



CITTÀ DI MANFREDONIA

*Il Segretario Generale*

CITTA' DI MANFREDONIA PROCCOLLO GENERALE	
- 4 FEB. 2019	
PROT. N.	4217
CAT.	CL.

Prot. n. .... del .....

All'Avvocatura civica

E p.c. Al Sindaco

Sede

#### DIRETTIVA N 1/2019

**OGGETTO: Misure organizzative per il monitoraggio dei procedimenti contenziosi ed istituzione del REGISTRO DEL CONTENZIOSO.**

Poiché questo Ente ha aderito al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, si segnala la necessità di adottare apposite misure organizzative finalizzate a monitorare e gestire in modo efficace il contenzioso, anche nell'ottica dell'adozione di misure volte al contenimento delle spese. L'area del contenzioso e i relativi processi lavorativi, sono stati inclusi, del resto, dall'Anac (determina n. 12/2015) nelle aree generali a rischio corruttivo da mappare ai fini dell'organizzazione di un sistema organizzativo di prevenzione della corruzione amministrativa.

Ciò posto, si forniscono le seguenti indicazioni operative e linee guida cui l'Avvocatura civica dovrà attenersi nella gestione del contenzioso che, in base al nuovo sistema contabile, ha effetti immediati sull'equilibrio del bilancio, posto che i comuni debbono accantonare annualmente apposite somme al fondo rischi.

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata (4/2, par. 5.2. lett. h) dispone che *"nel caso in cui l'ente, a seguito di contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso)"* in relazione alla quale, non essendo possibile impegnare alcuna spesa, l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando le relative spese che confluiranno alla chiusura dell'esercizio in avanzo vincolato al pagamento delle eventuali spese future. In pratica, il principio contabile introduce l'obbligo di costituzione di un apposito fondo rischi.

Per quanto sopra, risulta necessario analizzare approfonditamente l'intero contenzioso pendente (in qualunque grado). A tal fine, codesta Avvocatura deve procedere ad effettuare una verifica del contenzioso pendente, comunicandone l'elenco alla scrivente e deve stimare per ciascun procedimento il rischio soccombenza, al fine di *valutare eventuali passività potenziali*; debbono essere comunicate anche sentenze di condanna non eseguite, avvisi di mora, decreti ingiuntivi non opposti.

Costituisce elemento obbligatorio del contenuto della relazione la indicazione dei seguenti elementi:

1. le parti;



CITTÀ DI MANFREDONIA

*Il Segretario Generale*

2. oggetto;
3. petitum;
4. situazione attuale;
5. sussistenza di eventuali impegni contabili già assunti e/o di residui passivi conservati in relazione alla pretesa oggetto di lite;
6. stima del rischio di soccombenza.

*E' evidente, infatti, che una corretta stima quantitativa e soprattutto qualitativa del contenzioso passivo - effettuata sulla base del grado di maturazione dello stesso, dell'esito dei precedenti gradi di giudizio, nonché della stima del probabile esito - consente la messa in atto di efficaci misure prudenziali tese a limitare l'impatto di passività sopravvenute sugli equilibri di bilancio.*

Codesta Avvocatura deve istituire il **REGISTRO DEL CONTENZIOSO**, attraverso il quale sarà possibile monitorare la gestione dei contenziosi pendenti nonché il rischio soccombenza, valutando la congruità dell'accantonamento al fondo rischi.

Si rimane in attesa di pronto riscontro, atteso che l'adempimento si rende indispensabile in sede di predisposizione del Piano di Riequilibrio finanziario.

La presente direttiva costituisce atto organizzativo generale e, come tale, verrà pubblicata sull'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente".



IL SEGRETARIO GENERALE

*Avv. Giustina Maria Galantino*