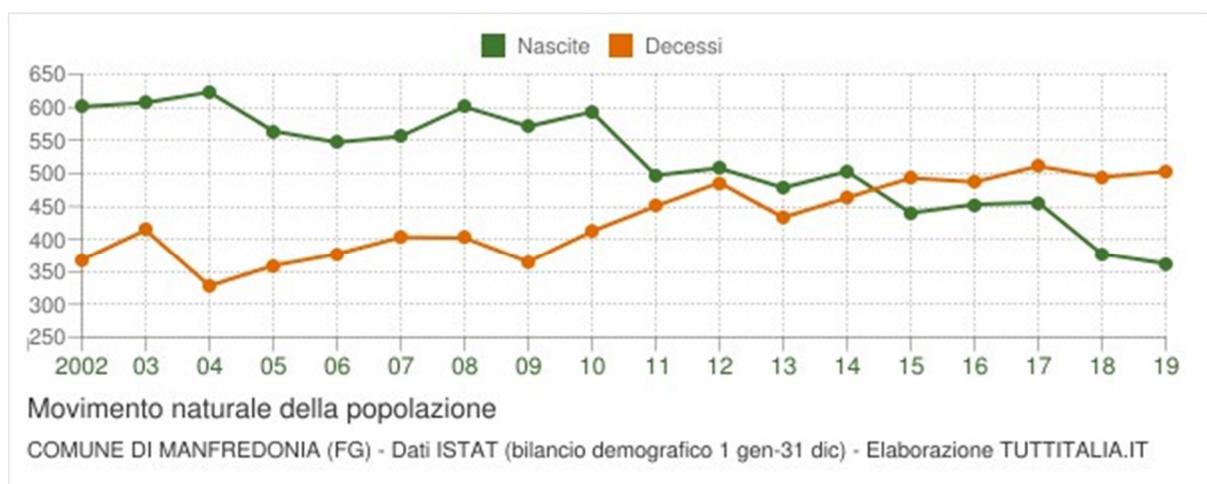
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Manfredonia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Foggia e della regione Puglia.



Movimento naturale della popolazione

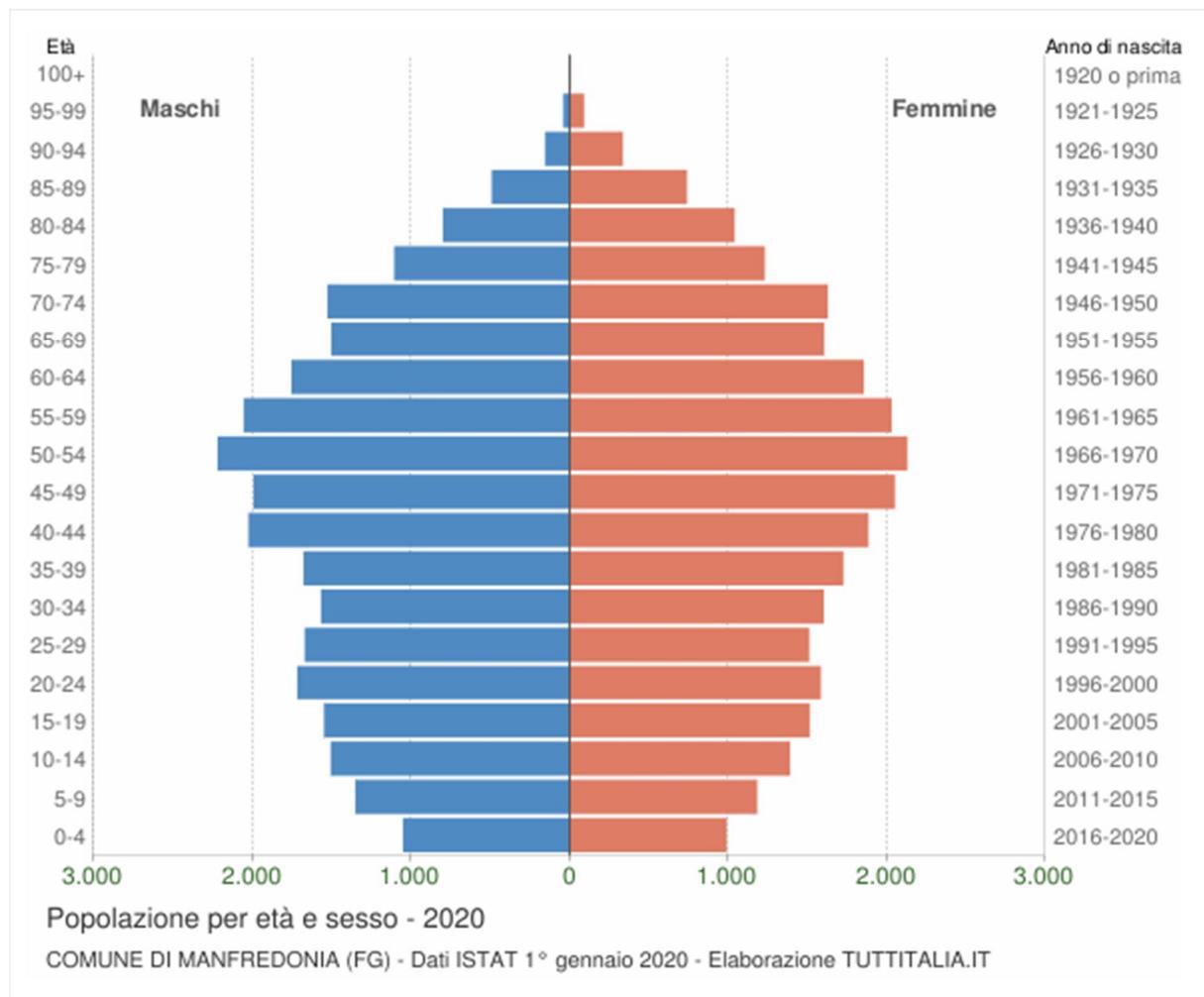
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Popolazione per età, sesso e stato civile 2020

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Manfredonia per età e sesso al 1° gennaio 2020. I dati per stato civile non sono al momento disponibili.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).



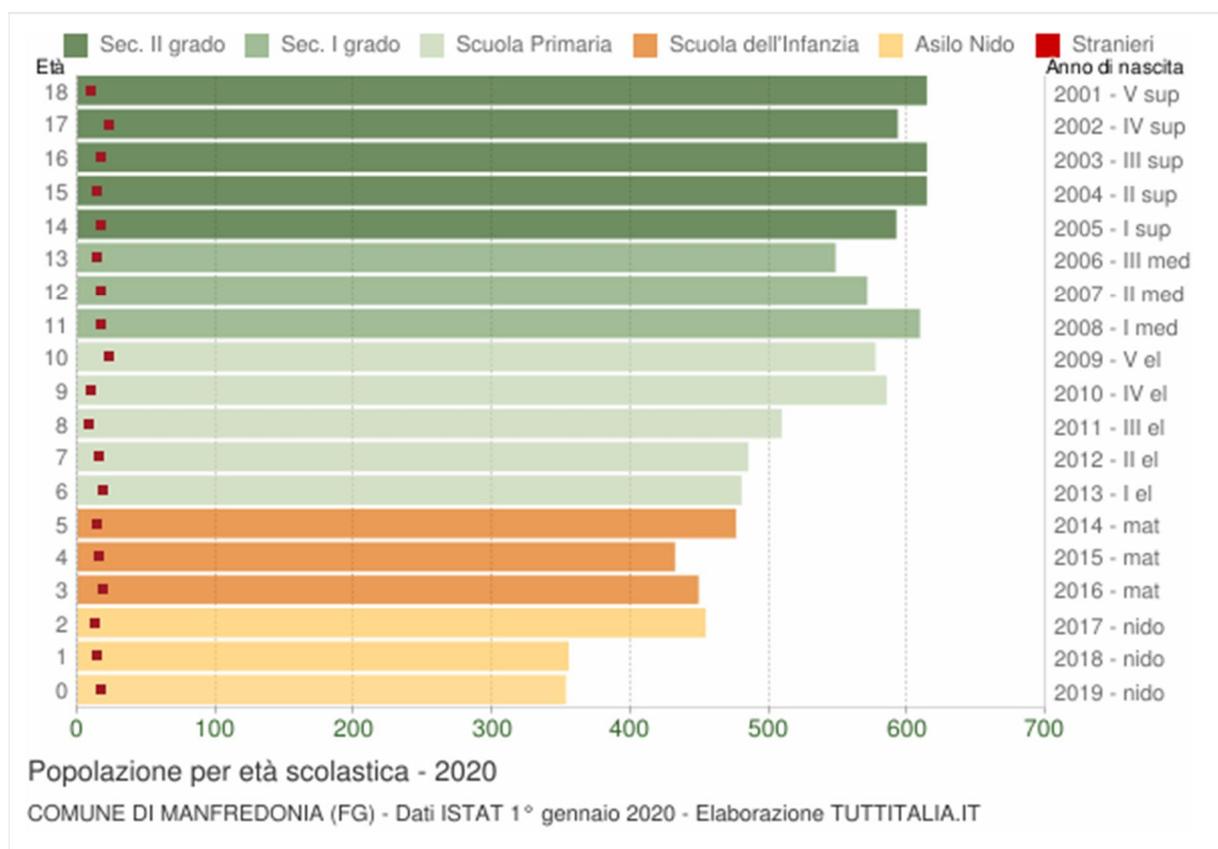
In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Popolazione per classi di età scolastica 2020

Distribuzione della popolazione di Manfredonia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2020. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2020/2021 le scuole di Manfredonia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Distribuzione della popolazione per età scolastica 2020

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	192	161	353	6	12	18	5,1%
1	195	160	355	9	6	15	4,2%
2	231	223	454	7	6	13	2,9%
3	221	228	449	11	8	19	4,2%
4	213	219	432	8	8	16	3,7%
5	264	212	476	10	4	14	2,9%
6	257	223	480	8	11	19	4,0%
7	246	239	485	5	11	16	3,3%
8	273	236	509	5	3	8	1,6%
9	312	273	585	7	3	10	1,7%
10	314	263	577	13	10	23	4,0%
11	308	301	609	12	5	17	2,8%
12	304	267	571	11	6	17	3,0%
13	261	287	548	10	5	15	2,7%
14	320	272	592	10	7	17	2,9%
15	308	306	614	5	9	14	2,3%
16	329	285	614	6	12	18	2,9%
17	292	301	593	10	13	23	3,9%
18	310	304	614	3	7	10	1,6%

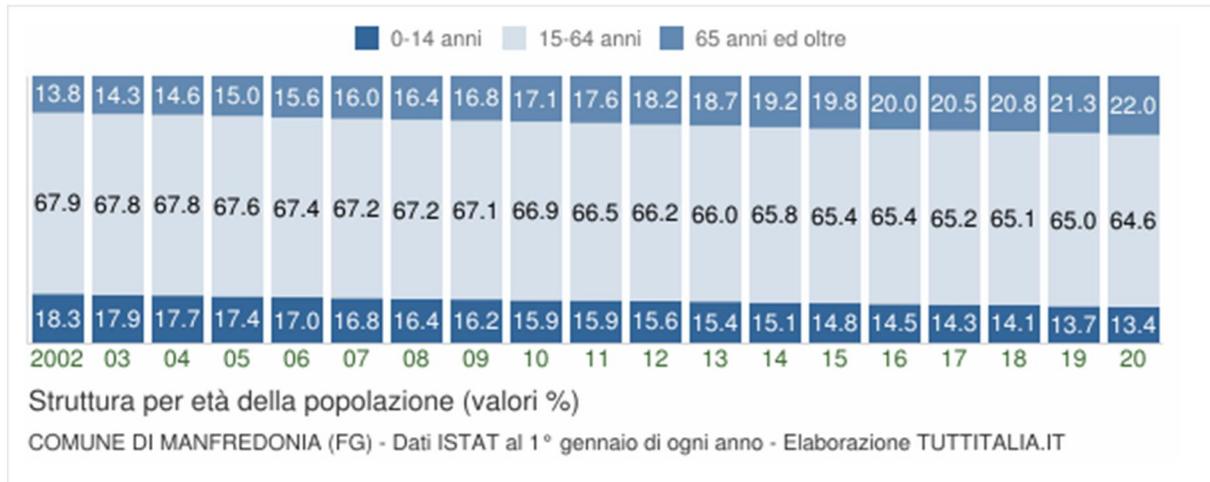
Indici demografici e Struttura di Manfredonia

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Manfredonia negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

Struttura della popolazione dal 2002 al 2020

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



4. LA STRUTTURA DELL'ENTE

4.1 Gli organi di Governo

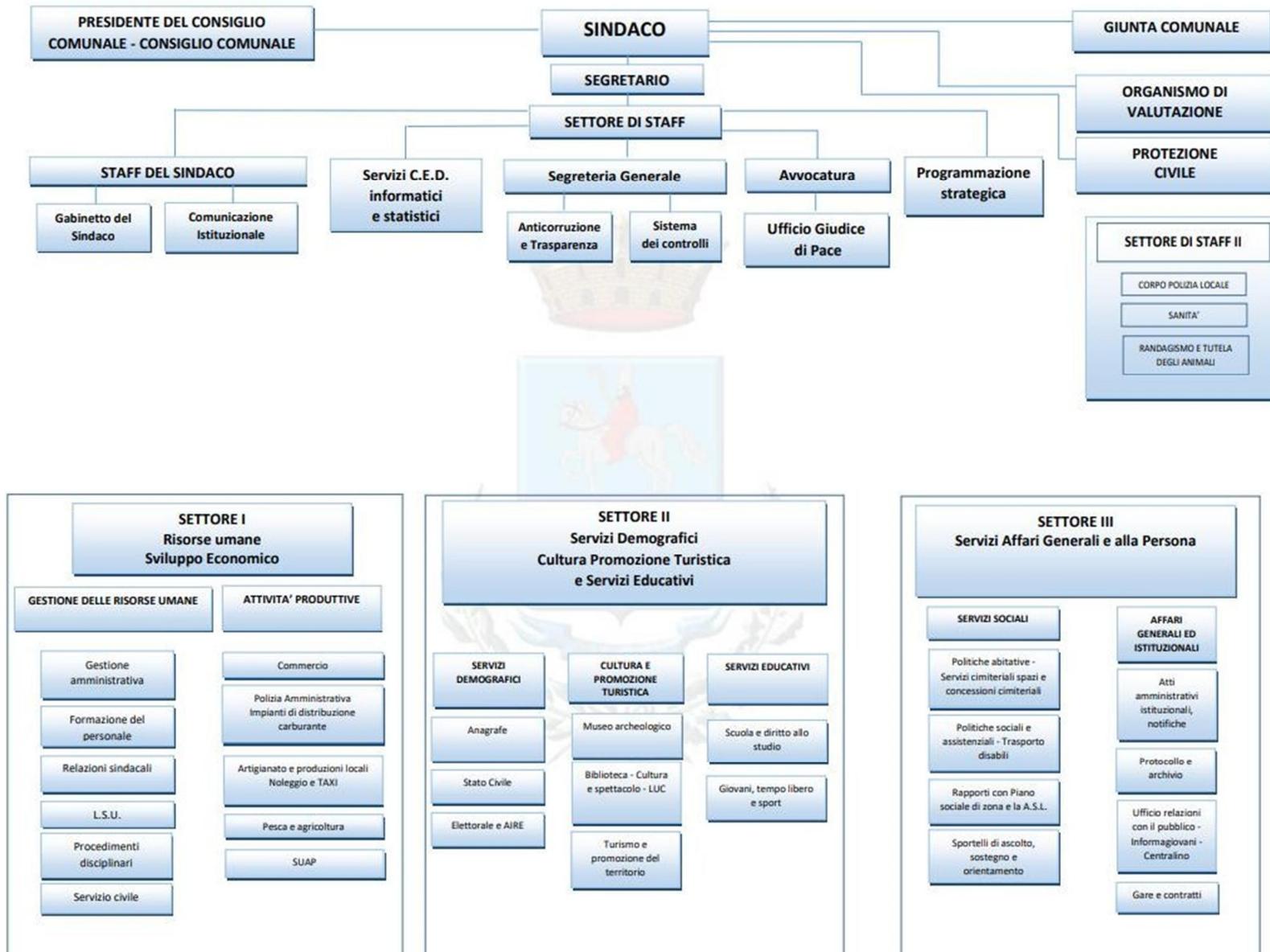
Con decreto pubblicato il 30 aprile 2019 è stato sospeso il Consiglio comunale ed è stato nominato il commissario prefettizio. Successivamente con il D.P.R. del 21 maggio 2019 è stato nominato il Commissario straordinario e infine con il D.P.R. del 22 ottobre 2019 è stata nominata la Commissione straordinaria formata dal Dr. Vittorio Piscitelli, la dr.ssa Francesca Anna Maria Crea e il dr. Alfonso Agostino Soloperto.

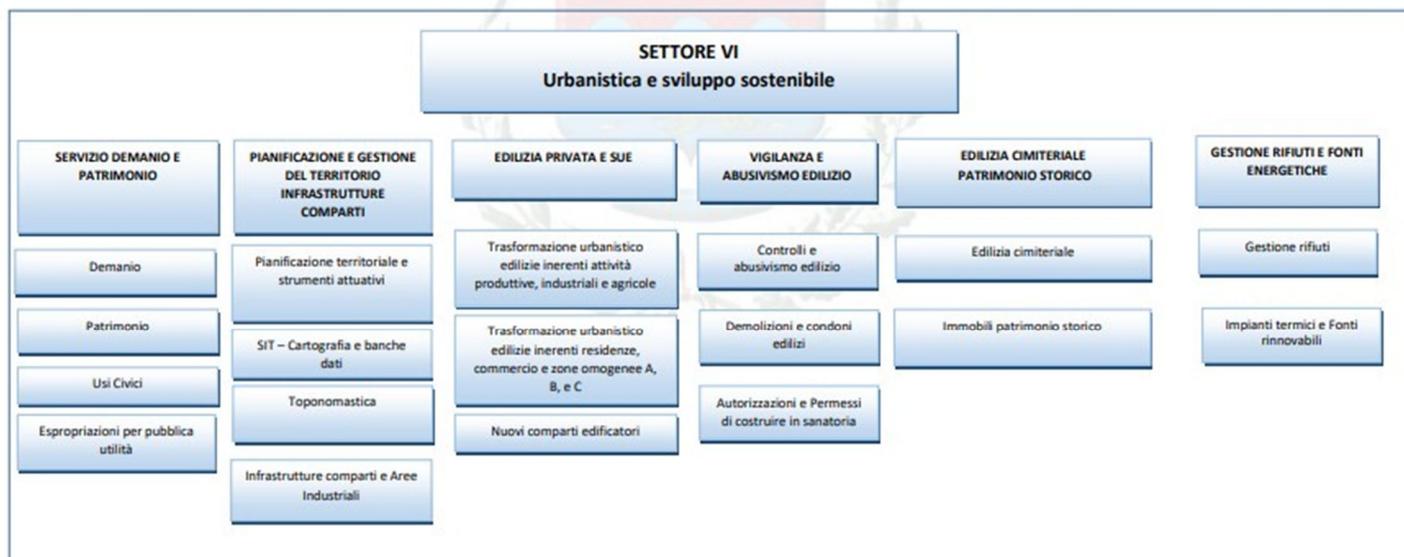
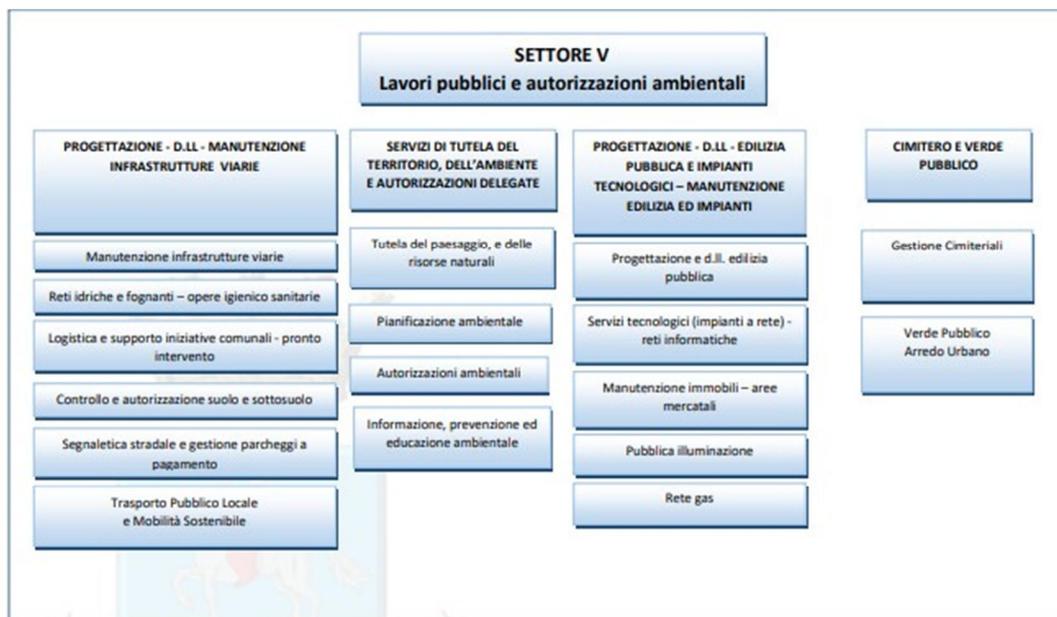
6 L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Manfredonia si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Manfredonia è così articolata:

Figura 1 – La struttura organizzativa





Fonte: elaborazione interna

7 Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2020-2022 del Comune di Manfredonia è il frutto di un processo cui hanno collaborato gli organi dirigenziali e la Commissione straordinaria dell'Ente, e si conclude con l'approvazione dello stesso, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020, limitatamente alla parte inerente le attribuzioni finanziarie in entrata ed in uscita ad ogni singolo Dirigente/Servizio.

Il documento è, quindi, il prodotto di un percorso caratterizzato da un confronto tra gli organi politici ed i Responsabili dei diversi CdR/Settori, che ha anche comportato una analisi delle situazioni esistenti attualmente nell'Ente e la individuazione dei risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse disponibili, dei bisogni rilevati e dei vincoli esistenti.

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra le aree strategiche e gli Obiettivi operativi.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- dalle **Aree strategiche** di interesse (identificate nel numero di codifica degli obiettivi nelle seconde due cifre),
- dagli **Obiettivi operativi**, di declinazione annuale, inseriti nel Piano degli Obiettivi ed accompagnati dalla specificazione degli opportuni indicatori necessari per il monitoraggio di ogni singola attività che trovano nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse utili per il loro raggiungimento, mediante l'assegnazione ai responsabili dei diversi Centri di Responsabilità e Settori delle risorse finanziarie e di personale, nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione degli obiettivi indicati nel già citato PDO per l'anno 2020 (identificate nel numero di codifica degli obiettivi nelle ultime due cifre).

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione ulteriore degli obiettivi programmatici contenuti nella Programmazione di Mandato (che fungono da indirizzi generali per l'attività dell'Ente per un periodo di tempo che abbraccia più anni), strutturata con un livello maggiore di dettaglio e su un arco temporale normalmente annuale.

Tutti gli Obiettivi sono caratterizzati:

- dalla descrizione dell'obiettivo;
- dalla tipologia dell'obiettivo;
- dalle fasi e azioni dell'obiettivo;
- dagli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

A partire dal prossimo anno è utile che siano previsti i risultati esterni (Impatto), le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, oltre alla previsione degli indicatori di Impatto, sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei dirigenti.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma un documento in evoluzione, suscettibile di modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento

annuale, a seguito anche dell'approvazione dei documenti di programmazione economica e finanziaria (DUP – Bilancio Consolidato, ecc.).



COMUNE DI MANFREDONIA

Struttura del Piano della performance 2020-2022

**Struttura Piano della Performance**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
01.00.00 SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.01.00 MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020	01.01.01 Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020
01.00.00 SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.02.00 Predisposizione fabbisogni del personale	01.02.01 Predisposizione fabbisogni del personale e svolgimento attività finalizzate all'espletamento concorsi
01.00.00 SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.01 Attribuzione risorse umane all'Ufficio entrate
01.00.00 SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.02 Predisporre linee guida per orientare l'attività del controllo analogo
01.00.00 SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.03 Definizione procedure per attribuzione istituti contrattuali al personale
01.00.00 SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.04 Concludere procedimento verifica rapporti debiti crediti con il Gal Daunofantino Srl
01.00.00 SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.05 Ripristino legalità concessioni aree mercatali
01.00.00 SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO	01.03.06 Incremento entrate derivanti da tassa di soggiorno e monitoraggio
02.00.00 SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.01.00 MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020	02.01.01 Monitoraggio ed attuazione del Piano delle azioni cogenti 2020
02.00.00 SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.02.00 Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	02.02.01 Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione
02.00.00 SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.03.01 Avvio procedure per valorizzazione ipogei Capparelli
02.00.00 SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.03.02 Concessione teatro-partenariato pubblico/privato
02.00.00 SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.03.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.03.03 Concessione dell'impianto Miramare
02.00.00 SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI	02.04.00 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	02.04.01 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni
03.00.00 SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.01.00 MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020	03.01.01 Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020

**Struttura Piano della Performance**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
03.00.00 SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.02.00 Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	03.02.01 Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione
03.00.00 SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.03.00 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	03.03.01 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni
03.00.00 SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.01 Mantenimento servizio informagiovani URP-SGATE con riduzione costi di gestione
03.00.00 SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.02 Effettuazione gare di appalto in ambito Comunale, senza utilizzo stazione unica appaltante
03.00.00 SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.03 Attuazione Aiuti alimentari per l'emergenza coronavirus
03.00.00 SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.04 Attuazione interventi per centri estivi a seguito pandemia da covid19
03.00.00 SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA	03.04.05 Mantenimento servizio asilo nido con riduzione costi di gestione
04.00.00 SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.01.00 MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020	04.01.01 Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020
04.00.00 SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.02.00 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	04.02.01 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni
04.00.00 SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.03.00 Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	04.03.01 Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione
04.00.00 SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.01 Avvio del servizio da parte del concessionario
04.00.00 SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.02 Smaterializzazione del flusso documentale relativo ad istanze e dichiarazioni
04.00.00 SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.03 Implementazione ed avvio delle operazioni di controllo delle attività di competenza del concessionario
04.00.00 SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.04 Attività legate al coordinamento per il monitoraggio del piano di riequilibrio
04.00.00 SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO	04.04.05 Funzionamento Ufficio Tributi comunale
05.00.00 SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	05.01.00 MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020	05.01.01 Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020
05.00.00 SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	05.02.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	05.02.01 Manutenzione verde pubblico

**Struttura Piano della Performance**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI
05.00.00 SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	05.03.00 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	05.03.01 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni
05.00.00 SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	05.04.00 Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	05.04.01 Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione
06.00.00 SETTORE VI URBANISTICA E SUE	06.01.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE VI URBANISTICA E SUE	06.01.01 Ampliamento cimitero comunale
07.00.00 SERVIZI DI STAFF I	07.01.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF I	07.01.01 Processo di digitalizzazione del Comune di Manfredonia
07.00.00 SERVIZI DI STAFF I	07.01.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF I	07.01.02 Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni
07.00.00 SERVIZI DI STAFF I	07.01.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF I	07.01.03 Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace come da convenzione
08.00.00 SERVIZIO DI STAFF II	08.01.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI STAFF II	08.01.01 Attivazione sistemi per il controllo automatizzato della velocità dei veicoli
08.00.00 SERVIZIO DI STAFF II	08.01.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI STAFF II	08.01.02 Attivazione sistema a pagamento zona a traffico limitato
08.00.00 SERVIZIO DI STAFF II	08.01.00 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI STAFF II	08.01.03 Ammodernamento vestiario del personale di Polizia Locale

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 01.01.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020**

Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e proposte di revisione

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

01.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 01.01.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020**

Monitorare i risultati ed attuare le azioni previste nel piano delle azioni cogenti 2020 approvato con D.C.S. N.3 del 8/01/2020.

RESPONSABILE: Francesca Basta ad interim Dirigente staff I

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 01.02.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **Predisposizione fabbisogni del personale**

Predisposizione fabbisogni del personale.

RESPONSABILE: Francesca Basta ad interim Dirigente staff I

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1216	Predisposizione fabbisogni del personale e svolgimento attività finalizzate all'espletamento concorsi [1260] Predisposizione fabbisogni del personale	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

01.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Predisposizione fabbisogni del personale

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 01.02.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Predisposizione fabbisogni del personale e svolgimento attività finalizzate all'espletamento concorsi**

Predisposizione fabbisogni del personale e svolgimento attività finalizzate all'espletamento concorsi previsti nel 2020.

RESPONSABILE: Francesca Basta Settore I- Servizio Gestione risorse umane

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1216	Predisposizione fabbisogni del personale e svolgimento attività finalizzate all'espletamento concorsi [1260] Predisposizione fabbisogni del personale	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 01.03.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

RESPONSABILE:

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 01.03.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Attribuzione risorse umane all'Ufficio entrate**

Al fine di provvedere alla gestione delle attività di competenza dell'Ente relative alla gestione ordinaria delle entrate "principali", è necessario provvedere a costituire (tramite mobilità interna ed, eventualmente, tramite procedure concorsuali) un ufficio dedicato da allocarsi presso la sede principale dell'Ente con specifica competenza in merito alla gestione delle Entrate. Provvedere alla formazione ed aggiornamento del personale.

RESPONSABILE: Francesca Basta Settore I- Servizio Gestione risorse umane

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
dell'ufficio Entrate	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,0 0

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2255	Costituzione dell'ufficio (risultante, ad esempio dalle date degli ordini di servizio)	SI	100,00
		[2299] Costituzione dell'ufficio Entrate (risultante, ad esempio dalle date degli ordini di servizio)		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 01.03.02 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Predisporre linee guida per orientare l'attività del controllo analogo**

Predisporre linee guida per orientare l'attività del controllo analogo.

RESPONSABILE: Francesca Basta Segretario Generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1212	Predisporre linee guida per orientare l'attività del controllo analogo	SI	100,00
		[1256] Predisporre linee guida per orientare l'attività del controllo analogo		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 01.03.03 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Definizione procedure per attribuzione istituti contrattuali al personale**

Definizione procedure per attribuzione istituti contrattuali al personale (salario accessorio e spettanze arretrate).

RESPONSABILE: Francesca Basta Settore I- Servizio Gestione risorse umane

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2284	Definizione procedure per attribuzione istituti contrattuali al personale [2327] Definizione procedure per attribuzione istituti contrattuali al personale	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 01.03.04 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Concludere procedimento verifica rapporti debiti crediti con il Gal Daunofantino Srl**

Concludere procedimento verifica rapporti debiti crediti con:- Gal Daunofantino Srl per € 169.046,26 (nota pec del 24.04.2019).

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore I - Servizio Attività produttive

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	1218	Concludere procedimento verifica rapporti debiti crediti con il Gal Daunofantino Srl	SI	100,00
		[1262] Concludere procedimento verifica rapporti debiti crediti con il Gal Daunofantino Srl		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 01.03.05 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Ripristino legalità concessioni aree mercatali**

Ripristino legalità concessioni aree mercatali.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore I - Servizio Attività produttive

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2281	Ripristino legalità concessioni aree mercatali [2324] Ripristino legalità concessioni aree mercatali	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

01.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE I RISORSE UMANE - SVILUPPO ECONOMICO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 01.03.06 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Incremento entrate derivanti da tassa di soggiorno e monitoraggio**

Incremento entrate derivanti da tassa di soggiorno e monitoraggio.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore I - Servizio Attività produttive

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2286	Incremento entrate derivanti da tassa di soggiorno e monitoraggio	SI	100,00
		[2330] Incremento entrate derivanti da tassa di soggiorno e monitoraggio		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 02.01.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020**

Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e proposte di revisione.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

02.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 02.01.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Monitoraggio ed attuazione del Piano delle azioni cogenti 2020**

Monitorare i risultati ed attuare le azioni previste nel piano delle azioni cogenti 2020 approvato con D.C.S. N.3 del 8/01/2020. Tale obiettivo è da raggiungere anche per gli incarichi ad interim.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 02.02.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione**

I Responsabili di Area dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione di ciascun procedimento.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2264	Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione [2307] Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

02.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 02.02.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione**

I Responsabili di Area dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione di ciascun procedimento. Tale obiettivo è da raggiungere anche per gli incarichi ad interim.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2264	Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione [2307] Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 02.03.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI**

RESPONSABILE:

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

02.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 02.03.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Avvio procedure per valorizzazione ipogei Capparelli**

Avvio procedure per valorizzazione ipogei Capparelli.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2283	Avvio procedure per valorizzazione ipogei Capparelli [2326] Avvio procedure per valorizzazione ipogei Capparelli	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

02.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 02.03.02 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Concessione teatro-partenariato pubblico/privato**

Concessione teatro-partenariato pubblico/privato.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2282	Concessione teatro-partenariato pubblico/privato [2325] Concessione teatro-partenariato pubblico/privato	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

02.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 02.03.03 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Concessione dell'impianto Miramare**

L'obiettivo operativo per la razionalizzazione delle spese con la concessione dell'impianto Miramare. Portare a compimento la concessione dell'impianto miramare, infatti, comporterà la totale eliminazione delle diverse spese per la gestione dell'Impianto di che trattasi, nonchè dei lavori di rifacimento del manto erboso che, all'esito della procedura di evidenza pubblica, ricadrebbero interamente sul concessionario.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2248	Concessione dell'impianto Miramare [2292] Concessione dell'impianto Miramare	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 02.04.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II**INDICATORI**

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2262	Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00
		[2305] Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

02.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE II SERVIZI DEMOGRAFICI - CULTURA PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI EDUCATIVI

02.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 02.04.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni**

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile. Tale obiettivo è da raggiungere anche per gli incarichi ad interim.

RESPONSABILE: Maria Sipontina Ciuffreda Settore II

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2262	Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00
		[2305] Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 03.01.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020**

Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e proposte di revisione

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

03.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 03.01.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020**

Monitorare i risultati ed attuare le azioni previste nel piano delle azioni cogenti 2020 approvato con D.C.S. N.3 del 8/01/2020.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 03.02.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione**

I Responsabili di Area dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione di ciascun procedimento.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2264	Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione [2307] Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

03.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 03.02.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione**

I Responsabili di Area dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione di ciascun procedimento.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2264	Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione [2307] Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 03.03.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni**

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2262	Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00
		[2305] Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

03.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 03.03.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni**

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2262	Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00
		[2305] Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni		



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 03.04.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

RESPONSABILE:

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

03.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 03.04.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Mantenimento servizio informagiovani URP-SGATE con riduzione costi di gestione**

Il servizio in oggetto è prestato in favore dei cittadini e della popolazione in genere quale centro di relazioni con il Comune di Manfredonia. I suoi servizi ed uffici si pongono quale punto di informazione per i cittadini e i soggetti che intrattengono rapporti con il Comune di Manfredonia e che necessitano di notizie, specifiche o generali, sull'attività comunale, nonché servizi relativi a specifici procedimenti comunali, tra i quali, in particolare i benefici per la riduzione degli oneri per utenze (energia elettrica, gas, acqua) e simili.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2240	Mantenimento servizio informagiovani URP-SGATE con riduzione costi di gestione [2284] Mantenimento servizio informagiovani URP-SGATE con riduzione costi di gestione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

03.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 03.04.02 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Effettuazione gare di appalto in ambito Comunale, senza utilizzo stazione unica appaltante**

Per realizzare delle opere pubbliche e per l'acquisizione di beni o servizi da parte della Pubblica Amministrazione è necessario indire delle gare d'appalto che permettano una gestione pubblica del territorio improntata sul rispetto della trasparenza, della concorrenza e della meritocrazia tra i vari operatori economici partecipanti. L'obiettivo del Comune di Manfredonia è di effettuarle in ambito comunale, senza utilizzo della stazione unica appaltante.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2241	Effettuazione gare di appalto in ambito Comunale, senza utilizzo stazione unica appaltante	SI	100,00
		[2285] Effettuazione gare di appalto in ambito Comunale, senza utilizzo stazione unica appaltante		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

03.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 03.04.03 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Attuazione Aiuti alimentari per l'emergenza coronavirus**

L'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'OCDPC n. 658/20, emette buoni spesa, per la somma erogata quale prima tranche dal Governo italiano, finalizzati all'acquisto di generi di prima necessità a favore della parte di cittadinanza più colpita dalle misure di contrasto adottate per fronteggiare il diffondersi del COVID19. Le domande saranno valutate dal SSP che assegnerà i buoni ai nuclei familiari in base alla composizione. I buoni saranno poi recapitati a casa agli aventi diritto al fine di evitare l'accesso agli uffici comunali. Si tratta di un sostegno economico alla cittadinanza che nel periodo di emergenza epidemiologica si trovi nella condizione lavorativa di cui al D.L. 18/200' ovvero priva di reddito. Data l'emergenza epidemiologica da Covid-19, si è proposto di digitalizzare la procedura di presentazione della domanda per l'erogazione dei buoni spesa alimentari. La digitalizzazione della procedura consente la compilazione dell'istanza on line e prevede anche la sua automatica trasmissione al protocollo dell'Ente. Il servizio offre all'utenza un canale aggiuntivo di presentazione dell'istanza e favorisce la riduzione dell'afflusso dei soggetti interessati al Front Office, alle Attività e Servizi Sociali.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2267	Attuazione Aiuti alimentari per l'emergenza coronavirus [2310] Attuazione Aiuti alimentari per l'emergenza coronavirus	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

03.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 03.04.04 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Attuazione interventi per centri estivi a seguito pandemia da covid19**

Dal 19 maggio 2020, il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ("decreto Rilancio"), all'articolo 72, ha modificato la disciplina del bonus per l'acquisto di servizi di baby-sitting introducendo, in alternativa, il bonus per la comprovata iscrizione ai centri estivi e ai servizi integrativi per l'infanzia per il periodo dalla chiusura dei servizi educativi scolastici al 31 agosto 2020. L'art. 105 del D.L. 34/2020 al fine di sostenere le famiglie nel periodo estivo, ha previsto forme di finanziamento destinate ai Comuni per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati. Tali iniziative devono essere volte ad introdurre interventi per la realizzazione o il potenziamento di centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa. Ciò premesso, in attuazione dell'indirizzo espresso il Comune di Manfredonia pubblicherà un avviso pubblico al fine di sollecitare le manifestazioni di interesse, oltre quanto già pervenuto alla data del presente avviso e quanto direttamente individuato dal Comune stesso, da parte di soggetti disponibili a realizzare attività educative, ludico, ricreative, aggregative estive in favore di minori residenti nel Comune di Manfredonia, di età superiore ai 3 anni, per il periodo compreso tra luglio e settembre 2020.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III, Giuseppe Di Tullo Settore V

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2266	Attuazione interventi per centri estivi a seguito pandemia da covid19	SI	100,00
		[2309] Attuazione interventi per centri estivi a seguito pandemia da covid19		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

03.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

03.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE III SERVIZI AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 03.04.05 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Mantenimento servizio asilo nido con riduzione costi di gestione**

Mantenimento servizio asilo nido con riduzione costi di gestione.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Settore III

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2279	Mantenimento servizio asilo nido con riduzione costi di gestione [2322] Mantenimento servizio asilo nido con riduzione costi di gestione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 04.01.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020**

Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e proposte di revisione

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

04.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 04.01.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020**

Monitorare i risultati ed attuare le azioni previste nel piano delle azioni cogenti 2020 approvato con D.C.S. N.3 del 8/01/2020.

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 04.02.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2262	Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00
		[2305] Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

04.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 04.02.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni**

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2262	Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00
		[2305] Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 04.03.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione**

I Responsabili di Area dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione di ciascun procedimento.

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2264	Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione [2307] Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

04.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 04.03.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione**

I Responsabili di Area dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione di ciascun procedimento.

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2264	Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione [2307] Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 04.04.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

RESPONSABILE:



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

04.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 04.04.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Avvio del servizio da parte del concessionario**

A seguito dell'aggiudicazione della gara europea per la selezione di un concessionario cui affidare la gestione delle attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate "principali" (IMU e TARI) nonché della gestione delle entrate cosiddette "minori", devono essere poste in essere tutte le iniziative volte a garantire operatività alle attività del concessionario (predisposizione ed assegnazione locali, abilitazione all'accesso alle differenti banche dati, nomina quale responsabile esterno per il trattamento dei dati etc.). Scopo principale del presente obiettivo è garantire piena operatività al concessionario al fine di garantire il servizio di riscossione delle entrate.

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Consegna del servizio di avvio del servizio da parte del concessionario	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2254	Consegna del servizio di avvio del servizio da parte del concessionario [2298] Consegna del servizio di avvio del servizio da parte del concessionario per la gestione delle attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate "principali" (IMU e TARI) (risultante dal verbale di consegna del servizio)	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

04.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 04.04.02 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Smaterializzazione del flusso documentale relativo ad istanze e dichiarazioni**

Il rapporto con i contribuenti prevede necessariamente una quota residuale di istanze e di dichiarazioni volte a ricostruire correttamente la posizione tributaria. Scopo fondamentale del presente obiettivo è, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (quali, a titolo di esempio il software gestionale del protocollo), l'integrale smaterializzazione della documentazione, con la possibilità per i contribuenti di utilizzare strumenti telematici per la gestione dei rapporti con l'Ente (E-Mail, PEC, portale del contribuente).

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione ed attivazione degli strumenti telematici a supporto dell'ufficio (risultante dalle date di attivazione delle caselle email e PEC)	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■				0,00

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2258	Predisposizione ed attivazione degli strumenti telematici a supporto dell'ufficio (risultante dalle date di attivazione delle caselle email e PEC) [2302] Predisposizione ed attivazione degli strumenti telematici a supporto dell'ufficio (risultante dalle date di attivazione delle caselle email e PEC)	SI	50,00
Indicatore di Attività	2259	Percentuale di presenza di scansioni dei documenti abbinati ai protocolli in arrivo dell'ufficio [2302] Predisposizione ed attivazione degli strumenti telematici a supporto dell'ufficio (risultante dalle date di attivazione delle caselle email e PEC)	SI	50,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

04.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 04.04.03 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Implementazione ed avvio delle operazioni di controllo delle attività di competenza del concessionario**

Il rapporto con il concessionario prevede, da parte dell'Ente, attraverso il personale assegnato, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed il Responsabile Unico del Procedimento, un momento di verifica periodica delle attività connesse alla rendicontazione mensile, trimestrale, semestrale ed annuale volto a garantire sia il rispetto delle previsioni contrattuali che degli obiettivi necessari a garantire la salvaguardia degli equilibri finanziari dell'Ente.

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

AZIONI

Descrizione	ANNO	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione ed attivazione degli strumenti telematici di rendicontazione da parte del concessionario	2020	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,0 0

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2260	Predisposizione ed attivazione degli strumenti telematici di rendicontazione da parte del concessionario delle entrate comunali [2303] Predisposizione ed attivazione degli strumenti telematici di rendicontazione da parte del concessionario delle entrate comunali	SI	50,00
Indicatore di Attività	2261	Predisposizione del primo report di controllo delle attività del concessionario [2304] Predisposizione del primo report di controllo delle attività del concessionario che gestisce le attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate "principali" (IMU e TARI)	SI	50,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

04.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 04.04.04 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Attività legate al coordinamento per il monitoraggio del piano di riequilibrio**

Attività legate al coordinamento per il monitoraggio del piano di riequilibrio.

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2287	Predisposizione di un report sulle attività legate al coordinamento per il monitoraggio del piano di riequilibrio da inoltrare al legale rappresentante, al Segretario Generale e ai revisori contabili [2331] Predisposizione di un report sulle attività legate al coordinamento per il monitoraggio del piano di riequilibrio da inoltrare al legale rappresentante, al Segretario Generale e ai revisori contabili	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

04.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

04.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 04.04.05 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Funzionamento Ufficio Tributi comunale**

Porre in essere ogni utile attività finalizzata al funzionamento dell'ufficio tributi comunale previste nei termini di legge.

RESPONSABILE: Maricarmen Pia Distante

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2288	Funzionamento Ufficio Tributi comunale [2332] Funzionamento Ufficio Tributi comunale	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

05.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 05.01.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020**

Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e proposte di revisione

RESPONSABILE: Giuseppe Di Tullo Settore V

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

05.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

05.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI COGENTI 2020

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 05.01.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020**

Monitorare i risultati ed attuare le azioni previste nel piano delle azioni cogenti 2020 approvato con D.C.S. N.3 del 8/01/2020, anche per gli incarichi ad interim.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Tullo Settore V

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2271	Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione [2315] Predisposizione di una relazione di monitoraggio delle azioni cogenti entro il 31/10/2020 e con proposte di revisione	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

05.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 05.02.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

RESPONSABILE:

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

05.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

05.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 05.02.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Manutenzione verde pubblico**

Predisposizione del progetto integrato di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Tullo Settore V

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2275	Predisposizione del progetto integrato di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano. [2319] Predisposizione del progetto integrato di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano.	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

05.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 05.03.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni**

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile

RESPONSABILE: Giuseppe Di Tullo Settore V

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2262	Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00
		[2305] Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

05.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

05.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 05.03.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni**

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile. Tale obiettivo è da raggiungere anche per gli incarichi ad interim.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Tullo Settore V

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2262	Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00
		[2305] Invio dati richiesti dal Segretario generale per la predisposizione del Referto sui controlli interni		

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

05.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 05.04.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione**

I Responsabili di Area dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione di ciascun procedimento.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Tullo Settore V

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2264	Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione [2307] Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

05.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE V LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

05.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO

Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 05.04.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione**

I Responsabili di Area dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza ai fini del monitoraggio dei termini di conclusione di ciascun procedimento. Tale obiettivo è da raggiungere anche per gli incarichi ad interim.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Tullo Settore V, Giuseppe Di Tullo Settore VI

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2264	Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione [2307] Relazione semestrale sull'andamento dei procedimenti amministrativi di propria competenza per la prevenzione sulla corruzione	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

06.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE VI URBANISTICA E SUE

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 06.01.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: **MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE VI URBANISTICA E SUE**

RESPONSABILE:

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

06.00.00 AREA STRATEGICA

SETTORE VI URBANISTICA E SUE

06.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SETTORE VI URBANISTICA E SUE

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 06.01.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Ampliamento cimitero comunale**

Predisposizione degli atti di competenza finalizzati a garantire l'ampliamento del cimitero.

RESPONSABILE: Giuseppe Di Tullo Settore VI

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2273	Redazione progetto esecutivo e relativa validazione per l'ampliamento del cimitero	SI	50,00
		[2317] Redazione progetto esecutivo e relativa validazione per l'ampliamento del cimitero		
Indicatore di Attività	2274	Predisposizione e pubblicazione del bando per l'assegnazione dei loculi	SI	50,00
		[2318] Predisposizione e pubblicazione del bando per l'assegnazione dei loculi		



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

07.00.00 AREA STRATEGICA

SERVIZI DI STAFF I

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 07.01.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF I

RESPONSABILE:

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

07.00.00 AREA STRATEGICA

SERVIZI DI STAFF I

07.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF I

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 07.01.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Processo di digitalizzazione del Comune di Manfredonia**

Il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione rappresenta un momento fondamentale di crescita per l'intero Paese. Sulla scorta dei recenti interventi del Legislatore nazionale e, prima, di quello europeo, risulta necessario rivedere l'organizzazione dell'ente alla luce dei nuovi obblighi di dematerializzazione della documentazione e dei procedimenti amministrati nonché assicurare la pienezza della partecipazione dei cittadini attraverso i nuovi strumenti e le nuove tecnologie del Comune di Manfredonia con espresso riferimento alla predisposizione di un programma per step che preveda la fornitura di beni e servizi ed una adeguata formazione compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio. Predisposizione piano di attività.

RESPONSABILE: Francesca Basta ad interim Dirigente staff I

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2268	Predisposizione piano di attività per il processo di digitalizzazione [2311] Predisposizione piano di attività per il processo di digitalizzazione	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

07.00.00 AREA STRATEGICA

SERVIZI DI STAFF I

07.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF I

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 07.01.02 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni**

Si tratta di un obiettivo trasversale e ripetitivo dal momento che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nei dettati normativi del D.L. 174/2012, da cui si evince che sia indispensabile un'azione coordinata ed efficace delle risorse umane dell'ente. Questo obiettivo coinvolge innanzitutto e direttamente tutti i dirigenti che sono chiamati a collaborare attivamente col Segretario Generale nell'attuazione delle attività sui controlli interni inserite nel Referto dei controlli interni. Sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno da ciascun Responsabile

RESPONSABILE: Francesca Basta Segretario Generale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2263	Predisposizione del Referto sui controlli interni [2306] Predisposizione del Referto sui controlli interni	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

07.00.00 AREA STRATEGICA

SERVIZI DI STAFF I

07.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF I

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 07.01.03 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace come da convenzione**

Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace come da convenzione, mediante la sottoscrizione della nuova convenzione con i Comuni di Manfredonia, Monte Sant'Angelo, Zapponeta e richiesta oneri per ripartizione spesa per il funzionamento (manutenzione locali e personale).

RESPONSABILE: Francesca Basta ad interim Dirigente staff I

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2285	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace come da convenzione [2328] Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace come da convenzione	SI	100,00



Scheda Obiettivi Strategici con Operativi

08.00.00 AREA STRATEGICA

SERVIZIO DI STAFF II

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO

CODIFICA: 08.01.00 - OBIETTIVO STRATEGICO

OBIETTIVO: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI STAFF II

RESPONSABILE:

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

08.00.00 AREA STRATEGICA

SERVIZIO DI STAFF II

08.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI STAFF II

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 08.01.01 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione individuale

OBIETTIVO: **Attivazione sistemi per il controllo automatizzato della velocità dei veicoli**

L'obiettivo è il rilevamento delle infrazioni relative ai limiti di velocità mediante moderni strumenti tecnologici con apparecchiature elettroniche in postazione fissa, finalizzate al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento stabilite dall'articolo 142 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (controllo elettronico della velocità dei veicoli - art. 4 D.L. 121/2002).

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Polizia Locale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2244	Attivazione sistemi per il controllo automatizzato della velocità dei veicoli [2288] Attivazione sistemi per il controllo automatizzato della velocità dei veicoli	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

08.00.00 AREA STRATEGICA

SERVIZIO DI STAFF II

08.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI STAFF II

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 08.01.02 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Attivazione sistema a pagamento zona a traffico limitato**

L'obiettivo è l'introduzione dei varchi elettronici delle zone a traffico limitato e di un'area pedonale. Si tratta di una grande innovazione che inciderà, significativamente e qualitativamente, sulla particolarità urbana del centro storico e che consente all'Amministrazione di poter procedere ad un consapevole e ponderato aggiornamento del PGTU (Piano Generale Traffico Urbano). Gli obiettivi dell'Amministrazione sono di valorizzare il centro storico di sostenere le condizioni di vita dei residenti ed evitare lo spopolamento del centro, contemperando le necessità dei cittadini che, per diverse esigenze di mobilità, in determinate fasce orarie molto ampie in cui i varchi non sono attivi, hanno libero transito per raggiungere scuole, uffici ed altre zone del centro.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Polizia Locale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2246	Attivazione sistema a pagamento zona a traffico limitato [2290] Attivazione sistema a pagamento zona a traffico limitato	SI	100,00

**Scheda Obiettivi Strategici con Operativi**

08.00.00 AREA STRATEGICA

SERVIZIO DI STAFF II

08.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI STAFF II

TIPO OBIETTIVO: OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

CODIFICA: 08.01.03 - OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

VALUTAZIONE: Valutazione struttura

OBIETTIVO: **Ammodernamento vestiario del personale di Polizia Locale**

Ammodernamento vestiario del personale di Polizia Locale.

RESPONSABILE: Matteo Ognissanti Polizia Locale

INDICATORI

Tipo	Codifica	Descrizione	Valori attesi	Peso
Indicatore di Attività	2280	Ammodernamento vestiario del personale di Polizia Locale [2323] Ammodernamento vestiario del personale di Polizia Locale	SI	100,00

Segretario Generale obiettivi di struttura	
Obiettivo	Peso
01.03.02 - Predisporre linee guida per orientare l'attività del controllo analogo	100,00
Obiettivi individuali	Peso
07.01.02 - Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	100,00

Francesca basta servizio personale	
Obiettivo struttura	Peso
01.02.01 - Predisposizione fabbisogni del personale e svolgimento attività finalizzate all'espletamento concorsi	70,00
01.03.03 - Definizione procedure per attribuzione istituti contrattuali al personale	30,00
Obiettivo individuale	Peso
01.03.01 - Attribuzione risorse umane all'Ufficio entrate	100,00

Francesca Basta staff I	
Obiettivo struttura	Peso
07.01.01 - Processo di digitalizzazione del Comune di Manfredonia	70,00
07.01.03 - Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace come da convenzione	30,00
Obiettivo individuale	Peso
01.01.01 - Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020	100,00

Ciuffreda attività produttive	
Obiettivo struttura	Peso
01.03.06 - Incremento entrate derivanti da tassa di soggiorno e monitoraggio	30,00
01.03.05 - Ripristino legalità concessioni aree mercatali	70,00
Obiettivo individuale	Peso
02.04.01 - Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	20,00
02.01.01 - Monitoraggio ed attuazione del Piano delle azioni cogenti 2020	40,00
02.02.01 - Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	40,00

Ciuffreda II settore	
Obiettivo Struttura	Peso
02.03.02 - Concessione teatro-partenariato pubblico/privato	40,00
02.03.03 - Concessione dell'impianto Miramare	60,00
Obiettivo Individuale	Peso
02.04.01 - Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	10,00
02.01.01 - Monitoraggio ed attuazione del Piano delle azioni cogenti 2020	40,00
02.03.01 - Avvio procedure per valorizzazione ipogei Capparelli	10,00
02.02.01 - Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	40,00

Di Tullo V settore	
Obiettivo di struttura	Peso
03.04.04 - Attuazione interventi per centri estivi a seguito pandemia da covid19	30,00
05.02.01 - Manutenzione verde pubblico	70,00
Obiettivo individuale	Peso
05.03.01 - Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	20,00
05.01.01 - Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020	40,00
05.04.01 - Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	40,00

Di Tullo VI settore	
Obiettivo struttura	Peso
06.01.01 - Ampliamento cimitero comunale	100,00
Obiettivo individuale	Peso
05.04.01 - Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	100,00

Distante	
Obiettivo struttura	Peso
04.04.01 - Avvio del servizio da parte del concessionario	10,00
04.04.05 - Funzionamento Ufficio Tributi comunale	30,00
04.04.02 - Smaterializzazione del flusso documentale relativo ad istanze e dichiarazioni	30,00
04.04.03 - Implementazione ed avvio delle operazioni di controllo delle attività di competenza del concessionario	15,00
04.04.04 - Attività legate al coordinamento per il monitoraggio del piano di riequilibrio	15,00
Obiettivo individuale	Peso
04.03.01 - Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	40,00
04.02.01 - Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	20,00
04.01.01 - Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020	40,00

Ognissanti III SETTORE	
Obiettivo struttura	Peso
03.04.01 - Mantenimento servizio informagiovani URP-SGATE con riduzione costi di gestione	15,00
03.04.04 - Attuazione interventi per centri estivi a seguito pandemia da covid19	20,00
03.04.05 - Mantenimento servizio asilo nido con riduzione costi di gestione	20,00
03.04.02 - Effettuazione gare di appalto in ambito Comunale, senza utilizzo stazione unica appaltante	30,00
03.04.03 - Attuazione Aiuti alimentari per l'emergenza coronavirus	15,00
Obiettivo individuale	Peso
03.01.01 - Monitoraggio ed attuazione del Piano delle Azioni Cogenti 2020	40,00
03.02.01 - Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione	40,00
03.03.01 - Collaborazione e implementazione attività in materia di controlli interni	20,00

Ognissanti Polizia Locale	
Obiettivo struttura	Peso
08.01.02 - Attivazione sistema a pagamento zona a traffico limitato	50,00
08.01.03 - Ammodernamento vestiario del personale di Polizia Locale	50,00
Obiettivo Individuale	Peso
08.01.01 - Attivazione sistemi per il controllo automatizzato della velocità dei veicoli	100,00