



COPIA

CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n. 1 del 13/12/2021

N° 2

OGGETTO: REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020 - ADEMPIMENTI

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 11,20, in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

ROTICE GIOVANNI Sindaco – Presidente

dagli Assessori Comunali:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
BASTA GIUSEPPE (Vice Sindaco)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SALVEMINI ANGELO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAURIOLA ANTONIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TROTTA ANNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PALUMBO LIBERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VITULANO ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PENNELLA GRAZIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Partecipa il Segretario Generale: ANTONELLA CAMBIO

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

<input type="checkbox"/>	Il Responsabile del Servizio interessato (art. 49 c. 1 del D.lgs. 267/2000);
<input checked="" type="checkbox"/>	Il Segretario Generale (artt. 49 c. 2 e 97 c. 4 lett. B del D.lgs. 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnico.
<input type="checkbox"/>	Il Responsabile di Ragioneria (art. 49 c. 1 del D.lgs. 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Referto del Controllo di Gestione anno 2020 – Adempimenti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

- Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti;

Visto il vigente regolamento in materia di controlli interni;

Visto l'allegato referto di gestione anno 2020 riferito alla situazione contabile a consuntivo di esercizio;

Dato atto che il referto oggetto della presente deliberazione verrà tempestivamente trasmesso al Collegio dei Revisori e a tutti i soggetti destinatari del medesimo ai sensi degli artt 198 e 198bis del TUEL;

Visti gli artt. 198 e 198 bis del TUEL, in materia di controllo di gestione e di diffusione del referto agli amministratori, ai dirigenti, alla Corte dei Conti;

Visto il decreto di nomina del Nucleo di Valutazione n. 3 del 05.01.2021;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Generale;

Si propone che la Giunta Comunale si determini in merito:

Il Segretario Generale
f.to dr.ssa. Antonella Cambio

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Per quanto sopra premesso e richiamato, a voti unanimi favorevoli e palesi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di fare propria la relazione del Segretario Generale;
2. di prendere atto del referto di gestione 2020 e demandare alla Segreteria Generale ogni conseguente adempimento con precipuo riferimento dell'inoltro alla Corte dei Conti ed alle dovute forme di pubblicazione;

Con separata e conforme votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 c 4 del TUEL



COMUNE DI MANFREDONIA

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' DI GESTIONE E SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NEL COMUNE DI MANFREDONIA

REPORT DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE SULL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

RELAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

INTRODUZIONE

Misurare in una prospettiva organizzativa ampia. Valutare per ricostruire il senso dell'agire amministrativo. Il tema della misurazione è diventato centrale nelle policy di governo del Comune di Manfredonia. Un processo che ha molteplici interlocutori e che è anche una leva motivazionale importante se usata come mezzo per far riflettere le persone sul senso del proprio lavoro e sul contributo individuale alla qualità della vita sul territorio.

L'impostazione di carattere metodologico è la filosofia che caratterizza, al presente, il nostro approccio su questi temi. Noi consideriamo la misurazione e la valutazione come un processo che deve svilupparsi tenendo conto contemporaneamente di diversi punti di vista e di diversi interlocutori. La misurazione, cioè, non si esaurisce nell'assunzione di uno schema o di una strumentazione tecnica – per quanto raffinata e scientificamente bilanciata - da calare in un contesto per coglierne produzione di valori, significati, realizzazioni. Al contrario, è senz'altro un processo che va costruito facendo riferimento a una dotazione, anche di carattere tecnico-strumentale, ma tale da integrarsi nello specifico contesto di una organizzazione. Nel comune di Manfredonia bisogna abituarsi a considerare la misurazione e la valutazione come un qualcosa che serve per comunicare, all'interno e all'esterno. **Si tratta di un processo che, al di là di obiettivi immediati, deve servire anche alla costruzione del senso dell'agire amministrativo, al riconoscimento del significato del proprio lavoro e alla comprensione del contesto in cui ci si trova ad operare da parte dei dipendenti e, per questa via, produrre delle ricadute positive in termini organizzativi.**

Noi misuriamo e valutiamo perché l'amministrazione ha bisogno di sapere come procedono le attività poste in essere in relazione agli indirizzi e alle scelte di fondo che ha effettuato. Deve sapere come si stanno attuando le Linee di mandato rispetto ai programmi e ai progetti che da esse discendono, e come le azioni strategiche stanno concretizzando le linee di mandato. **Ma l'amministrazione ha anche bisogno di misurare e valutare per poter rendicontare all'esterno e quindi comunicare con la città, con i portatori di interesse, quello che è il risultato dell'attività.** Trattasi, allora, di **produrre Reports che abbiano contenuti che devono essere significativi anche per gli interlocutori esterni, per i portatori di interesse.**

La misurazione quindi, a nostro parere, deve sempre concentrarsi sull'outcome.

La dimensione dell'outcome e quindi della rendicontazione sociale, è una dimensione da tenere sempre presente. Non si può sviluppare un sistema di misurazione e portare avanti una attività di valutazione senza avere messo a punto indicatori su aspetti e contenuti che abbiano rilievo per i portatori di interesse, e quindi, conseguentemente, siano relativi ai bisogni della città. Il processo di misurazione e valutazione deve essere orientato da questo tipo di comunicazione, da questa ricerca di scambio.

Allo stesso tempo, il processo deve avere anche un significato all'interno dell'organizzazione, perché misurare per valutare significa dare valore, riconoscere valore (o fare emergere criticità). E' quindi **una grande opportunità per aumentare la consapevolezza dell'amministrazione rispetto alla propria "mission".**

Infatti, la valutazione NON deve servire solo alla Commissione/Sindaco ed alla Commissione/Giunta, ma, con essi ed in primo luogo, agli attori dell'azione amministrativa. E' una consapevolezza che deve essere condivisa da tutta l'organizzazione. Sia da chi ha le funzioni decisionali, sia da parte di tutti gli operatori, i quali partecipano in egual misura alla valutazione e alla misurazione. Proprio gli operatori hanno la necessità di orientare il proprio agire, sia in funzione degli aspetti di produzione e organizzazione, sia soprattutto in funzione dell'outcome, per ricostruire il senso del proprio lavoro. Diversamente, se così non fosse, la fatica di gestire un processo complesso come la misurazione rischia di diventare superiore ai benefici che produce.

Per noi, raccogliere dati, costruire indicatori, leggere queste informazioni, significa tenere continuamente aperto un cantiere interno nel quale ci si confronta sul valore del lavoro che stiamo facendo, su quali sono gli elementi che lo possono migliorare o lo stanno rendendo problematico, ed, eventualmente, su come intervenire.

Un approccio multi-dimensionale, quindi, che significa misurare sia l'outcome, sia le classiche dimensioni organizzative: efficienza, qualità, efficacia dell'azione amministrativa, come strumento per migliorare le performance e l'organizzazione.

Sul fronte delle misure dobbiamo costruire una sedimentazione storica di dati da raccogliere per centri di costo, per attività e così via, che devono riferirsi sia alle attività strutturali che agli obiettivi particolari di miglioramento e di sviluppo come negli anni saranno via via definiti. Questi dati costituiranno una dotazione di riferimento che aggiorneremo in maniera continuativa. A partire da questo "nocciolo core", a seconda dell'emergere di bisogni particolari da parte dei portatori di interesse, dovremmo concentrarci su alcune componenti del sistema di misurazione e valutazione per rinnovarli e migliorarli, renderli cioè maggiormente in grado di dare risposte alle esigenze conoscitive sollevate, considerato che un sistema di misurazione "non è dato per sempre".

Noi siamo consapevoli che il sistema perfetto non esiste. Sappiamo di non avere ancora una strumentazione complessivamente allineata su tutti gli aspetti e le esigenze conoscitive che avremmo come amministrazione, ma non ci possiamo neanche permettere di dedicare tutto il tempo, in maniera esclusiva, alla risistemazione complessiva.

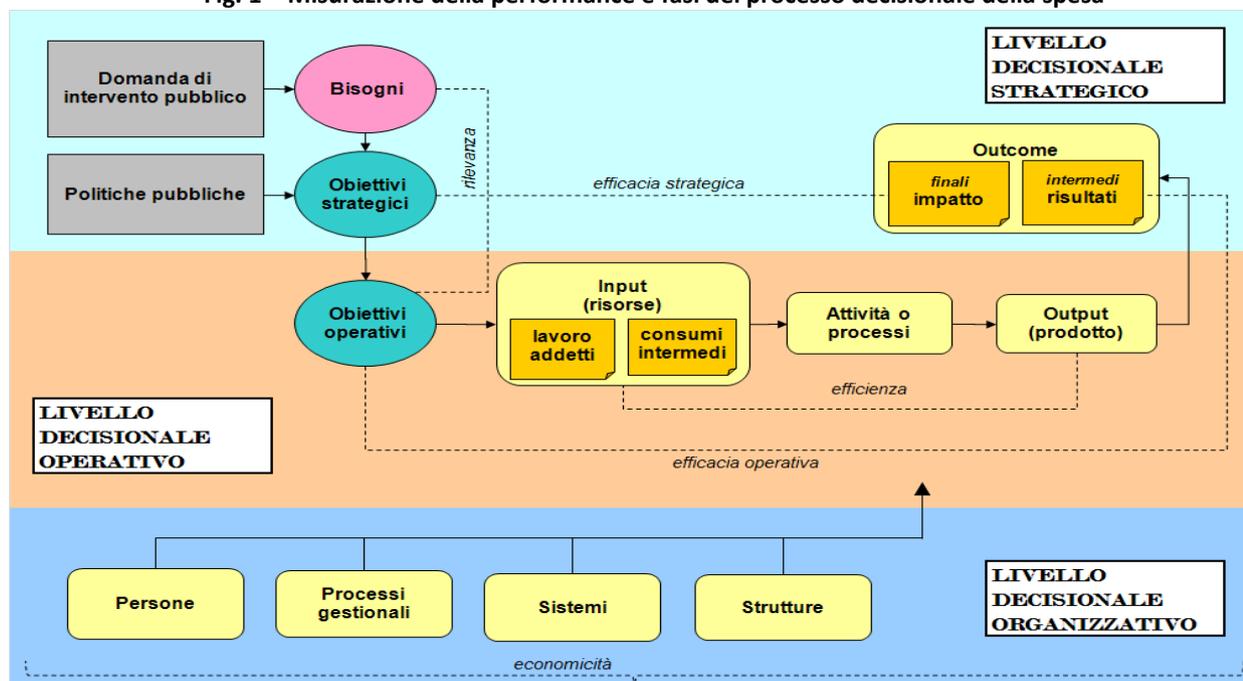
Dobbiamo mettere invece sul banco da lavoro di volta in volta la strumentazione che serve per affrontare quei temi che la città o l'amministrazione indica come prioritari in quel dato momento.

L'Amministrazione comunale (e quindi noi) deve essere in grado in ogni momento di rispondere alle sollecitazioni esterne, senza limitarsi però ad una semplice risposta adattativa. Per noi la manutenzione e l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione dovrà essere anche un modo per rendere tutti gli operatori partecipi dei temi salienti del confronto/dibattito cittadino.

C'è però un'altra dimensione importante, che completa il ragionamento. Per quanto raffinato, il processo rischia comunque di essere auto-referenziale, seppure parliamo di un processo che è non riferito alla sola amministrazione ma all'intero territorio comunale. **Per migliorare noi abbiamo bisogno di confrontarci anche rispetto a scelte e soluzioni individuate in altre città, altri territori.**

Non possiamo costruire gli indicatori in maniera per così dire autarchica. Per quanto l'orchestra sia polifonica, si tratterebbe comunque di un mondo chiuso. Al contrario, noi abbiamo la consapevolezza che il miglioramento deriva anche dalla possibilità di partecipare ad un processo più ampio di sviluppo della capacità dell'amministrazione di dare risposte qualificate, che sicuramente può avere dei contributi decisivi da esperienze di altri.

Fig. 1 – Misurazione della performance e fasi del processo decisionale della spesa



Le peculiarità dell'attività dell'Ente pubblico

La costruzione di un sistema di valutazione dell'attività delle amministrazioni pubbliche richiede innanzitutto di considerare alcune peculiarità tipiche dell'attività pubblica. Queste hanno principalmente a che vedere con il contesto in cui l'operatore pubblico esercita la propria attività; la natura dei suoi obiettivi e delle sue finalità; la natura della sua produzione.

a) **Con riferimento al contesto, le amministrazioni pubbliche operano spesso in assenza di mercato.** Questo implica che mancano riscontri dell'efficacia garantiti dalla concorrenza - anche solo potenziale - e manca una misura di sintesi del risultato della performance, quale, ad esempio, il profitto. Inoltre, data la vastità del campo dell'intervento, molto spesso risulta amplificato il problema di enucleare dalla valutazione dei risultati dell'azione pubblica l'impatto sul fenomeno oggetto delle politiche dei fattori esogeni, indipendenti dall'azione di cui si vogliono misurare i risultati.

b) **Con riferimento agli obiettivi, le amministrazioni pubbliche hanno obiettivi molteplici e complessi.** Tra gli obiettivi vi sono quelli di: assicurare l'erogazione di beni o servizi che non essendo profittevoli non vengono offerti dal settore privato; assicurare il migliore livello e qualità dei servizi possibile ai cittadini-utenti; garantire regole per un funzionamento efficiente ed equo del sistema produttivo privato; supplire *ex-post* alle carenze di efficienza e di equità dei risultati dell'attività del settore privato (attraverso interventi di internalizzazione dei costi sociali o politiche di redistribuzione dei redditi e di protezione sociale); garantire la trasparenza e l'*accountability* democratica nei confronti dei cittadini.

La molteplicità di obiettivi si riflette sulla misurazione della *performance* dell'operatore pubblico. La valutazione della *performance* di un'amministrazione dipende dalla missione, dagli obiettivi e dalle priorità dell'organizzazione, ma è anche condizionata dagli interessi di riferimento. Ad esempio, nell'erogazione dei servizi piuttosto che l'efficienza economica, ritenuta importante dai manager pubblici, i cittadini-utenti possono attribuire maggiore rilevanza alla facilità d'accesso ai servizi stessi, alla cortesia del personale e alla capacità dei servizi di rispondere ai bisogni individuali.

c) **La molteplicità di obiettivi e finalità dell'intervento pubblico si traduce in un'offerta pubblica di beni e servizi che hanno una natura del tutto peculiare.** Larga parte dei servizi pubblici si rivolge alla collettività nel suo insieme (beni pubblici puri) rendendo disponibili prodotti simultaneamente a tutti i cittadini. Inoltre, molti di questi servizi pubblici offrono forme di garanzia normativa e regolamentare, di tutela assicurativa o di prevenzione mirate ad evitare ai cittadini situazioni di difficoltà fisica, economica, sociale (la giustizia, la difesa, la sicurezza pubblica, la protezione sociale), cosicché la produzione dei servizi coincide concettualmente con l'assenza di rischi di esposizione a tali situazioni di difficoltà.

La misurazione dell'attività dell'Ente pubblico

Dalle peculiarità delle finalità e delle funzioni delle amministrazioni pubbliche discendono ovvie difficoltà di misurazione dei risultati della loro attività. In un contesto in cui la dimensione dell'intervento pubblico nell'economia ha reso la misurazione dell'attività pubblica determinante per stabilire la capacità di produzione dei sistemi economici, i metodi e gli strumenti utilizzati per tale misurazione hanno ricevuto nel tempo un'attenzione crescente.

L'attività degli Enti Locali, inoltre, può essere sostanzialmente ricondotta a tre principali filoni che trovano riscontro in altrettanti conti - o aggregazioni di conti - del sistema "a cascata" dei conti nazionali:

a) l'intervento nella sfera della *produzione diretta* di beni e servizi, che trova registrazione nel conto della produzione;

b) l'intervento sulla *distribuzione del reddito* degli altri settori istituzionali (ad es. trasferimenti monetari per protezione sociale e trasferimenti correnti alle imprese che lavorano per l'Ente), che trova rappresentazione nei conti del reddito;

c) l'intervento che mira ad *accrescere la capacità produttiva* del sistema economico (spese per investimenti e contributi con analoghe finalità ma destinati agli altri settori), che trova rappresentazione nei conti dell'accumulazione.

Questa tripartizione ha implicazioni importanti per la misurazione della performance. È evidente che mentre per il primo tipo di attività ha senso porsi soprattutto un problema di misurazione dell' *output*, per l'intervento distributivo ciò che rileva è principalmente un problema di misurazione dell' *outcome*, che si presenta estremamente più complesso; per l'accumulazione di capitale, infine, si pone un problema di misurazione sia di *output* (nel breve/medio periodo) sia di *outcome* (nel medio/lungo). Pertanto, tornando alle categorie logiche dello schema che definisce le fasi del processo decisionale della spesa pubblica (Figura 1), il livello decisionale operativo può caratterizzarsi in molti casi per la carenza delle informazioni relativa all'*output* e/o ai risultati intermedi, rendendo di fatto difficile effettuare analisi soddisfacenti di efficienza e di efficacia.

Monitoraggio della performance

Nel Comune di Manfredonia, gli organi di indirizzo politico amministrativo, con il supporto dei dirigenti, verificano in itinere l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi e, se necessario, effettuano interventi correttivi in corso di esercizio.

Essi si avvalgono delle competenze del Sistema dei controlli Interni presente nell'amministrazione e coordinato dal Segretario Generale.

Sistema di misurazione e valutazione della performance

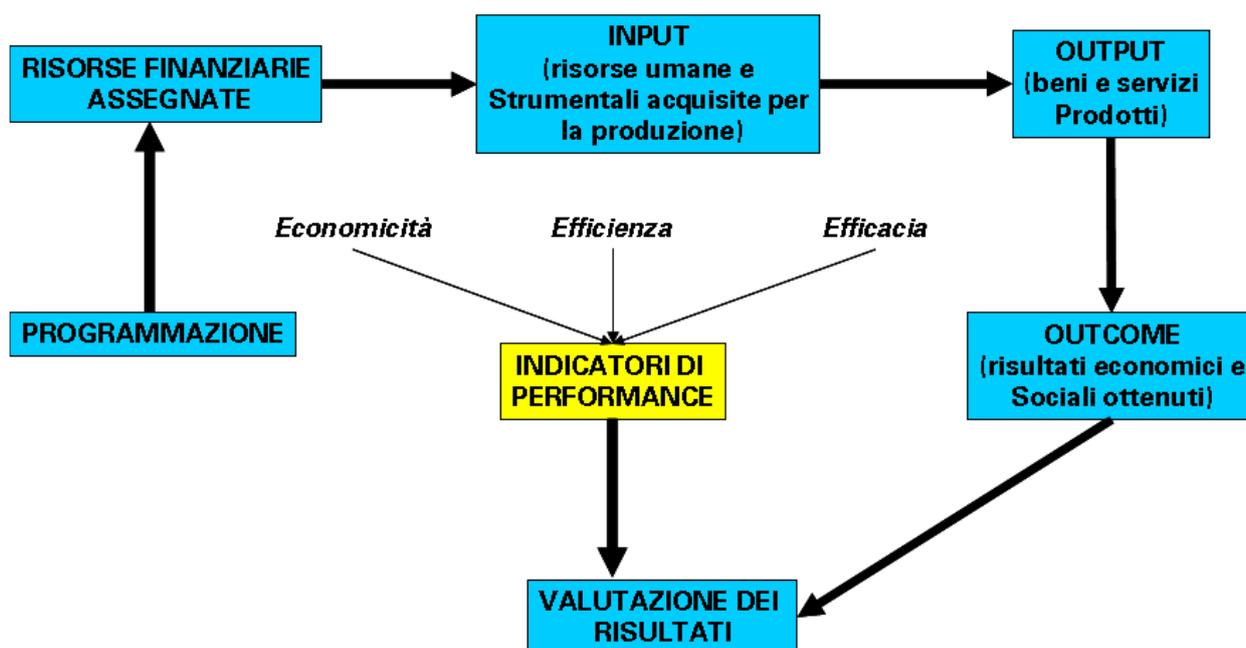
L'Amministrazione Comunale di Manfredonia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale.

La misurazione e la valutazione delle performance è svolta:

- ✚ dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance,
- ✚ dai dirigenti di ciascuna amministrazione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance nel Comune di Manfredonia individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.



Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa nel Comune di Manfredonia concerne:

- ✓ l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- ✓ l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- ✓ la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- ✓ la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- ✓ lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- ✓ l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- ✓ la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- ✓ il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono collegate:

- ❖ al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- ❖ alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- ❖ alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nel Comune di Manfredonia intervengono:

- il servizio inerente i controlli interni;
- l'Organismo indipendente per la valutazione della performance;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione;
- i dirigenti di ciascuna Area/Servizio.

L'Amministrazione Comunale di Manfredonia ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «**Trasparenza, valutazione e merito**»:

- il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- il Piano della Performance e la conseguente Relazione sullo stato di attuazione dello stesso;
- l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

- l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance;
- i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al modello europeo;
- le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;
- i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE PRIORITA' DI MANDATO

Il contesto sul quale le politiche dell'amministrazione comunale hanno esplicato il loro impatto è, di seguito, meglio specificato in dettaglio:

Comune	Residenti	Famiglie	Reddito Pro-capite	Numero Abitazioni	Numero anziani (>65)	Numero bambini (0-5)
Manfredonia	55.029	18.276	€ 14.809,63	27.011	12.331 (22,41%)	2.448 (4,45%)

Gli elementi che hanno caratterizzato le politiche comunali sono appresso indicati:

LA PROGRAMMAZIONE DI MANDATO

<p>VALORI DI RIFERIMENTO Eguaglianza ed imparzialità, equità e giustizia sociale, sicurezza e sostegno sociale, partecipazione attiva e sussidiarietà, sviluppo sostenibile e rispetto dell'ambiente.</p> <p>VISIONE Manfredonia città attiva, riconosciuta per: – la sua capacità di rendere vive ed attuali le tradizioni di solidarietà ed integrazione; – i suoi cittadini, attivi nell'organizzarsi e nell'esprimersi come persone moderne; – per la sua proiezione sul territorio, per formarlo come ambiente ove vivere, muoversi, esprimersi, sviluppare le proprie capacità e soddisfare i propri bisogni.</p>		
<p>RISORSE PER LA STRATEGIA</p> <p>Efficienza di Bilancio Qualità delle politiche per il personale Territorio ed ambiente Cultura e Sistema della conoscenza Capacità di comprensione ed adattamento</p>	<p>PROGRAMMI (PROGETTI, AZIONI, INTERVENTI)</p> <p>Le Infrastrutture Le relazioni Le risorse finanziarie (Risanamento e Valorizzazione Patrimonio)</p> <p>Manfredonia città che cresce nel benessere e nella solidarietà</p> <p>Un Progetto culturale per la città. Scuola, sapere, studenti Sostenere e valorizzare il sistema scolastico, educativo e formativo La rete dei servizi e della solidarietà sociale Per la salute delle cittadine e dei cittadini. Attività motoria e sport per tutti.</p> <p>Il governo del territorio, la qualità della vita e dell'ambiente</p> <p>La sostenibilità ambientale. L'arredo urbano ed il verde per una città più gentile Un programma sociale per la casa. La mobilità dei cittadini e delle cittadine. Un progetto compiuto per la sicurezza e la serenità delle persone. Legalità e Diritti. Il processo decisionale partecipato: le associazioni, le forze sociali, i corpi intermedi della società manfredoniana.</p>	<p>STRUMENTI DELLA STRATEGIA</p> <p>Governance Partecipazione Sistemi di relazione e comunicazione Integrazione – Mediazione Politiche Urbanistiche Nuova Organizzazione del Comune Apprendimento organizzativo Marketing Territoriale</p>

GLI STAKEHOLDERS INDIVIDUATI

I portatori d'interesse (Stakeholders): si considerano Stakeholders o interlocutori sociali le persone ed i gruppi portatori di valori, bisogni, interessi, aspettative nei confronti dell'ente. Questo sia in presenza di singoli soggetti che di gruppi organizzati.)

I "portatori d'interessi" sono stati classificati in due categorie:

1. **Portatori d'interesse intermedi.** Sono le categorie (gruppi omogenei d'interlocutori finali) che beneficiano dei trasferimenti erogati, oppure, in via più ampia, della generalità dei servizi erogati;
2. **Portatori d'interesse finali.** Sono i destinatari ultimi delle politiche d'intervento, e, pertanto, i diretti utilizzatori dei servizi erogati.

Per catalogarli ci si è ispirati al criterio di *chiarezza*, al fine di evitare una eccessiva frammentazione, a quello di *significatività*, per scegliere i soggetti che inducono una rilevante mole di attività, ed infine al criterio della *dimensione economica*, intesa come quantità di risorse impegnate dal comune a favore dello specifico stakeholder. Essi sono:

La Mappa degli Stakeholders

Stakeholder					
1° Livello intermedi	Cittadini	Il territorio	Gli operatori economici	La società civile organizzata	I partner pubblici e le risorse professionali
2° Livello finali	Le famiglie e i bambini I ragazzi e i giovani Gli anziani I diversamente abili I cittadini in situazioni di disagio Gli stranieri I cittadini e la cultura Gli studenti Gli sportivi I turisti I contribuenti	L'ambiente e il paesaggio La mobilità La città La sicurezza	Gli artigiani e gli industriali I commercianti Gli agricoltori I Liberi Professionisti	Non profit e organizzazioni di volontariato Gli organismi di partecipazione	Regione Puglia Provincia di Foggia I partner pubblici Le risorse professionali (Professionisti ed Ordini)

Con la presente Relazione sulla Gestione 2020, gli Organi di Governo Municipale intendono fornire (a tutti coloro che sono interessati) elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta. La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Manfredonia, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento e con una percentuale di raggiungimento dei risultati per obiettivo operativo (calcolata sul grado di raggiungimento degli obiettivi segnalati dagli indicatori legati agli obiettivi annuali).

3. **IL SISTEMA UTILIZZATO PER LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

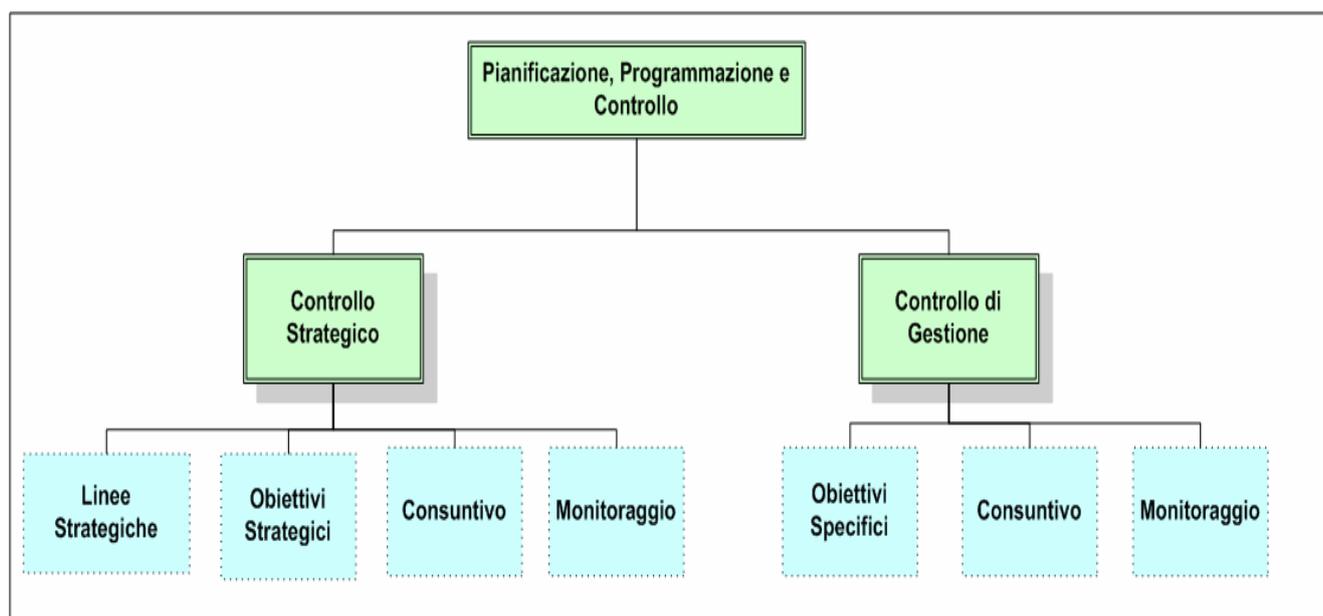
Come è noto, il sistema di valutazione che viene utilizzato nel Comune di Manfredonia è un sistema integrato che partendo dal grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ed in relazione al contributo apportato alla *performance organizzativa*, considera anche il grado raggiunto di realizzazione degli obiettivi individuali assegnati ai singoli Dirigenti, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e le competenze manifestate dal singolo responsabile, attribuendo alla fine alla *performance individuale* un valore che può essere massimo pari a 100.

Relativamente all'anno di esercizio 2020, per effettuare la valutazione delle *performance organizzative realizzate nel Comune di Manfredonia* sono stati utilizzati i valori di performance registrati dal sistema di Controllo di Gestione implementato nell'Ente (NAOS2005) che per il monitoraggio e la valutazione di tutte le attività espletate dall'Ente potrebbe utilizzare oltre 1792 variabili e più di 1371 indicatori così suddivisi:

- ◆ 179 indicatori di economicità (utilizzati nella valutazione anche per definire la quantità di risorse consumate);
- ◆ 249 indicatori di efficacia (utilizzati nella valutazione per definire il livello di raggiungimento dei relativi target);
- ◆ 142 indicatori di efficienza gestionale, 165 indicatori di efficienza produttiva, 17 indicatori di efficienza tecnica e 496 indicatori di attività (tutti utilizzati nella valutazione per definire il livello di raggiungimento dei relativi target);
- ◆ 99 indicatori di qualità;
- ◆ 24 indicatori finanziari.

Causa difficoltà nel reperimento dei valori inerenti la gestione e la produzione delle attività e dei servizi, per l'anno 2020 sono stati utilizzati per la operatività del Controllo di Gestione soltanto 79 indicatori (e 104 variabili) di seguito meglio specificati:

- + 17 indicatori di economicità;
- + 5 indicatori di efficacia;
- + 24 indicatori di efficienza;
- + 32 indicatori di attività;
- + 1 indicatore di qualità.



RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' COMUNALI

PREMESSA

Il monitoraggio sullo stato di avanzamento e realizzazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance e con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2020 è stato realizzato a partire dal mese di gennaio 2020 ed è continuato sino a tutto il corrente mese di ottobre 2021 e si conclude con la presente relazione e con la redazione dei reports alla stessa allegati (tutti relativi alla sola gestione ordinaria degli obiettivi di mantenimento e miglioramento).

La valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi indicati e sulle **"Performance"** registrate relativamente ai **Settori** ed ai singoli **Servizi/Centri di Costo** è stata operata a mezzo del software implementato per l'analisi ed il Controllo della Gestione ("NAOS") che ha utilizzato per l'anno in specie (2020), come già detto, circa 80 indicatori (specificatamente elaborati per monitorare le attività del Comune di Manfredonia), che hanno a loro volta operato a mezzo di più di 100 variabili, distinte tra contabili ed extracontabili.

La valutazione sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati è stata effettuata per tutti i Settori ed i Servizi dell'Ente.

I parametri fondamentali dell'attività di controllo svolta sulla gestione ordinaria sono stati individuati sulla base delle attuali norme di legge.

L'Allegato 1 riporta i Rating di riepilogo e di dettaglio inerenti tutti i Servizi/CdR e tutti gli Uffici/CdC sui quali è articolata la struttura del Comune di Manfredonia.

È risultata necessaria in via preliminare, infine, la disamina dello statuto e dei regolamenti comunali (di contabilità, di organizzazione, ed altro).

Per quanto concerne il regolamento di contabilità, sono state effettuate le seguenti verifiche:

- ✚ esistenza e data di approvazione (per valutarne l'adeguamento all'attuale quadro normativo), eventuali aggiornamenti;
- ✚ conformità alle norme (in particolare ai D. Lgs. n. 286/1999 e 267/2000 ed al dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, nonché alle norme dello statuto comunale): verifica dell'esistenza del contenuto obbligatorio e conformità alle norme del contenuto eventuale;
- ✚ esame delle soluzioni adottate dall'ente nell'esercizio della propria autonomia.

Relazione sui risultati della Gestione

L'analisi è stata organizzata per aree ed è stato di conseguenza redatto l'allegato riepilogo n. 1
RATING DI CONTI DEL COMUNE DI MANFREDONIA.

I dati forniti dagli indicatori, sempre elaborati in questa prima fase con l'obiettivo di campionare il Comune, sono stati, in via preliminare, sottoposti a validazione confrontandoli con quelli preventivamente calcolati sulla base dei bilanci di previsione, dei consuntivi e degli altri documenti acquisiti dal Comune.

Si ribadisce, inoltre, che in ogni caso tali indicatori non costituiscono il risultato del controllo, ma, semmai, il punto di partenza dell'analisi, unitamente ad altri dati, in quanto soltanto dall'esame attento e puntuale della realtà indagata sarà possibile effettuare le valutazioni di competenza del Management e degli Organi di Valutazione e di Governo.

Le "criticità" e le "sensibilità" emerse, che costituiscono il frutto di analisi statistiche e di valutazioni conseguenti alla implementazione di un "primo modello" di struttura di <<controllo sulla gestione>>, non possono (in questa prima fase) costituire invece, di per sé, valutazioni sull'attività dell'ente.

Le comparazioni spaziali, che sarebbero possibili attraverso un'analisi comparata degli indicatori suddetti, ovviamente sempre nell'ambito del controllo sulla gestione con Enti simili, sembrano richiedere uno studio ulteriore, allo scopo di individuare, anche mediante parametri più aggiornati ed estesi, situazioni oggettivamente raffrontabili, in quanto caratterizzate da omogeneità e significatività ai fini degli obiettivi del controllo sulla gestione.

Relativamente ai **risultati della gestione**, premesso che la generale *performance* organizzativa dell'Ente per l'esercizio 2020 è da considerarsi, comunque, **ASSOLUTAMENTE POSITIVA**, perché pari al **95,9% di realizzazione degli obiettivi assegnati**, vanno in particolare evidenziati i seguenti aspetti positivi e negativi (individuati a mezzo di **ANALISI SWOT**, conosciuta anche come **Matrice TOWS**: è uno strumento di pianificazione strategica usata per valutare i punti di *forza* (**Strengths**), *debolezza* (**Weaknesses**), le opportunità (**Opportunities**) e le minacce (**Threats**) di un'attività, iniziativa, **progetto** o impresa, azienda. organizzazione e/o in ogni altra situazione in cui un'organizzazione o un individuo deve prendere una decisione per raggiungere un obiettivo. L'analisi può riguardare l'ambiente interno o esterno di un'organizzazione.):

PUNTI/AREE DI FORZA EMERSI DALL'ANALISI

1) **Sistema Controlli Interni**

- Oltre il 5% degli atti amministrativi è stato sottoposto ai controlli di regolarità amministrativa;
- Implementata la Piattaforma "NAOS2005" che consente il contestuale svolgimento dei controlli strategico, del controllo di gestione e del controllo sulla qualità dei servizi erogati.

2) **Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane**

- La bassa incidenza del costo del personale dipendente sul totale della Spesa corrente dell'Ente, pari al 11,13%;
- La assai bassa Spesa di personale pro-capite, pari ad € 120,29 (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto);
- la bassa dimensione del lavoro straordinario (0,94% dell'ammontare totale della spesa x gli stipendi del personale) che testimonia una corretta e sana gestione delle risorse disponibili;
- la buona efficienza gestionale e produttiva testimoniata dall'assenza di provvedimenti disciplinari e dall'assenza di tentativi di conciliazione espletati.

- 3) Servizio Finanziario e Politiche Patrimoniali
 - La bassa incidenza delle spese rigide (disavanzo, personale e debito) sulle entrate correnti, pari al 20,68%.
- 4) Pianificazione, Programmazione e Governance
 - Il buon avanzamento (oltre il 50% del interventi completati) dei programmi inerenti i Fondi Comunitari.
- 5) Lavori Pubblici – Manutenzione e Gestione P.I.
 - L'alto numero di punti luce presenti sul territorio comunale (oltre 9.000) e la piccola distanza media tra punto e punto (m 25) che, unitamente alla % di Rete stradale illuminata, disegnano un quadro eccellente di realizzazione della rete di P.I.
- 6) Corpo di Polizia Municipale
 - Il basso costo per abitante del Corpo di Polizia Municipale (€ 34,06) a fronte di un costo medio nazionale pari ad € 42,74;
 - Il rapporto basso tra numero totale appartenenti alla PL ed abitanti, pari ad 0,43 ogni 1.000 abitanti, rispetto al valore medio nazionale di 0,85.
- 7) Rifiuti
 - Positiva la partenza della sperimentazione con gli Ecopoint per la raccolta differenziata.

PUNTI/AREE DI CRITICITA' EMERSI DALL'ANALISI

IN PREMESSA SI RILEVA CHE SEMBRANO DEL TUTTO ASSENTI LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA RICOGNIZIONE DEI BISOGNI, ANCHE QUELLI RELATIVI ALLE ATTIVITA' ED AGLI INTERVENTI EROGATI DAI SERVIZI DI FRONT-LINE DA POTER SVOLGERE CON I MEZZI E LE TECNICHE PIU' ELEMENTARI (QUESTIONARI DA SOMMINISTRARE AGLI UTENTI DEI SERVIZI).

TALE MANCANZA CONNOTA L'ENTE COME SEMPRE PIU' CIECO E SORDO RISPETTO AI BISOGNI ANCORA SOMMERSI CHE PUR SI AGITANO E SI MUOVONO NEL TESSUTO CITTADINO E COSTITUISCONO UN VULNUS PROFONDO DELLA STESSA CAPACITA' DELL'ENTE DI INTERLOQUIRE E COMUNICARE CON I CITTADINI ED I CETI SOCIALI.

- 1) Formazione del personale dipendente
 - la spesa per la formazione del personale dipendente è del tutto insufficiente in risorse investite, ed è del tutto assente il dato relativo alle giornate uomo di formazione (0 gg. nell'anno in esame).
- 2) Servizi Demografici – Censimento Statistica e Toponomastica
 - Alto costo per abitante dei Servizi Demografici (€ 14,75/ab. – Valore Media Naz. € 10,55)
- 3) Area Legale
 - Grave e preoccupante tendenza al rialzo dello stock di pratiche legali/contenzioso in essere nell'anno 2019.
- 4) Sport
 - Indice di copertura delle spese per gl'impianti sportivi molto basso, pari solo al 2,02 del totale dei costi sostenuti nell'anno (accertate solo entrate per € 8.000,00).

5) Urbanistica – S.U.A.P.

- Perdura la mancata esecuzione di controlli a campione su deposito pratiche strutturali;
- E' ancora del tutto insufficiente l'esecuzione delle verifiche (anche a campione) sulle Dichiarazioni/Attestazioni/Asseverazioni comprese nelle domande di rilascio Autorizzazioni/Permessi a costruire;
- Mancata e/o insufficiente esecuzione delle verifiche (anche a campione) sul possesso dei requisiti dei soggetti professionali firmatari di atti/ricieste edilizie/urbanistiche.

6) Lavori Pubblici

- Alto consumo energetico della rete di P. I., che (è utile ripeterlo) potrebbe essere abbassato con un investimento in lampade ad alto risparmio energetico di nuovissima generazione;

7) Servizi Scolastici

- Altissimo costo unitario del Trasporto Scolastico: si appalesa un costo giornaliero per alunno di circa € 29,00.
Nulla aggiunge o toglie la considerazione che il servizio è sostenuto da contributi regionali. Sarebbe forse opportuno pensare ad una diversa organizzazione del servizio.
- Basso indice di copertura delle spese per il Servizio Mensa Scolastica (26,57%) e per il Servizio di Trasporto Scolastico (24,43%, comprensivo di contributo regionale).

Principali riferimenti normativi

- D.Lgs.3 febbraio 1993, n.29 “Razionalizzazione dell’organizzazione delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 14 gennaio 1994, n.20 “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti”;
- D. Lgs. 25 febbraio 1995, n.77 “Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali”;
- Legge 23 dicembre 1998, n.448 “Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo”;
- Legge 23 dicembre 1999, n.488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)”;
- D. Lgs. 30 luglio 1999, n.286 “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti, e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59”;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Legge 23 dicembre 2000, n.388 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001)”;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (controllare);
- D.P.R. 27 febbraio 2003, n.97 “Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n.70”;
- Legge 20 maggio 2003, n.116 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 marzo 2003, n.50 recante disposizioni urgenti in materia di bilanci degli enti locali”;
- Legge 5 giugno 2003, n.131 “Disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n.3”;
- Legge 4 marzo 2009, n. 15. Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico;
- Legge 22 dicembre 2008 n. 203 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2009)”;
- D. Lgs. 150 del 30 ottobre 2009 (Decreto Brunetta);
- D. Lgs 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio”;
- D.L. 10 ottobre 2012 n. 174. “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali”;
- Legge 213 del 19 dicembre 2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del DL 174/2012 recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali”;
- Legge 24 dicembre 2012 n. 228 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di **stabilità** 2013);
- Legge 27 dicembre 2013 n. 147 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di **stabilità** 2014);
- D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- Legge 28 dicembre 2015 n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di **stabilità** 2016).
- **Legge** 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017).
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di stabilità 2018).
- **Legge** 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019).
- **LEGGE** 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020).



RATING DI RIEPILOGO E DI DETTAGLIO

ANNO 2020

Servizio Controllo di Gestione

Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura	96,56	12,00%	11,59
		Risultato Rating	12,00%	96,56
00.02.00.00.00	SETTORE DI STAFF II: Polizia Locale – Sanità – Randagismo e tutela degli animali	92,59	12,00%	11,11
		Risultato Rating	12,00%	92,59
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico	96,42	13,00%	12,53
		Risultato Rating	13,00%	96,42
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi	92,67	12,00%	11,12
		Risultato Rating	12,00%	92,67
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona	90,26	13,00%	11,73
		Risultato Rating	13,00%	90,26
04.00.00.00.00	SETTORE IV: Economico - Finanziario	99,33	13,00%	12,91
		Risultato Rating	13,00%	99,33
05.00.00.00.00	SETTORE V: Lavori pubblici e autorizzazioni ambientali	99,32	13,00%	12,91
		Risultato Rating	13,00%	99,32
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile	100,00	12,00%	12,00
		Risultato Rating	12,00%	100,00

00.00.00.00.00		SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO		
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.01.00.00	Staff del Sindaco	94,90	15,00%	14,24
		Risultato Rating	15,00%	94,90
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.02.00.00	Servizi Informatici e C.E.D. - Servizi Telefonici e Tecnologici - Statistica	98,85	20,00%	19,77
		Risultato Rating	20,00%	98,85
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.03.00.00	Segreteria Generale	96,39	40,00%	38,56
		Risultato Rating	40,00%	96,39
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.04.00.00	Avvocatura e Giudice di Pace	100,00	15,00%	15,00
		Risultato Rating	15,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.05.00.00	Programmazione Strategica	90,00	10,00%	9,00
		Risultato Rating	10,00%	90,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.01.01.00	Gabinetto del Sindaco	93,77	65,00%	60,95
		Risultato Rating	65,00%	93,77
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.01.02.00	Comunicazione Istituzionale	97,00	35,00%	33,95
		Risultato Rating	35,00%	97,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
00.01.01.00.00	Staff del Sindaco			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.01.01.01	Gabinetto del Sindaco	93,77	100,00%	93,77
	Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. delle Conferenze Stampa organizzate dall'Ufficio Stampa e Comunicazione	100,00	25,00%	25,00
	Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul Nr Totale annuo degli Atti deliberativi, Determinazioni, atti di liquidazioni predisposte per ragioni inerenti l'attività del Sindaco.	90,00	25,00%	22,50
	Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco misurata sul numero dei cittadini ricevuti.	98,40	25,00%	24,60
	Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. degli incontri/riunioni del Sindaco con esterni all'Ente organizzati/preparate.	86,67	25,00%	21,67
	Totale		100,00%	93,77
		Risultato Rating	100,00%	93,77

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
00.01.01.00.00	Staff del Sindaco			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.01.02.01	Comunicazione Istituzionale	97,00	100,00%	97,00
	Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. dei Comunicati Stampa preparati e diramati dall'Ufficio Stampa e Comunicazione	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco misurata sul numero delle Lettere dell'Ufficio del Sindaco inviate a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne.	94,00	50,00%	47,00
	Totale		100,00%	97,00
		Risultato Rating	100,00%	97,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.02.01.00	Servizi Informatici e C.E.D. - Servizi Telefonici e Tecnologici - Statistica	98,85	100,00%	98,85
		Risultato Rating	100,00%	98,85

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
00.01.02.00.00	Servizi Informatici e C.E.D. - Servizi Telefonici e Tecnologici - Statistica			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.02.01.01	Servizi Informatici e C.E.D. - Servizi Telefonici e Tecnologici - Statistica	98,85	100,00%	98,85
	Indica l'Efficienza produttiva del Serv.Statistica, misurata sul Nr totale annuo di Indagini Statistiche eseguite.	100,00	35,00%	35,00
	Indicatore di efficienza produttiva, misurata sul numero degli addetti alle attività di Statistica.	100,00	35,00%	35,00
	Indicatore di Economicità, misurata sull'incidenza della spesa dell'Ente per la Telefonia fissa e/o mobile sul totaler della spesa corrente.	96,15	30,00%	28,85
		Totale	100,00%	98,85
		Risultato Rating	100,00%	98,85

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.03.01.00	Anticorruzione e Trasparenza	95,00	35,00%	33,25
		Risultato Rating	35,00%	95,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.03.02.00	Sistema dei Controlli	97,14	65,00%	63,14
		Risultato Rating	65,00%	97,14

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
00.01.03.00.00	Segreteria Generale			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.03.01.01	Anticorruzione e Trasparenza	95,00	100,00%	95,00
	Indicatore di attività, misurata sul Nr totale annuo dei report inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza predisposti ed inviati.	100,00	25,00%	25,00
	Predisposizione e redazione del relativo aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	100,00	25,00%	25,00
	Indicatore di Attività del Servizio "Trasparenza", misurata sul Nr Totale annuo di interventi e monitoraggi per la realizzazione del massimo della "Trasparenza" nel Comune.	80,00	25,00%	20,00
	Indicatore di Attività del Servizio "Anticorruzione e Trasparenza", misurata sulla Collaborazione ai settori (in materia di anticorruzione e Trasparenza) per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti).	100,00	25,00%	25,00
		Totale	100,00%	95,00
		Risultato Rating	100,00%	95,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
00.01.03.00.00	Segreteria Generale			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.03.02.01	Sistema dei Controlli	97,14	100,00%	97,14
	Indicatore di attività ed efficienza, misurate sullo svolgimento delle attività obbligatorie connesse ai controlli esterni sulla gestione della Corte dei Conti ai sensi dell'art 148 del Tuel, con particolare riguardo all'elaborazione del referto di gestione.	100,00	20,00%	20,00
	Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo dei Piani degli Obiettivi/Piano delle Performances predisposti.	100,00	20,00%	20,00
	Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo (in %) dei Controlli successivi di regolarità amministrativa operati sugli atti amministrativi proposti ed adottati nell'Ente.	85,71	20,00%	17,14
	Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo (in %) dei Controlli preventivi di regolarità amministrativa operati sugli atti amministrativi proposti ed adottati nell'Ente.	100,00	20,00%	20,00
	Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul N. Totale annuo delle schede obiettivi verificate (Predisposizione PDO/Piano della Pervormance)	100,00	20,00%	20,00
	Totale		100,00%	97,14
	Risultato Rating		100,00%	97,14

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.04.01.00	Avvocatura e Giudice di Pace	100,00	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
00.01.04.00.00	Avvocatura e Giudice di Pace			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.04.01.01	Avvocatura e Giudice di Pace	100,00	100,00%	100,00
	Indicatore di Attività, misurata sullo svolgimento di azioni ed iniziative per accelerare e portare a conclusione (con transazioni o con giudizio) la massa dei contenziosi ancora aperti e da definire al 31/12/2019	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione e presentazione al Commissario/Commissione di specifico report inerente la massa del contenzioso nel quale è coinvolto l'ente al 01/01/2020.	100,00	50,00%	50,00
		Totale	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.05.01.00	Programmazione Strategica (compresa la Programmazione inerente i Progetti ammessi a Contribuzione Comunitaria).	90,00	100,00%	90,00
		Risultato Rating	100,00%	90,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura			
00.01.05.00.00	Programmazione Strategica			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.01.05.01.01	Programmazione Strategica (compresa la Programmazione inerente i Progetti ammessi a Contribuzione Comunitaria).	90,00	100,00%	90,00
	Indica l'Attività del Servizio Finanziamenti Comunitari, misurata sul Nr Tot. di Analisi/Studi propedeutici ai Progetti/Piani definiti e presentati per richiedere Finanziamenti Comunitari/Regionali.	100,00	40,00%	40,00
	Indicatore di attività, misurata sulla necessità d'individuare e partecipare e reti e network per valorizzare il ruolo dell'Ente nel contesto Internazionale e favorire l'accesso ai finanziamenti comunitari.	100,00	40,00%	40,00
	Indica l'Attività del Servizio Finanziamenti Comunitari, misurata sul Nr Tot. di Progetti/Piani definiti e approvati per richiesta Finanziamenti Comunitari/Regionali.	50,00	20,00%	10,00
	Totale		100,00%	90,00
		Risultato Rating	100,00%	90,00

00.00.00.00.00		SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO		
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.02.01.00.00	Polizia Locale	90,12	75,00%	67,59
		Risultato Rating	75,00%	90,12
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.02.02.00.00	Sanità - Randagismo e Tutela degli animali	100,00	25,00%	25,00
		Risultato Rating	25,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.02.00.00.00	SETTORE DI STAFF II: Polizia Locale – Sanità – Randagismo e tutela degli animali			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.02.01.01.00	Polizia Locale	90,12	100,00%	90,12
		Risultato Rating	100,00%	90,12

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.02.00.00.00	SETTORE DI STAFF II: Polizia Locale – Sanità – Randagismo e tutela degli animali			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.02.02.01.00	Sanità - Randagismo e Tutela degli animali	100,00	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
00.02.00.00.00	SETTORE DI STAFF II: Polizia Locale – Sanità – Randagismo e tutela degli animali			
00.02.02.00.00	Sanità - Randagismo e Tutela degli animali			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
00.02.02.01.01	Sanità - Randagismo e Tutela degli animali	100,00	100,00%	100,00
	Indicatore di Attività, misurata sull'avvio (entro il 30/10/2020) della redazione del progetto per la realizzazione dell'anagrafe canina (con utilizzo di microchip).	100,00	100,00%	100,00
		Totale	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00		SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO		
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.00.00.00	Gestione delle risorse umane	94,50	50,00%	47,25
		Risultato Rating	50,00%	94,50
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.00.00.00	Attività produttive	98,33	50,00%	49,17
		Risultato Rating	50,00%	98,33

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.01.00.00	Gestione amministrativa del Personale – Formazione del personale – Relazioni sindacali - L.S.U. – Procedimenti disciplinari- Servizio civile	94,50	100,00%	94,50
		Risultato Rating	100,00%	94,50

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico			
01.01.00.00.00	Gestione delle risorse umane			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.01.01.01.00	Gestione amministrativa del Personale – Formazione del personale – Relazioni sindacali - L.S.U. – Procedimenti disciplinari- Servizio civile	94,50	100,00%	94,50
	Indica il livello di produttività del Servizio Personale, misurata sul n° di trasferimenti di personale operati nell'anno.	80,00	25,00%	20,00
	Indicatore di attività, misurata sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale.	100,00	25,00%	25,00
	Indica il livello di produttività degli addetti al Servizio Personale, misurato sul Numero pro-capite di dipendenti in carico.	98,00	25,00%	24,50
	Indica il livello di produttività del Servizio Personale, misurata sulla produzione regolamentare e normativa.	100,00	25,00%	25,00
	Totale		100,00%	94,50
		Risultato Rating	100,00%	94,50

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.01.00.00	Commercio - Polizia amministrativa	100,00	50,00%	50,00
		Risultato Rating	50,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.03.00.00	S.U.A.P.	96,67	50,00%	48,33
		Risultato Rating	50,00%	96,67

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico			
01.02.00.00.00	Attività produttive			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.01.01.00	Commercio	100,00	100,00%	100,00
	Indicatore di attività, misurata sull'effettuazione di azioni ed interventi per predisporre la pianificazione strategica per il commercio.	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di attività ed efficienza gestionale, misurata sulla ricognizione e sistemazione dei posteggi dei mercatini rionali e giornalieri ai sensi dell'art. 23 del Piano Comunale per il Commercio su aree pubbliche.	100,00	50,00%	50,00
	Totale		100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico			
01.02.00.00.00	Attività produttive			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
01.02.03.01.00	SUAP	96,67	100,00%	96,67
	Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate.	96,67	100,00%	96,67
		Totale	100,00%	96,67
		Risultato Rating	100,00%	96,67

00.00.00.00.00		SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO		
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.01.00.00.00	Servizi demografici	97,47	35,00%	34,11
		Risultato Rating	35,00%	97,47
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.02.00.00.00	Cultura e promozione turistica	95,63	30,00%	28,69
		Risultato Rating	30,00%	95,63
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.03.00.00.00	Servizi educativi	85,34	35,00%	29,87
		Risultato Rating	35,00%	85,34

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.01.01.00.00	Anagrafe e Stato Civile - Servizi Elettorali	97,47	100,00%	97,47
		Risultato Rating	100,00%	97,47

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi			
02.01.00.00.00	Servizi demografici			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.01.01.01.00	Anagrafe e Stato Civile - Servizi Elettorali	97,47	100,00%	97,47
	Indicatore di attività dei servizi demografici, misurata sul Nr Totale annuo di Trascrizioni di Atti di morte.	97,17	20,00%	19,43
	Indicatore di economicità, misurata sulla rilevanza della spesa per i servizi demografici ed elettorali sul totale della Spesa corrente dell'Ente.	96,85	20,00%	19,37
	Indicatore di attività dei servizi demografici, misurata sul Nr Totale annuo Denunce di nascita registrate.	95,43	20,00%	19,09
	Indicatore di economicità, misurata sul Costo orario di apertura al pubblico dei servizi per il rilascio di Atti inerenti il Servizio demografico.	99,11	20,00%	19,82
	Indica l'Efficienza produttiva dei servizi demografici, misurata sul Nr totale annuo di Atti di Stato Civile ricevuti e trascritti.	98,77	20,00%	19,75
		Totale	100,00%	97,46
		Risultato Rating	100,00%	97,47

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.02.01.00.00	Biblioteca - Museo archeologico - Cultura e spettacolo - LUC	95,63	100,00%	95,63
		Risultato Rating	100,00%	95,63

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi			
02.02.00.00.00	Cultura e promozione turistica			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.02.01.01.00	Biblioteca - Museo archeologico - Cultura e spettacolo - LUC	95,63	100,00%	95,63
	Indicatore di attività, misurata sull'organizzazione di eventi culturali e di spettacolo.	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa per i Servizi culturali sul totale della spesa corrente dell'anno.	91,25	50,00%	45,63
		Totale	100,00%	95,63
		Risultato Rating	100,00%	95,63

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.03.01.00.00	Scuola e diritto allo studio - Sport e tempo Libero	85,34	100,00%	85,34
		Risultato Rating	100,00%	85,34

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi			
02.03.00.00.00	Servizi educativi			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
02.03.01.01.00	Servizi Scolastici e diritto allo studio - Scuola e diritto allo studio - Sport e tempo Libero.	85,34	100,00%	85,34
	Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con l'Entrate per il Trasporto scolastico.	67,85	20,00%	13,57
	Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per utente del Servizio di Trasporto Scolastico.	93,04	20,00%	18,61
	Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario medio per ogni pasto servito dalla Mensa Scolastica.	100,00	20,00%	20,00
	Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con le Entrate del Servizio di Mensa Scolastica.	73,81	20,00%	14,76
	Indicatore di Economicità, misurata sulla incidenza della spesa totale annua per i servizi scolastici ausiliari sul totale della spesa corrente annua dell'ente.	92,02	20,00%	18,40
	Totale		100,00%	85,34
		Risultato Rating	100,00%	85,34

00.00.00.00.00		SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO		
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.01.00.00.00	Affari Generali ed Istituzionali	92,25	40,00%	36,90
		Risultato Rating	40,00%	92,25
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.02.00.00.00	Servizi Sociali	88,93	60,00%	53,36
		Risultato Rating	60,00%	88,93

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.01.01.00.00	Atti amministrativi istituzionali	97,92	50,00%	48,96
		Risultato Rating	50,00%	97,92
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.01.02.00.00	Protocollo e archivio - Notifiche - U.R.P. - Informagiovani - Centralino	86,58	50,00%	43,29
		Risultato Rating	50,00%	86,58

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona			
03.01.00.00.00	Affari Generali ed Istituzionali			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.01.01.01.00	Segreteria Generale ed Affari Istituzionali	97,92	100,00%	97,92
	Indicatore di attività, misurata sullo svolgimento, da parte del Segretario Generale, di attività di consulenza e supporto al nuovo organo elettivo.	100,00	30,00%	30,00
	Indicatore di attività, misurata sul Coordinamento dei Dirigenti con Conferenza dei Dirigenti anche attraverso direttive del Segretario Generale. Controllo di Qualità dei Servizi.	100,00	30,00%	30,00
	Indica il livello di produttività degli addetti alle attività ed alle deliberazioni assunte con i poteri del Consiglio Comunale e/o della G.M.	94,80	40,00%	37,92
		Totale	100,00%	97,92
		Risultato Rating	100,00%	97,92

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona			
03.01.00.00.00	Affari Generali ed Istituzionali			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.01.02.01.00	Protocollo e archivio - Notifiche	86,58	100,00%	86,58
	Indicatore di Economicità e di efficienza gestionale, misurate sull'indica l'incidenza della spesa del Servizio notifiche sul totale delle Spese correnti dell'Ente	100,00	50,00%	50,00
	Indicatore di Efficienza gestionale e di economicità, misurate sulla rilevanza del Servizio Protocollo ed Archivio nell'organizzazione dell'ente.	73,15	50,00%	36,58
	Totale		100,00%	86,58
		Risultato Rating	100,00%	86,58

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.02.03.00.00	Politiche sociali e assistenziali – Trasporto disabili - Rapporti con P.S.Z. e la A.S.L. - Sportelli di ascolto - Sostegno e orientamento	88,93	100,00%	88,93
		Risultato Rating	100,00%	88,93

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona			
03.02.00.00.00	Servizi Sociali			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
03.02.03.01.00	Servizi sociali ed Assistenziali	88,93	100,00%	88,93
	Indicatore di economicità, misurata sul costo medio unitario annuo per la ospitalità di un minore in una Casa/Residenza/Comunità per Minori.	100,00	10,00%	10,00
	Indicatore di economicità, misurata sul costo medio orario di una ora di Assistenza domiciliare per gli Anziani.	93,99	10,00%	9,40
	Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sull'incidenza della spesa annua per i servizi sociali ed assistenziali sul totale annuo della spesa corrente.	100,00	10,00%	10,00
	Indicatore di attività, misurata sulla realizzazione d'interventi nei confronti degli anziani finalizzati a favorirne la permanenza nel proprio contesto socio ambientale.	100,00	9,00%	9,00
	Indicatore di efficienza gestionale, misurata sul Nr. minori in carico ai Servizi Sociali sottoposti a provvedimento di affido e vigilanza.	92,00	8,00%	7,36
	Indicatore di Efficacia ed efficienza gestionale, misurata sulla disponibilità di Assistenti Sociali per Iniziative/Interventi/Attività per minori, in rapporto alla popolazione interessata (0-18 anni). Valore medio Nazionale: 1 Assistente Sociale ogni 2500 minori	89,84	9,00%	8,09
	Indicatore di qualità del Serv. di Assistenza domiciliare per Anziani, misurata sulla varietà dei servizi erogati.	100,00	9,00%	9,00
	Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sul Numero totale annuo di utenti attivi del Servizio di Telesoccorso per Anziani soli.	100,00	8,00%	8,00
	Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sulla rilevanza/dimensione del Servizio di Segretariato Sociale.	59,10	8,00%	4,73
	Indicatore di economicità, misurata sul costo medio unitario di una giornata di ospitalità di un minore in una Casa/Residenza/Comunità per Minori.	97,38	10,00%	9,74
	Indicatore di efficacia sociale del servizio di assistenza domiciliare per anziani, misurata sul grado di soddisfazione della domanda potenziale.	40,20	9,00%	3,62
	Totale		100,00%	88,93
		Risultato Rating	100,00%	88,93

00.00.00.00.00		SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO		
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
04.01.00.00.00	Contabilità generale	100,00	70,00%	70,00
		Risultato Rating	70,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
04.03.00.00.00	Servizio economato e provveditorato	97,78	30,00%	29,33
		Risultato Rating	30,00%	97,78

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
04.00.00.00.00	SETTORE IV: Economico - Finanziario			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
04.01.01.00.00	Contabilità spesa corrente e investimenti	100,00	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
04.00.00.00.00	SETTORE IV: Economico - Finanziario			
04.01.00.00.00	Contabilità generale			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
04.01.01.01.00	Servizio Finanziario e Contabile.	100,00	100,00%	100,00
	Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio della gestione dei residui di parte corrente predisposti ed inviati agli organi di governo e/o di controllo.	100,00	30,00%	30,00
	Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr delle revisioni straordinarie dei residui effettuate durante l'anno.	100,00	30,00%	30,00
	Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio degli equilibri finanziari (dell'Ente e delle Società controllate/partecipate) predisposti ed inviati agli organi di governo e/o di controllo.	100,00	40,00%	40,00
	Totale		100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
04.00.00.00.00	SETTORE IV: Economico - Finanziario			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
04.03.01.00.00	Economato e Provveditorato	97,78	100,00%	97,78
		Risultato Rating	100,00%	97,78

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
04.00.00.00.00	SETTORE IV: Economico - Finanziario			
04.03.00.00.00	Servizio economato e provveditorato			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
04.03.01.01.00	Economato e Provveditorato	97,78	100,00%	97,78
	Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Economato, misurata sui Rapporti di attività dell'Economato compilati nell'anno.	100,00	40,00%	40,00
	Indicatore di efficienza economica o economicità, misurata sul costo unitario annuo delle attività di manutenzione degli automezzi gestiti/affidati all'Economato.	92,59	30,00%	27,78
	Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Economato, misurata sul Nr Totale annuo dei Modello 20 Conto del Patrimonio allegato al D.P.R. 31/1/1996 n. 194 predisposti.	100,00	30,00%	30,00
	Totale		100,00%	97,78
	Risultato Rating		100,00%	97,78

00.00.00.00.00 SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO				
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
05.01.00.00.00	Progettazione – Direzione Lavori. – Manutenzioni – Infrastrutture varie	99,32	100,00%	99,32
		Risultato Rating	100,00%	99,32

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
05.00.00.00.00	SETTORE V: Lavori pubblici e autorizzazioni ambientali			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
05.01.01.00.00	Reti idriche e fognanti, Opere igienico sanitarie	100,00	25,00%	25,00
		Risultato Rating	25,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
05.01.04.00.00	Trasporto Pubblico Locale e Mobilità sostenibile	99,10	75,00%	74,32
		Risultato Rating	75,00%	99,10

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
05.00.00.00.00	SETTORE V: Lavori pubblici e autorizzazioni ambientali			
05.01.00.00.00	Progettazione – Direzione Lavori. – Manutenzioni – Infrastrutture varie			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
05.01.01.01.00	Reti idriche e fognanti	100,00	100,00%	100,00
	Indicatore di Efficienza, misurata sulla realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/12) al Commissario/Commissione di dettagliata Relazione/Report in materia.	100,00	100,00%	100,00
		Totale	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
05.00.00.00.00	SETTORE V: Lavori pubblici e autorizzazioni ambientali			
05.01.00.00.00	Progettazione – Direzione Lavori. – Manutenzioni – Infrastrutture varie			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
05.01.04.01.00	Mobilità sostenibile - Pubblica illuminazione - Reti gas	99,10	100,00%	99,10
	Indicatore di Economicità, calcolata sul costo per abitante della illuminazione pubblica delle strade comunali.	100,00	20,00%	20,00
	Indicatore di Attività e di efficienza gestionale, misurate sulla realizzazione d'interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) della rete stradale comunale.	100,00	20,00%	20,00
	Indicatore di Efficienza, misurata sulla realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/12) al Commissario/Commissione di dettagliata Relazione/Report in materia.	100,00	20,00%	20,00
	Indica l'Efficacia degli impianti di Pubblica Illuminazione, misurata sulla percentuale di Km di strade urbane illuminate.	100,00	20,00%	20,00
	Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per Km di tutti gli interventi di manutenzione operati sul territorio comunale (strade, P.I.).	95,47	20,00%	19,09
		Totale	100,00%	99,09
		Risultato Rating	100,00%	99,10

00.00.00.00.00		SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO		
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.01.00.00.00	Servizio demanio e patrimonio	100,00	30,00%	30,00
		Risultato Rating	30,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.02.00.00.00	Pianificazione e gestione del territorio	100,00	50,00%	50,00
		Risultato Rating	50,00%	100,00
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.06.00.00.00	Gestione dei rifiuti e fonti energetiche	100,00	20,00%	20,00
		Risultato Rating	20,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.01.01.00.00	Demanio - Patrimonio	100,00	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile			
06.01.00.00.00	Servizio demanio e patrimonio			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.01.01.01.00	Demanio e Patrimonio	100,00	100,00%	100,00
	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e la presentazione di specifico Report inerente la verifica e l'analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico - Analisi dei costi e Analisi di Redditività).	100,00	40,00%	40,00
	Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report su intervento di verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale.	100,00	30,00%	30,00
	Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla realizzazione di specifico intervento di aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	100,00	30,00%	30,00
		Totale	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.02.01.00.00	Infrastrutture comparti: Pianificazione territoriale e strumenti attuativi	100,00	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile			
06.02.00.00.00	Pianificazione e gestione del territorio			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.02.01.01.00	Pianificazione territoriale e strumenti attuativi.	100,00	100,00%	100,00
	Indicatore di Attività, misurata sulla realizzazione (o meno) di azioni ed interventi per il completamento della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile. POR FESR – FSE 2014/2020 (Rigenerazione Urbana).	100,00	100,00%	100,00
		Totale	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.06.01.00.00	Gestione rifiuti	100,00	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

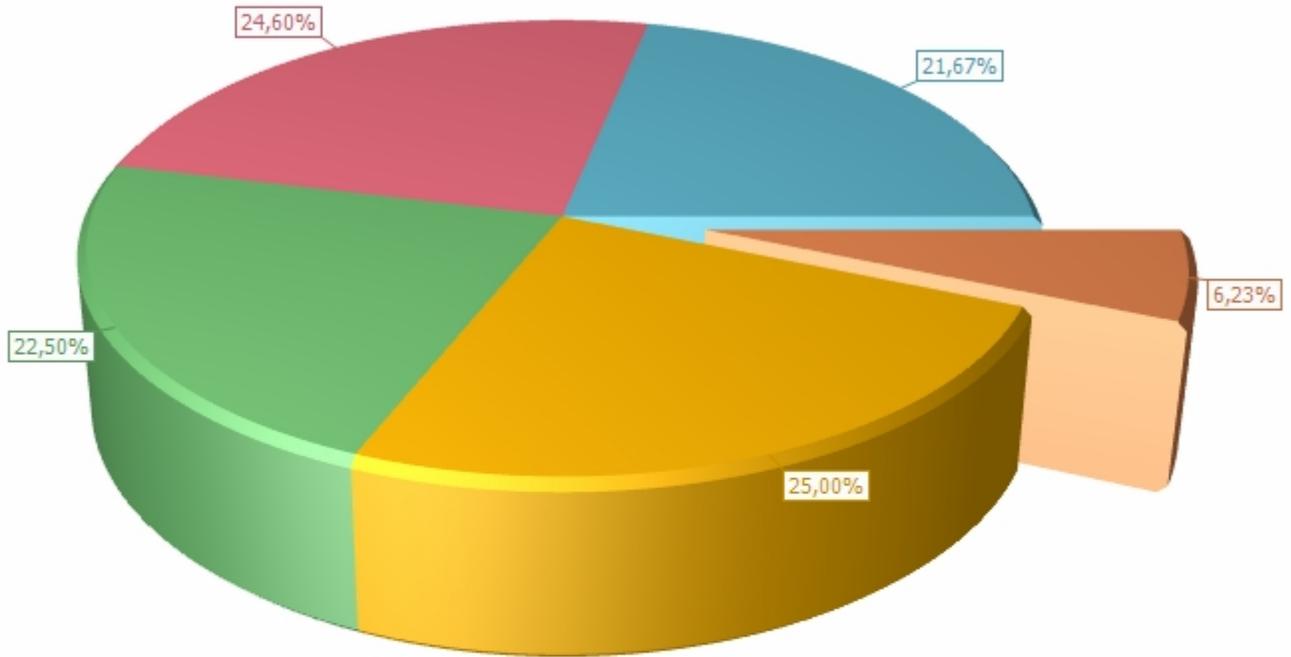
00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO			
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile			
06.06.00.00.00	Gestione dei rifiuti e fonti energetiche			
Codice	Descrizione	Rating	Peso	Addendo Rating
06.06.01.01.00	Gestione rifiuti	100,00	100,00%	100,00
	Indicatore di Attività, misurata sull'avvio entro l'anno della sperimentazione inerente l'installazione di Ecopoint per la raccolta differenziata dei rifiuti.	100,00	100,00%	100,00
		Totale	100,00%	100,00
		Risultato Rating	100,00%	100,00

00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura
00.01.01.00.00	Staff del Sindaco
00.01.01.01.00	Gabinetto del Sindaco
00.01.01.01.01	Gabinetto del Sindaco

00.01.01.01.01 Gabinetto del Sindaco

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1106) Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. degli incontri/riunioni del Sindaco con esterni all'Ente organizzati/preparate.	[1134] Nr Totale annuo degli incontri e/o riunioni del Commissario/Commissione con esterni organizzati dal Gabinetto (Agenda del Commissario). (26)	≥	30,00	26,00	21,67
			25,00	86,67	
Indicatore di Attività -- (1104) Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco misurata sul numero dei cittadini ricevuti.	[1132] Nr Totale annuo dei cittadini ricevuti. (123)	≥	125,00	123,00	24,60
			25,00	98,40	
Indicatore di Attività -- (1111) Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul Nr Totale annuo degli Atti deliberativi, Determinazioni, atti di liquidazioni predisposte per ragioni inerenti l'attività del Sindaco.	[1139] Nr Totale annuo degli Atti deliberativi, Determinazioni, atti di liquidazioni predisposte per ragioni inerenti l'attività del Commissario/Commissione (81)	≥	90,00	81,00	22,50
			25,00	90,00	
Indicatore di Attività -- (1109) Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. delle Conferenze Stampa organizzate dall'Ufficio Stampa e Comunicazione	[1137] Nr Totale annuo delle Conferenze stampa organizzate e svolte a cura dell'Ufficio Stampa e Comunicazioni (1)	≥	1,00	1,00	25,00
			25,00	100,00	
				Totale	93,77

- Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. degli incontri/riunioni del Sindaco con esterni all'Ente organizzati/preparate.
- Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco misurata sul numero dei cittadini ricevuti.
- Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul Nr Totale annuo degli Atti deliberativi, Determinazioni, atti di liquidazioni predisposti.
- Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. delle Conferenze Stampa organizzate dall'Ufficio Stampa e Comunicazione
- % mancante

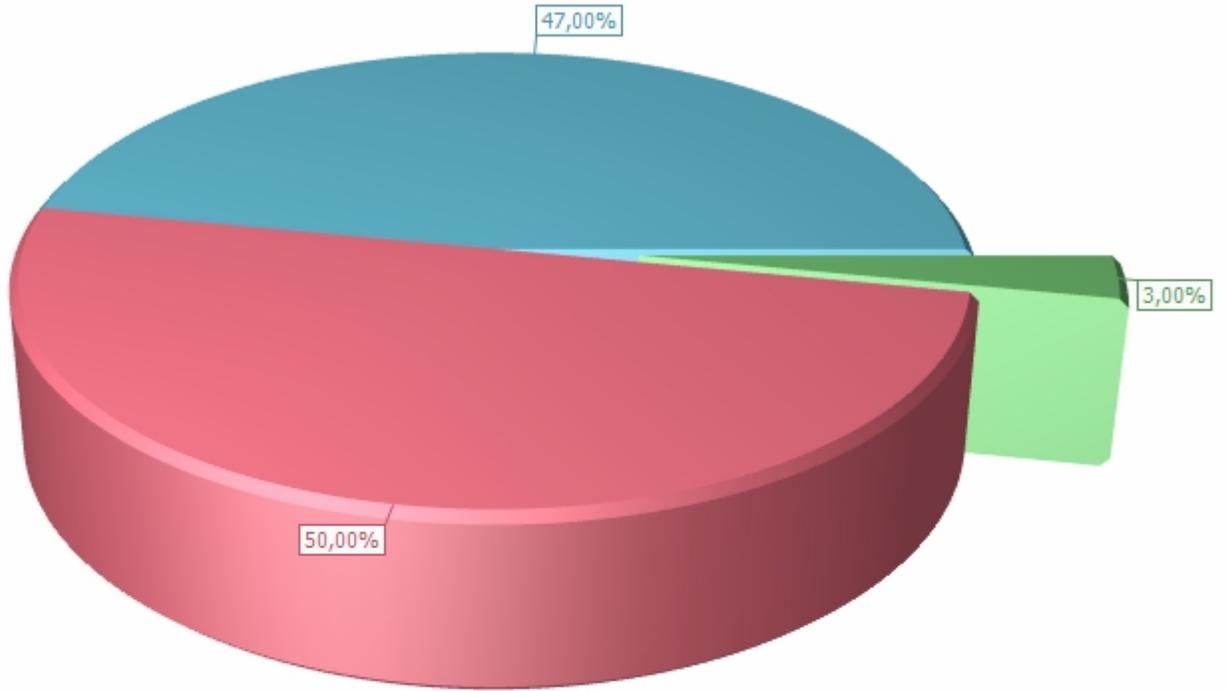


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura
00.01.01.00.00	Staff del Sindaco
00.01.01.02.00	Comunicazione Istituzionale
00.01.01.02.01	Comunicazione Istituzionale

00.01.01.02.01 Comunicazione Istituzionale

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1105) Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco misurata sul numero delle Lettere dell'Ufficio del Sindaco inviate a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne.	[1133] Nr Totale annuo delle Lettere dell'Ufficio del Commissario/Commissione inviate a a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne, preparate e spedite. (47)	≥ 50,00	47,00	47,00
		50,00	94,00	
Indicatore di Attività -- (1107) Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. dei Comunicati Stampa preparati e diramati dall'Ufficio Stampa e Comunicazione	[1135] Nr Totale annuo dei Comunicati stampa preparati e diramati dall'Ufficio Stampa e Comunicazione (7)	≥ 6,00	7,00	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	97,00

- Indicatore di Attività del Gabinetto del Sindaco misurata sul numero delle Lettere dell'Ufficio del Sindaco inviate a soggetti diversi , nell'ambito
- Indicatore di attività del Gabinetto del Sindaco, misurata sul n. dei Comunicati Stampa preparati e diramati dall'Ufficio Stampa e Comunicazio
- % mancante

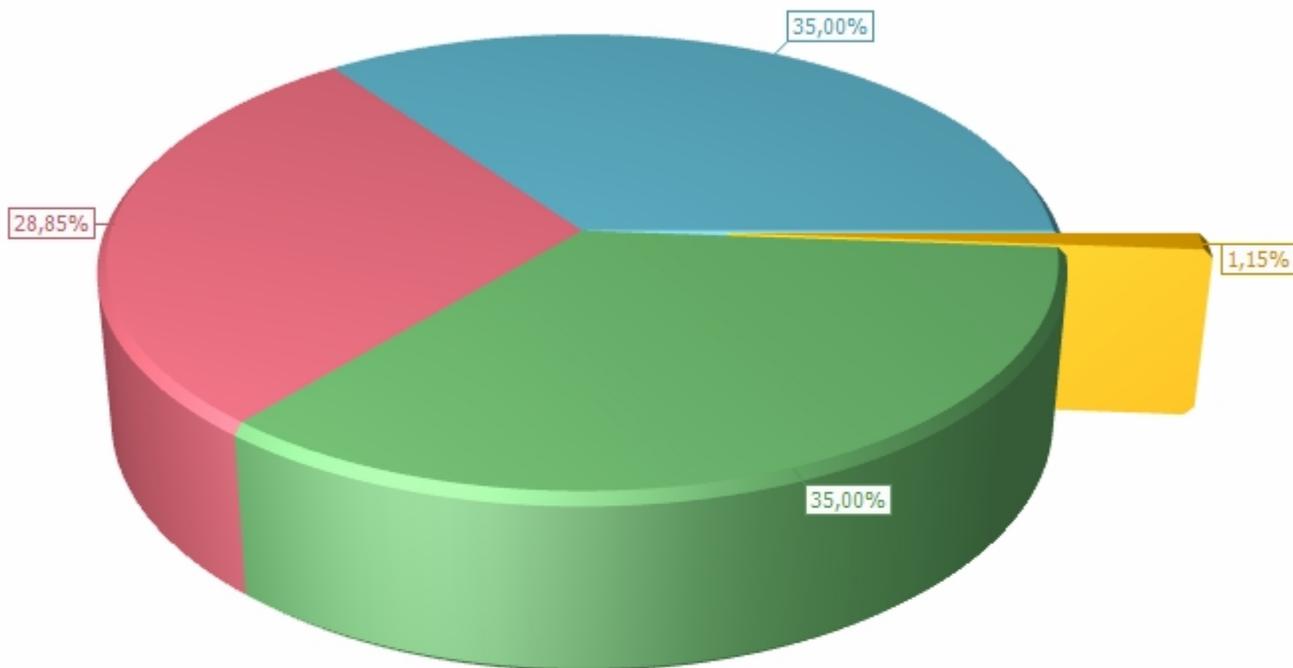


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura
00.01.02.00.00	Servizi Informatici e C.E.D. - Servizi Telefonici e Tecnologici - Statistica
00.01.02.01.00	Servizi Informatici e C.E.D. - Servizi Telefonici e Tecnologici - Statistica
00.01.02.01.01	Servizi Informatici e C.E.D. - Servizi Telefonici e Tecnologici - Statistica

00.01.02.01.01 Servizi Informatici e C.E.D. - Servizi Telefonici e Tecnologici - Statistica

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza -- (1117) Indicatore di efficienza produttiva, misurata sul numero degli addetti alle attività di Statistica.	[1147] Nr Totale dipendenti impegnati nelle attività di Statistica. / 1 (1/ 1)	≤	1,00	1,00	35,00
			35,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (2355) Indicatore di Economicità, misurata sull'incidenza della spesa dell'Ente per la Telefonia fissa e/o mobile sul totaler della spesa corrente.	[1145] Ammontare totale annuo della spesa dell'Ente per la Telefonia fissa e/o mobile. / [2404] Ammontare Totale Annuo della Spesa Corrente dell'Ente * 100 (140250,2/ 44948865,55* 100)	≤	0,30	0,31	28,85
			30,00	96,15	
Indicatore di Efficienza produttiva -- (1116) Indica l'Efficienza produttiva del Serv.Statistica, misurata sul Nr totale annuo di Indagini Statistiche eseguite.	[1146] Numero totale annuo delle Indagini Statistiche eseguite / 1 (4/ 1)	≥	4,00	4,00	35,00
			35,00	100,00	
				Totale	98,85

-  Indicatore di efficienza produttiva, misurata sul numero degli addetti alle attività di Statistica.
-  Indicatore di Economicità, misurata sull'incidenza della spesa dell'Ente per la Telefonia fissa e/o mobile sul totaler della spesa corrente.
-  Indica l'Efficienza produttiva del Serv.Statistica, misurata sul Nr totale annuo di Indagini Statistiche eseguite.
-  % mancante



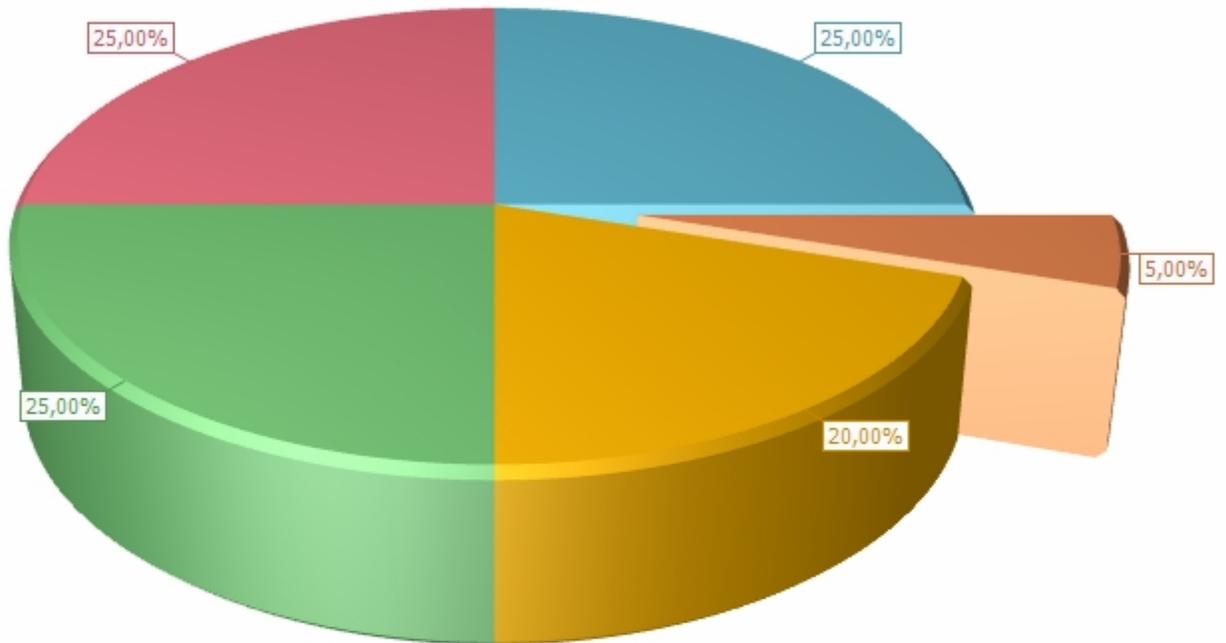
00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura
00.01.03.00.00	Segreteria Generale
00.01.03.01.00	Anticorruzione e Trasparenza
00.01.03.01.01	Anticorruzione e Trasparenza

00.01.03.01.01 Anticorruzione e Trasparenza

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza -- (1120) Predisposizione e redazione del relativo aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	[1150] Predisposizione e redazione del relativo aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (1)	≥	1,00	1,00	25,00
			25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1121) Indicatore di attività, misurata sul Nr totale annuo dei report inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza predisposti ed inviati.	[1151] Nr totale annuo dei report inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza predisposti ed inviati. (1)	≥	1,00	1,00	25,00
			25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1118) Indicatore di Attività del Servizio "Anticorruzione e Trasparenza", misurata sulla Collaborazione ai settori (in materia di anticorruzione e Trasparenza) per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti).	[1148] Collaborazione ai settori (in materia di anticorruzione e Trasparenza) per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti). (2)	≥	2,00	2,00	25,00
			25,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1119) Indicatore di Attività del Servizio "Trasparenza", misurata sul Nr Totale annuo di interventi e monitoraggi per la realizzazione del massimo della "Trasparenza" nel Comune.	[1149] Nr Totale annuo di interventi e monitoraggi per la realizzazione del massimo della "Trasparenza" nel Comune. (4)	≥	5,00	4,00	20,00
			25,00	80,00	

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
			Totale	95,00

- Predisposizione e redazione del relativo aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Indicatore di attività, misurata sul Nr totale annuo dei report inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza predisposti ed inviati.
- Indicatore di Attività del Servizio "Anticorruzione e Trasparenza", misurata sulla Collaborazione ai settori (in materia di anticorruzione e Trasp:
- Indicatore di Attività del Servizio "Trasparenza", misurata sul Nr Totale annuo di interventi e monitoraggi per la realizzazione del massimo del
- % mancante



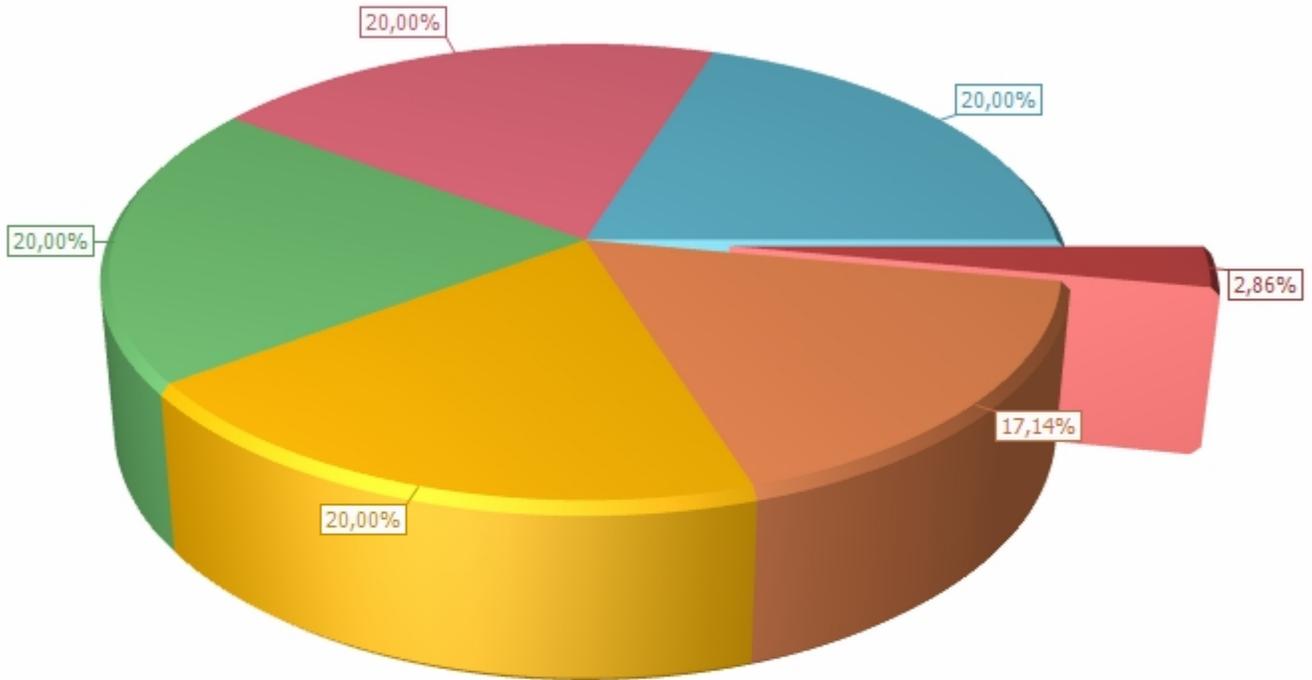
00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura
00.01.03.00.00	Segreteria Generale
00.01.03.02.00	Sistema dei Controlli
00.01.03.02.01	Sistema dei Controlli

00.01.03.02.01 Sistema dei Controlli

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza -- (1127) Indicatore di attività ed efficienza, misurate sullo svolgimento delle attività obbligatorie connesse ai controlli esterni sulla gestione della Corte dei Conti ai sensi dell'art 148 del Tuel, con particolare riguardo all'elaborazione del referto di gestione.	[1157] Svolgimento delle attività obbligatorie connesse ai controlli esterni sulla gestione della Corte dei Conti ai sensi dell'art 148 del Tuel, con particolare riguardo all'elaborazione del referto di gestione. (1)	≥ 1,00	1,00	20,00
		20,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1124) Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo (in %) dei Controlli preventivi di regolarità amministrativa operati sugli atti amministrativi proposti ed adottati nell'Ente.	[1154] Nr Totale annuo (in %) dei Controlli preventivi di regolarità amministrativa operati sugli atti amministrativi proposti ed adottati nell'Ente. (5)	≥ 5,00	5,00	20,00
		20,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1126) Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo dei Piani degli Obiettivi/Piano delle Performances predisposti.	[1156] Nr Totale annuo Piano degli Obiettivi/Piano delle Performances predisposti. (1)	≥ 1,00	1,00	20,00
		20,00	100,00	

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1123) Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul N. Totale annuo delle schede obiettivi verificate (Predisposizione PDO/Piano della Performance)	[1153] N. Totali annue schede obiettivi verificate (Predisposizione PDO/Piano della Performance). (25)	≥	25,00	25,00	20,00
			20,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1125) Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo (in %) dei Controlli successivi di regolarità amministrativa operati sugli atti amministrativi proposti ed adottati nell'Ente.	[1155] Nr Totale annuo (in %) dei Controlli successivi di regolarità amministrativa operati sugli atti amministrativi proposti ed adottati nell'Ente. (6)	≥	7,00	6,00	17,14
			20,00	85,71	
				Totale	97,14

- Indicatore di attività ed efficienza, misurate sullo svolgimento delle attività obbligatorie connesse ai controlli esterni sulla gestione della Corte
- Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo (in %) dei Controlli preventivi di regolarità amministrativa c
- Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo dei Piani degli Obiettivi/Piano delle Performances predisposti
- Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul N. Totale annuo delle schede obiettivi verificate (Predisposizione PDO/Piano i
- Indicatore di Attività del Servizio "Controlli Interni", misurata sul Nr Totale annuo (in %) dei Controlli successivi di regolarità amministrativa c
- % mancante

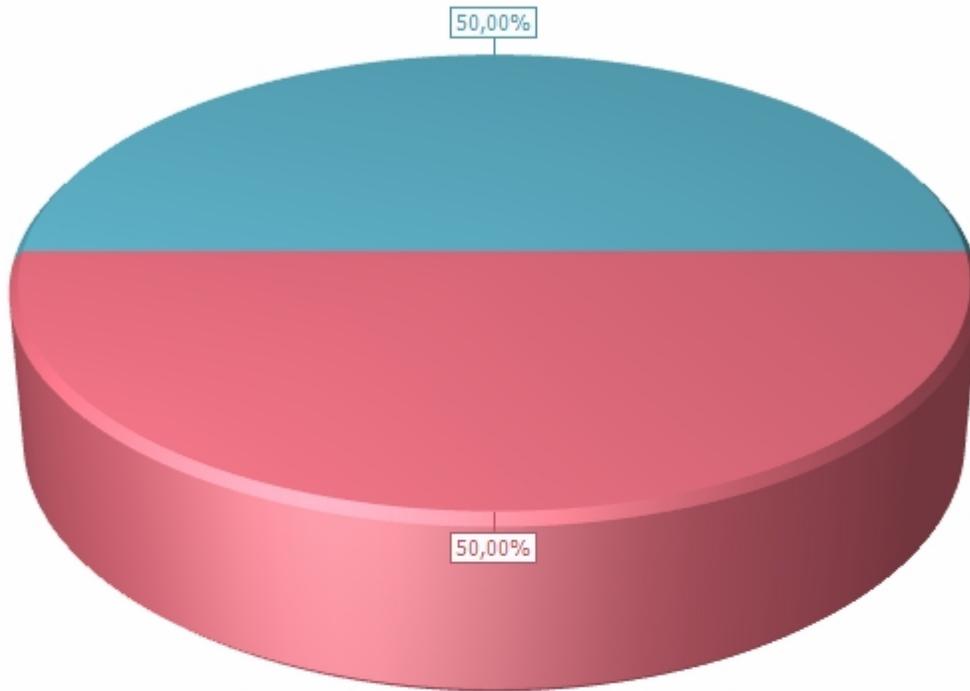


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura
00.01.04.00.00	Avvocatura e Giudice di Pace
00.01.04.01.00	Avvocatura e Giudice di Pace
00.01.04.01.01	Avvocatura e Giudice di Pace

00.01.04.01.01 Avvocatura e Giudice di Pace

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (2353) Indicatore di Attività, misurata sullo svolgimento di azioni ed iniziative per accelerare e portare a conclusione (con transazioni o con giudizio) la massa dei contenziosi ancora aperti e da definire al 31/12/2019	[2402] Azioni ed iniziative per accelerare e portare a conclusione (con transazioni o con giudizio) la massa dei contenziosi ancora aperti e da definire al 31/12/2019 (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (2354) Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione e presentazione al Commissario/Commissione di specifico report inerente la massa del contenzioso nel quale è coinvolto l'ente al 01/01/2020.	[2403] Elaborazione e presentazione al Commissario/Commissione di specifico report inerente la massa del contenzioso nel quale è coinvolto l'ente al 01/01/2020. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00

-  Indicatore di Attività, misurata sullo svolgimento di azioni ed iniziative per accelerare e portare a conclusione (con transazioni o con giudizio)
-  Indicatore di Attività, misurata sulla elaborazione e presentazione al Commissario/Commissione di specifico report inerente la massa del cont
-  % mancante

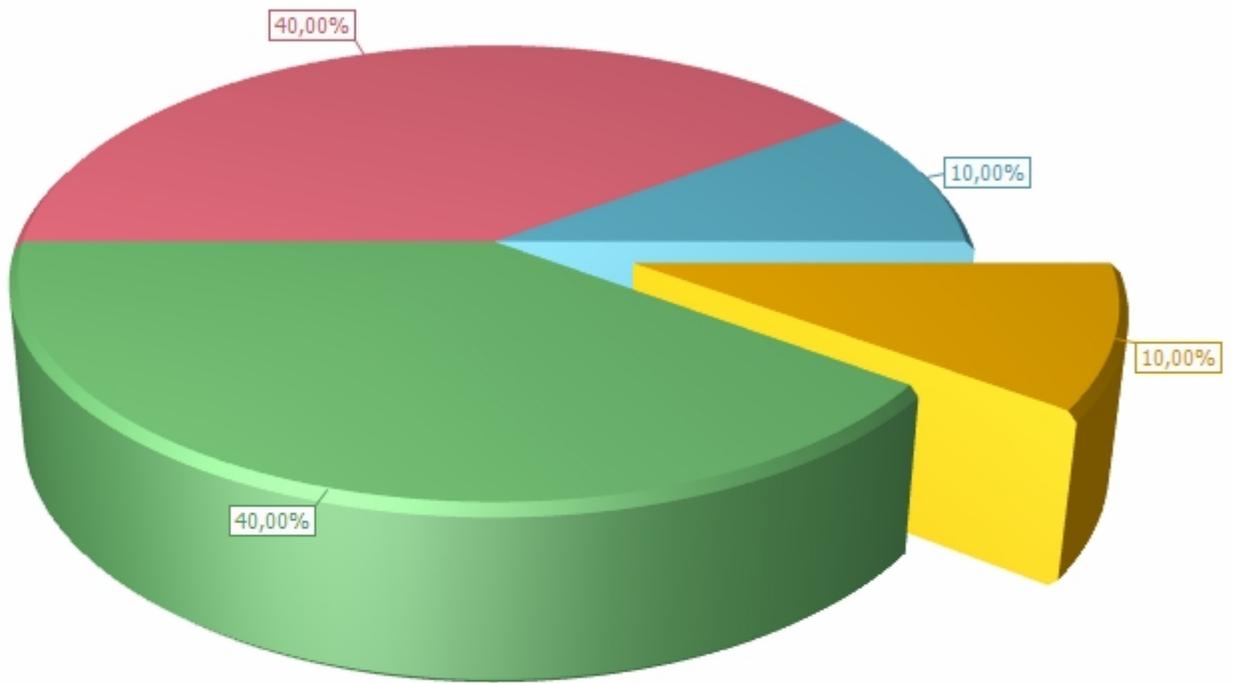


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.01.00.00.00	SETTORE DI STAFF I: Staff del Sindaco - Segreteria Generale - Avvocatura
00.01.05.00.00	Programmazione Strategica
00.01.05.01.00	Programmazione Strategica (compresa la Programmazione inerente i Progetti ammessi a Contribuzione Comunitaria).
00.01.05.01.01	Programmazione Strategica (compresa la Programmazione inerente i Progetti ammessi a Contribuzione Comunitaria).

00.01.05.01.01 Programmazione Strategica (compresa la Programmazione inerente i Progetti ammessi a Contribuzione Comunitaria).

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1137) Indica l'Attività del Servizio Finanziamenti Comunitari, misurata sul Nr Tot. di Progetti/Piani definiti e approvati per richiesta Finanziamenti Comunitari/Regionali.	[1167] Numero totale dei Progetti/Piani definiti e approvati ≥ per richiesta Finanziamenti Comunitari/Regionali. (1)	2,00	1,00	10,00
		20,00	50,00	
Indicatore di Attività -- (1136) Indica l'Attività del Servizio Finanziamenti Comunitari, misurata sul Nr Tot. di Analisi/Studi propedeutici ai Progetti/Piani definiti e presentati per richiedere Finanziamenti Comunitari/Regionali.	[1166] Numero totale degli Studi di Fattibilità propedeutici ≥ ai Progetti/Piani definiti e presentati per richiedere Finanziamenti Comunitari/Regionali. (2)	2,00	2,00	40,00
		40,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (1139) Indicatore di attività, misurata sulla necessità d'individuare e partecipare e reti e network per valorizzare il ruolo dell'Ente nel contesto Internazionale e favorire l'accesso ai finanziamenti comunitari.	[1169] Individuare e partecipare e reti e network per ≥ valorizzare il ruolo dell'Ente nel contesto Internazionale e favorire l'accesso ai finanziamenti comunitari. (1)	1,00	1,00	40,00
		40,00	100,00	
			Totale	90,00

- Indica l'Attività del Servizio Finanziamenti Comunitari, misurata sul Nr Tot. di Progetti/Piani definiti e approvati per richiesta Finanziamenti Con
- Indica l'Attività del Servizio Finanziamenti Comunitari, misurata sul Nr Tot. di Analisi/Studi propedeutici ai Progetti/Piani definiti e presentati pe
- Indicatore di attività, misurata sulla necessità d'individuare e partecipare e reti e network per valorizzare il ruolo dell'Ente nel contesto Interna
- % mancante

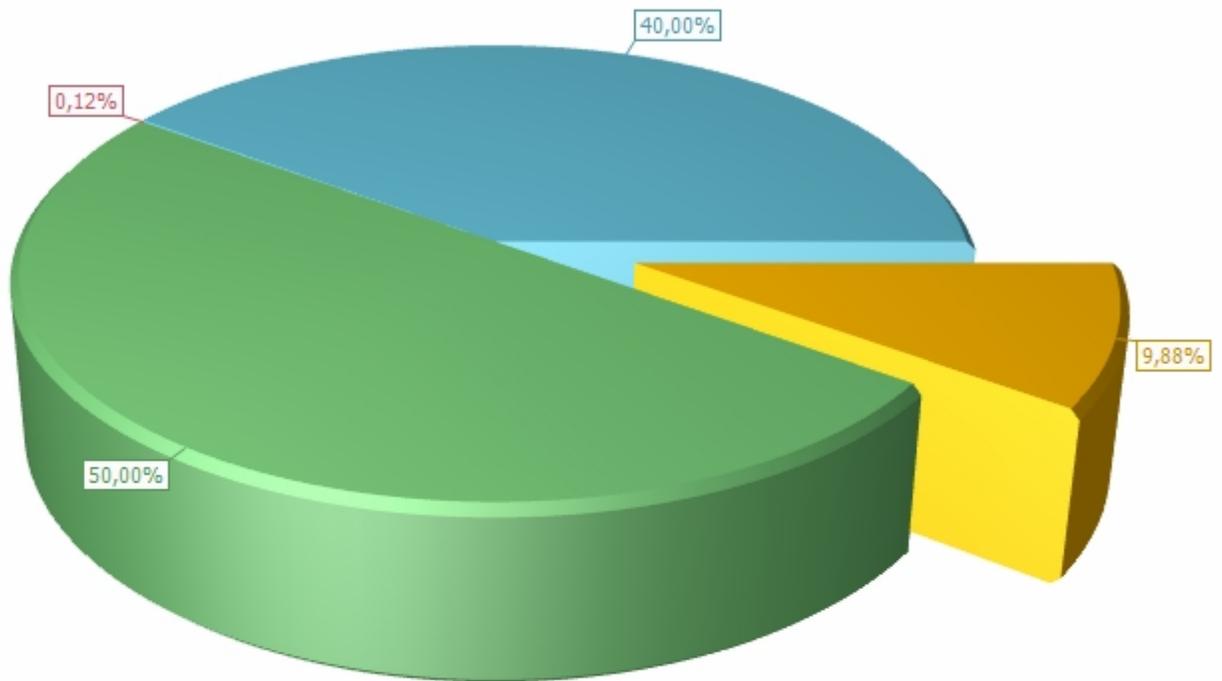


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.02.00.00.00	SETTORE DI STAFF II: Polizia Locale – Sanità – Randagismo e tutela degli animali
00.02.01.00.00	Polizia Locale
00.02.01.01.00	Polizia Locale
00.02.01.01.01	Polizia Locale

00.02.01.01.01 Polizia Locale

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (1167) Indicatore di economicità, misurata sulla spesa pro-capite annua per abitante rinveniente dai costi sostenuti per l'attività del Corpo di Polizia Municipale.	[1198] Ammontare tot.annuo della Spesa per il Corpo di Polizia Municipale (comprensiva di tutti i costi, compresi i ratei consumi, utenze, ammortamento, ecc.) / [1199] Numero totale abitanti del Comune (1874277,95/ 55029)	≤ 42,74	34,06	40,00
		40,00	100,00	
Indicatore di Efficacia -- (1168) Indicatore di Efficacia del Corpo di Polizia Municipale, misurata sul livello delle entrate di riscosse (per abitante) per violazioni ad Ordinanze ed al CdS.	[1200] Ammontare Totale annuo delle Entrate (Riscossioni) rinvenienti da Verbali/multe per violazioni ad Ordinanze ed/od al CdS. / [1201] Nr Totale popolazione residente nel Comune. (13123,27/ 55029)	≥ 20,00	0,24	0,12
		10,00	1,19	
Indicatore di Efficienza -- (2356) Indicatore di Efficienza ed economicità, misurate sul Nr di personale dipendente della Polizia Locale di Manfredonia ogni 1000 abitanti.	[2405] Nr di personale dipendente della Polizia Locale di Manfredonia ogni 1000 abitanti. (0,43)	≤ 0,85	0,43	50,00
		50,00	100,00	
Totale				90,12

- Indicatore di economicità, misurata sulla spesa pro-capite annua per abitante rinveniente dai costi sostenuti per l'attività del Corpo di Polizia M
- Indicatore di Efficacia del Corpo di Polizia Municipale, misurata sul livello delle entrate di riscosse (per abitante) per violazioni ad Ordinanze ec
- Indicatore di Efficienza ed economicità, misurate sul Nr di personale dipendente della Polizia Locale di Manfredonia ogni 1000 abitanti.
- % mancante

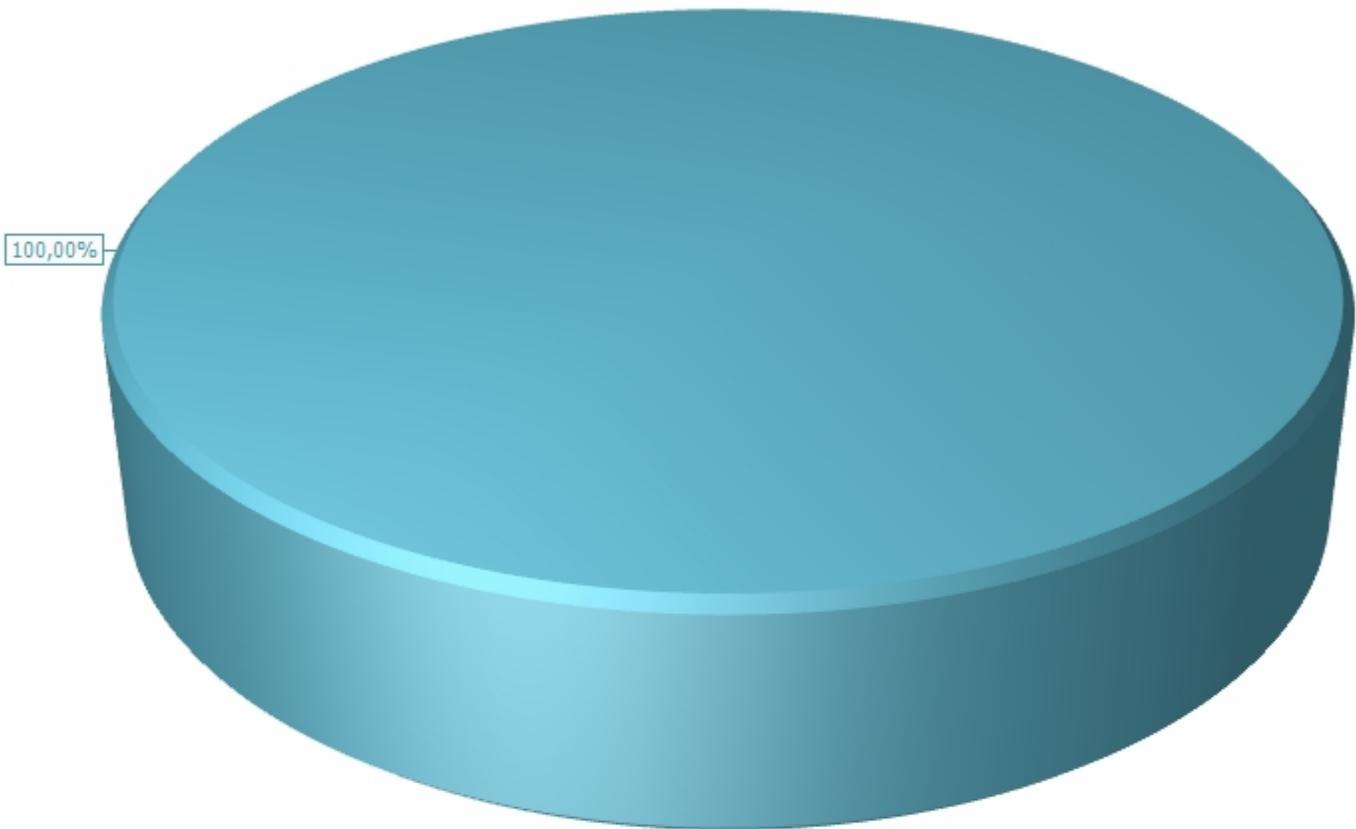


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
00.02.00.00.00	SETTORE DI STAFF II: Polizia Locale – Sanità – Randagismo e tutela degli animali
00.02.02.00.00	Sanità - Randagismo e Tutela degli animali
00.02.02.01.00	Sanità - Randagismo e Tutela degli animali
00.02.02.01.01	Sanità - Randagismo e Tutela degli animali

00.02.02.01.01 Sanità - Randagismo e Tutela degli animali

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (1056) Indicatore di Attività, misurata sull'avvio (entro il 30/10/2020) della redazione del progetto per la realizzazione dell'anagrafe canina (con utilizzo di microchip).	[1055] Avvio (entro il 31/12/2020) della redazione del progetto per la realizzazione dell'anagrafe canina (con utilizzo di microchip). (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale	100,00

Indicatore di Attività, misurata sull'avvio (entro il 30/10/2020) della redazione del progetto per la realizzazione dell'anagrafe canina (con utiliz % mancante

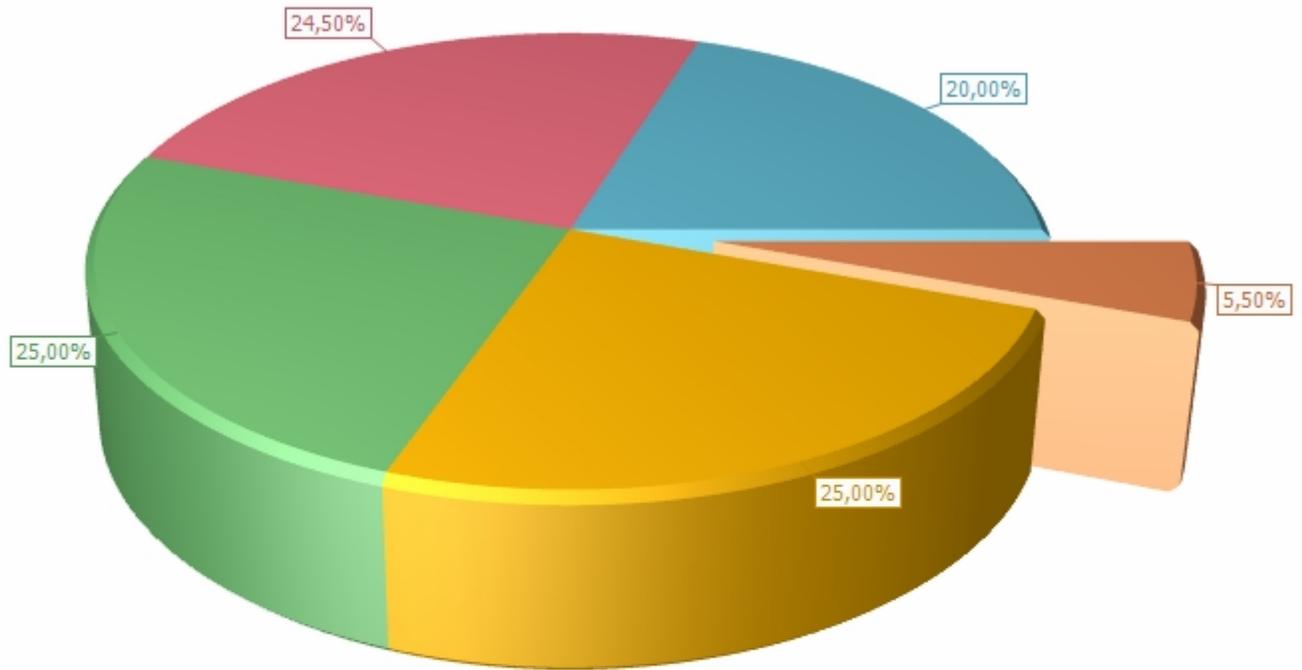


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico
01.01.00.00.00	Gestione delle risorse umane
01.01.01.00.00	Gestione amministrativa del Personale – Formazione del personale – Relazioni sindacali - L.S.U. – Procedimenti disciplinari- Servizio civile
01.01.01.01.00	Gestione amministrativa del Personale – Formazione del personale – Relazioni sindacali - L.S.U. – Procedimenti disciplinari- Servizio civile

01.01.01.01.00 Gestione amministrativa del Personale – Formazione del personale – Relazioni sindacali - L.S.U. – Procedimenti disciplinari- Servizio civile

Tipo	Formula	Obiettivo	Risultato	Addendo
Descrizione		Peso	%	Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (1173) Indica il livello di produttività del Servizio Personale, misurata sul n° di trasferimenti di personale operati nell'anno.	[1212] Numero totale annuo delle pratiche relative ai trasferimenti di personale dipendente da Settore a Settore. / 1 (4/ 1)	≥ 5,00	4,00	20,00
		25,00	80,00	
Indicatore di Efficienza produttiva -- (1171) Indica il livello di produttività degli addetti al Servizio Personale, misurato sul Numero pro-capite di dipendenti in carico.	((128+ 3+ 15+ 1) / 3)	≥ 50,00	49,00	24,50
		25,00	98,00	
Indicatore di Attività -- (1176) Indicatore di attività, misurata sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale.	[1215] Attivazione del Piano del fabbisogno di personale. (1)	≥ 1,00	1,00	25,00
		25,00	100,00	
Indicatore di Efficienza produttiva -- (1174) Indica il livello di produttività del Servizio Personale, misurata sulla produzione regolamentare e normativa.	[1213] Numero totale annuo di nuovi regolamenti e/o nuove disposizioni, circolari, note illustrative emanati dal servizio personale per i dipendenti dell'Ente. / 1 (2/ 1)	≥ 2,00	2,00	25,00
		25,00	100,00	
			Totale	94,50

- Indica il livello di produttività del Servizio Personale, misurata sul n° di trasferimenti di personale operati nell'anno.
- Indica il livello di produttività degli addetti al Servizio Personale, misurato sul Numero pro-capite di dipendenti in carico.
- Indicatore di attività, misurato sull'attivazione del Piano del fabbisogno di personale.
- Indica il livello di produttività del Servizio Personale, misurato sulla produzione regolamentare e normativa.
- % mancante

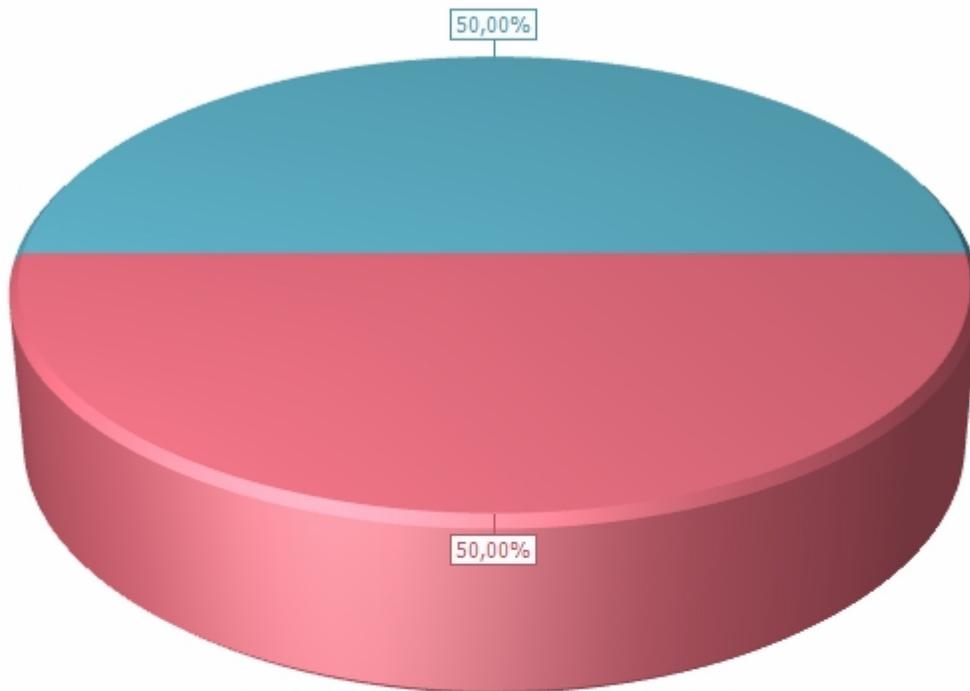


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico
01.02.00.00.00	Attività produttive
01.02.01.00.00	Commercio - Polizia amministrativa
01.02.01.01.00	Commercio

01.02.01.01.00 Commercio

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (2359) Indicatore di attività ed efficienza gestionale, misurata sulla ricognizione e sistemazione dei posteggi dei mercatini rionali e giornalieri ai sensi dell'art. 23 del Piano Comunale per il Commercio su aree pubbliche.	[2408] Ricognizione e sistemazione dei posteggi dei mercatini rionali e giornalieri ai sensi dell'art. 23 del Piano Comunale per il Commercio su aree pubbliche. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (2360) Indicatore di attività, misurata sull'effettuazione di azioni ed interventi per predisporre la pianificazione strategica per il commercio.	[2409] Azioni ed interventi per predisporre la pianificazione strategica per il commercio. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	100,00

-  Indicatore di attività ed efficienza gestionale, misurata sulla ricognizione e sistemazione dei posteggi dei mercatini rionali e giornalieri ai sens
-  Indicatore di attività, misurata sull'effettuazione di azioni ed interventi per predisporre la pianificazione strategica per il commercio.
-  % mancante

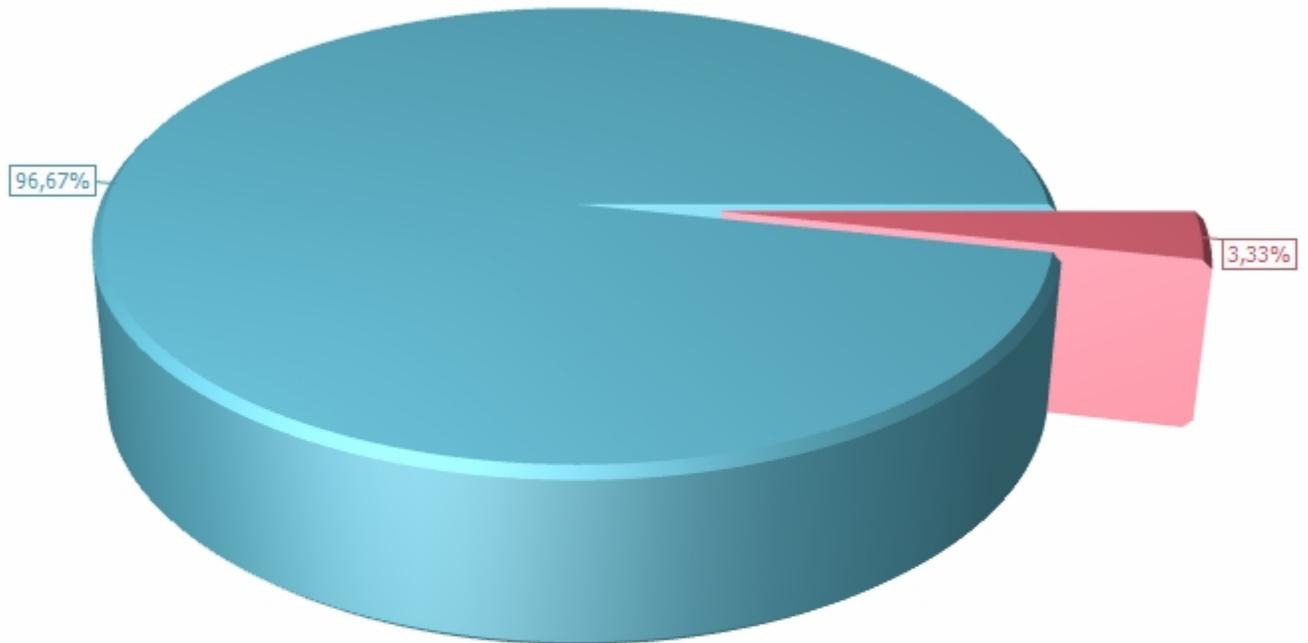


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
01.00.00.00.00	SETTORE I: Risorse umane – Sviluppo economico
01.02.00.00.00	Attività produttive
01.02.03.00.00	S.U.A.P.
01.02.03.01.00	SUAP

01.02.03.01.00 SUAP

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza tecnica -- (2358) Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate.	[2407] Nr totale annuo delle Denunce di inizio attività presentate e verificate dal SUAP (art. 4, cc 7 ss., L. 493/93) (29)	≥ 30,00	29,00	96,67
		100,00	96,67	
			Totale	96,67

Indica l'Efficienza tecnica del SUAP, misurata sulla quantità delle denunce di Inizio Attività presentate e verificate.
% mancante



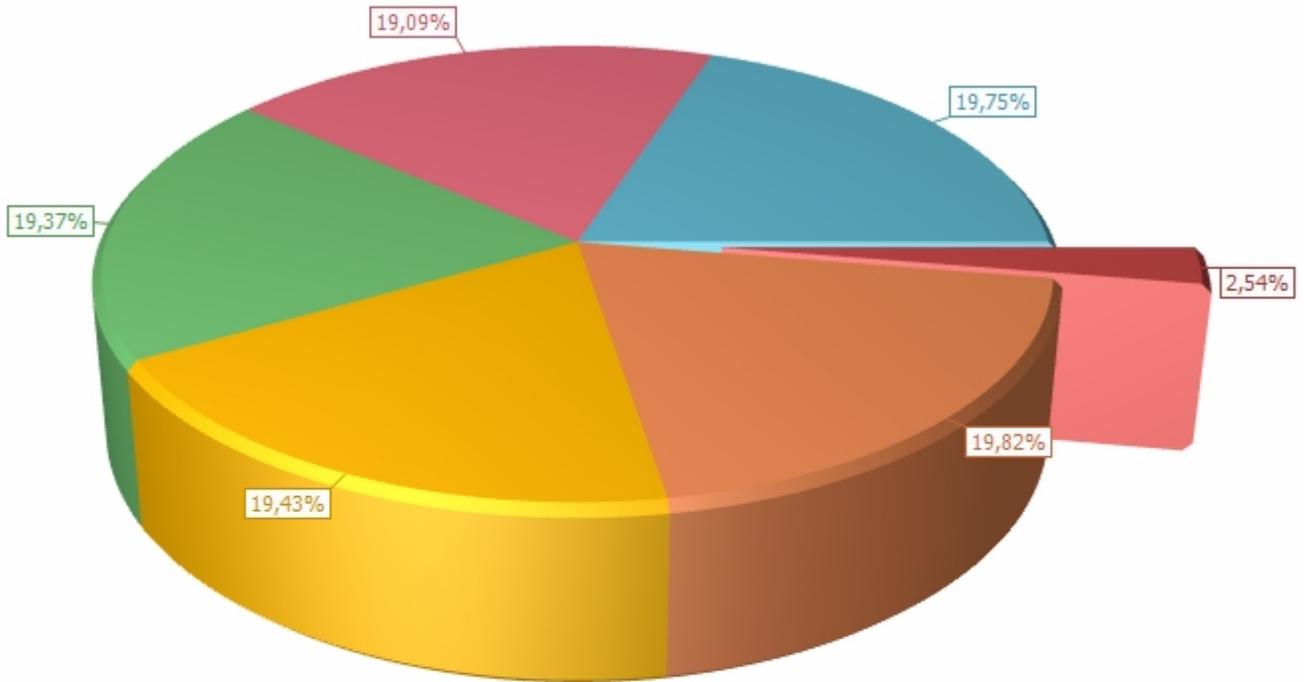
00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi
02.01.00.00.00	Servizi demografici
02.01.01.00.00	Anagrafe e Stato Civile - Servizi Elettorali
02.01.01.01.00	Anagrafe e Stato Civile - Servizi Elettorali

02.01.01.01.00 Anagrafe e Stato Civile - Servizi Elettorali

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (2361) Indica l'Efficienza produttiva dei servizi demografici, misurata sul Nr totale annuo di Atti di Stato Civile ricevuti e trascritti.	[2410] Numero totale annuo degli Atti di Stato Civile ricevuti e trascritti / 1 (1284/ 1)	≥ 1300,00	1284,00	19,75
		20,00	98,77	
Indicatore di Attività -- (2362) Indicatore di attività dei servizi demografici, misurata sul Nr Totale annuo Denunce di nascita registrate.	[2418] Nr Totale annuo Denunce di nascita registrate. (334)	≥ 350,00	334,00	19,09
		20,00	95,43	
Indicatore di Economicità -- (2364) Indicatore di economicità, misurata sulla rilevanza della spesa per i servizi demografici ed elettorali sul totale della Spesa corrente dell'Ente.	[2417] Ammontare Totale Annuo della Spesa per i Servizi Demografici. / [2404] Ammontare Totale Annuo della Spesa Corrente dell'Ente * 100 (812189,85/ 44948865,55* 100)	≤ 1,75	1,81	19,37
		20,00	96,85	
Indicatore di Attività -- (2363) Indicatore di attività dei servizi demografici, misurata sul Nr Totale annuo di Trascrizioni di Atti di morte.	[2419] Nr Totale annuo di Trascrizioni di Atti di morte (583)	≥ 600,00	583,00	19,43
		20,00	97,17	
Indicatore di Economicità -- (2365) Indicatore di economicità, misurata sul Costo orario di apertura al pubblico dei servizi per il rilascio di Atti inerenti il Servizio demografico.	[2417] Ammontare Totale Annuo della Spesa per i Servizi Demografici. / [2420] Numero totale annuo delle ore di apertura al pubblico dei servizi demografici. (812189,85/ 1150)	≤ 700,00	706,25	19,82
		20,00	99,11	

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
			Totale	97,46

- Indica l'Efficienza produttiva dei servizi demografici, misurata sul Nr totale annuo di Atti di Stato Civile ricevuti e trascritti.
- Indicatore di attività dei servizi demografici, misurata sul Nr Totale annuo Denunce di nascita registrate.
- Indicatore di economicità, misurata sulla rilevanza della spesa per i servizi demografici ed elettorali sul totale della Spesa corrente dell'Ente.
- Indicatore di attività dei servizi demografici, misurata sul Nr Totale annuo di Trascrizioni di Atti di morte.
- Indicatore di economicità, misurata sul Costo orario di apertura al pubblico dei servizi per il rilascio di Atti inerenti il Servizio demografico.
- % mancante

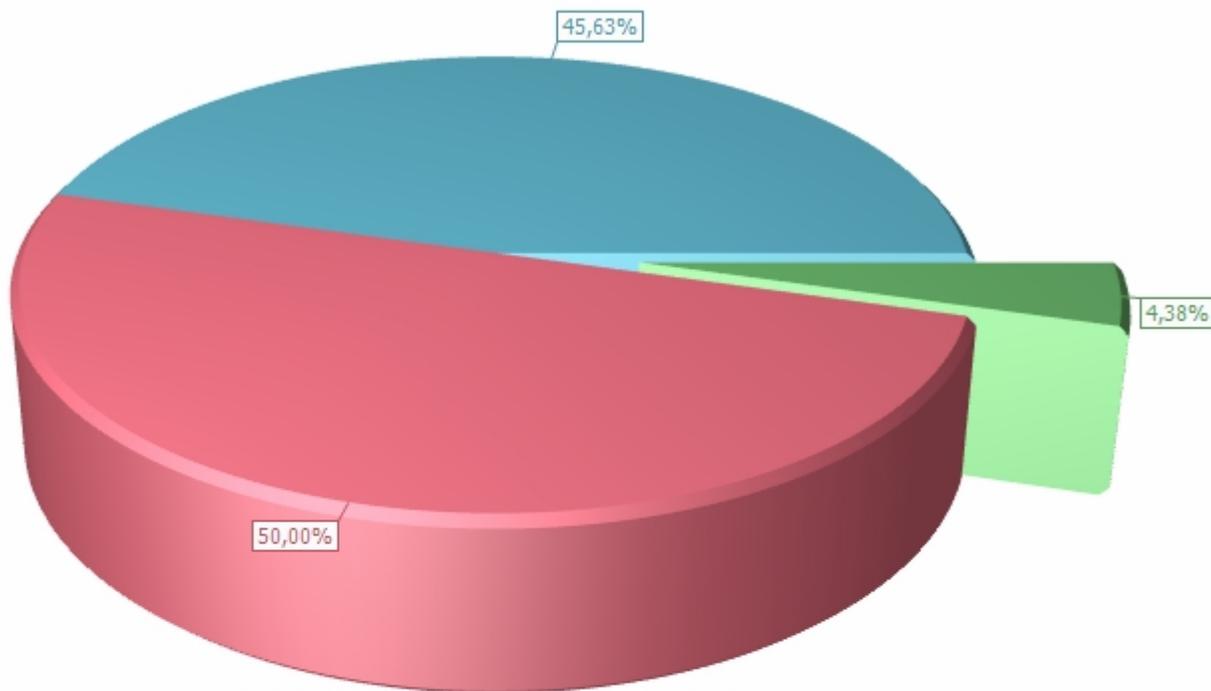


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi
02.02.00.00.00	Cultura e promozione turistica
02.02.01.00.00	Biblioteca - Museo archeologico - Cultura e spettacolo - LUC
02.02.01.01.00	Biblioteca - Museo archeologico - Cultura e spettacolo - LUC

02.02.01.01.00 Biblioteca - Museo archeologico - Cultura e spettacolo - LUC

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (2367) Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa per i Servizi culturali sul totale della spesa corrente dell'anno.	[2426] Ammontare totale annuo della Spesa per i Servizi culturali. / [2404] Ammontare Totale Annuo della Spesa Corrente dell'Ente * 100 (164287,5/ 44948865,55* 100)	≥ 0,40	0,37	45,63
		50,00	91,25	
Indicatore di Attività -- (2366) Indicatore di attività, misurata sull'organizzazione di eventi culturali e di spettacolo.	[2422] Affidamento del Servizio inerente l'organizzazione di eventi culturali e di spettacolo. (1)	SI	SI	50,00
		50,00	100,00	
			Totale	95,63

- Indicatore di economicità, misurata sull'incidenza della spesa per i Servizi culturali sul totale della spesa corrente dell'anno.
- Indicatore di attività, misurata sull'organizzazione di eventi culturali e di spettacolo.
- % mancante



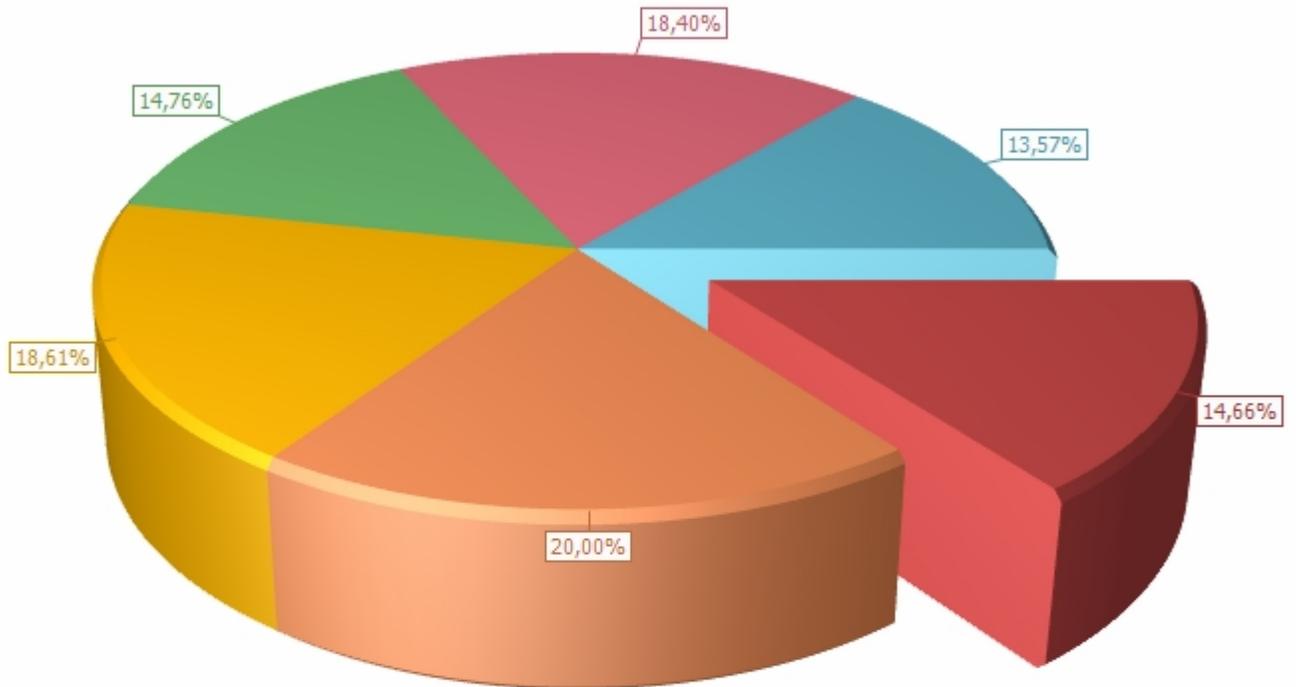
00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
02.00.00.00.00	SETTORE II: Servizi demografici, Cultura, Promozione turistica e Servizi educativi
02.03.00.00.00	Servizi educativi
02.03.01.00.00	Scuola e diritto allo studio - Sport e tempo Libero
02.03.01.01.00	Servizi Scolastici e diritto allo studio - Scuola e diritto allo studio - Sport e tempo Libero.

02.03.01.01.00 Servizi Scolastici e diritto allo studio - Scuola e diritto allo studio - Sport e tempo Libero.

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (1063) Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con l'Entrate per il Trasporto scolastico.	[1063] Ammontare tot.annuo delle Entrate (ticket+contrib.+ ≥ trasfer.) derivanti dal Trasporto scolastico. / [1061] Ammontare tot.annuo delle Spese per il Trasporto scolastico * 100 (57758,04/ 236470* 100)	36,00	24,43	13,57
		20,00	67,85	
Indicatore di Economicità -- (2373) Indicatore di Economicità, misurata sulla incidenza della spesa totale annua per i servizi scolastici ausiliari sul totale sella spesa corrente annua dell'ente.	[2438] Ammontare totale annuo della spesa per i Servizi Scolastici ausiliari. / [2404] Ammontare Totale Annuo della Spesa Corrente dell'Ente * 100 (732646,97/ 44948865,55* 100)	1,50	1,63	18,40
		20,00	92,02	
Indicatore di Economicità -- (1065) Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con le Entrate del Servizio di Mensa Scolastica.	[1066] Ammontare tot.annuo delle Entrate (Ticket+contrib+ ≥ trasferim.) del Serv. Mensa Scolastica. / [1064] Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio Mensa Scolastica (comprehensive dei ratei del personale comunale ivi impegnato, degli eventuali costi di fitto, utenze e ammortamento dei mezzi di produzione (se non affidato a terzi)). * 100 (123871/ 466176,97* 100)	36,00	26,57	14,76
		20,00	73,81	
Indicatore di Economicità -- (1062) Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per utente del Servizio di Trasporto Scolastico.	[1061] Ammontare tot.annuo delle Spese per il Trasporto scolastico / [1062] Numero totale annuo degli utenti del Serv. di Trasporto Scolastico (236470/ 55)	4000,00	4299,46	18,61
		20,00	93,04	
Indicatore di Economicità -- (1064) Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario medio per ogni pasto servito dalla Mensa Scolastica.	[1064] Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio Mensa Scolastica (comprehensive dei ratei del personale comunale ivi impegnato, degli eventuali costi di fitto, utenze e ammortamento dei mezzi di produzione (se non affidato a terzi)). / [1065] Numero totale annuo dei pasti serviti dalla Mensa scolastica. (466176,97/ 98469)	4,75	4,73	20,00
		20,00	100,00	

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
			Totale	85,34

- Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con l'Entrate per il Trasporto scolastico.
- Indicatore di Economicità, misurata sulla incidenza della spesa totale annua per i servizi scolastici ausiliari sul totale della spesa corrente annu
- Indicatore di economicità, misurata sulla copertura delle Spese con le Entrate del Servizio di Mensa Scolastica.
- Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per utente del Servizio di Trasporto Scolastico.
- Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario medio per ogni pasto servito dalla Mensa Scolastica.
- % mancante

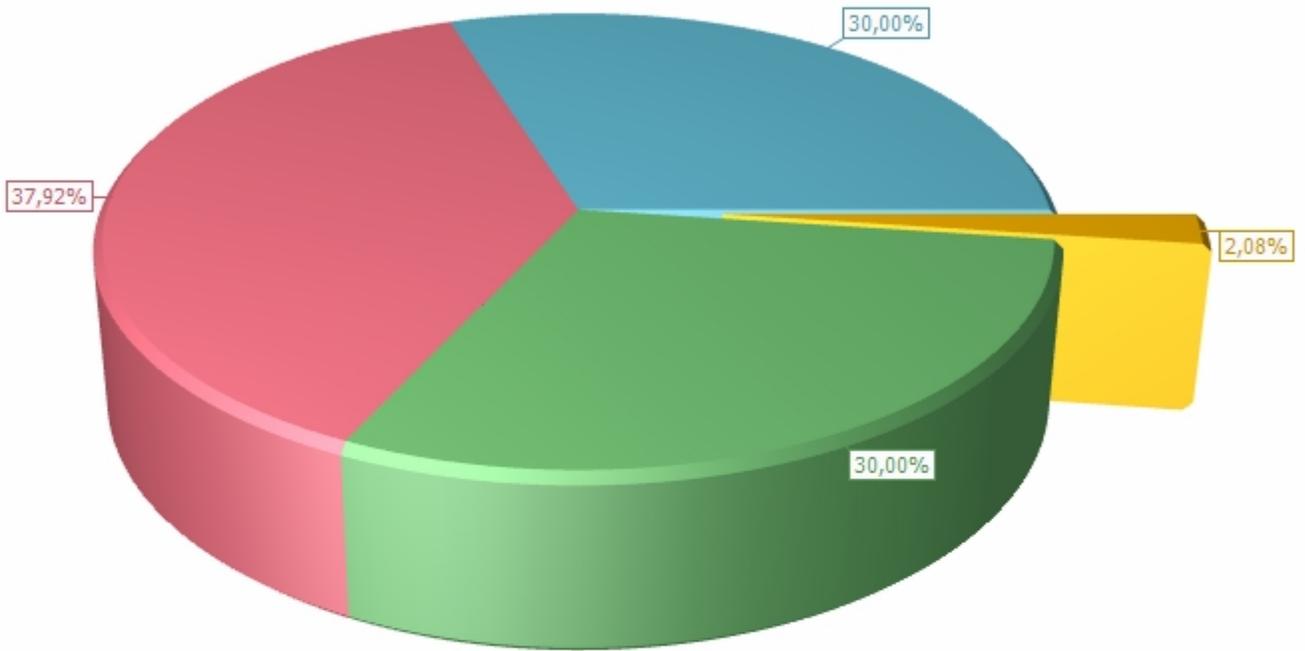


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona
03.01.00.00.00	Affari Generali ed Istituzionali
03.01.01.00.00	Atti amministrativi istituzionali
03.01.01.01.00	Segreteria Generale ed Affari Istituzionali

03.01.01.01.00 Segreteria Generale ed Affari Istituzionali

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (2370) Indicatore di attività, misurata sullo svolgimento, da parte del Segretario Generale, di attività di consulenza e supporto al nuovo organo elettivo.	[2428] Svolgimento, da parte del Segretario Generale, di attività di consulenza e supporto al nuovo organo amministrativo di governo della città. (1)	SI	SI	30,00
		30,00	100,00	
Indicatore di Efficienza produttiva -- (2371) Indica il livello di produttività degli addetti alle attività ed alle deliberazioni assunte con i poteri del Consiglio Comunale e/o della G.M.	([2431] Numero tot. annuo delle Deliberazioni adottate assunte con i poteri del di C.C. + [2434] Numero tot. annuo delle Deliberazioni adottate assunte con i poteri della G.M.) / [2432] Nr Tot. dei dipendenti addetti alle attività ed alle delibere assunte con i poteri del Consiglio Comunale e/o della G.M. ((41+ 196) / 2)	≥ 125,00	118,50	37,92
		40,00	94,80	
Indicatore di Attività -- (2369) Indicatore di attività, misurata sul Coordinamento dei Dirigenti con Conferenza dei Dirigenti anche attraverso direttive del Segretario Generale. Controllo di Qualità dei Servizi.	[2427] Coordinamento dei Dirigenti con Conferenza dei Dirigenti anche attraverso direttive del Segretario Generale. Controllo di Qualità dei Servizi. (1)	SI	SI	30,00
		30,00	100,00	
Totale				97,92

- Indicatore di attività, misurata sullo svolgimento, da parte del Segretario Generale, di attività di consulenza e supporto al nuovo organo eletti
- Indica il livello di produttività degli addetti alle attività ed alle deliberazioni assunte con i poteri del Consiglio Comunale e/o della G.M.
- Indicatore di attività, misurata sul Coordinamento dei Dirigenti con Conferenza dei Dirigenti anche attraverso direttive del Segretario Generale
- % mancante

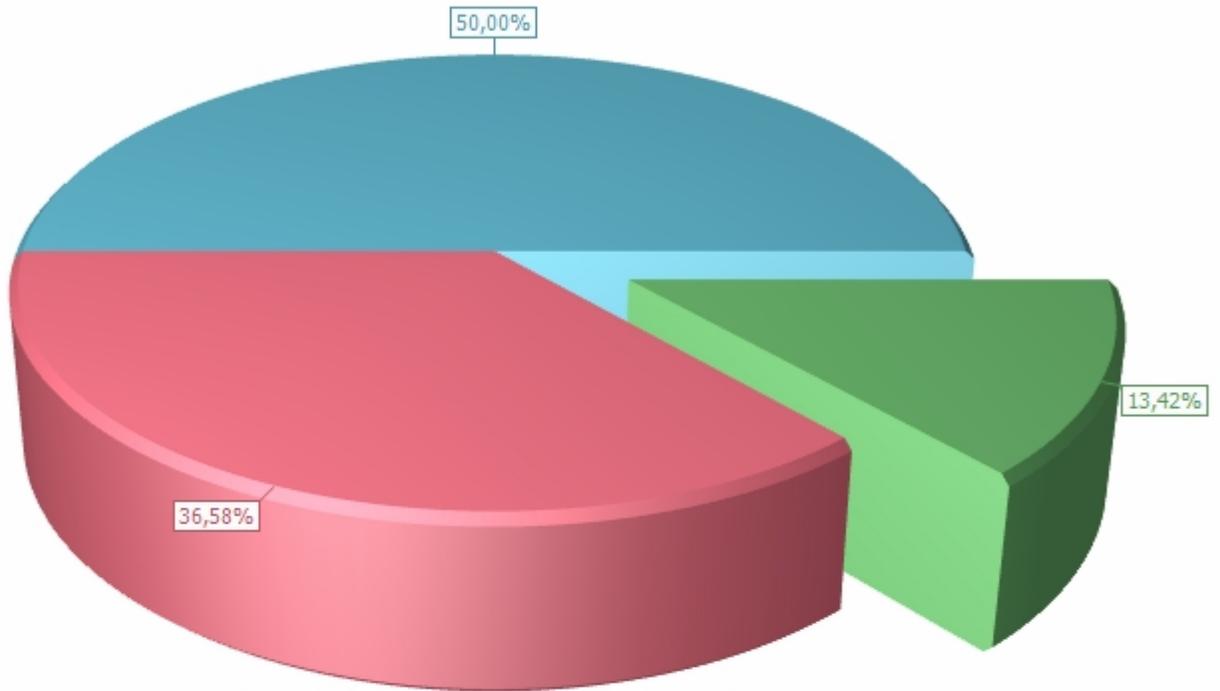


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona
03.01.00.00.00	Affari Generali ed Istituzionali
03.01.02.00.00	Protocollo e archivio - Notifiche - U.R.P. - Informagiovani - Centralino
03.01.02.01.00	Protocollo e archivio - Notifiche

03.01.02.01.00 Protocollo e archivio - Notifiche

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (2374) Indicatore di Economicità e di efficienza gestionale, misurate sull'indica l'incidenza della spesa del Servizio notifiche sul totale delle Spese correnti dell'Ente	[2442] Ammontare totale annua della Spesa per il servizio Notifiche. / [2404] Ammontare Totale Annuo della Spesa Corrente dell'Ente * 100 (78925,5/ 44948865,55* 100)	≤ 0,20	0,18	50,00
		50,00	100,00	
Indicatore di Efficienza gestionale -- (2375) Indicatore di Efficienza gestionale e di economicità, misurate sulla rilevanza del Servizio Protocollo ed Archivio nell'organizzazione dell'ente.	[2441] Numero totale dei dipendenti addetti al servizio protocollo ed archivio. / [1206] Numero tot. del Personale dipendente dell'Ente assunto a tempo indeterminato * 100 (1,75/ 128* 100)	≤ 1,00	1,37	36,58
		50,00	73,15	
			Totale	86,58

- Indicatore di Economicità e di efficienza gestionale, misurate sull'indica l'incidenza della spesa del Servizio notifiche sul totale delle Spese corr
- Indicatore di Efficienza gestionale e di economicità, misurate sulla rilevanza del Servizio Protocollo ed Archivio nell'organizzazione dell'ente.
- % mancante



00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
03.00.00.00.00	SETTORE III: Servizi Affari Generali e alla Persona
03.02.00.00.00	Servizi Sociali
03.02.03.00.00	Politiche sociali e assistenziali – Trasporto disabili - Rapporti con P.S.Z. e la A.S.L. - Sportelli di ascolto - Sostegno e orientamento
03.02.03.01.00	Servizi sociali ed Assistenziali

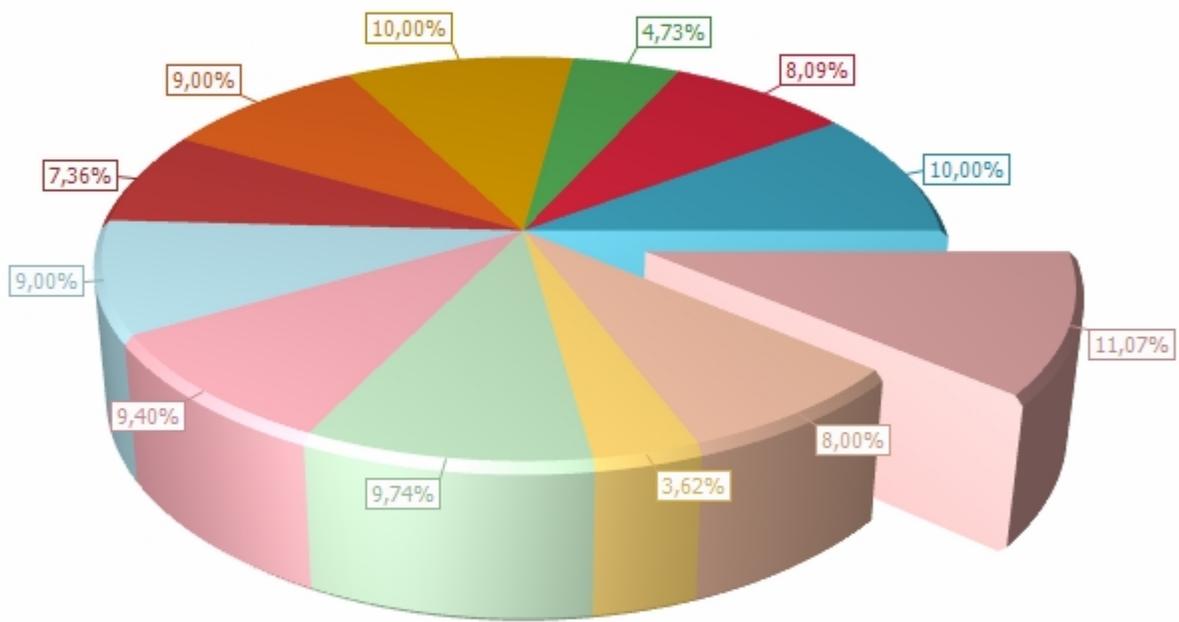
03.02.03.01.00 Servizi sociali ed Assistenziali

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (2390) Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sull'incidenza della spesa annua per i servizi sociali ed assistenziali sul totale annuo della spesa corrente.	[2476] Ammontare totale annuo della spesa per i servizi sociali ed assistenziali. / [2404] Ammontare Totale Annuo della Spesa Corrente dell'Ente * 100 (7668634,2/ 44948865,55* 100)	≥	15,00	17,06	10,00
			10,00	100,00	
Indicatore di Efficienza gestionale -- (2379) Indicatore di Efficacia ed efficienza gestionale, misurata sulla disponibilità di Assistenti Sociali per Iniziative/Interventi/Attività per minori, in rapporto alla popolazione interessata (0-18 anni). Valore medio Nazionale: 1 Assistente Sociale ogni 2500 minori	[2471] Numero Totale popolazione del Comune da 0-18 anni. / [2449] Numero Totale annuo delle Assistenti Sociali coinvolte ed impegnate nei casi di Affidamento e Tutela minori trattati dal Serv. Sociale per i Minori. (10018/ 3)	≤	3000,00	3339,33	8,09
			9,00	89,84	
Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (2383) Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sulla rilevanza/dimensione del Servizio di Segretariato Sociale.	[2453] Numero totale annuo degli accessi al Servizio di Segretariato Sociale. / [2454] Numero totale della Popolazione residente nel territorio del Comune * 100 (325/ 55029* 100)	≥	1,00	0,59	4,73
			8,00	59,10	
Indicatore di Economicità -- (2376) Indicatore di economicità, misurata sul costo medio unitario annuo per la ospitalità di un minore in una Casa/Residenza/Comunità per Minori.	[2468] Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio di Residenze/Convitti per Minor.i / [2469] Numero totale annuo di minori ospitati in Case/Residenze/Comunità per minori. (126000/ 11)	≤	12500,00	11454,55	10,00
			10,00	100,00	

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating	
Indicatore di Qualità -- (2389) Indicatore di qualità del Serv. di Assistenza domiciliare per Anziani, misurata sulla varietà dei servizi erogati.	[2462] Presenza nel servizio di Assistenza domiciliare per Anziani dell'Acquisto di generi alimentari/lavori domestici. + [2463] Presenza nel servizio di Assistenza domiciliare per Anziani della somministrazione pasti + [2464] Presenza nel servizio di Assistenza domiciliare per Anziani delle prestazioni mediche/infermieristiche + [2465] Presenza nel servizio di Assistenza domiciliare per Anziani delle prestazioni riabilitative + [2466] Presenza nel servizio di Assistenza domiciliare per Anziani delle prestazioni socio-assistenziali + [2467] Presenza nel servizio di Assistenza domiciliare per Anziani delle commissioni varie. (1+ 1+ 1+ 0+ 1+ 1)	SI	5,00	9,00	
		9,00	100,00		
Indicatore di Efficienza gestionale -- (2380) Indicatore di efficienza gestionale, misurata sul Nr. minori in carico ai Servizi Sociali sottoposti a provvedimento di affidamento e vigilanza.	[2472] Nr. totale annuo di minori in carico al Servizio Sociale sottoposti a provvedimento di affidamento e vigilanza. (23)	≥	25,00	23,00	7,36
		8,00	92,00		
Indicatore di Attività -- (2384) Indicatore di attività, misurata sulla realizzazione d'interventi nei confronti degli anziani finalizzati a favorirne la permanenza nel proprio contesto socio ambientale.	[2455] Realizzazione d'interventi nei confronti degli anziani finalizzati a favorirne la permanenza nel proprio contesto socio ambientale. (1)		SI	SI	9,00
		9,00	100,00		
Indicatore di Economicità -- (2385) Indicatore di economicità, misurata sul costo medio orario di una ora di Assistenza domiciliare per gli Anziani.	[2474] Ammontare totale annuo delle Spese per il Serv. di Assistenza domiciliare per Anziani. / [2457] Numero totale annuo delle ore erogate di Assistenza domiciliare per Anziani. (232743,56/ 10938)	≤	20,00	21,28	9,40
		10,00	93,99		
Indicatore di Economicità -- (2377) Indicatore di economicità, misurata sul costo medio unitario di una giornata di ospitalità di un minore in una Casa/Residenza/Comunità per Minori.	[2468] Ammontare totale annuo delle Spese derivanti dal Servizio di Residenze/Convitti per Minori. / [2470] Numero totale annuo delle giornate di presenza di minori in Case/Residenze/Comunità x minori (126000/ 2045)	≤	60,00	61,61	9,74
		10,00	97,38		

Tipo Descrizione	Formula		Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (2387) Indicatore di efficacia sociale del servizio di assistenza domiciliare per anziani, misurata sul grado di soddisfazione della domanda potenziale.	[2459] Numero totale annuo delle domande accolte di fruizione del Serv. di Assistenza domiciliare per Anziani. / [2460] Numero totale della popolazione residente over (>) 70 anni. * 100 (37/ 9194* 100)	≥	1,00	0,40	3,62
			9,00	40,20	
Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (2386) Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sul Numero totale annuo di utenti attivi del Servizio di Telesoccorso per Anziani soli.	[2475] Nr totale annuo degli eventuali utenti del Servizio Telesoccorso. (10)	≥	10,00	10,00	8,00
			8,00	100,00	
				Totale	88,93

- Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sull'incidenza della spesa annua per i servizi sociali ed assistenziali sul totale annuo della spesa.
- Indicatore di Efficacia ed efficienza gestionale, misurata sulla disponibilità di Assistenti Sociali per Iniziative/Interventi/Attività per minori, in relazione al numero di minori in carico.
- Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sulla rilevanza/dimensione del Servizio di Segretariato Sociale.
- Indicatore di economicità, misurata sul costo medio unitario annuo per la ospitalità di un minore in una Casa/Residenza/Comunità per Minori.
- Indicatore di qualità del Serv. di Assistenza domiciliare per Anziani, misurata sulla varietà dei servizi erogati.
- Indicatore di efficienza gestionale, misurata sul Nr. minori in carico ai Servizi Sociali sottoposti a provvedimento di affido e vigilanza.
- Indicatore di attività, misurata sulla realizzazione d'interventi nei confronti degli anziani finalizzati a favorirne la permanenza nel proprio contesto.
- Indicatore di economicità, misurata sul costo medio orario di una ora di Assistenza domiciliare per gli Anziani.
- Indicatore di economicità, misurata sul costo medio unitario di una giornata di ospitalità di un minore in una Casa/Residenza/Comunità per Minori.
- Indicatore di efficacia sociale del servizio di assistenza domiciliare per anziani, misurata sul grado di soddisfazione della domanda potenziale.
- Indicatore di efficacia esterna o sociale, misurata sul Numero totale annuo di utenti attivi del Servizio di Telesoccorso per Anziani soli.
- % mancante

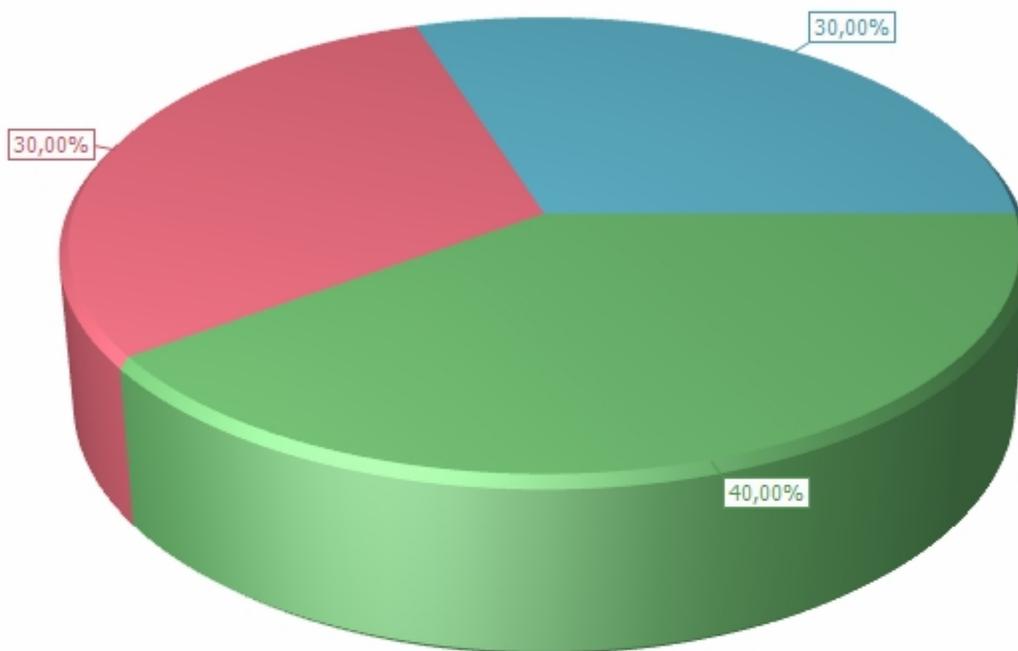


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
04.00.00.00.00	SETTORE IV: Economico - Finanziario
04.01.00.00.00	Contabilità generale
04.01.01.00.00	Contabilità spesa corrente e investimenti
04.01.01.01.00	Servizio Finanziario e Contabile.

04.01.01.01.00 Servizio Finanziario e Contabile.

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (2391) Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr delle revisioni straordinarie dei residui effettuate durante l'anno.	[2481] Numero totale delle revisioni straordinarie dei residui effettuate nel corso dell'anno. (1)	≥ 1,00	1,00	30,00
		30,00	100,00	
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1051) Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio della gestione dei residui di parte corrente predisposti ed inviati agli organi di governo e/o di controllo.	[1050] Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio della gestione dei residui di parte corrente predisposti ed inviati agli organi di governo e/o di controllo. (1)	≥ 1,00	1,00	30,00
		30,00	100,00	
Indicatore di Efficienza gestionale -- (2394) Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio degli equilibri finanziari (dell'Ente e delle Società controllate/partecipate) predisposti ed inviati agli organi di governo e/o di controllo.	[2482] Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitoraggio degli equilibri finanziari (dell'Ente e delle Società controllate/partecipate) predisposti ed inviati agli organi di governo e di controllo. (2)	≥ 2,00	2,00	40,00
		40,00	100,00	
			Totale	100,00

- Indicatore di Attività del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr delle revisioni straordinarie dei residui effettuate durante l'anno.
- Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitora
- Indicatore di Efficienza gestionale e produttiva del servizio Finanziario e Contabile, misurata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti il Monitora
- % mancante

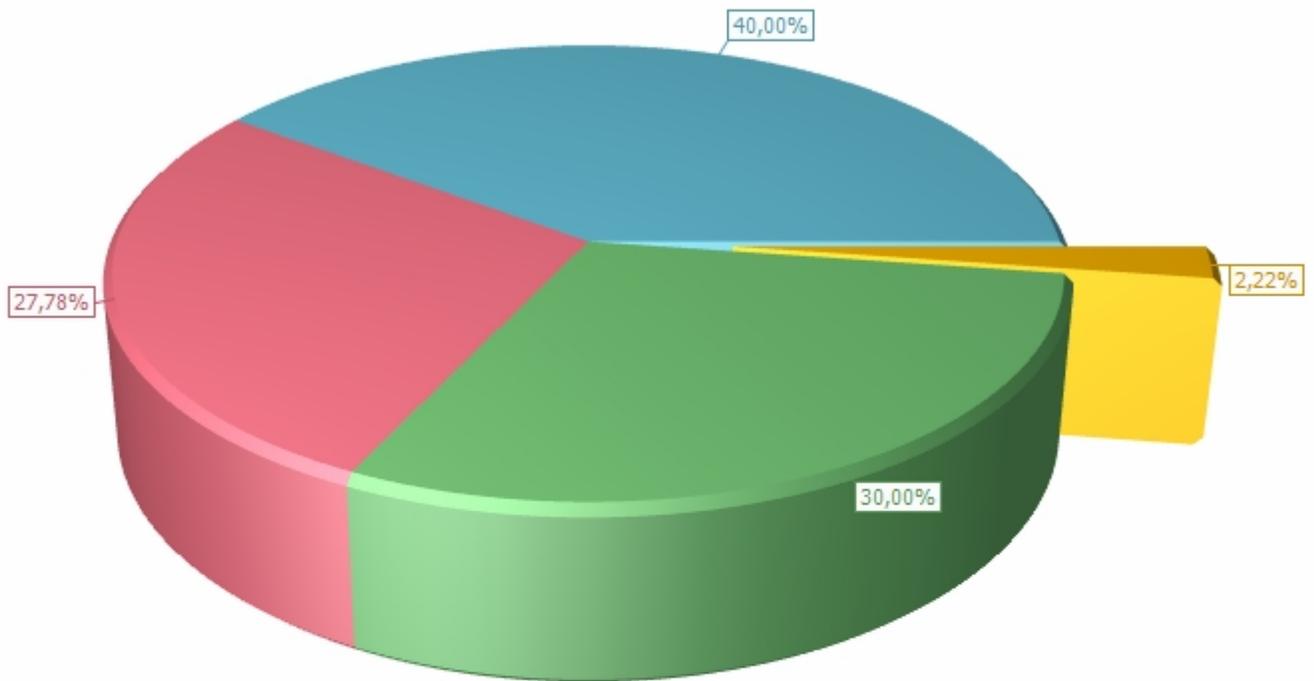


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
04.00.00.00.00	SETTORE IV: Economico - Finanziario
04.03.00.00.00	Servizio economato e provveditorato
04.03.01.00.00	Economato e Provveditorato
04.03.01.01.00	Economato e Provveditorato

04.03.01.01.00 Economato e Provveditorato

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (2395) Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Economato, misurata sui Rapporti di attività dell'Economato compilati nell'anno.	[2488] Rapporto di attività dell'Economato: Nr Totale annuo delle Relazioni trimestrali su acquisti in convenzione. + [2489] Rapporto di attività dell'Economato: Nr Totale annuo delle Relazioni annuali su acquisti in convenzione. (4+ 1)	≥ 5,00	5,00	40,00
		40,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (2397) Indicatore di efficienza economica o economicità, misurata sul costo unitario annuo delle attività di manutenzione degli automezzi gestiti/affidati all'Economato.	[2486] Costo totale annuo delle attività di manutenzione degli automezzi gestiti/affidati dall'Economato. / [2487] Numero totale degli automezzi gestiti/affidati all'Economato. (810/ 1)	≤ 750,00	810,00	27,78
		30,00	92,59	
Indicatore di Efficienza gestionale -- (2396) Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Economato, misurata sul Nr Totale annuo dei Modello 20 Conto del Patrimonio allegato al D.P.R. 31/1/1996 n. 194 predisposti.	[2490] Nr Totale annuo dei Modello 20 Conto del Patrimonio allegato al D.P.R. 31/1/1996 n. 194 predisposti dal servizio economato. (1)	≥ 1,00	1,00	30,00
		30,00	100,00	
			Totale	97,78

- Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Economato, misurata sui Rapporti di attività dell'Economato compilati nell'anno.
- Indicatore di efficienza economica o economicità, misurata sul costo unitario annuo delle attività di manutenzione degli automezzi gestiti/affi
- Indicatore di Attività e di Efficienza Gestionale del Servizio Economato, misurata sul Nr Totale annuo dei Modello 20 Conto del Patrimonio alle
- % mancante

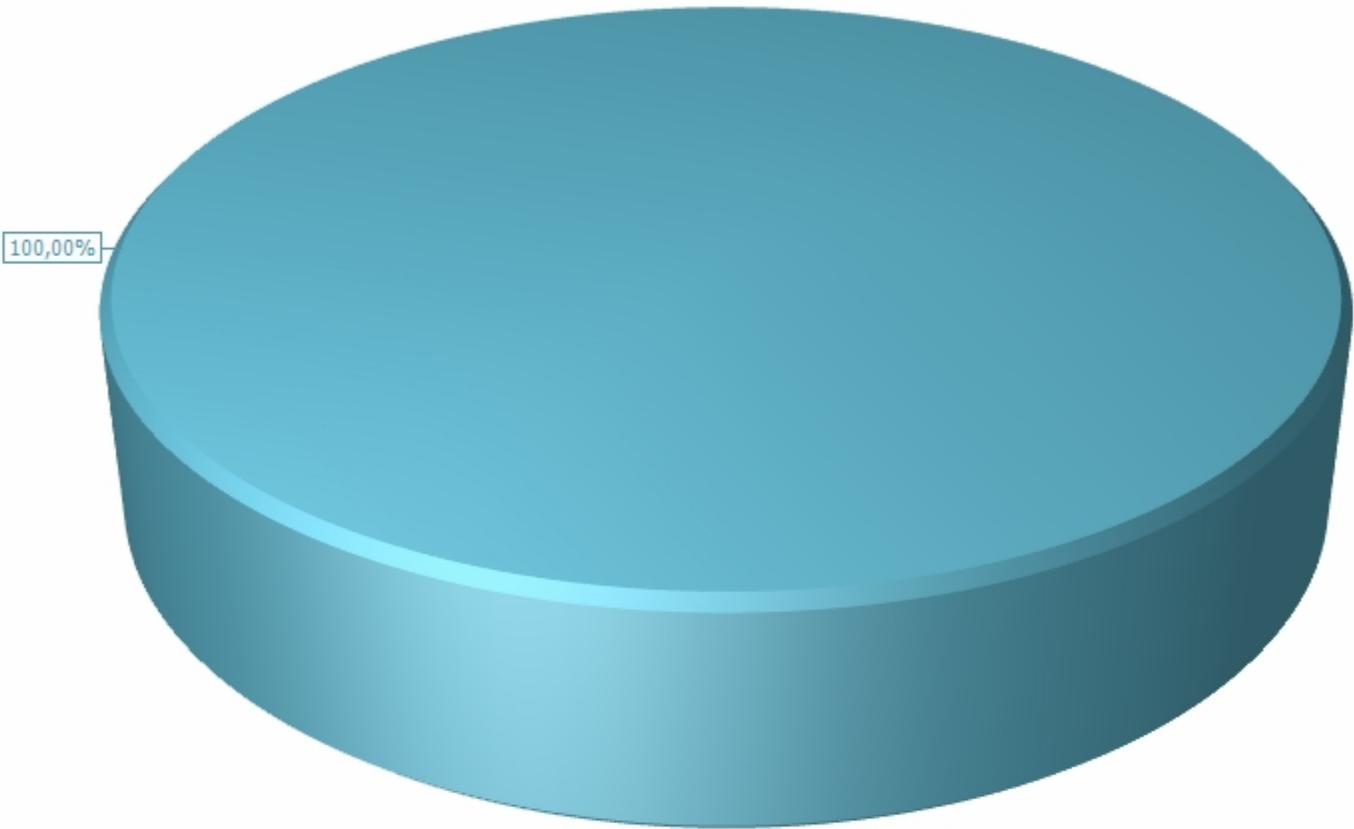


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
05.00.00.00.00	SETTORE V: Lavori pubblici e autorizzazioni ambientali
05.01.00.00.00	Progettazione – Direzione Lavori. – Manutenzioni – Infrastrutture varie
05.01.01.00.00	Reti idriche e fognanti, Opere igienico sanitarie
05.01.01.01.00	Reti idriche e fognanti

05.01.01.01.00 Reti idriche e fognanti

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza tecnica -- (1081) Indicatore di Efficienza, misurata sulla realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/12) al Commissario/Commissione di dettagliata Relazione/Report in materia.	[1089] Realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/12) al Commissario/Commissione di dettagliata Relazione/Report in materia. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale	100,00

Indicatore di Efficienza, misurato sulla realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazio
% mancante



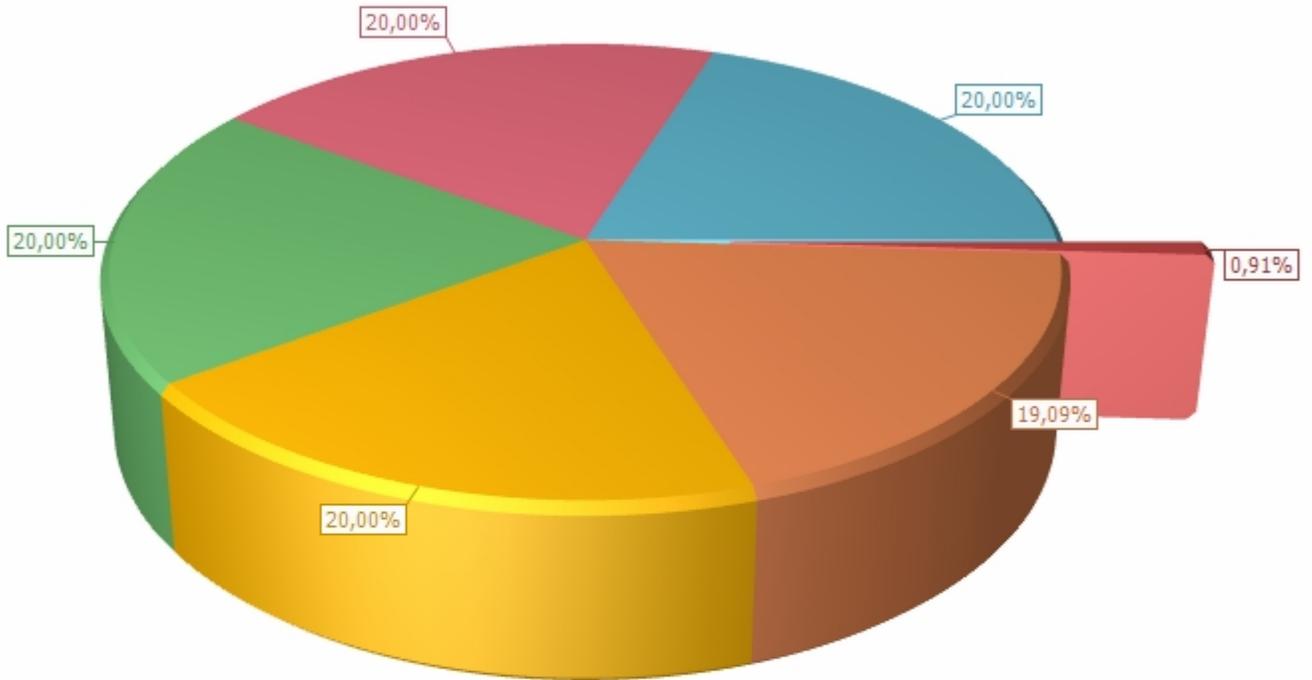
00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
05.00.00.00.00	SETTORE V: Lavori pubblici e autorizzazioni ambientali
05.01.00.00.00	Progettazione – Direzione Lavori. – Manutenzioni – Infrastrutture varie
05.01.04.00.00	Trasporto Pubblico Locale e Mobilità sostenibile
05.01.04.01.00	Mobilità sostenibile - Pubblica illuminazione - Reti gas

05.01.04.01.00 Mobilità sostenibile - Pubblica illuminazione - Reti gas

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (2398) Indica l'efficacia degli impianti di Pubblica Illuminazione, misurata sulla percentuale di Km di strade urbane illuminate.	[1094] Numero totale di Km di Strade urbane illuminate / [2491] Numero tot. di Km di rete stradale comunale. * 100 (79/ 80* 100)	≥ 95,00	98,75	20,00
		20,00	100,00	
Indicatore di Economicità -- (2401) Indicatore di Economicità, calcolata sul costo per abitante della illuminazione pubblica delle strade comunali.	[2497] Ammontare totale annuo della spesa per l'illuminazione pubblica delle strade comunali. / [2454] Numero totale della Popolazione residente nel territorio del Comune (1302014,31/ 55029)	≤ 28,50	23,66	20,00
		20,00	100,00	
Indicatore di Attività -- (2400) Indicatore di Attività e di efficienza gestionale, misurate sulla realizzazione d'interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) della rete stradale comunale.	[2496] Realizzazione di interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) della rete stradale comunale. (1)	SI	SI	20,00
		20,00	100,00	
Indicatore di Efficienza tecnica -- (1081) Indicatore di Efficienza, misurata sulla realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/12) al Commissario/Commissione di dettagliata Relazione/Report in materia.	[1089] Realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazione e presentazione (entro il 31/12) al Commissario/Commissione di dettagliata Relazione/Report in materia. (1)	SI	SI	20,00
		20,00	100,00	

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Economicità -- (2399) Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per Km di tutti gli interventi di manutenzione operati sul territorio comunale (strade, P.I.).	[2495] Ammontare totale annuo della spesa per la manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica. / [2491] Numero tot. di Km di rete stradale comunale. (146639/ 80)	≤ 1750,00	1832,99	19,09
		20,00	95,47	
			Totale	99,09

- Indica l'Efficacia degli impianti di Pubblica Illuminazione, misurata sulla percentuale di Km di strade urbane illuminate.
- Indicatore di Economicità, calcolata sul costo per abitante della illuminazione pubblica delle strade comunali.
- Indicatore di Attività e di efficienza gestionale, misurate sulla realizzazione d'interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) della rete s
- Indicatore di Efficienza, misurata sulla realizzazione di specifica analisi dello stato di attuazione dei LL.PP. in corso di esecuzione ed elaborazio
- Indicatore di economicità, misurata sul costo unitario per Km di tutti gli interventi di manutenzione operati sul territorio comunale (strade, P.I.).
- % mancante

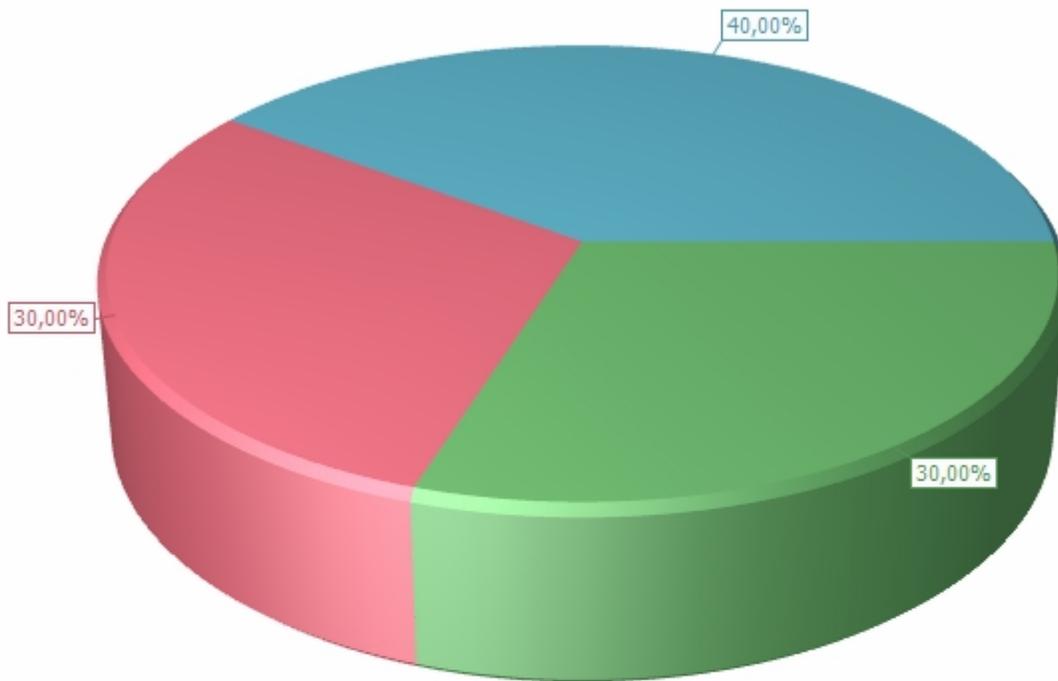


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile
06.01.00.00.00	Servizio demanio e patrimonio
06.01.01.00.00	Demanio - Patrimonio
06.01.01.01.00	Demanio e Patrimonio

06.01.01.01.00 Demanio e Patrimonio

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1095) Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e la presentazione di specifico Report inerente la verifica e l'analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico - Analisi dei costi e Analisi di Redditività). (1)	[1109] Elaborazione e presentazione Report inerente la verifica e l'analisi della gestione del demanio (Spiagge – Utilizzo porto commerciale e turistico - Analisi dei costi e Analisi di Redditività). (1)	SI	SI	40,00
		40,00	100,00	
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1076) Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report su intervento di verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale.	[1082] Redazione e presentazione al Commissario/Commissione di specifico Report su intervento di verifica dei costi di gestione del patrimonio comunale. (1)	SI	SI	30,00
		30,00	100,00	
Indicatore di Efficienza produttiva -- (1075) Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla realizzazione di specifico intervento di aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	[1081] Redazione e presentazione di specifico Report su intervento di aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. (1)	SI	SI	30,00
		30,00	100,00	
			Totale	100,00

- Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'elaborazione e la presentazione di specifico Report inerente la verifica e l'analisi della gestione
- Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla redazione e presentazione al Commissario/Sindaco di specifico Report su intervento di verifica
- Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla realizzazione di specifico intervento di aggiornamento e valorizzazione del patrimonio immobiliare
- % mancante

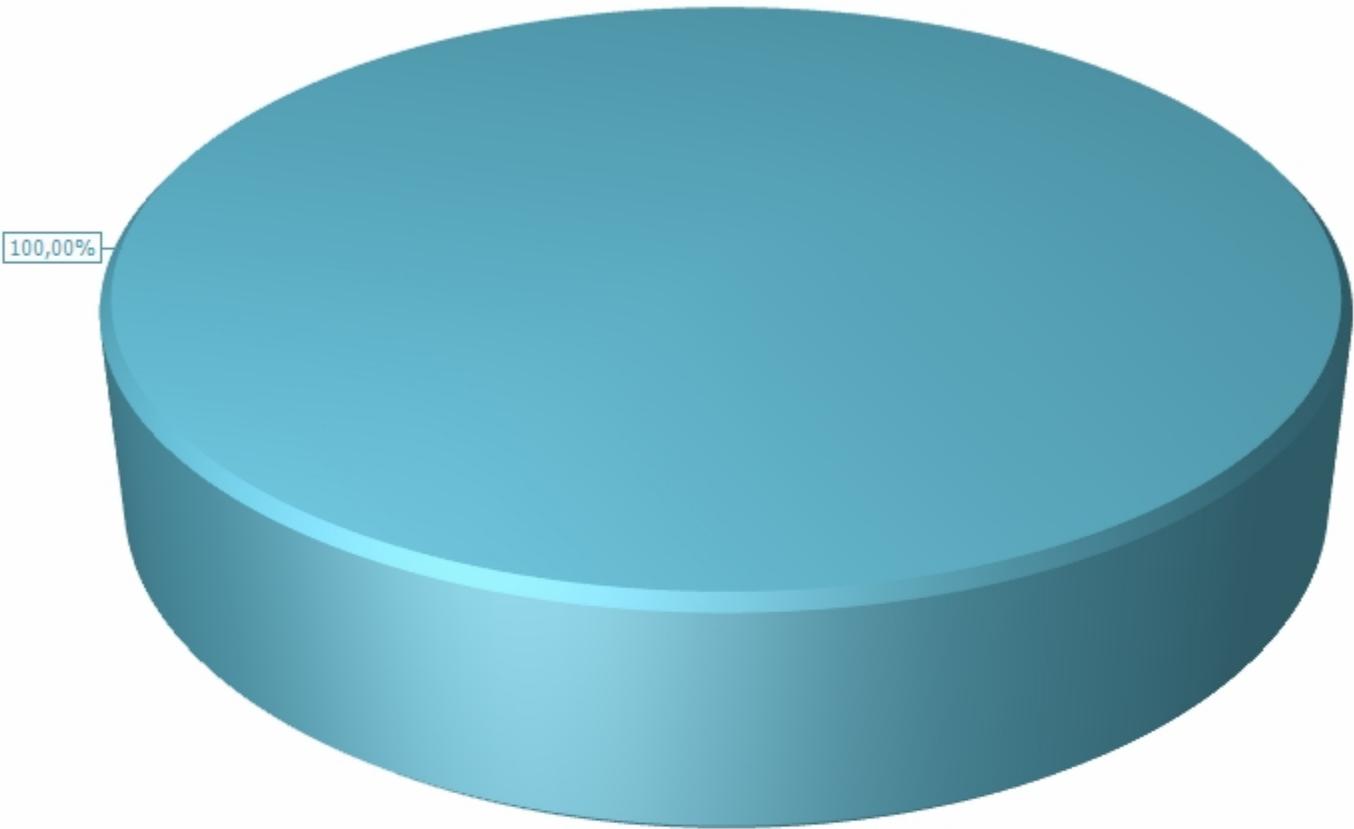


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile
06.02.00.00.00	Pianificazione e gestione del territorio
06.02.01.00.00	Infrastrutture comparti: Pianificazione territoriale e strumenti attuativi
06.02.01.01.00	Pianificazione territoriale e strumenti attuativi.

06.02.01.01.00 Pianificazione territoriale e strumenti attuativi.

Tipo Descrizione	Formula	Obiettivo Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (2404) Indicatore di Attività, misurata sulla realizzazione (o meno) di azioni ed interventi per il completamento della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile. POR FESR – FSE 2014/2020 (Rigenerazione Urbana).	[2500] Azioni ed interventi per il completamento della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile. POR FESR – FSE 2014/2020 (Rigenerazione Urbana). (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale	100,00

Indicatore di Attività, misurata sulla realizzazione (o meno) di azioni ed interventi per il completamento della Strategia Integrata per lo Sviluppo
% mancante

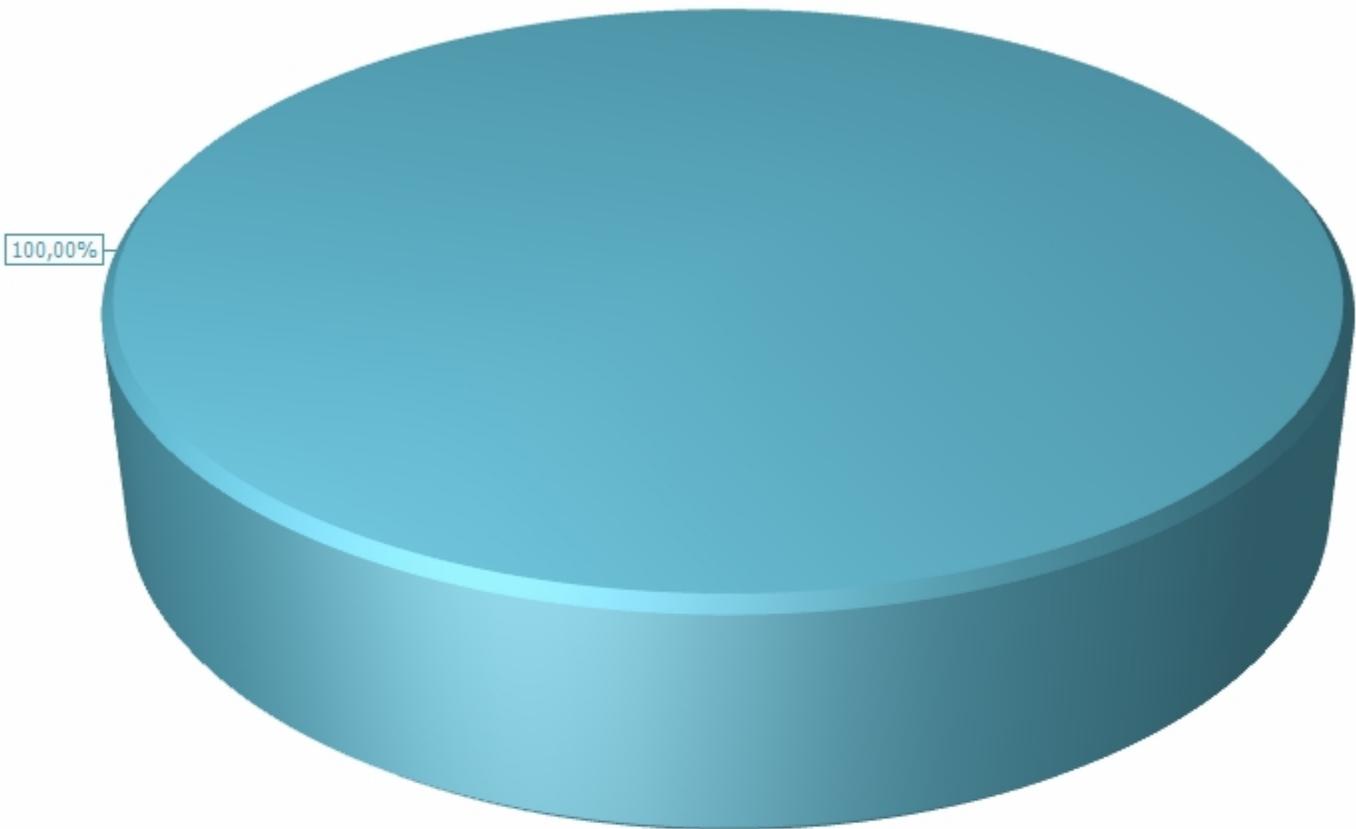


00.00.00.00.00	SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO
06.00.00.00.00	SETTORE VI: Urbanistica e sviluppo sostenibile
06.06.00.00.00	Gestione dei rifiuti e fonti energetiche
06.06.01.00.00	Gestione rifiuti
06.06.01.01.00	Gestione rifiuti

06.06.01.01.00 Gestione rifiuti

Tipo	Formula	Obiettivo	Risultato	Addendo
Descrizione		Peso	%	Rating
Indicatore di Attività -- (2406) Indicatore di Attività, misurata sull'avvio entro l'anno della sperimentazione inerente l'installazione di Ecopoint per la raccolta differenziata dei rifiuti.	[2501] Avvio sperimentazione a mezzo installazione di Ecopoint per la raccolta differenziata dei rifiuti. (1)	SI	SI	100,00
		100,00	100,00	
			Totale	100,00

Indicatore di Attività, misurata sull'avvio entro l'anno della sperimentazione inerente l'installazione di Ecopoint per la raccolta differenziata dei
% mancante





Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 18**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020 ADEMPIMENTI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/12/2021

Il Responsabile di Settore
f.to dott.ssa Antonella CAMBIO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Cambio Antonella

IL PRESIDENTE
F.to: Rotice Giovanni

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. È stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune in data **10/01/2022** ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.
2. È stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. _____ del _____
3. È stata trasmessa in data 10/01/2022 ai seguenti uffici per l'esecuzione:

Alla Segreteria Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Cambio Antonella

L'ADDETTO AMMINISTRATIVO
F.to: Gramazio Raffaele

4.

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del D.Lvo. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cambio Antonella

è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 – comma 3, del D.Lvo. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Cambio Antonella

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Generale

Data 10/01/2022