



CITTÀ DI MANFREDONIA

*Il Segretario Generale*

Prot. n. .... del .....

**A tutti i Dirigenti**

**E p.c. Al Sindaco**

**Sede**

#### **DIRETTIVA N 3/2019**

**OGGETTO: Modalità operative relative all'anno 2019 per adempiere agli obblighi previsti- Art.1, comma 32, Legge n.190/2012- Direttiva uffici.**

Il riferimento è all'art 1 comma 32 della Legge 190/2012 che, relativamente ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, così dispone:

*"32. Con riferimento ai procedimenti di cui al [comma 16, lettera b\), del presente articolo](#), le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Le stazioni appaltanti sono tenute altresì a trasmettere le predette informazioni ogni semestre alla commissione di cui al comma 2. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione. L'Autorità individua con propria deliberazione le informazioni rilevanti e le relative modalità di trasmissione. Entro il 30 aprile di ciascun anno, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al presente comma in formato digitale standard aperto. Si applica l'[articolo 6, comma 11, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#). (comma così modificato dall'[art. 8, comma 2, legge n. 69 del 2015](#)).*

Si trasmettono le modalità operative per l'anno 2019 indicate dall'Anac e relative all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012.

Restano invariate per l'anno 2019 le modalità operative per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione dei dati in formato aperto riguardanti il 2018, ai sensi dell'art. 1, comma 32 Legge 190/2012 come indicato nella Deliberazione ANAC n. 39 del 2 gennaio 2016.

Rimangono quindi valide sia le specifiche tecniche per la comunicazione via PEC dell'avvenuta pubblicazione dei dati entro il 31 gennaio 2019 sia quelle di pubblicazione dei dati (formato XSD).



CITTÀ DI MANFREDONIA

*Il Segretario Generale*

Maggiori informazioni sul servizio sono disponibili nella sezione del sito ANAC dedicata "Servizi online - Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32".

### **Modalità operative per l'anno 2019 - news del 9 gennaio 2019**

Si rende noto che a partire da febbraio 2019 saranno effettuati i tentativi di accesso automatizzato alle URL comunicate dalle Amministrazioni per l'acquisizione dei file XML pubblicati. A riguardo, si consiglia di verificare che tutti i file pubblicati siano accessibili e rispettino le specifiche tecniche definite dall'Autorità. Il dettaglio dell'esito dell'ultimo tentativo di accesso automatizzato alle URL è consultabile attraverso il link presente nel campo 'Identificativo messaggio PEC' oppure 'Esito accesso' della tabella disponibile al seguente link <https://dati.anticorruzione.it/#/1190>.

Le Stazioni Appaltanti (SA) per adempiere all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 39 del 2 gennaio 2016, devono:

- **Trasmettere all'Autorità, entro il 31 gennaio di ogni anno, solo mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it)**, un messaggio di PEC attestante l'avvenuto adempimento. Tale messaggio PEC deve riportare obbligatoriamente, nell'apposito modulo PDF (si deve utilizzare esclusivamente la versione del modulo aggiornata al 15 gennaio 2016), il codice fiscale della Stazione Appaltante e l'URL di pubblicazione del file XML per l'anno in corso. I messaggi PEC ricevuti attraverso canali diversi dalla PEC dedicata [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it), compresi quelli ricevuti attraverso la casella [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it), non saranno considerati validi ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla norma e non saranno elaborate. Inoltre, si ricorda che l'indirizzo PEC [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it) dovrà essere utilizzato esclusivamente per gli adempimenti di cui all'art.1 comma 32 della legge 190/2012.

- Pubblicare sul proprio sito web istituzionale le informazioni di cui all'articolo 4 della Deliberazione n.39 del 2 gennaio 2016 secondo la struttura e le modalità definite dall'Autorità (vedi specifiche tecniche aggiornate per la pubblicazione dei dati in file XML).

Restano invariati per il 2019 gli obblighi di comunicazione e pubblicazione previsti dalla Deliberazione n.39 del 20 gennaio 2016. In particolare, le Amministrazioni devono pubblicare tutte le informazioni di cui all'articolo 3 e 4 della suddetta Deliberazione secondo la struttura e le modalità definite dall'Autorità (vedi specifiche tecniche aggiornate per la pubblicazione dei dati in file XML).

Per approfondimenti vedi FAQ L190

Per approfondimenti sulle indicazioni operative a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18.4.2016, vedi il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 11/05/2016

Per approfondimenti sulle questioni interpretative relative all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 50/2016 nel periodo transitorio, vedi il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 08/06/2016



CITTÀ DI MANFREDONIA

*Il Segretario Generale*

## **Delibera**

Deliberazione n. 39 del 20 gennaio 2016

Modulo PDF per la comunicazione dell'URL di pubblicazione (Si precisa che il modulo dovrà essere scaricato e successivamente compilato in locale, quindi allegato alla comunicazione via PEC)

## **Specifiche tecniche**

Il documento fornisce le specifiche tecniche a cui la Stazione Appaltante deve far riferimento per adempiere agli obblighi previsti. In sintesi nel documento sono:

- Descritte in dettaglio le modalità con cui la SA deve comunicare all'Autorità l'avvenuta pubblicazione dei dati sul proprio sito web istituzionale;
- Descrivere le strutture dati che la SA deve utilizzare per la pubblicazione delle informazioni in formato standard aperto sul proprio sito web istituzionale;
- Modulo PDF per la comunicazione dell'URL di pubblicazione.

Documento specifiche tecniche ver. 1.2

## **Specifiche XSD**

- <http://dati.anticorruzione.it/schema/TypesL190.xsd>
- <http://dati.anticorruzione.it/schema/datasetIndiceAppaltiL190.xsd>
- <http://dati.anticorruzione.it/schema/datasetAppaltiL190.xsd>

N.B. Al fine di evitare problemi nell'elaborazione dei file XML da parte delle procedure automatizzate dell'Autorità è da evitare l'utilizzo del tag commento `<!-- ....-->` all'interno dei file XML.

Per la consultazione dell'esito dell'elaborazione delle comunicazioni PEC ricevute e dell'esito dell'ultimo tentativo di accesso automatizzato alle URL comunicate, è disponibile un servizio on-line ad accesso libero al link <https://dati.anticorruzione.it/#/1190>

Per eventuali richieste di informazioni o assistenza sul servizio utilizzare il seguente modulo.

Tanto si comunica al fine di uno scrupoloso e tempestivo rispetto delle modalità di trasmissione

La presente direttiva costituisce atto organizzativo generale e, come tale, verrà pubblicata sull'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente".

IL SEGRETARIO GENERALE - RPC

*Avv. Giuliana Maria Galantino*

