

Al Sig. Dirigente
2° Settore "RISORSE UMANE E SERVIZIO CIVILE"
del Comune di

Manfredonia

__l__ sottoscritto _____, nat__
a _____ il _____ e
residente in _____ alla via _____ n.____,

CHIEDE

alla S.V. III/ma il rilascio di n._ certificat_ di serviz_ in carta semplice / legale attestante i_
period_ e l_ attività svolt_ presso codesta Amministrazione.

Motivo della richiesta: _____.

Distinti saluti.

Manfredonia, li _____

PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO:

La sua estesa firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto

Sig. _____
(ai sensi dell'art. 38, comma 3°, D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Firma per esteso del dipendente addetto _____

INVIO PER POSTA O PER VIA TELEMATICA:

Ai sensi dell'art.38, comma 3°, del D.P.R. 28.12.2000, n.445, allega fotocopia del proprio documento di identità.