



CITTA' DI MANFREDONIA  
(PROVINCIA DI FOGGIA)

## Piano di Riequilibrio Pluriennale

### *Allegato G*

Nota dell'Ente prot. n. 2588 del 22/01/2019 avente ad oggetto:  
"Procedura ex art. 243 bis e ss. D.lgs. n. 267/2000. Richiesta."



CITTÀ DI MANFREDONIA

Prot. n. 2588

Lì, 22 GEN. 2019

Al Ministero dell'interno  
Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
D.C. per gli Uffici Territoriali del Governo e per  
le Autonomie Locali  
Ufficio VII - Affari degli enti locali  
Pec: *personaleentilocali@pec.interno.it*  
Pec: *dait.prot@pec.interno.it*

Alla Corte dei Conti  
Sezione regionale di controllo per la Puglia  
Pec: *puglia.controllo@corteconticert.it*

e, p.c.

Al Sindaco  
All' Assessore alle risorse umane  
SEDE

**OGGETTO: procedura ex art. 243 bis e ss. del D. Lgs. 267/2000. Richiesta.**

Con deliberazione n. 64, adottata lo scorso 18 dicembre, il Consiglio comunale di questo Ente ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-bis del D. Lgs. n.267/2000 e l'accesso al fondo di rotazione ex art.243-ter del TUEL.

Il Comune di Manfredonia:

- rientrando nella fascia demografica da 20.000 a 59.999 abitanti ha un rapporto medio dipendenti-popolazione di 1/327, inferiore a quello previsto dal D.M. 10/04/2017 di 1/146;
- ha rispettato il pareggio di bilancio 2018, come risultante dal prospetto per la certificazione trasmesso telematicamente al Ministero dell'economia e finanze; (L. 28/12/2015, n. 208);
- ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020, il rendiconto di gestione 2017, il bilancio consolidato 2018 ed ha provveduto ad inviare i dati relativi ai suddetti atti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9, c. 1-*quinquies*, L. n. 160/2016 e art. 13, L. n. 196/2009);

A) Alla data odierna risultano presenti i seguenti contratti a tempo determinato:



CITTÀ DI MANFREDONIA

1. con decreto sindacale n. 8 del 21/03/2016 è stato conferito un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, per il Settore "Urbanistica ed Edilizia".
2. con decreto sindacale n. 1 del 5/1/2018 è stato conferito un incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, per la provvisoria copertura del posto da dirigente del Settore "Economico-Finanziario".
3. con decreti sindacali n. 38, n. 39 e n. 40 del 14/10/2015 sono state individuate, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, tre unità lavorative, non inserite nei ruoli dell'Ente, da assegnare nell'ufficio di Staff del Sindaco;
4. n. 7 dipendenti con rapporti di lavoro a tempo determinato, assunti nell'ambito del Coordinamento Istituzionale del Piano Sociale di Zona costituito per la gestione associata con altri Comuni delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali; per il funzionamento della struttura la Regione Puglia provvede all'assegnazione di appositi fondi; altra copertura si rinviene nelle risorse previste dal Pon Inclusione.

Con riferimento alle dette posizioni, si chiede agli Enti in indirizzo di mantenere la situazione allo stato esistente sino all'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del TUEL, stante l'infungibilità delle figure professionali, anche in relazione alla elaborazione del Piano.

B) Si rappresenta, inoltre, che risultano, allo stato attuale, *in itinere* le seguenti procedure selettive:

1. è stata conclusa la procedura per la stabilizzazione di sette lavoratori socialmente utili da assumere con rapporti di lavoro a tempo parziale (50%);
2. sono state concluse le procedure di mobilità volontaria, avviate ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione di quattro unità lavorative, di cui una con profilo professionale di "Specialista Contabile", cat. D, e tre "Istruttori Amministrativi", cat. C;
3. sono in corso le procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di "dirigente settore economico-finanziario ex bilancio e programmazione" e di "dirigente del settore tecnico";
4. il piano del fabbisogno, approvato dalla Giunta comunale, ha previsto l'assunzione a tempo indeterminato, previo espletamento delle procedure di mobilità, di un dirigente per il Settore "Gestione Risorse Umane" (procedure non avviate);

Per i suddetti procedimenti selettivi si chiede l'autorizzazione all'assunzione del relativo personale, trattandosi, nei casi di specie, di provvedere alla copertura di posti necessari per assicurare l'ordinaria attività amministrativa.



CITTÀ DI MANFREDONIA

- C) Infine, a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto da "specialista in attività tecnica" - area dirigenza - che ha dato esito negativo, si chiede l'autorizzazione ad avviare la procedura concorsuale.

Si resta in attesa di cortese sollecito riscontro, stante l'esigenza di garantire l'attività dell'Ente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
dott.ssa Maricarmen DISTANTE

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Giuliana Maria GALANTINO