



“AGENZIA del Turismo” per la promozione del territorio
Società Consortile a Responsabilità Limitata

Statuto Sociale

TITOLO I - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA – OGGETTO

ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE

- I. - E' costituita una società consortile a responsabilità limitata con la denominazione "**Agenzia del Turismo**" per la promozione del territorio - Società Consortile a responsabilità limitata", ex art. 2615 ter. C.C. , art. 13 L. n. 248/2006 e con le procedure ex art. 3 Co. 27-32 della L. n. 244/2007.
- II.- Con deliberazione dell'Assemblea la Società, a maggioranza assoluta, potrà variare la propria denominazione.

ARTICOLO 2 - SEDE

- I. - La società ha sede legale in Manfredonia all'indirizzo risultante dall'iscrizione presso il competente Ufficio del Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 111-ter delle disposizioni di attuazione del codice civile. La sede amministrativa è situata presso la Sede civica del Comune di Manfredonia.
- II. - Il trasferimento di sede all'interno dello stesso Comune potrà essere deciso dall'organo amministrativo e non comporterà modifica dello statuto.
- III. -Con decisione dell'organo amministrativo la società può istituire e sopprimere succursali, agenzie, uffici e rappresentanze anche altrove, mentre per l'istituzione di sedi secondarie è necessaria la decisione dei soci.

ARTICOLO 3 - DURATA

- I. - La durata della Società è illimitata.

ARTICOLO 4 - OGGETTO

- I. - La società non persegue fini di lucro, in quanto società dei servizi e delle funzioni strumentali sviluppate in forma imprenditoriale. La Società fatturerà esclusivamente al Comune di Manfredonia, ovvero in nome e per conto dello stesso –quale agente contabile- potrà incassare importi che trasferirà allo stesso Comune attraverso uno specifico conto corrente, a tale operazione finalizzato.
- II.-La società consortile ha per scopo promuovere e favorire lo sviluppo del turismo, e dei servizi ad esso collegati, e la valorizzazione del territorio. Organismo aggregativo che permetterà a Manfredonia di modificare il proprio apporto al turismo, in particolare sotto l'aspetto dell'organizzazione e della crescita imprenditoriale, ed trasformare la Città in una vera e propria destinazione turistica.
- III.-In particolare, si propone di curare, anche mediante attività esterne e senza che l'elencazione costituisca limitazione le seguenti attività:
- 1) - Il coordinamento e la realizzazione dei grandi eventi consolidati quelli che affondano le radici nella tradizione Sipontina: Carnevale Dauno, Festa Patronale ed altri che saranno pianificati e progettati dall'Assemblea dei Soci;
 - 2) - Lo sviluppo della qualità innovativa, competitiva ed inclusiva del servizio turistico. La promozione e lo studio delle attività ricettive e turistiche del territorio, anche mediante la collaborazione con società, enti ed organizzazioni operanti in Italia e all'estero, nel settore del Turismo;
 - 3) - La realizzazione di ricerche di mercato e statistiche e lo svolgimento di programmi di ricerca scientifica, tecnologica, progettuale, di sperimentazione e di aggiornamento culturale nel campo delle tecniche gestionali e di marketing;
 - 4) - Lo studio dell'offerta turistica dell'area considerata, con particolare riferimento alla qualità dei servizi turistici presenti e alle iniziative per garantire la difesa del turista;

- 5)- La definizione di strategie operative di marketing;
- 6)- La divulgazione delle opportunità offerte dal turismo, anche attraverso campagne pubblicitarie e di stampa e la partecipazione a manifestazioni anche di carattere fieristico ed espositivo;
- 7) - La preparazione di campagne promozionali e di commercializzazione;
- 8)- Il coordinamento delle attività dei consorziati , anche sotto il profilo pubblicitario di marketing e di commercializzazione, compreso l'acquisto per conto delle imprese di materie prime e semilavorate, di attrezzature e beni strumentali, nonché la prestazione a favore delle imprese di tutti i servizi necessari allo svolgimento dell'attività d'impresa;
- 9) - L'assistenza, nella trattazione e nell'acquisizione dei soggetti fruitori delle iniziative ricomprese nell'oggetto sociale, mediante iniziative di intermediazione e la promozione e la gestione di sistemi di informatizzazione, che tendano a garantire una vasta copertura del territorio Pugliese, nei settori della teleinformazione, dell'assistenza al turista, e di tecnologie innovative e di rete quali ad esempio Internet;
- 10) - La promozione di corsi di aggiornamento e di formazione per propri associati e per gli operatori turistici in generale;
- 11)- La partecipazione a fiere, mostre ed eventi di carattere turistico, artigianale, culturale, agricolo ed enogastronomico;
- 12) - L'organizzazione, anche a mezzo collaborazioni esterne, di servizi legati al turismo e al tempo libero come manifestazioni culturali, spettacoli, mostre, eventi etc.;
- 13) - La produzione di materiale pubblicitario per la valorizzazione delle aree naturali protette, dell'ambiente storico, archeologico e culturale del territorio e la gestione delle stesse;
- 14)- L'organizzazione di convegni, dibattiti e seminari anche mediante la gestione diretta di strutture congressuali;
- 15)- L'incentivazione del turismo responsabile, sostenibile e sociale, giovanile e degli anziani, a scopo naturalistico o di interesse storico-artistico;
- 16) - Lo sviluppo produttivo integrato e non competitivo di tutti i soggetti, pubblici e privati impegnati nel settore turistico, con particolare riferimento alla realizzazione di una rete di collaborazione finalizzata alla valorizzazione delle risorse e alla tutela dell'identità storica e culturale del territorio.
- 17)- Lo sviluppo dell'informazione e dell'accoglienza turistica, anche attraverso la gestione di uffici di informazione, in collaborazione con le Agenzie per il Turismo, la Regione Puglia, le pubbliche Istituzioni e li altri enti competenti in materia. Tale attività potrà essere svolta anche in collaborazione con le Associazioni Pro Loco del territorio;
- 18)- La gestione di servizi informatici e telematici, utili ai fini dell'attività consortile;
- 19)- Lo sviluppo dell'attività di accoglienza anche attraverso la cura e l'eventuale gestione di beni culturali, ambientali e di servizi.
- 20)- La salvaguardia e la promozione delle identità e delle peculiarità culturali del territorio, anche attraverso la valorizzazione e la promozione diretta dell'offerta turistica e dei prodotti autoctoni enogastronomici e dell'artigianato;
- 21)- La valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali;
- 22) - Il rafforzamento dell'identità e della crescita sociale della comunità, importante opportunità per il territorio, motore di promozione culturale ed anche volano per il suo sviluppo e la valorizzazione con la creazione di imprenditorialità e di nuove professionalità;
- 23)- L'istituzione di marchi di qualità del prodotto turistico e relative certificazioni;
- 24)- La costituzione di una forte immagine spendibile sui mercati turistici anche esteri;
- 25)- La gestione di attività relative alla intermediazione turistica;
- 26)- La realizzazione, anche in collaborazione con altri Enti, imprese e società, di tutte le forme di comunicazione pubblicitaria inerenti a programmi di viaggio, soggiorno, manifestazioni varie, escursioni e viaggi di studio comprendenti, in tutto in parte, la gamma dei servizi turistici offerti, allo scopo di evidenziare le attrattive turistiche e l'offerta di pacchetti competitivi sia sul piano della qualità che del prezzo;
- 27)- La produzione, distribuzione e commercializzazione di materiali informativi, editoriali, divulgativi, promozionali e didattici;
- 28)- L'attività editoriale di progettazione, realizzazione, distribuzione e vendita di guide, libri, cartoline ecc.;

29)- La gestione di servizi pubblici come, a titolo esemplificativo: musei, aree archeologiche, parchi, servizi di accoglienza e di intrattenimento;

30)- La partecipazione a società od organismi finalizzati allo sviluppo economico dell'area o comunque alla creazione e qualificazione dei servizi turistici.

31)- l'organizzazione e strutturazione di pacchetti turistici per il territorio quali le attività artigianali per il turista, il turismo in grotta e nelle zone carsiche, il turismo escursionistico, il Barca hotel, la Pesca turismo.

IV. - Essa potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari e immobiliari che saranno ritenute dall'organo amministrativo necessarie o utili per il raggiungimento dell'oggetto sociale, ivi compreso il rilascio di fidejussioni e di altre garanzie reali e personali sia a favore che per conto di terzi, anche a titolo gratuito.

Essa potrà attivare mutui passivi e rilascio di avalli così come competono a qualsiasi società consortile. La società potrà qualora, lo riterrà opportuno e/o necessario, svolgere la propria attività di cui all'oggetto sociale sia direttamente che commissionando e/o appaltando e/o subappaltando in tutto e/o in parte i relativi lavori e/o prestazioni alle imprese socie consorziate o anche ad imprese terze o terzi in genere, nel rispetto della vigente normativa.

L'agenzia potrà ricorrere alle forniture dei soci solo se la procedura competitiva di ricerca dei medesimi sarà indirizzata a "soci-fornitori" - Ciò ai sensi dell'art.1 -Co.1; 3 Co. 15/ter; 30,244,Co.1 del D.lgs n.163/2006 – Codice Unico degli Appalti. La Società può sempre rivolgersi al mercato per gli eventuali appalti.

TITOLO II - CAPITALE - SOCI - PARTECIPAZIONI - TITOLI DI DEBITO

ARTICOLO 5 - CAPITALE SOCIALE

I.- Il capitale sociale é determinato in Euro 100.000,00 (centomila e zero centesimi) ed è diviso in n. 100 quote di uguale valore e potrà essere aumentato fino ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero zero) in una o più volte anche mediante offerta delle quote di nuova emissione a terzi con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, da assumersi ex. art. 2443 c.c. entro cinque anni dalla data di iscrizione nel registro delle imprese.

II.- Il capitale sociale può essere aumentato con deliberazione dei soci mediante nuovi conferimenti oppure imputando a capitale le riserve e gli altri fondi iscritti in bilancio in quanto disponibili.

III.- In caso di aumento del capitale sociale mediante nuovi conferimenti, spetta ai soci il diritto di sottoscriverlo in proporzione alle partecipazioni da essi possedute; ai soci che ne facciano contestuale richiesta all'atto della sottoscrizione, spetta il diritto di sottoscrivere la parte dell'aumento di capitale non sottoscritta dagli altri soci, in proporzione alle partecipazioni possedute.

IV.- Salvi i divieti di legge l'aumento di capitale può essere attuato anche mediante offerta di quote di nuova emissione a terzi; in tal caso ai soci che non hanno consentito alla decisione spetta il diritto di recesso. I sottoscrittori delle nuove quote si impegnano al pagamento, una tantum, di una somma, deliberata annualmente dai soci insieme all'approvazione del Bilancio, a titolo di compartecipazione alle spese di impianto della Società.

V.- Le somme versate dai soci alla società in conto aumento di capitale si intendono infruttifere, quale che sia l'importo ed il tempo delle anticipazioni, quando tali versamenti siano effettuati proporzionalmente alla quota sociale posseduta da ciascun socio.

ARTICOLO 6 - SOCI

I.- Al fine del raggiungimento degli scopi di cui all'articolo 4 (quattro), possono partecipare alla società consortile le imprese alberghiere, dell'extralberghiero, dell'agriturismo, della ristorazione, dei pubblici esercizi, del commercio, nonché tutte quelle imprese, associazioni con/senza personalità giuridica, fondazioni con/senza personalità giuridica, società di servizi, professionisti che ritengono opportuno aderire alla società. Il primo rapporto non stabile con i soci privati dianzi riportati avrà la durata di anni tre.

II. - Possono anche partecipare la Provincia, la Regione, l'Ente Parco Nazionale del Gargano ed altri Enti pubblici che complessivamente non possono detenere una quota superiore al 25% (venticinquepercen –

to) del capitale sociale.

- III. - Possono altresì aderire gli istituti di Credito, le Fondazioni aventi personalità giuridica, le Fondazioni delle Casse di Risparmio, le Camere di Commercio e altre Fondazioni similari, entro la predetta quota del 25%.
- IV.- Nessun socio, fatta eccezione per il Comune di Manfredonia che detiene la quota maggioritaria non inferiore al 51% del capitale, può comunque detenere un numero di quote superiore al 9% (noveper cento) del capitale sociale.
- V.- L'individuazione dei soci pubblici/privati che deterranno la quota minoritaria complessiva del 49%, avverrà attraverso l'indizione di pubblico ed unico bando di gara, con una prima parte destinata ai soggetti di cui ai Co. II e III del presente articolo, ai quali assegnare un termine perentorio breve e congruo per la formalizzazione da parte degli stessi dell'invito all'adesione, riservandogli prioritariamente una quota di capitale non superiore al 25%; la restante quota di capitale del 24%, riservata ai soggetti privati di cui al Co. I del presente articolo ed alla seconda parte del bando, sarà suscettibile d'incremento per la parte residuale del predetto 25% non optata nei termini stabiliti dai soggetti di cui ai precedenti Co. 2 e 3 dello stesso articolo.
- VI.- La società può utilizzare per la propria gestione, nel quadro delle prestazioni accessorie stabilite nell'atto costitutivo ai sensi dell'art. 2435 del Codice Civile le strutture e il personale dei soci, sia pubblici che privati, previo accordo con gli interessati.

ARTICOLO 7 - DOMICILIO DEI SOCI

- I.- Il domicilio di ciascun socio, ai fini di ogni rapporto con la società e di qualsiasi comunicazione che a lui debba essere inoltrata, si intende eletto presso quello risultante dal libro soci.
- II.- E' onere dei soci comunicare alla società, ai fini della trascrizione nel libro dei soci, anche il numero di telefono, indirizzo email, PEC. In mancanza non sarà possibile l'utilizzazione nei confronti del socio di tali forme di comunicazione.
- III.- Compete all'organo amministrativo di aggiornare quest'ultimo sulla base delle variazioni che il socio abbia a indicare per iscritto.

ARTICOLO 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SOCIETA'

- I.- La domanda scritta di adesione, come da procedura competitiva, contenente la dichiarazione di piena conoscenza del presente statuto, deve essere corredata dalla delibera di adesione e di conferimento dei relativi poteri al legale rappresentante e, se trattasi di impresa, del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. Sulla domanda di adesione delibera la Commissione giudicatrice per l'ingresso del Socio all'uopo nominata dal Comune di Manfredonia, nella sua qualità di Socio maggioritario, salvo possibilità da parte del richiedente di ricorrere in appello all'assemblea dei soci.

ARTICOLO 9 - CONTRIBUTO CONSORTILE

- I.- I soci sono tenuti per ogni anno di durata della società consortile, al versamento di un contributo in denaro al fine di sostenere le spese di organizzazione e di gestione della Società, da trasferirsi a capienza del pareggio di bilancio consuntivo.
- II.- L'importo del contributo in conto esercizio, proporzionale alle quote di capitale posseduto, è differenziato sulla base dei servizi e delle funzioni amministrative richieste dai soci pubblici sino al pareggio dei costi operativi, mentre i costi extra operativi sono pro-quota a carico di tutti i soci, e vengono determinati annualmente e deliberato dai soci sia in via previsionale, come riportato nel precedente comma, sia a conguaglio sulla base del preconsuntivo dell'esercizio in corso, sino al pareggio di bilancio.
- III.- Tutti i soggetti pubblici partecipanti alla Società affideranno i servizi e le funzioni amministrative concorrendo pro-quota alla copertura dei costi di gestione, mentre tutti i soci, compresi quelli privati, concorreranno sia alla copertura dei costi extraoperativi.
- IV. - Il contributo è obbligatorio ed il suo mancato versamento entro 90 (novanta) giorni dalla data di deliberazione, comporta l'esclusione del socio dalla società.

ARTICOLO 10 - FINANZIAMENTI DEI SOCI

- I. - I crediti derivanti da finanziamenti dei soci alla società non sono produttivi di interessi ; non si considerano sopravvenienze attive i versamenti fatti dai soci in proporzione alle quote di partecipazione, né la rinuncia da parte dei soci, nella stessa proporzione, ai crediti derivanti da precedenti finanziamenti.
- II.- La società ha inoltre facoltà di raccogliere risparmio tra i soci tramite acquisizione di fondi con obbligo di restituzione, il tutto in ottemperanza alle norme di legge vigenti e, pertanto, solo da soggetti iscritti nel libro soci da almeno tre mesi e che detengano una partecipazione di almeno il 2% (due per cento) del capitale sociale risultante dall'ultimo bilancio approvato.
- III.- Il rimborso dei finanziamenti dei soci a favore della società è soggetto alle limitazioni di cui all'art.2467 del codice civile.
- IV.- La società Consortile potrà quindi richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla CEE, dallo Stato, dalla Regione, dal Comune di Manfredonia e da altri Enti pubblici, nonché i finanziamenti ed i contributi disposti da organismi pubblici e privati.

ARTICOLO 11 - TRASFERIMENTO DELLE QUOTE

- I.- Le quote nelle mani dei soci privati sono trasferibili, inter vivos o mortis causa, per il saldo del rapporto societario, attraverso procedura competitiva a cura della Giunta del Comune di Manfredonia, anche al fine di verificare la sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi in capo a diverso socio.

ARTICOLO 12 - RECESSO

- I. -Ciascun socio può recedere dalla Società in ogni momento qualora non condivida le linee programmatiche e le attività della stessa Società.
- II.- Il recesso dovrà essere comunicato all'organo amministrativo, a pena di inefficacia, con raccomandata A.R. di preavviso almeno 180 giorni prima e comunque dopo l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno del recesso.
- III.- Nei casi di recesso il socio avrà diritto solo al rimborso del valore nominale della quota di partecipazione, salvo il recupero da parte della società di eventuali crediti esigibili nei confronti del socio receduto.
- IV. -Qualora il rimborso della partecipazione non sia possibile neppure mediante acquisto della stessa da parte degli altri soci oppure da parte di un terzo concordemente individuato dai soci medesimi, il rimborso è effettuato utilizzando riserve disponibili o in mancanza riducendo di pari importo il capitale sociale.

ARTICOLO 13 - ESCLUSIONE

- I.- Il socio può, inoltre, essere escluso dalla Società ogni qualvolta si renda inadempiente agli obblighi sanciti dal presente Statuto. Può, altresì, essere escluso qualora venga dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale, svolga attività in contrasto o concorrenziale con quella della Società, dal suo comportamento derivi grave pregiudizio all'immagine ed agli interessi del Consorzio, ovvero lo stesso sia di ostacolo alla realizzazione degli scopi sociali di cui all'art.4 (quattro).
- II.- L'esclusione, salva l'ipotesi di cui all'art. 9, ultimo comma, deve essere deliberata dai soci a maggioranza assoluta del capitale sociale.
- III.- Nei casi di esclusione il socio, avrà diritto solo al rimborso del valore nominale della quota di partecipazione, salvo il recupero da parte della società di eventuali crediti esigibili nei confronti del socio escluso.
- IV.- Qualora il rimborso della partecipazione non sia possibile neppure mediante acquisto della stessa da parte degli altri soci, oppure da parte di un terzo concordemente individuato dai soci medesimi il rimborso è effettuato utilizzando riserve disponibili. In mancanza l'esclusione non può avere luogo.

ARTICOLO 14 - RIMBORSO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- I.- Come riportato nei precedenti articoli 11, 12 e 13 in caso di morte (con liquidazione della quota agli eredi o legatari), recesso o esclusione di un socio, rispettivamente gli eredi o legatari del socio defunto e il socio receduto od escluso hanno il diritto di ottenere il solo rimborso del valore nominale della quota di partecipazione, coincidente con il capitale sociale di libro moltiplicato per la percentuale di capitale

posseduta.

- II.- La società è infatti “senza finalità di lucro” e lo statuto prevede espressamente il divieto della distribuzione di utili, sotto qualsiasi forma; lo statuto prevede altresì che, in caso di scioglimento, il patrimonio sarà devoluto per finalità di pubblica utilità. Si applicano le procedure civilistiche di liquidazione delle società.
- III. - Una liquidazione della quota superiore al valore nominale assumerebbe quindi la fattispecie di una distribuzione di utili espressamente vietata dallo statuto.
- IV.- Il rimborso della partecipazione agli aventi diritto avverrà entro sei mesi dalla morte o dalla comunicazione al socio del recesso o della esclusione e potrà essere effettuata mediante acquisto della quota da parte di tutti o di alcuni degli altri soci proporzionalmente alle loro partecipazioni oppure da parte di un terzo concordemente individuato dai soci medesimi.
- V. In tutti i casi di rimborso della partecipazione di un socio da parte della Società, si accresce proporzionalmente il valore delle partecipazioni degli altri soci.

TITOLO III - DECISIONI DEI SOCI

ARTICOLO 15 - COMPETENZA

I. -Sono riservate alla competenza dei soci:

- 1) l'approvazione del bilancio di previsione entro il 30 novembre dell'anno in corso , nonché del bilancio consuntivo entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento;
- 2) la nomina degli amministratori, per i quali è garantita al Comune di Manfredonia la rappresentatività maggioritaria per un numero non superiore a tre e, quindi, la individuazione della predetta rappresentatività riservata al Sindaco dello stesso Comune in assemblea ordinaria, tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale, nel rispetto degli indirizzi del Consiglio comunale.
- 3) la nomina dei sindaci, effettivi e supplenti, per i quali è garantita al Comune di Manfredonia la rappresentatività maggioritaria per un numero non superiore a tre e, quindi, la individuazione della predetta rappresentatività riservata al Sindaco dello stesso Comune, in assemblea ordinaria , nel rispetto degli indirizzi del Consiglio comunale, tra soggetti abilitati;
- 4) la determinazione del compenso ai sensi di legge degli amministratori, dei sindaci e del revisore, se non è stabiliti nell'atto costitutivo;
- 5) le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 6) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- 7) lo scioglimento della società, la fissazione del numero dei liquidatori, la loro nomina ed i loro poteri;
- 8) l'emissione di titoli di debito;
- 9) l'esclusione di un socio salvo quanto previsto dal 3° comma dell'art. 10 dello statuto;
- 10) le altre materie riservate alla loro competenza dalla legge, dall'atto costitutivo, dal presente statuto o sottoposte alla loro approvazione da uno o più amministratori o da tanti soci che rappresentino almeno un terzo del capitale sociale.

ARTICOLO 16 - FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI SOCI

I. -Le decisioni dei soci possono essere adottate:

- 1) con il metodo assembleare;
- 2) mediante consultazione scritta;
- 3) sulla base del consenso espresso per scritto.

II. -Con riferimento alle materie indicate sotto i numeri 5), 6), 7), 8) del precedente art. 15 del presente statuto oppure quando lo richiedano uno o più amministratori o tanti soci che rappresentino almeno un terzo del capitale sociale le decisioni dei soci debbono essere adottate mediante deliberazione assembleare.

ARTICOLO 17 - ASSEMBLEA DEI SOCI

Convocazione

Ufficio di Staff del Sindaco

- I.-** L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci, e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge, all'atto costitutivo e al presente Statuto, obbligano tutti i soci, ancorché assenti o dissenzienti.
- II.-** L'assemblea è convocata dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione mediante lettera spedita ai soci, nel domicilio risultante dal libro dei soci, ed ai sindaci ed al revisore, se nominati, almeno otto giorni prima dell'adunanza. Può essere convocata anche mediante telefax o e-mail, in presenza di rapporto di trasmissione che evidenzi giorno, ora di trasmissione ed esito positivo di ricevimento, da spedirsi ai soci, rispettivamente almeno cinque giorni prima dell'adunanza.
- III.-** E' consentito ad ogni socio di richiedere la convocazione dell'assemblea con domanda scritta contenente gli argomenti da trattare. L'Organo Amministrativo è altresì tenuto alla convocazione dell'assemblea quando ne facciano richiesta un numero di soci che rappresenti almeno il 20% del capitale sociale.
- IV.-** Nell'avviso di convocazione deve essere indicato il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.
- V.-** L'assemblea può essere convocata dovunque, anche fuori dalla sede sociale, purché nel territorio nazionale.
- VI.-** In mancanza di regolare convocazione, l'assemblea è validamente costituita in forma totalitaria quando ad essa partecipa l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori, sindaci e revisore, se nominati, sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.
- VII.-** Ai fini di verificare la validità dell'assemblea totalitaria, gli amministratori, i sindaci ed il/i revisori eventualmente assenti, dovranno rilasciare una dichiarazione scritta di essere stati tempestivamente informati della riunione e di non opporsi alla trattazione degli argomenti, e tale dichiarazione verrà conservata tra gli atti della società.
- VIII.-** L'assemblea per l'approvazione del bilancio sia preventivo che consuntivo deve essere convocata entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale; è fatta salva la convocazione entro un maggior termine nei limiti ed alle condizioni previsti dal secondo comma dell'art. 2364 del codice civile.

Diritto di intervento

- IX.-** Possono intervenire all'assemblea tutti coloro che risultano iscritti nel libro dei soci.
- X.-** Ogni socio che abbia diritto ad intervenire all'assemblea può farsi rappresentare a mezzo di delega scritta, da un socio.
- XI.-** Spetta al presidente dell'assemblea constatare il diritto di intervento in assemblea.

Diritto di voto

- XII.-** Ogni socio ha diritto di voto ed il suo voto vale in misura proporzionale alla sua partecipazione.
- XIII.-** Il socio in mora nei versamenti, ai sensi dell'art. 2466 del codice civile, non può esercitare il diritto di voto.

Presidenza dell'Assemblea

- XIV.-** L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di amministrazione; in mancanza l'Assemblea designa il proprio Presidente a maggioranza assoluta. Con la stessa maggioranza l'Assemblea nomina pure un segretario, anche non socio, e sceglie fra i soci, se necessari, due scrutatori.
- XV.-** Il Presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati delle votazioni.

Costituzione dell'assemblea

- XVI.-** L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale ed in seconda convocazione, a distanza di almeno un giorno, qualunque sia il capitale sociale rappresentato, purché non inferiore al 25 (venticinqueper cento).
- XVII.-** Nei casi previsti ai numeri 5), 6), 7), 8) del precedente art. 15) occorre il voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza assoluta del capitale sociale.
- XVIII.-** Sono fatte salve eventuali diverse e più elevate maggioranze richieste inderogabilmente dalla legge e dal presente statuto.
- XIX.-** Tutte le assemblee deliberano a maggioranza assoluta degli intervenuti e con la presenza di almeno un

rappresentante del Consiglio di Amministrazione,

- XX**.-Le deliberazioni sono prese per alzata di mano a meno che la maggioranza richieda l'appello nominale. In ogni caso non può essere adottato il voto segreto.
- XXI**.-Le votazioni concernenti l'elezione a cariche sociali sono fatte, salvo il caso di acclamazione, con scheda. In tal caso, ciascun socio avrà a disposizione un numero di schede proporzionale al valore delle quote possedute.
- XXII**.-Le deliberazioni, prese in conformità della legge e dello statuto sociale, vincolano tutti i soci anche se assenti o dissenzienti.

Verbalizzazione

- XXIII**.-Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario o dal notaio.
- XIV**.-Il verbale deve indicare la data dell'Assemblea e, anche in allegato, l'identità dei partecipanti e il capitale rappresentato da ciascuno; deve altresì indicare le modalità e il risultato delle votazioni e deve consentire, anche per allegato, l'identificazione dei soci favorevoli, astenuti o dissenzienti. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei soci, le loro dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.
- XXV**.-Il verbale delle assemblee aventi ad oggetto le materie di cui ai numeri 5),6), 7) 8) del precedente art. 15 deve essere redatto da un notaio.

ARTICOLO 18 - CONSULTAZIONE SCRITTA - CONSENSO PER ISCRITTO

- I**.- Per "consultazione scritta" si intende il procedimento avviato da uno o più soci oppure uno o più amministratori con cui si propone ai soci, con comunicazione scritta su qualsiasi supporto, sottoscritta anche con firma digitale e inviata con qualsiasi mezzo che consenta di avere ricevuta a tutti gli altri soci ed amministratori, sindaci, se nominati, o revisori, una determinata decisione risultante chiaramente dal documento inviato. La risposta dei soci alla consultazione deve essere apposta in calce alla proposta con la dicitura "favorevole" o "contrario", le eventuali osservazioni a supporto del voto espresso, la data e la sottoscrizione anche con firma digitale.
- II**.- La decisione si intende adottata ove pervengano presso la sede sociale, entro trenta giorni dall'invio della prima proposta di decisione, i voti favorevoli di tanti soci che rappresentino la maggioranza del capitale sociale, salve le maggioranze più elevate richieste dal presente statuto.
- III**.-La mancata risposta alla proposta di decisione equivale ad astensione. In caso di parità vale il voto del Presidente. Anche in presenza di un solo voto espresso, lo stesso è efficace ed assume rilievo.
- IV**.-La data della decisione è quella in cui è pervenuto presso la sede sociale l'ultimo voto favorevole necessario all'approvazione della decisione.
- V**.- Per "consenso espresso per iscritto" si intende il consenso di tanti soci che rappresentino la maggioranza del capitale sociale (salve le maggioranze più elevate richieste dal presente statuto) su un testo di decisione formulato chiaramente per iscritto su qualsiasi supporto. Il voto dei soci va apposto in calce al testo della decisione con la dicitura "favorevole" o "contrario", le eventuali osservazioni a supporto del voto espresso, la data e la sottoscrizione anche con firma digitale.
- VI**.- La data della decisione è quella in cui viene depositato presso la sede sociale il documento scritto contenente il testo della decisione ed i voti favorevoli necessari all'approvazione della stessa.
- VII**.- Ogni socio iscritto nel libro dei soci, che non sia moroso nei confronti della società ai sensi dell'art. 2466 del codice civile, ha diritto di partecipare alle decisioni previste dall'art. 15 dello statuto sociale ed il suo voto vale in misura proporzionale alla sua partecipazione.
- VIII**.-L'organo amministrativo, verificato che si è formata validamente la decisione dei soci in uno dei modi sopra descritti, deve darne immediata comunicazione a tutti i soci, agli amministratori ed ai sindaci, se nominati, o revisore, e deve trascrivere senza indugio la decisione nel libro delle decisioni dei soci.
- IX**.-Tutti i documenti del procedimento di consultazione scritta e il documento da cui risulta il consenso espresso per iscritto debbono essere conservati dalla società.

TITOLO IV - AMMINISTRAZIONE

ARTICOLO 19 - ORGANO AMMINISTRATIVO

- I. - La società potrà essere amministrata da un Amministratore Unico, all'uopo individuato dal Sindaco del Comune di Manfredonia, in assemblea ordinaria, nel rispetto degli indirizzi del Consiglio comunale, tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale o, in alternativa, da un Consiglio di Amministrazione come riportato all'art. 15 n.2).
In sede di prima attuazione, quale norma di indirizzo, Il Consiglio Comunale indica il ricorso al Consiglio di Amministrazione per la durata di 3 anni senza alcun compenso.
- II.-Con la nomina degli amministratori, nel numero massimo di cinque, i soci stabiliscono: il numero degli stessi, la struttura dell'organo amministrativo e le eventuali limitazioni ai poteri gestori che vengono contestualmente attribuiti alla competenza della decisione dei soci. Qualora nella nomina non sia stabilito diversamente, gli amministratori costituiscono il Consiglio di amministrazione.
- III.-I componenti dell'organo amministrativo possono essere scelti anche fra i non soci e durano in carica a tempo indeterminato sino a dimissioni o revoca da parte dei soci (anche senza giusta causa) ovvero per quel tempo che viene determinato di volta in volta all'atto della nomina.
- IV.-Gli amministratori sono rieleggibili.
- V.- Non possono essere nominati amministratori, e se nominati decadono dal loro ufficio, coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2382 del codice civile, ovvero per gli amministratori di nomina pubblica, coloro che si trovano nelle condizioni vietate dalle leggi speciali.
- VI. - Se vengono a mancare uno o più amministratori, quelli rimasti in carica dovranno proporre ai soci di adottare la decisione per la nomina dei nuovi amministratori, i quali scadranno insieme a quelli in carica all'atto della loro nomina.

ARTICOLO 20 - POTERI

- I.- L'Amministratore Unico ovvero il Consiglio di Amministrazione hanno la più ampia facoltà di compiere tutte le azioni necessarie per la gestione della società; spettano pertanto, fra l'altro, a titolo esemplificativo e senza che l'elencazione che segue possa costituire limitazione di poteri:
- Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - Redigere i bilanci di previsione e consuntivo;
 - Compilare regolamenti;
 - Stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale, ivi compreso l'acquisto, la alienazione, la permuta, la locazione di beni mobili, aziende, e beni immobili, con facoltà di consentire la costituzione di diritti reali e privilegi sui medesimi;
 - Acconsentire iscrizioni, cancellazioni e annotazioni ipotecarie, rinunciare ad ipoteche legali ed esonerare il Conservatore dei Registri Immobiliari, il Direttore del Debito Pubblico e la Cassa Depositi e Prestiti da ogni responsabilità;
 - Assumere o licenziare il personale della società fissandone le mansioni e le retribuzioni;
 - Nominare direttori, condirettori, vicedirettori, nonché procuratori generali e speciali e delegare loro la firma sociale, con quelle attribuzioni, facoltà, restrizioni, cauzioni, retribuzioni ed interessenze che riterrà del caso.
 - Assumere partecipazioni in altre società;
 - Richiedere affidamenti bancari e utilizzare i medesimi prelevando allo scoperto nei limiti degli affidamenti stessi;
 - Emettere, accettare, avallare, girare e scontare cambiali, assegni, cheques ed altri titoli all'ordine;
 - Fare qualunque operazione anche su titoli di stato nominativi e/o vincolati;
 - Costituire o ritirare depositi cauzionali;
 - Compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta solamente eccezione per quelli che, per disposizione di legge o del presente Statuto, sono riservati all'Assemblea.

ARTICOLO 21 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- I. - Il Consiglio di amministrazione nomina il Presidente, tenuta presente l'individuazione del Sindaco come riportato al precedente art. 15, ed elegge tra i suoi membri, se del caso, un Vice Presidente, a meno che non vi abbiano già provveduto i soci all'atto della nomina del Consiglio stesso. Il Consiglio può anche nominare un segretario anche tra persone estranee al Consiglio stesso, anche esterne.

- II.** - Il Consiglio di Amministrazione si raduna, nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno ovvero quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno la metà dei membri o dai sindaci effettivi o dal revisore, se nominati.
- III.**- Il Consiglio di Amministrazione viene convocato con lettera spedita al domicilio di ciascun membro del Consiglio e ai sindaci effettivi e al revisore, se nominati, almeno quattro giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente anche la specificazione degli argomenti all'ordine del giorno.
- IV.**-La convocazione può anche avvenire, tramite fax e in presenza di rapporto di trasmissione che evidenzia giorno, ora di trasmissione ed esito positivo di ricevimento.
- V.**-La riunione del Consiglio è valida, anche in mancanza di regolare convocazione, qualora siano presenti tutti i consiglieri in carica ed i sindaci, se nominati, o revisori.
- VI.**-Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente e, in sua assenza, ove esistano dal Vice Presidente o dall'Amministratore Delegato. In mancanza, sono presiedute dal Consigliere più anziano di età.
- VII.**-Il Consiglio di Amministrazione delibera validamente con la presenza della maggioranza degli amministratori in carica.
- VIII.**-Le delibere del Consiglio sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è determinante.
- XIX.**-Le decisioni del Consiglio di amministrazione possono essere adottate anche mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. Per tali modalità di formazione delle decisioni si fa rinvio a quanto disposto all'art. 18, commi da 2 a 9 del presente statuto, con le seguenti precisazioni:
- ogni riferimento alla persona dei soci va qui inteso alla persona degli amministratori;
 - per la formazione della decisione degli amministratori è necessario il voto favorevole della maggioranza degli stessi;
 - le decisioni devono essere trascritte senza indugio nel libro delle decisioni degli amministratori.
- X.**-Il Consiglio di Amministrazione delibera il bilancio di previsione entro il 31 ottobre dell'anno in corso, da approvarsi dall'Assemblea ordinaria dei Soci entro il 30 novembre dello stesso anno.

ARTICOLO 22 - RAPPRESENTANZA LEGALE

- I.** - La firma e la legale rappresentanza della società anche in giudizio spettano all'Amministratore Unico ovvero al Presidente del Consiglio di Amministrazione, i quali pertanto potranno con firma libera promuovere azioni giudiziarie ed amministrative, così come resistervi, e ciò in ogni grado di giurisdizione, ivi compresi quelli di cassazione e revocazione, nominando e revocando all'uopo avvocati, procuratori alle liti, arbitri e periti.
- II.**- Nel caso la società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione e in assenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione la legale rappresentanza spetta, ove nominati, al Vice Presidente e all'Amministratore Delegato o, altrimenti al Consigliere Anziano.

ARTICOLO 23 - EMOLUMENTI

- I.** - L'Amministratore Unico ovvero i membri del Consiglio di Amministrazione e quanti svolgono a qualsiasi titolo compiti per conto della società hanno diritto al rimborso delle spese incontrate in ragione del loro ufficio.
- II.**- I soci potranno anche riconoscere agli stessi un compenso fisso o variabile per l'opera svolta a favore della società, ai sensi di legge e comunque entro i limiti di cui all'art.1 Co.725 della legge n.296/2006 e s.m. e i..

TITOLO V - CONTROLLI

ARTICOLO 24 - COLLEGIO SINDACALE

- I.** - Nella eventualità in cui ne sia fatto obbligo dalle vigenti disposizioni di legge ovvero i soci ne deliberino la nomina, la gestione della società sarà controllata da un collegio sindacale composto di tre membri effettivi e due supplenti, scelti tra gli iscritti nel Registro dei Revisori, come precisato all'art. 15 punto 3). I sindaci durano in carica un triennio e sono rieleggibili.
- II.**- L'Assemblea che procederà alla nomina determinerà anche i compensi spettanti ai membri effettivi del

collegio sindacale, ai sensi di legge.

III.- Il Collegio sindacale ha i doveri ed i poteri previsti dagli articoli 2403 e ss. del codice civile ed esercita il controllo contabile con le funzioni stabilite dall'art. 2409-ter del codice civile.

ARTICOLO 25 - REVISORE

- I. - Con decisione dei soci può essere nominato un revisore iscritto nel Registro dei Revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia, all'uopo individuato dal Sindaco del Comune di Manfredonia, nel rispetto degli indirizzi del Consiglio comunale, in assemblea ordinaria.
- II.- Il revisore resta in carica per tre esercizi con scadenza alla data della decisione dei soci che approva il bilancio relativo al terzo esercizio della carica ed è rieleggibile; decade dall'ufficio al momento della iscrizione nel Registro delle Imprese della nomina del Collegio sindacale.
- III.- Il revisore ha le stesse funzioni e gli stessi doveri e poteri del Collegio sindacale.

ARTICOLO 26 - CONTROLLO DEI SOCI

I. I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto di avere dagli amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di consultare i documenti relativi all'amministrazione.

TITOLO VI - BILANCIO ED UTILI

ARTICOLO 27 - ESERCIZI SOCIALI

- I. - L'esercizio sociale si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.
- II. - Alla fine di ogni esercizio l'organo amministrativo procederà alla formazione del bilancio d'esercizio, costituito dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico e dalla Nota integrativa.
- III.- Il bilancio deve essere presentato ai soci entro il termine di centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, salva la possibilità di un maggior termine nei limiti ed alle condizioni previste dal secondo comma dell'art. 2364 del codice civile.

ARTICOLO 28 - UTILI

- I. - Non avendo la società consortile scopo di lucro, come previsto dal primo comma dell'articolo 4 (quattro) del presente Statuto, è espressamente vietata la distribuzione di utili ai soci in qualsiasi forma.
- II.- Gli utili netti, effettuato l'accantonamento del 5%, saranno destinati a riserva straordinaria per poter essere utilizzati, negli esercizi futuri, per il perseguimento degli scopi sociali.

TITOLO VII - SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

ARTICOLO 29 - SCIOGLIMENTO

- I. - La società si scioglie per deliberazione dell'assemblea dei soci, adottata con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno i due terzi del capitale sociale, e per le altre cause di scioglimento previste dall'art. 2484 del codice civile.
- II.- Nell'ipotesi in cui si verifichi una delle cause di scioglimento l'Assemblea dei soci nominerà, con la stessa maggioranza di cui al comma precedente, il liquidatore o i liquidatori, determinando i criteri con cui deve svolgersi la liquidazione.
- III.- L'assemblea può sempre modificare, con la stessa maggioranza di cui al primo comma, le deliberazioni di cui al comma precedente.

ARTICOLO 30 - LIQUIDAZIONE

- I. Alla fase di liquidazione della società si applicano le disposizioni degli articoli 2484 e ss. del codice civile.
- II. Alla denominazione sociale deve essere aggiunta l'indicazione che trattasi di società in liquidazione.
- III. La società può in ogni momento revocare lo stato di liquidazione, occorrendo previa eliminazione della causa di scioglimento, con deliberazione dell'assemblea dei soci, adottata con la stessa maggioranza di cui al primo comma dell'articolo precedente, con gli effetti di cui all'art. 2487-ter del codice civile.

TITOLO VIII – FORO ESCLUSIVO

ARTICOLO 31 - FORO ESCLUSIVO

I. – Qualunque controversia, dipendente dal rapporto sociale, tra la società e i soci, ad eccezione soltanto di quelle di competenza specifica dell'autorità giudiziaria, verrà rimessa al Giudice ordinario del Foro di Foggia.

TITOLO IX - DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 32 - NORMATIVA DI RINVIO

I. -Per quanto non previsto nel presente Statuto e nell'atto costitutivo, valgono le disposizioni legislative in materia di società a responsabilità limitata e di consorzi vigenti e del diritto speciale vigenti al momento dell'applicazione.