



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **82** del 29.11.2010 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER MATRIMONI CIVILI E PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO.

L'anno duemiladieci il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 17,00, con inizio alle ore 17,15, nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 12.11.10, 24.11.10, prot. nn.. 49243 e 50826, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, in aggiornamento ed in seduta pubblica.

Presiede la seduta il Presidente, Nicola Vitulano.

Sono presenti gli Assessori sigg.: Prencipe Anna Rita, D'Ambrosio Damiano, Palumbo Matteo, Rinaldi Pasquale, Zingariello Salvatore.

Dei Consiglieri comunali sono presenti n. 29 ed assenti, sebbene invitati, n. 1 come segue:

COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
BALZAMO Vincenzo	X		PALUMBO Libero	X	
BISCEGLIA Rosalia	X		PECORELLA Stefano S.	X	
BRUNETTI Adamo	X		PRENCIPE Antonio	X	
CAMPO Mariagrazia	X		RICCARDO Leonardo	X	
CINQUE Carlo	X		RICUCCI Michele	X	
CONOSCITORE Antonio	X		SALINARI Alessandro	X	
CORREALE Antonio	X		SCARANO Domenico	X	
FALCONE Gaetano	X		SPAGNUOLO Raffaele	X	
GATTA Michele	X		TITTA Cosimo	X	
GUIDONE Giuseppe	X		TITTA Giuseppe	X	
LA TORRE Francesco	X		TOMAIUOLO Francesco	X	
LA TORRE Giuseppe	X		TROIANO Lorenzo	X	
OGNISSANTI Giovanni		X	TROIANO Matteo	X	
OGNISSANTI Matteo	X		VALENTINO Salvatore	X	
PAGLIONE Pasquale	X		VITULANO Nicola	X	

E' presente il Sindaco, Angelo Riccardi.

Giustifica l'assenza il sig:

Scrutatori Sigg.ri :

Partecipa il Segretario Generale Federico Giovanni Fiorentino, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto. **Escono i consiglieri: Falcone, La Torre F.,Riccardo, Paglione. Componenti presenti 26.**

L'Assessore agli Affari Generali Damiano D'Ambrosio, chiede di rettificare l'allegato A) "CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E VERBALIZZAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO" nel senso che al 2° punto della lettera C), il termine esatto è: " (dalle ore 10.00 alle ore 12.00)" e non: " (dalle ore 12.00 alle ore 12.00)".

Si procede, con separate votazioni, all'approvazione articolo per articolo del Regolamento. Gli articoli sono approvati all'unanimità con votazione espressa per alzata di mano dai 26 componenti presenti e votanti.

Con identico risultato è approvata la delibera nel suo complesso.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione G.C. n.212 del 30/03/2004:

- veniva istituito un ufficio separato di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni di rito civile e si individuava la Sala della Maddalena posta al piano terra del chiostro della Casa Comunale quale luogo deputato alla celebrazione dei matrimoni civili;
- si approvava il disciplinare relativo alle modalità della celebrazione dei matrimoni civili.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 7/3/2005 con la quale veniva revocata la suddetta deliberazione nella parte che prevedeva la Sala della Maddalena quale sede di celebrazione dei matrimoni civili, e nel contempo individuava, in linea di massima, il porticato (*rectius loggiato – Sala delle Vetrate*) adiacente il Settore Ragioneria quale sede da utilizzarsi allo scopo;

Viste le crescenti istanze di cittadini, anche residenti in altri Comuni, intese a poter svolgere un importante e significativo evento della loro vita con la celebrazione di matrimonio civile in strutture comunali adeguate.

Ritenuto dover regolamentare la materia e dettare la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei servizi aggiuntivi previsti considerata la rilevanza del fenomeno;

Ritenuto, nel contempo, dover individuare altro luogo idoneo per la celebrazione dei matrimoni e pubblicazioni individuando una sala posta a piano terra del chiostro di Palazzo San Domenico per far fronte alle numerose richieste e per dare migliori risposte alle attese della cittadinanza, limitando potenziali ostacoli architettonici;

Ritenuto, pertanto, di dover individuare l'attuale sala del Difensore Civico quale futura sede per lo svolgimento dei matrimoni e pubblicazioni, a far tempo dalla soppressione di tale figura (*settembre 2011*), come disposto con D.L. 2/2010, convertito in L.42/2010;

Ferma la gratuità dell'attività istituzionale e nell'ambito dell'ordinario orario di servizio, si ritiene di prevedere la remunerazione per servizi aggiuntivi richiesti in tema di matrimoni e pubblicazioni, considerati gli ulteriori oneri a carico del Comune in ragione dell'aumento del numero di matrimoni civili e della sempre maggiore rilevanza che l'utenza ritiene di dover dare alle due formalità;

Vista in merito la proposta di tariffazione per i servizi aggiuntivi, come da allegato "A" al Regolamento, uniti al presente provvedimento;

Rilevato che le prestazioni del personale incaricato del servizio potranno essere disciplinate nell'ambito degli istituti del salario accessorio;

Rilevato che la 1^a Commissione Consigliare ha concluso i propri lavori in merito all'esame della proposta di regolamentazione e con nota n.40580 del 07/10/2010 ha trasmesso il proprio parere favorevole.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, come agli atti;

Preso atto della rettifica, come in premessa indicata, fatta nel corso della seduta consiliare dall'Assessore agli Affari Generali ed Istituzionali Damiano D'Ambrosio;

Proceduto a votazione per alzata di mano , dalla quale si ottiene, il seguente risultato, accertato e proclamato dal Presidente:

- *Presenti* n.26
- *Favorevoli* n.26
- *Contrari* n. _
- *Astenuti* n._

D E L I B E R A

1. Approvare il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio, composto da n. 8 articoli e 3 allegati, unito al presente atto.
2. Individuare nella sala al piano terra, attualmente occupata dal Difensore Civico, a far tempo dalla cessazione delle relative funzioni (*settembre 2011*), nell'Ufficio di Stato Civile (*attualmente in Via Orto Sdanga, n.8/c*) e nella Sala delle Vetrate, posta al primo piano di Palazzo San Domenico i luoghi deputati alla celebrazione dei matrimoni di rito civile ed alle formalità inerenti la pubblicazione dei matrimoni stessi, quale attività istituzionale gratuita nell'orario di servizio;
3. Individuare in Palazzo dei Celestini e nel Chiostro Comunale, secondo le richieste della cittadinanza, sedi aggiuntive per la celebrazione dei matrimoni, sempre onerose;
4. Fino all'inizio dell'utilizzo della sala del Difensore Civico è consentito l'utilizzo della Sala Consigliare;
5. Fissare al 1° gennaio 2011, la decorrenza della nuova disciplina;

6. Demandare alla Giunta Comunale e agli altri organi competenti l'adozione degli atti e provvedimenti attuativi e integrativi, necessari ai fini della gestione dei servizi in questione, compreso eventuali modifiche in tema di locali da utilizzare.

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA VERBALIZZAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO.

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento stabilisce le modalità per la celebrazione dei matrimoni civili così come regolati dalle disposizioni contenute negli articoli dal 106 al 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita e gratuita durante l'orario di servizio e per una delle seguenti sedi:
 - Ufficio di Stato Civile (*attualmente in Via Orto Sdanga, n.8/c*);
 - Sala delle Vetrate;
 - Sala piano terra Difensore Civico (*da settembre 2011*).
3. La verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio è attività istituzionale garantita e gratuita durante l'orario di servizio e per una delle seguenti sedi:
 - Ufficio di Stato Civile (*attualmente in Via Orto Sdanga, n.8/c*)
 - Sala dell'Assessore – Dirigente dei Servizi Demografici (*attualmente in Via Orto Sdanga, n.8/f*)
 - Sala delle Vetrate (*il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00*)
 - Sala piano terra Difensore Civico (*da settembre 2011; il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00*)

Art. 2 Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato, ovvero determinato, secondo la normativa vigente, o al Segretario Comunale.
2. Possono celebrare i matrimoni civili consiglieri o assessori comunali, o cittadini che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art.3

Luogo della celebrazione del matrimonio e verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio

I matrimoni vengono celebrati pubblicamente nella "Casa Comunale".

La Casa Comunale ai fini di cui all'art.106 del codice civile per la celebrazione dei matrimonio è rappresentata dagli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni:

1. I locali, di norma, individuati sono:

- a) L'Ufficio di Stato Civile (*attualmente in Via Orto Sdanga, n.8/c*)
- b) Sala Difensore Civico (*da settembre 2011*)
- c) Sala delle Vetrate;
- d) Palazzo dei Celestini;
- e) Chiostro Comunale.

- 2) I locali, di norma, individuati per la verbalizzazione delle pubblicazione di matrimonio

sono:

- a) L'Ufficio di Stato Civile (*attualmente in Via Orto Sdanga, n.8/c*)
- b) Sala dell'Assessore – Dirigente dei Servizi Demografici (*attualmente in Via Orto Sdanga, n.8/f*)
- c) Sala delle Vetrate (*il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00*)
- d) Sala Difensore Civico (*da settembre 2011 il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00*)

Art.4

Calendario e orari

La celebrazione dei matrimoni civili e la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio avvengono in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, all'interno dell'orario di ricevimento al pubblico dell'ufficio di stato civile:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- martedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 19.00 salvo le limitazioni indicate al precedente art.3 per Sala delle Vetrate e Sala Difensore Civico.

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati (allegato "B" del presente provvedimento), previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nell'Allegato "A".

Le celebrazioni dei matrimoni e le pubblicazioni non potranno avvenire nelle seguenti festività: 1° gennaio; 6 gennaio; la domenica di Pasqua e il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); 25 aprile; 1° maggio; 2 giugno; 15 agosto; 30 agosto (festa patronale); 1° novembre; 8 dicembre; 25 dicembre; 26 dicembre; 31 dicembre.

Per il giorno 24 dicembre le celebrazioni e le pubblicazioni potranno essere effettuate solo di mattina entro e non oltre le ore 11.00.

Art. 5

Tariffe

Per la celebrazione dei matrimoni presso uno dei luoghi e/o negli orari, a pagamento è dovuto il versamento delle tariffe di cui all'allegato "A"

Per la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio presso uno dei luoghi e/o negli orari a pagamento è dovuto il versamento dell'importo di cui allegato "A"

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- Il personale necessario per l'espletamento del servizio;
- Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, sistemazione tavolo, sedie.)

Art. 6

Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

La richiesta, redatta su apposito modulo fornito dall'Ufficio, relativa all'uso delle sale di cui all'allegato "A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 60 giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile di questo Comune da parte di entrambi gli sposi.

L'Ufficio di Stato Civile, entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettuata fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino postale intestato alla stessa Tesoreria con l'indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile / pubblicazione matrimonio"

Il mancato pagamento entro il termine di sette giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato Civile si adopererà affinché i servizi richiesti dagli sposi siano regolarmente prestati.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale, o parziale, delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Gli oneri dell'addobbo, anche floreale e per servizi tecnologici e musicali sono a completo carico dei nubendi. Esula dai compiti del Comune provvedere all'addobbo della sala, comunque da effettuare nei limiti del decoro e del carattere istituzionale dei luoghi, secondo l'insindacabile giudizio del Comune stesso.

Art. 7

Prescrizioni per l'utilizzo

L'utilizzo della sala è limitato esclusivamente al tempo necessario alla celebrazione del matrimonio, o pubblicazione.

Non è consentito usare la sala per qualsiasi tipo di rinfresco e per quant'altro non strettamente attinente alla sola celebrazione del matrimonio, o pubblicazione.

Durante la cerimonia non sono consentiti l'uso di altoparlanti, di strumenti musicali, o di altri apparecchi sonori, eccezioni fatta per il violino, il flauto, la chitarra, l'organo.

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, sarà addebitato ai soggetti richiedenti la somma di € 50,00 a titolo di contributo per la pulizia.

Art. 8

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal 1° gennaio 2011.

Da tale data sono abrogate tutte le norme contrastanti.

**CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E VERBALIZZAZIONE DELLE
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO**

COSTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO PER MATRIMONIO

A) Sala Difensore Civico e Sala delle Vetrate

1. sabato mattina (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).....€ 75,00
2. domenica mattina (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).....€ 150,00

B) Palazzo dei Celestini

1. giorni feriali, durante l'orario di servizio..... € 50,00
2. sabato mattina.....€ 100,00
3. domenica mattina.....€ 200,00

C) Chiostro comunale

Al fine di non intralciare le normali attività di lavoro i matrimoni possono essere celebrati soltanto al di fuori dei consueti orari d'ufficio.

1. sabato mattina.. (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).....€ 150,00
2. domenica mattina . (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).....€ 250,00

Le tariffe sopraindicate sono aumentate del 50% qualora nessuno dei richiedenti sia residente nel Comune di Manfredonia.

COSTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO PER PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

A) Sala Difensore Civico - Sala delle Vetrate

1. sabato mattina (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).....€ 50,00



Allegato "B"

Città di Manfredonia

(Provincia di Foggia)

1° SETTORE

4° SERVIZIO

"Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva e Pensioni"

Tel. 0884 519.638 - Fax 0884 519637

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

I sottoscritti:

1. Cognome e nome _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Nr. _____

tel. n. _____;

2. Cognome e nome _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Nr. _____

tel. n. _____;

c h i e d o n o

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno ____/____/____ alle ore
____/____ presso:

- Sala Difensore Civico Sala delle Vetrate Chiostro Comunale
 Palazzo dei Celestini;

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale.

I sigg.ri _____ / _____

dichiarano di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, di accettare le disposizioni in particolare sulle date ed orari previsti e di prendere atto che la presente istanza è subordinata alla disponibilità della Sala sopraindicata.

Manfredonia, li _____

Firme

Riservato all'Ufficio:

Versamento: Boll. n. _____ del _____

Celebrante: _____

Manfredonia, li

L'Ufficiale di Stato Civile



Allegato "C"

Città di Manfredonia

(Provincia di Foggia)

1° SETTORE

4° SERVIZIO

"Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva e Pensioni"

Tel. 0884 519.638 - Fax 0884 519637

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA VERBALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE DEL MATRIMONIO

I sottoscritti:

1. Cognome e nome _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Nr. _____

tel. n. _____;

2. Cognome e nome _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____ Nr. _____

tel. n. _____;

c h i e d o n o

che la verbalizzazione della pubblicazione del matrimonio abbia luogo il giorno
___/___/___ presso:

Sala Difensore Civico;

Sala delle Vetrate;

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa
tariffa alla Tesoreria Comunale.

I sigg.ri _____/_____

**dichiarano di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per
la celebrazione dei matrimoni civili, di accettare le disposizioni in
particolare sulle date ed orari previsti e di prendere atto che la presente
istanza è subordinata alla disponibilità della Sala sopraindicata.**

Manfredonia, li _____

Firme

Riservato all'Ufficio:

Versamento: Boll. n. _____ del _____

Celebrante: _____

Manfredonia, li _____

L'Ufficiale di Stato Civile



Città di Manfredonia
1^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
“Personale, Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Sicurezza e Sanità”

VERBALE N° 13/2010

L'anno duemiladieci, il ventiquattro di settembre, alle ore 16.30, a seguito di regolare convocazione da parte del Presidente, si è riunita la 1^ Commissione Consiliare Permanente “Personale, Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso, Sicurezza e Sanità” per discutere il seguente ordine del giorno:

- esame proposta di deliberazione della G.C. relativa all'approvazione del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e la verbalizzazione delle pubblicazioni di matrimonio.

Sono presenti:

Consiglieri	Presente	Assente	
		Giustificato	Ingiustificato
Michele Gatta	X		
Carlo Cinque	X		
Francesco la Torre	X		
Lorenzo Troiano	X		
Francesco Tomaiuolo	X		

Presiede la seduta il prof. Michele GATTA.

Riconosciuta la validità della seduta per il numero degli intervenuti, si passa all'esame dell'argomento inserito all'o.d.g..

La Commissione, ultimato l'esame della bozza di Regolamento proposto dall'Assessore agli Affari Generali ed Istituzionali; ritenuto di dover condividere le ragioni addotte dall'Amministrazione in ordine alla necessità di procedere all'adozione di un nuovo Regolamento che disciplinasse le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e di verbalizzazione delle pubblicazioni degli stessi;

ritenuto congrue le tariffe di cui all'art. 5 indicate nell'allegato “A” alla suddetta bozza di Regolamento;

visti, i moduli, allegato “B” e “C”, predisposti dall'Ufficio di stato civile per la richiesta di prenotazione della sala ai fini della celebrazione dei matrimoni e per la verbalizzazione delle pubblicazioni;

visti gli artt. 2-3-10 del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti

DELIBERA

all'unanimità, di esprimere parere favorevole all'approvazione della bozza di Nuovo Regolamento per i matrimoni civili e pubblicazioni dei verbali di matrimoni predisposta dall'Assessorato competente.

Copia del presente verbale sarà inviata al Sindaco, all'Assessore al ramo, ai capigruppo consiliari.

Prima di chiudere la seduta il Presidente comunica ai consiglieri di aver ricevuto dall'Assessore al ramo richiesta per l'esame di modifica del Regolamento relativo all'accesso ai documenti. Propone quindi di aggiornare la seduta al giorno 27 settembre 2010, ore 16,30 per discutere del suddetto argomento.

La seduta viene tolta alle ore 18,00.

Del che si è redatto il presente verbale che, previo lettura e conferma, viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
(Giovanni GENTILE)

IL PRESIDENTE
(Michele GATTA)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Federico Giovanni Fiorentino

IL PRESIDENTE

F.to: Nicola Vitulano

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. su analoga attestazione del messo comunale è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il 7 DIC.2010 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. è stata trasmessa in data 7 DIC.2010 ai seguenti uffici **per l'esecuzione:**

Dirigente 1° Settore dott. M.Ognissanti.

Presidente Consiglio Comunale.

3. è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 –
 comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di
 cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
