



# Città di Manfredonia

## 5° Settore Attuazione Politiche Sociali Servizio 3°

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 473 del 29.11.2007

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA SOTTO FORMA DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI G. C. N. 585 DEL 28.11.2007 – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA:

L'anno duemilasette il giorno ventinove del mese di Novembre in Manfredonia e nel Palazzo di Città;

Il Dirigente del 5° Settore dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA ha adottato la seguente determinazione.

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che, con provvedimento n. 585 del 28.11.2007, la Giunta Comunale deliberava di affidare ad un esperto di provata competenza l'incarico di collaborazione esterna sotto forma di prestazione autonoma occasionale, da Novembre 2007 a Febbraio 2008, per compiti, di specifica assistenza progettuale, funzionali alle esigenze del Servizio Sociale di questo Comune, deputato a svolgere, nei tempi brevissimi fissati dalla Regione Puglia, i numerosi adempimenti previsti dall'A.P.Q. sottoscritto con la R. P. il 05.10.2007 e finalizzato all'effettiva erogazione del finanziamento assegnato, giusta Determinazione del Dirigente del Settore Politiche Giovanile della Regione Puglia n. 298 del 31.10.2006, per l'avvio delle attività che, nell'ambito del Progetto "Bollenti Spiriti", realizzeranno il L. V. C.;

Che con il succitato atto n. 585/2007 si incaricava il Dirigente del V Settore di provvedere all'attuazione di tale provvedimento, ivi compresa la stipula del contratto di collaborazione esterna, secondo quanto stabilito, stante l'urgenza, al punto n. 4 delle linee di indirizzo delle procedure comparative per l'attivazione delle collaborazioni esterne, previste dalla normativa vigente, approvate con Deliberazione di G. C. n. 209 del 16.05.2007;

Ritenuto, pertanto, poter individuare nella figura del Dott. Annibale MORSILLO, l'esperto cui affidare l'incarico di collaborazione esterna sotto forma di prestazione autonoma occasionale, avendo acquisito idoneo curriculum da cui emerge il possesso di quelle competenze necessarie e funzionali al compito per il quale l'Amministrazione Comunale, con proprio provvedimento n. 585/2007, ha deliberato l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto di dover provvedere all'impegno di spesa sufficiente a garantire la copertura finanziaria per la prestazione di che trattasi, nonché alla sottoscrizione del contratto di collaborazione esterna, previa approvazione dello schema di convenzione allegato al presente atto;

Visto lo schema di convenzione, per l'incarico di collaborazione esterna, sotto forma di prestazione autonoma occasionale, da stipulare con il dott. Annibale MORSILLO;

Vista la Delibera di G. C. n. 209 del 16.05.2007 relativa alle linee di indirizzo delle procedure comparative per l'attivazione delle collaborazioni esterne, previste dalla normativa vigente in materia;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il "Nuovo Regolamento per la disciplina delle attribuzioni ai dirigenti di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi dell'Ente" approvato con deliberazione di G.C. n. 705 del 15.07.98;

Vista l'ordinanza sindacale n. 2 del 12.01.2005 con la quale sono stati ridefiniti le attribuzioni e gli incarichi dirigenziali;

Vista la deliberazione di G. C. n. 171 del 24.04.2007, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio 2007, che affida ai responsabili di ogni Settore, il potere di assumere atti di gestione secondo quanto previsto dall'Art. 19 del D.Lgs. 25 Febbraio 95, n. 77, come modificato dall'Art. 6 del D. Lgs. 11.06.96, n. 336 ed a quanto disposto, altresì, dall'Art. 165, comma 9, del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare al dott. Annibale MORSILLO l'incarico di collaborazione esterna sotto forma di prestazione autonoma occasionale, da Novembre 2007 a Febbraio 2008, secondo l'allegato schema di convenzione che si approva con il presente atto, per lo svolgimento di compiti funzionali alle attività del Servizio Sociale;

2. di impegnare, sulla base di quanto disposto dalla delibera di G. C. n. 585 del 28.11.2007, la spesa complessiva di € 4.340,00, al lordo delle ritenute di legge, ai seguenti Capitoli, del bilancio per l'esercizio finanziario 2007, per la somma a fianco di ciascuno indicato:  
Cap. 5281 € 4.000,00;  
Cap. 5182 € 340,00 "IRAP";
3. di dare atto che la somma, così impegnata, dovrà essere liquidata, previa determinazione del Dirigente del 5° Settore, al dott. Annibale MORSILLO in due rate, così come prevede il 2° comma dell'art. 6 della convenzione de quo;
4. dare atto che la presente Determinazione sarà comunicata in elenco all'Ufficio messi per la pubblicazione dello stesso, per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa Maddalena IMPERATO)

**IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE**  
(Dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA)



## **SCHEMA**

### **DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA (Prestazione autonoma occasionale)**

tra il Comune di Manfredonia avente codice fiscale 83000290714 – Settore SERVIZI SOCIALI nella persona del Dirigente Dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda e Dott. Annibale Morsillo nato a Manfredonia il 05.02.1975 residente a Manfredonia in Via Dante Alighieri n. 45, codice fiscale: MRS NBL 75B05 E885U;

Si conviene e si stipula quanto segue

#### **ART. 1 – DEFINIZIONI**

Nel presente disciplinare le parti contraenti verranno nominate d'ora in poi come segue:

- a) il Comune di Manfredonia è denominato "Committente";
- b) il soggetto affidatario incaricato è denominato "Incaricato".

#### **ART. 2 – DOCUMENTI CONTRATTUALI**

- 1) Costituisce contratto di incarico di collaborazione esterna sotto forma di prestazione autonoma occasionale nella materia di solidarietà e Servizi Sociali:
  - il presente disciplinare d'incarico;
  - l'atto di affidamento dell'incarico da parte del Committente;
  - gli indirizzi per l'espletamento dell'incarico e ogni altro documento ritenuto opportuno dal Committente;
- 2) La sottoscrizione dell'incarico implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di tutta la documentazione di cui sopra, in ogni sua parte, nessuna esclusa;
- 3) In caso di discordanza tra i documenti contrattuali, si stabilisce che il disciplinare prevale su qualunque altro documento;
- 4) Il disciplinare d'incarico non deve intendersi esaustivo né per quanto concerne la definizione del servizio prestato né per quanto gli elaborati che costituiscono l'oggetto della prestazione contrattuale;
- 5) Quanto in esso descritto non costituirà in alcun modo un limite alle attività che dovrà svolgere l'incaricato, sotto la sua unica responsabilità, e quant'altro necessario allo scopo di fornire la prestazione.

#### **ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1) L'incarico ha per oggetto la collaborazione esterna sotto forma di prestazione autonoma occasionale in materia di Servizi Sociali sulle seguenti attività progettuali:
  - attività di supporto alle incombenze, ascrivibili nella categoria D), occorrenti per l'elaborazione, stesura ed invio alla Regione Puglia, entro 120 giorni dalla stipula dell'accordo di programma quadro sottoscritto il 05.10.2007, di atti e documenti per l'avvio degli interventi rivolti alla fascia giovanile della popolazione, finalizzati alla realizzazione, nell'ambito del progetto "Bollenti Spiriti", del L.U.C.;

- Collaborazione con altri settori dell'Ente per attività inerenti la materia del Sociale collegata a quelle competenze individuate, sia nell'accordo di programma quadro, predisposto dalla Regione Puglia e sottoscritto da questo Ente il 05.10.2007, che nel vademecum, per l'avvio delle attività di gestione dei laboratori "Bollenti Spiriti", redatto sempre dalla Regione Puglia;
- 2) L'incarico prevede la partecipazione a tutte le attività istruttorie e agli incontri richiesti dal committente al fine del perfetto adempimento della suddetta prestazione, producendo eventuale materiale, documentazione o elaborati richiesti;
- 3) L'incaricato si impegna ad assicurare la propria attività sia presso gli Uffici Servizi Sociali del Comune di Manfredonia e/o qualsiasi altra sede del Comune che altrove, ritenuta necessaria dal committente. Egli svolgerà l'attività in piena autonomia, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, con la necessaria professionalità e senza vincoli gerarchici e/o disciplinari da parte del committente che non siano quelli del coordinamento della sua attività con quella più ampia del committente medesimo.

#### **ART. 4 – RIFERIMENTI**

Gli indirizzi e le prescrizioni per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione esterna sono definiti all'art. 3 e da ogni documento ritenuto opportuno dal Committente che diventa documento contrattuale a tutti gli effetti, così come indicato all'art. 2, comma 1, punto terzo.

#### **ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO**

- 1) L'incarico ha durata a decorrere da Novembre 2007 fino a Febbraio 2008;
- 2) È facoltà del Committente procedere ad un rinnovo dell'incarico da formalizzarsi tra le parti nei trenta giorni precedenti la scadenza del presente incarico.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO PER L'INCARICO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

- 1) Il corrispettivo lordo della prestazione di collaborazione esterna sotto forma di prestazione autonoma occasionale, a carico del Committente, è stabilito in € 4.000,00, al lordo delle ritenute di legge;
- 2) Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa determinazione del Dirigente del V Settore, in due soluzioni da corrispondere, la prima, all'atto della stipula del presente disciplinare di incarico di collaborazione esterna e, la seconda, a termine dei lavori previsti dal presente contratto, ad avvenuta positiva valutazione, da parte del Dirigente del V Settore e/o Capo Servizio Sociale, dell'attività svolta nel periodo dell'incarico e descritta in una relazione predisposta dall'incaricato;
- 3) Le parti concordano che la misura del compenso tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo e che il compenso stesso è proporzionato alla quantità e qualità della prestazione dedotta in contratto. Nessun ulteriore onere o rimborso sarà richiesto ed erogato.

#### **ART. 7 – FUNZIONE DI COORDINAMENTO E VERIFICA**

- 1) Il Committente, tramite il Dirigente del V Settore e/o Capo Servizio Sociale e/o Assistente Sociale che si occupa delle Politiche Giovanile, provvederà a:

- sovrintendere alla esecuzione della prestazione, fornendo disposizioni e verificando il rispetto delle stesse, nonché alla verifica dei programmi contrattuali in coerenza con gli obiettivi del Committente;
- proporre eventuali variazioni o modifiche ai programmi al fine di una migliore esecuzione della prestazione, senza che ciò comporti una sostanziale modifica del contenuto della prestazione stessa da parte dell'Incaricato, ovvero aumenti di spesa per il Committente;
- denunciare le difformità di esecuzione delle prestazioni, i ritardi, le altre eventuali inadempienze riscontrate, rispetto al contratto di incarico.

#### **ART. 8 – DIVIETO ALL'INCARICATO DI SOSPENDERE, FERMARE O RITARDARE LA PRESTAZIONE**

- 1) L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la sua prestazione solo previo accordo con il Dirigente e/o Responsabile del Settore interessato;
- 2) La sospensione, il fermo o il ritardo nella prestazione per decisione unilaterale dell'Incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto;
- 3) Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione graveranno sull'incaricato.

#### **ART. 9 – ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI – RESPONSABILITÀ**

- 1) Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento del contratto (es. spese dell'incaricato per il raggiungimento degli uffici del Committente e/o altra sede ritenuta necessaria dal committente per l'espletamento delle attività previste dal presente disciplinare), sono a carico dell'Incaricato. Sono a carico del Committente la fornitura all'incaricato degli strumenti necessari per l'espletamento della prestazione professionale presso gli uffici del Committente stesso.
- 2) L'incaricato è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizioni contenute nel contratto sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tale scopo.

#### **ART. 10 – RISERVATEZZA DELLE NOTIZIE**

L'incaricato si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i resti relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.

#### **ART. 11 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tutti i documenti prodotti dall'Incaricato per lo svolgimento della sua prestazione saranno di proprietà del Committente il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

## **ART. 12 – DEFICIENZE NELLA PRESTAZIONE**

Qualora il Committente ritenesse in qualsiasi modo difettosa o inidonea o non correttamente eseguita una qualunque parte dell'incarico, oppure rilevasse mancanze nell'adempimento degli obblighi previsti dal contratto, potrà richiedere all'Incaricato di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine adeguato e perentorio.

## **ART. 13 – RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE**

- 1) Qualora la condotta difettosa dell'Incaricato nell'adempimento delle prestazioni contrattuali fosse tale da indurre il Committente a ritenere, a suo insindacabile motivato giudizio, non più perseguibile il rapporto contrattuale instaurato, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida di adempimento, e, in caso di risoluzione, con successiva liquidazione delle sole prestazioni regolarmente eseguite sino a quel momento, salvo comunque il risarcimento dei danni occorsi al Committente medesimo;
- 2) Il Committente, si riserva infine di recedere dal contratto in qualunque momento per giusta causa, liquidando all'Incaricato esclusivamente l'importo delle spese eventualmente sostenute e delle prestazioni regolarmente eseguite fino al recesso.

## **ART. 14 – RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO**

- 1) Il recesso dell'Incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo la eventuale rivalsa del Committente per i danni provocati;
- 2) Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi sono riconosciuti all'Incaricato i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate sino al momento del recesso;

## **ART. 15 – ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

È esclusa qualsiasi volontà connessa alla sottoscrizione del presente disciplinare sia del Committente che dell'incaricato di inserimento nell'apparato organizzativo istituzionale dell'Ente, con la conseguente assenza di vincoli subordinazione gerarchica.

## **ART. 16 – SPESE ED ONERI DIVERSI**

Tutti gli oneri e spese derivanti dalla stipulazione del presente atto sono a carico dell'Incaricato.

## **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra le Parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare, verranno risolte da un collegio arbitrale composto da tre membri, uno nominato da ciascuna delle due Parti ed il terzo dai due membri precedenti, e in difetto di accordo tra i due dal Presidente del Tribunale di Foggia.

## ART. 18 – ACCETTAZIONE DEI CONTENUTI CONTRATTUALI

I sottoscritti dichiarano che hanno esaminato e accettato, ai sensi dell'art. 1341 C.C., il contenuto delle condizioni e prescrizioni dei documenti contrattuali, ed in particolare gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13 e 14,

**Letto, confermato e sottoscritto l'art. 16**

Il Committente L'Incaricato

**Si approvano i contenuti del Disciplinare di incarico**

Il Committente L'Incaricato

Manfredonia, \_\_\_\_\_

**Annibale Morsillo**  
nato a Manfredonia il 05/02/1975  
Residente in Via Dante Alighieri, 45 71043 Manfredonia (FG)  
Cell. 349/8402629 – 320/3145052 Tel.: 0884/581821  
e-mail: annibalemorsillo@libero.it  
patente B milite assolto  
C.F.: MRS NBL 75B05 E885U

### STUDI

- Forlì, Marzo 2006, Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia Forlì  
Master in Fund Raising e Corporate Social Responsibility
- Forlì, settembre 2005 – Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico  
Corso Auditor SA8000  
Iscritto nell'Elenco Auditor SA8000 con Certificato n. 397
- Forlì, luglio 2005 – Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico  
Corso Sistemisti SA8000  
Iscritto nell'Elenco Sistemisti SA8000 con Certificato n. 374
- Bologna, novembre 2002 - Università degli Studi di Bologna  
Perfezionato in "Economia della Cooperazione"  
Relazione finale: "Il mio Bilancio Sociale"
- Foggia, ottobre 1999 - Università degli Studi di Foggia  
Laurea in Economia e Commercio
- Manfredonia, luglio 1994 – I.T.C. "G. Toniolo"  
Diploma di Perito Tecnico Commerciale e Ragioniere

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Luglio 2007 – data corrente Cooperativa Italiana Attività Turistica U.R.S. Bologna  
Vice-Presidente della Cooperativa Italiana Valorizzazione Attività Turistica Utile Responsabile Sostenibile Società Cooperativa che si occupa della gestione di agenzie viaggi.
- Giugno 2007 – data corrente C.I.V.A.T.U.R.S. Bologna  
Componente del Collegio Sindacale dell'Associazione di Promozione Sociale C.I.V.A.T.U.R.S. che si occupa di turismo sociale.
- Marzo 2007 – data corrente Dove&Quando Foggia  
Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale Dove&Quando che si occupa della realizzazione di iniziative volte alla diffusione e alla conoscenza della cultura, delle tradizioni e delle origini degli altri popoli al fine di sviluppare la solidarietà civile fra razze, etnie e popolazioni diverse.
- Luglio 2006 – Dicembre 2006 Università degli Studi Foggia  
Collaboratore presso l'Area Controllo di Gestione. Ho collaborato alla realizzazione e redazione del Bilancio Sociale dell'Università degli Studi di Foggia ed alla partecipazione al Sodalitas Social Award 2006 col progetto "Rendicontazione Sociale dell'Università degli Studi di Foggia".
- Maggio 2006 – data corrente Studio Commerciale Merola Foggia  
Praticante dottore commercialista: ho seguito le cooperative, gli enti non profit ed i modelli di rendicontazione sociale.
- Febbraio 2006 – Giugno 2006 Università degli Studi. Foggia  
Collaboratore presso l'Area Controllo di Gestione. Ho collaborato alla realizzazione e redazione del Bilancio Sociale dell'Università degli Studi di Foggia.
- Settembre 2005 – ottobre 2005 Università degli Studi. Foggia  
Stagista presso l'Area Ricerca - Ufficio Relazioni Università/Impresa. Ho collaborato alla realizzazione del Piano di Fund Raising e Rendicontazione Sociale dell'Università di Foggia.
- Luglio 2005 – settembre 2005 C.C.I.A.A. Foggia  
Stagista presso lo Sportello CSR della Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato. Ho collaborando alla realizzazione del Primo Bilancio Sociale della Camera di Commercio.
- Novembre 2004 - data corrente Etica Cooperativa Meridionale Foggia  
Presidente (dipendente dal 25/09/2006 al 28/02/2007) di Etica Cooperativa Meridionale, che si occupa di supporto e assistenza nella progettazione, attivazione ed implementazione di iniziative di Responsabilità Sociale d'Impresa. Ho realizzato il progetto per la partecipazione al Sodalitas Social Award 2004.
- Agosto 2004 - data corrente Centro Studi Terzo Settore Foggia  
Presidente del Centro Studi Terzo Settore, che ha lo scopo di promuovere e diffondere l'economia civile. Ho organizzato le Giornate di Studio sulla Responsabilità Sociale d'Impresa (prima, seconda, terza e quarta); ho redatto il capoverso sulla CSR nella Relazione ai Piani di Zona dei Comuni di Manfredonia, Monte Sant'angelo e Mattinata; analizzo gli aspetti contabili di associazioni sportive ed ONLUS: mi occupo di formazione specifica per i volontari del Servizio Civile
- Settembre 2004 - data corrente Centro Servizi Volontariato di Capitanata Foggia  
Consulente per l'area formazione e bilancio sociale.
- Aprile - settembre 2004 Footcare Biomedica Srl Foggia  
Impiegato presso l'Ufficio Amministrativo: nell'azienda, leader nella realizzazione di plantare ortopedici, oltre agli aspetti amministrativi mi sono occupato anche dei percorsi di certificazione della qualità.
- Agosto 2001 – agosto 2003 Coop Adriatica Villanova di Castenaso (BO)  
Impiegato presso l'Ufficio Amministrazione Prestito e Soci: nella cooperativa, che si occupa di grande distribuzione, oltre agli aspetti amministrativi ho curato aspetti legati al bilancio di sostenibilità.
- Bologna, maggio/agosto 2001 EFESO Bologna  
Tirocinante: per la figura professionale di "Addetto al Servizio Amministrazione Soci e Prestito"

- Aprile – agosto 2001 Ipercoop Centro Lame Bologna
- Addeito alle vendite presso il reparto Ortofrutta.
- Dicembre 2000 – marzo 2001 Studio Commerciale Falcone Silvestro Manfredonia
- Praticante dottore commercialista: ho seguito la costituzione e la contabilità di una cooperativa di medici e di una cooperativa sociale per la gestione di un asilo nido.
- Febbraio – giugno 2000 Studio Commerciale Gelsomino Manfredonia
- Praticante dottore commercialista: ho seguito i rapporti tra cooperative edilizie (e loro consorzi) e la centrale cooperativa.

#### DOCENZE

- Giugno 2007 Ce.Se.Vo.Ca Foggia
- Consulente: ho progettato e realizzato per il Centro Servizi di Volontariato di Capitanata il “Laboratorio di Fund Raisig per le Associazioni di Volontariato”.
- Novembre 2006 – aprile 2007 Ce.Se.Vo.Ca Foggia
- Consulente: ho progettato e realizzato per il Centro Servizi di Volontariato di Capitanata la “Giornata di formazione sull’orientamento universitario in tema di Non Profit per le classi quinte delle scuole medie superiori”.
- 14 Gennaio 2006 C:N.S.F. Boiano (CB)
- Consulente: ho progettato e realizzato per il C.N.S.F. della regione Molise “Giornata di formazione sugli aspetti civiltà, contabili e fiscali delle Associazioni Sportive Dilettantistiche”
- Novembre 2005 – maggio 2006 Ce.Se.Vo.Ca Foggia
- Consulente: ho progettato e realizzato per il Centro Servizi di Volontariato di Capitanata la “Giornata di formazione sull’orientamento universitario in tema di Non Profit per le classi quinte delle scuole medie superiori”.
- Novembre – Dicembre 2005 Assessorato Politiche Sociali Manfredonia
- Collaboratore: ho progettato e realizzato la “Giornata di formazione sulla Corporate Social Responsibility” per istituti di credito, aziende ed imprese del Contratto d’Area di Manfredonia, con il quale si è partecipato al Sodalitas Social Award 2005.
- Gennaio – Febbraio - Aprile 2005 Ce.Se.Vo.Ca Foggia
- Consulente: ho progettato e realizzato per il Centro Servizi di Volontariato di Capitanata il “Laboratorio di Fund Raisig per le Associazioni di Volontariato”.
- Maggio 2004 Centro Servi Volontariato Pescara
- Collaboratore: ho progettato e realizzato il “Laboratorio di Fund Raisig per le Associazioni di Volontariato”.
- Febbraio 2004 Assessorato Servizi Sociali Manfredonia
- Collaboratore: ho progettato e realizzato il “Laboratorio di Fund Raisig per le Associazioni di Volontariato”.
- Novembre 2000 Daunia Servizi Soc. Coop Sociale ar.l Foggia
- Collaboratore: 20 ore di docenza in “Marketing delle imprese sociali” nel Progetto di sviluppo della cooperazione “Impresa e cooperazione”.
- Novembre 1999 – luglio 2000 Scuola Privata Centro Studi Marconi Manfredonia
- Collaboratore: docenza in “Economia Aziendale”.

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese scolastico, Francese parlato e scritto a buon livello

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo Windows

Programmi di contabilità: AS 400, Leader III, Via Libera

Strumenti di navigazione internet e posta elettronica

Sabre

#### ATTESTATI

- Roma, 25 - 26 ottobre 2007, Sabre S.p.A. – “Corso base per prenotazione aerea”.
- Larino (CB), 16 – 17 ottobre 2007 – CSV.Net – “Laboratori di diritti e partecipazione civica europea”.
- Roma, 8 - 10 ottobre 2007 – CSV.Net – “Il bilancio sociale e di missione per le organizzazioni di volontariato”.
- Riva del Garda, 22/09/2007 – Iris Network - Issan V Workshop nazionale su “Impresa Sociale”.
- Skopje, Repubblica di Macedonia, 7 - 11 marzo 2007 – CEV (Centro Europeo del Volontariato) – Seminario YOU::VOL.
- Vico Equense (NA), 01/03/2007 – Commissione Europea, CIDE, CSV.NET - Formatore Destinazione Europa.
- Riva del Garda, 23/09/2006 – Iris Network - Issan - IV Workshop nazionale su “Impresa Sociale”.
- Foggia, 24/11/2005 – Provincia di Foggia – Ufficio Nazionale Servizio Civile Corso di “Operatore Locale di Progetto”.
- Forlì, 1/10/2005 – Università degli Studi di Bologna Facoltà di Economia Forlì - Corso sulla “Nuova Direttiva Unificata relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi”.
- Forlì, 15/04/2005 – Camera di Commercio di Forlì – Confartigianato Forlì - Seminario “Responsabilità Sociale d’Impresa: opportunità, strategie, esperienze per le PMI”.
- Milano, 17/11/2004 – Formaper CCIAA di Milano - Seminario “La Responsabilità Sociale come fattore per valorizzare le imprese”.
- Foggia, 12-13 novembre 2004 - Università degli Studi di Foggia - Convegno “La Riforma del diritto societario e del lavoro delle società cooperative”.
- Forlì, 14/11/2003 – Facoltà di Economia - Convegno dal titolo “Il Bilancio Sociale e di Missione per le Organizzazioni Non-Profit”.
- Foggia, 27/11/2000 - Università degli Studi di Foggia - Convegno dal titolo “Credito e Sviluppo”.

#### PUBBLICAZIONI

- “L’offerta formativa universitaria in tema di non profit” – <http://www.cesevoca.it/content/view/1789/79/> - settembre 2007

- “Censimento sulla responsabilità sociale di impresa tra le organizzazioni di volontariato della provincia di Foggia” – <http://www.cesevoca.it/content/view/1788/79/> - settembre 2007
- Comunità per minori – “Impresa sociale: il futuro delle comunità per minori?”. Rivista di Diritto Minorile Numero 2° del 2006 Arena Editore.
- “Responsabilità Sociale d’Impresa”. Atti del Convegno Foggia 19/11/2004 Università degli Studi di Foggia. I Quaderni di Rinascita Universitaria Manuale n. 1 – allegato al periodico d’informazione “Ateneo”.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali decreto legislativo 196/2003

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara ai sensi dell’ art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 che quanto riportato risponde a verità”

30/10/2007

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. M. M.', is written in a cursive style on the right side of the page.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
dott.ssa Maria Sibontina CIUFFREDA

**SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Cap. 5281 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2007, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art.183 del D.Lgs 18.08.2000, n.267.

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151, comma 4, del predetto decreto.

Li, 30.11.07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa MARICARMEN DISTANTE

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione sarà comunicata in elenco all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Li, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
dott.ssa Maria Sibontina CIUFFREDA

**COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA**

All'Assessore delegato al ramo

il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Al Segretario Generale - n. 1 copia -

**12 DIC. 2007** Firma \_\_\_\_\_

Al Settore "Ragioneria e Finanze"

il 03.12.07 Firma \_\_\_\_\_

Al Servizio " \_\_\_\_\_ "

il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_