

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 56 del 31-1-2007, esecutiva come per legge, ha espresso atto di indirizzo per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa del Comune di Manfredonia al dott. Michele Apollonio, nato a San Marco in Lamis il 4-3-1936 e residente in Manfredonia alla Via delle Cisterne, 31 (C.F.: PLLMHL36C04H985E), fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, per il compenso annuo di € 18.000,00, comprensivo di oneri INPS, INAIL ed IRAP a carico dell'Ente;
- la G.C., con Deliberazione n. 124 del 6-3-2008 ha approvato il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", il quale, in allegato (sub 2), contiene "l'Iter procedimentale per l'attivazione delle collaborazioni esterne", modif. ed integr. con Delib. G.C. n. 461 del 22-10-2008;
- permangono le stesse condizioni che hanno dato luogo all'affidamento dell'incarico al detto professionista per l'anno 2009, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, che maturerà, presumibilmente, il 31 maggio 2010;

Considerato che, pertanto, in attuazione delle citate Deliberazioni della G. C. n. 56 e n. 124/2008, è necessario procedere al conferimento dell'incarico in questione onde assicurare il proseguimento dell'attività dell'Ufficio Stampa del Comune anche per l'anno 2010, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuto che, nel caso di specie, ricorrono le condizioni previste dal n. 5, lett. e), dell'Iter procedimentale previsto dalla citata Delib. G.C. n. 124/2008, in quanto:

- a) l'incarico verrà confermato fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, che maturerà, presumibilmente, il 31 maggio 2010, per l'esercizio di attività rientranti tra quelle della comunicazione (addetto stampa del Comune);
- b) il compenso della prestazione ammonterà, presumibilmente, ad € 7.500,00, considerando che il mandato elettivo del sindaco venga a scadere il 31 maggio 2010, somma onnicomprensiva, inferiore all'importo netto di € 20.000,00;
- c) l'incarico verrà conferito previa acquisizione di idoneo *curriculum*;
- d) l'incarico sarà conferito secondo la forma della convenzione a termine di diritto privato (allegato n. 1) e le modalità e termini previsti della Deliberaz. di G.C. n. 124/08 di approvazione del "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", il cui allegato (sub 2) contiene "l'Iter procedimentale per l'attivazione delle collaborazioni esterne", modif. ed integr. con Delib. G.C. n. 461 del 22-10-2008 e secondo le vigenti norme in materia;

Atteso che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223/2006, conv. in Legge n. 248/2006, nonché, in applicazione dell'art. 3, commi 55 e segg. della legge 24-12-2007, n. 244 e del n. 5, lett. e), della citata Delib. G.C. n. 124/2008, l'incarico può essere conferito su base fiduciaria al dott. Apollonio, professionista esperto del settore, come si evince dal *curriculum* prodotto in data 7/1/2010, secondo lo schema di disciplinare di incarico professionale di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa (ved. allegato n. 2);

Tenuto conto che, come si rileva dal predetto *curriculum*, l'oggetto della prestazione richiesta al predetto professionista –addetto Ufficio Stampa comunale– corrisponde alle competenze attribuite dalla Legge 7 giugno 2006, n. 150 ai Comuni in materia di informazione e comunicazione;

Acclarato che all'interno dell'Ente sussiste l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane "formate" per la gestione delle attività indicate;

Visto il vigente "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberaz. di G.C. n. 124/08 di approvazione del, il cui allegato (sub 2) contiene "l'Iter procedimentale per l'attivazione delle collaborazioni esterne", modif. ed integr. con Delib. G.C. n. 461 del 22-10-2008;

Dato atto che con Deliberazione Consiliare n. 16 del 18-2-2010 è stato approvato il "Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma" per l'anno 2010;

Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 5-1-2010 di approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2010;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico di addetto stampa del Comune di Manfredonia al dott. Michele Apollonio, nato a San Marco in Lamis il 4-3-1936 e residente in Manfredonia alla Via delle Cisterne, 31 (C.F.: PLLMHL36C04H985E), fino al 31 maggio 2010, salvo scadenza, in data anteriore, del mandato elettivo del Sindaco, sulla base dello schema di disciplinare di incarico (all. 1), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'impegno complessivo di € 7.500,00, comprensivo di oneri INPS, INAIL ed IRAP a carico dell'Ente, occorrente per compensare le prestazioni che saranno rese dal professionista fino al 31 maggio 2010, salvo scadenza, in data anteriore, del mandato elettivo del Sindaco, con la relativa attestazione della copertura finanziaria, è stato assunto con imputazione al Cap. 335 "Spese per prestazione di servizio Ufficio Stampa", del bilancio per l'esercizio finanziario 2010;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito *web* del Comune di Manfredonia.

La presente determinazione sarà comunicata in elenco all'ufficio messi per la pubblicazione dello stesso per quindici giorni consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Dario MELILLO)

**Città di Manfredonia
Provincia di Foggia**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.**

N° Repertorio

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____, nella residenza municipale, con la presente scrittura, avente per le parti forza di legge,

t r a

L'Avv. Dario Melillo, Direttore Generale del Comune di Manfredonia, domiciliato per la carica presso la residenza municipale, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Manfredonia (C.F. 83000290714) che in questo atto rappresenta nella sua qualifica di Direttore Generale, in esecuzione dell'art. 20 del Regolamento dei Contratti, del Decreto Sindacale n. 30/2003 e della deliberazione di G.C. n. 56 del 31-1-2007, con la quale è stato approvato lo schema della presente convenzione;

e

Dott. Michele APOLLONIO, nato a San Marco in Lamis il 04.03.1936 e residente a Manfredonia in via delle Cisterne n. 31, CF. PLLMHL36C04H985E, che in seguito, per brevità, sarà chiamato "incaricato".

Si premette:

Con deliberazione di G.C. n. 398 del 26.06.2003, modificata con atto giuntale n. 523 del 01.08.2004, nell'istituire l'Ufficio Stampa alle dipendenze del Direttore Generale di questo Comune, nell'ambito delle competenze dell'Assessorato alla Comunicazione, veniva affidato l'incarico di addetto stampa al dr. Michele Apollonio a partire dal 1 luglio 2003 e fino alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco, avv. Francesco Paolo Campo, per un compenso annuo onnicomprensivo di € 12.000,00, subordinandone la prosecuzione per i successivi esercizi allo stanziamento delle occorrenti somme nel bilancio di previsione, anche ai fini delle eventuali determinazioni del Consiglio Comunale;

In data 25.08.2003 veniva stipulata la relativa convenzione con detto professionista e trascritta a Repertorio al n. 5135;

Con successiva deliberazione di G.C. n. 207 del 26.03.2004, modificata con delibera di G.C. n. 372 del 03.06.2004, veniva stabilito di ampliare i compiti precedentemente assegnatigli in relazione agli ulteriori obiettivi dell'amministrazione, prevedendo il maggior compenso annuo di € 3.000,00 da aggiungersi a quello già stabilito di € 12.000,00, a far data dal 01.01.2004 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

In data 15.06.2004 veniva stipulata la nuova convenzione con il sempre citato professionista e trascritta a Repertorio al n. 5401;

Con atto di G.C. n. 603 del 26/10/2005 si deliberava di assumere atto di indirizzo, ad esplicitazione del PEG 2005, per l'affidamento dell'incarico al dott. Michele APOLLONIO, per mesi 2 (due), rinnovabile, salvo le diverse determinazioni del G.C .;

Con atto di G.C. n. 214 del 17/05/2006 si deliberava di assumere atto di indirizzo, ad esplicitazione del PEG 2006, per l'affidamento dell'incarico al dott. Michele APOLLONIO, per mesi 8 (otto), rinnovabile, salvo diverse determinazioni della G.C.;

Con atto di G.C. n. 56 del 31/1/2007 si deliberava di assumere atto di indirizzo, ad esplicitazione del PEG 2007, per l'affidamento dell'incarico al dott. Michele APOLLONIO, per la durata del mandato elettivo del Sindaco;

Con determinazione del Direttore Generale n. 46 del 15 marzo 2007, nelle more dell'approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2007, l'incarico di che trattasi veniva affidato per il periodo 19 marzo - 30 aprile 2007, e veniva sottoscritta la prevista convenzione;

Con determinazione del Direttore Generale n. 70 del 3 maggio 2007, nelle more dell'approvazione delle Linee di Indirizzo delle Procedure comparative per l'attivazione delle collaborazioni esterne, l'incarico di che trattasi veniva riaffidato, per il periodo 1 maggio - 31 maggio 2007, al dott. Michele Apollonio e veniva sottoscritta la prevista convenzione;

Con determinazione del Direttore Generale n. 96 del 30 maggio 2007, a seguito della Deliberazione di G.C. n. 209 del 16-5-2007, relativa alla approvazione delle "Linee di Indirizzo delle Procedure comparative per l'attivazione delle collaborazioni esterne", l'incarico di che trattasi veniva riaffidato al dott. Michele Apollonio, per il periodo 1° giugno – 31 dicembre 2007;

Con determinazione del Direttore Generale n. 82 del 10-4-2008, a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 124 del 6-3-2008, relativa alla approvazione del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", il quale in allegato (sub 2) contiene "l'Iter procedimentale per l'attivazione delle collaborazioni esterne", l'incarico di che trattasi veniva riaffidato al dott. Michele Apollonio, per il periodo 12 aprile – 31 dicembre 2008;

Con determinazione del Direttore Generale n. 52 del 24 febbraio 2009, a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 124 del 6-3-2008, relativa alla approvazione del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", il quale in allegato (sub 2) contiene "l'Iter procedimentale per l'attivazione delle collaborazioni esterne", l'incarico di che trattasi veniva riaffidato al dott. Michele Apollonio, fino al 31 dicembre 2009, e veniva approvato il presente schema di convenzione, impegnando la spesa complessiva di € 18.000,00 agli appositi capitoli di bilancio;

Con determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____, l'incarico di che trattasi veniva riaffidato fino al 31 maggio 2010, salvo scadenza effettiva, in data anteriore, del mandato elettivo del sindaco;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico.

Il Comune di Manfredonia affida all'incaricato, che accetta, l'incarico professionale che per oggetto la collaborazione coordinata e continuativa per l'avvio dell'Ufficio Stampa del Comune.

Articolo 2 – Programma delle attività.

L'incarico ha per oggetto l'attuazione di quanto indicato nel precedente art. 1. Il professionista, sulla base delle priorità e delle direttive concordate con la Pubblica Amministrazione, dovrà provvedere, in particolare, a mettere in atto quanto occorrente per realizzare i seguenti obiettivi:

- a) elaborazione e diffusione dal sito istituzionale e dalle testate di informazione locale (giornali, periodici, emittenti radiofonici e televisione), di comunicati stampa sull'attività del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale e dei Consigli Circoscrizionali;*
- b) organizzazione di conferenze stampa su particolari iniziative del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale e dei Consigli Circoscrizionali.*

Al termine dell'incarico le procedure attivate dovranno poter proseguire a cura delle strutture del Comune salvo quanto attiene alla normativa della legge sulla stampa.

I Dirigenti dei Settori interessati, con apposite distinte, disporranno la consegna degli atti e degli elaborati occorrenti per l'espletamento dell'incarico.

Articolo 3 - Durata dell'incarico.

L'incarico, avente durata temporanea, è conferito fino al 31 maggio 2010, salvo scadenza effettiva, in data anteriore, del mandato elettivo del sindaco, a decorrere dalla data di stipulazione del presente disciplinare.

Articolo 4 – Compenso della collaborazione.

L'attività professionale di supporto, sarà svolta presso la sede dell'incaricato, e presso gli Uffici del committente; l'incaricato si impegna ad una presenza periodica e continuativa per lo svolgimento delle attività di raccolta materiale, di implementazione dei prodotti intermedi ed elaborazione dei prodotti finali, e senza alcuna interferenza da parte del committente che non sia quella di coordinamento.

Resta inteso che la custodia dei fascicoli ed ogni altro adempimento dovranno essere effettuati nel pieno rispetto di quanto previsto nel provvedimento n. 230 del 17/10/2004 dell'Autorità garante della privacy.

Articolo 5 – Corrispettivo.

Il corrispettivo lordo della prestazione di collaborazione coordinata e continuativa, a carico del committente, è stabilito in € 7.500,00, ogni onere escluso, fatti salvi contributi INPS, il premio INAIL e l'IRAP a carico del committente medesimo, occorrente comunque per le prestazioni che saranno rese fino al 31-5-2010, salvo scadenza effettiva, in data anteriore, del mandato elettivo del sindaco.

Le parti concordano nel riconoscere che la misura del compenso tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo e che il compenso stesso è proporzionato alla quantità e qualità della prestazione dedotta in contratto. Nessun ulteriore rimborso o altro compenso sarà richiesto ed erogato.

L'incaricato dichiara di essere iscritto nell'albo professionale dei giornalisti ed è iscritto presso la competente sede INPS.

Articolo 6 - Modalità di pagamento.

Il corrispettivo della prestazione di collaborazione coordinata e continuativa sarà corrisposto in rate mensili fino al termine della validità del presente contratto, previo attestato del Direttore Generale per la continuità e regolarità della prestazione.

Articolo 7 – Divieto all’incaricato di sospendere, fermare o ritardare la prestazione.

L’incaricato può sospendere, fermare o ritardare la sua prestazione solo previo accordo con il Dirigente responsabile del Settore interessato.

La sospensione, il fermo o il ritardo nella prestazione per decisione unilaterale dell’incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione graveranno sull’incaricato.

Articolo 8 - Oneri ed obblighi contrattuali - responsabilità.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l’espletamento del contratto (es. spese dell’incaricato per il raggiungimento degli uffici del committente), sono a carico dell’incaricato. Sono a carico del committente la fornitura all’incaricato degli strumenti necessari per l’espletamento della prestazione professionale presso gli uffici del committente stesso.

L’incaricato è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizioni contenute nel contratto sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tale scopo.

Articolo 9 - Riservatezze delle notizie.

L’incaricato si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al committente e averne ottenuto il consenso scritto.

Articolo 10 - Proprietà dei risultati

I risultati delle elaborazioni effettuate in relazione al caso specifico sono di esclusiva proprietà del committente.

Articolo 11 - Deficienze nella prestazione.

Qualora il committente ritenesse in qualsiasi modo difettosa o inidonea o non correttamente eseguita una qualunque parte dell’incarico, oppure rivelasse mancanze nell’adempire agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere all’incaricato di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine adeguato e perentorio.

Articolo 12 - Recesso unilaterale del committente.

Qualora la condotta difettosa dell’incaricato nell’adempimento delle prestazioni contrattuali fosse tale da indurre il committente a ritenere, a suo insindacabile motivato giudizio, non più perseguibile il rapporto contrattuale instaurato, il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida di adempimento, e in caso di risoluzione, con successiva liquidazione delle sole prestazioni regolarmente eseguite sino a quel momento, salvo comunque il risarcimento dei danni occorsi al committente medesimo.

Il committente si riserva infine di recedere dal contratto in qualunque momento per giusta causa, liquidando all'incaricato esclusivamente l'importo delle spese eventualmente sostenute e delle prestazioni regolarmente eseguite fino al recesso.

Articolo 13 - Recesso unilaterale dell'incaricato.

Il recesso dell'incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo la eventuale rivalsa del committente per danni provocati.

Nel caso di recesso per gravi o giustificati motivi sono riconosciuti all'incaricato i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate sino al momento del recesso.

Articolo 14 - Elementi distintivi dell'incarico.

È esclusa qualsiasi volontà connessa alla sottoscrizione del presente disciplinare sia del committente che dell'incaricato di inserimento di quest'ultimo nell'apparato organizzativo istituzionale del committente medesimo, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica.

Articolo 15 - Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza

Qualora la prestazione venga svolta nei luoghi di lavoro del committente saranno applicate le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano le proprie attività presso il committente.

Articolo 16 - Malattia – infortunio

Al presente disciplinare, in caso di malattia e infortunio, si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia.

Articolo 17 - Controversie

Per eventuali controversie il foro competente sarà quello di Foggia.

Articolo 18 - Oneri fiscali

Le spese di bollo del presente atto sono a carico dell'incaricato. Le spese di registrazione, in caso d'uso dello stesso, saranno a carico della parte richiedente.

Articolo 19

Le parti dichiarano che il trattamento dei dati personali, dei quali sono reciprocamente in possesso per ragioni legate al presente atto, ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato a tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle attività amministrative e tecniche necessarie alla stipula ed all'esecuzione dell'atto medesimo, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 30/06/2003, n. 196. A tal fine Titolari del Trattamento sono le Parti stesse come costituite nel presente atto.

Le Parti si impegnano a non fare dei dati personali e del relativo trattamento oggetto di comunicazione e diffusione al di fuori dei casi consentiti dal D.Lgs 30/06/2003, n.196.

Fermo restando quanto previsto dai precedenti commi, le Parti sono titolari dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che le riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 20

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti fanno esplicito riferimento alle vigenti norme in materia.

Il committente

(Avv. Dario MELILLO)

L'incaricato

(Dott. Michele APOLLONIO)

Si accettano espressamente le condizioni di cui agli artt. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 1341 del Codice Civile.

Il committente

(Avv. Dario MELILLO)

L'incaricato

(Dott. Michele APOLLONIO)
