



Città di Manfredonia

Provincia di Foggia

AVVISO

SELEZIONE INTERNA PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE - Anno 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione alla propria determinazione n. 340 del 24.03.2011;

RENDE NOTO

è attivata procedura selettiva per la progressione economica, in applicazione dell'art.14 del CCDIL sottoscritto in data 27.02.2007, secondo la disciplina di cui all'art.5 del CCNL 31.03.1999, nell'ambito delle diverse categorie per l'attribuzione al personale dipendente a tempo indeterminato della posizione economica successiva a quella in godimento, come di seguito indicato:

Categoria	Percorso		Numero posizioni economiche
	da	verso	
A	A2	A3	0
	A3	A4	1
	A4	A5	0
B/Tratt.Tab.B1	B2	B3	0
	B4	B5	1
	B5	B6	2
	B6	B7	1
B/Tratt.Tab.B3	B5	B6	1
	B6	B7	4
C	C2	C3	3
	C3	C4	5
	C4	C5	8
D/Tratt.Tab.D1	D1	D2	0
	D2	D3	0
	D3	D4	1
	D4	D5	1
	D5	D6	0
D/Tratt.Tab.D3	D3	D4	0
	D4	D5	0
	D5	D6	0

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Come previsto dal citato art. 14 del vigente CCDIL, sarà proposto a selezione, nell'anno di riferimento, il dipendente che:

- Non abbia usufruito di un periodo di aspettativa per motivi familiari complessivamente superiore a tre mesi, ovvero che non risulti assente per malattia per un periodo superiore a mesi tre, fatte salve le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché le assenze relative a patologie gravi che richiedono terapie salvavita; comunque, il cumulo di entrambi i periodi di assenza non dovrà superare i quattro mesi;
- Non abbia subito provvedimento disciplinare superiore al richiamo scritto;
- sia in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi al 1° gennaio dell'anno di selezione;
- sia in attività di servizio presso l'Ente al 1° luglio dell'anno di selezione;

- abbia ottenuto una votazione di sufficienza in ciascun fattore soggettivo (risultati ottenuti; impegno e qualità della prestazione individuale, escluso la lett.A (allegato C); diverso impegno delle prestazioni svolte; grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente; iniziativa personale);
- abbia sottoscritto la scheda di valutazione nei termini previsti.

Il dipendente che non si trovi in una delle summenzionate situazioni sarà escluso dalla procedura selettiva.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte, pena esclusione, e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, devono essere presentate al Servizio Risorse Umane e Servizio Civile entro il 13.04.2011, utilizzando il fac-simile accessibile sul sito internet www.comune.manfredonia.fg.it/areadipendenti/home.htm ovvero ritirarlo presso il predetto Servizio.

Al fine di dare adeguata ed efficace pubblicità, l'Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio ed affisso in luoghi ben visibili di ciascun Settore e/o Servizi dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri selettivi sono quelli previsti dall'art. 14 del CCDIL/27.02.2007 e descritti, anche nel grado di valutazione, in particolare nell'allegato C "tabella fattori", che si allegano anche al presente Avviso.

I punteggi massimi da assegnare ai fini della progressione economica orizzontale sono così distribuiti, tenuto dei criteri di cui all'art.5 del CCNL 31.03.1999 e di quelli indicati nell'allegato "C" (tabella fattori):

Fattori di valutazione		Progressione economica all'interno	
		A B2 – B3 (*) B4 – B5 (**) C2 – C3	B4–B5–B6 -B7(*) B6 – B7(**) C4 – C5 D
1	Esperienza acquisita	26	=
2	Arricchimento professionale anche a seguito di formazione ed aggiornamento	14	14
3	Risultati ottenuti	20	26
4	Impegno e qualità della prestazione individuale	40	40
5	Diverso impegno delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza	=	6
6	Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente; capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi; partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità	=	8
7	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	=	6
Totale		100	100

(*) trattamento tabellare B1

(**) trattamento tabellare B3

Ciascun dirigente, sentito lo Staff generale di Coordinamento, procederà a valutare tutti i dipendenti della propria struttura sulla base di una specifica scheda, debitamente sottoscritta da ciascun dipendente, nella quale saranno descritti i fattori ed il loro grado di valutazione, l'esperienza acquisita e l'arricchimento professionale, nonché le eventuali osservazioni del dipendente interessato, che dovranno essere formulate, anche con l'assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, entro e non oltre cinque giorni dalla sottoscrizione della scheda di valutazione.

Tali osservazioni saranno esaminate, su eventuale esplicita richiesta del dipendente, dal Nucleo di valutazione, al quale il dirigente di competenza è tenuto a fornire, con tempestività, tutti i dati e gli elementi necessari.

Il Nucleo, sulla base di dette informazioni, esprimerà un giudizio di accordo o disaccordo che influirà positivamente o negativamente sulla proposta del dirigente medesimo, entro quindici giorni dall'acquisizione dei relativi atti.

GRADUATORIA

Le singole graduatorie finali per categorie saranno approvate con provvedimento del Segretario Generale, previa comunicazione alla Giunta Comunale ed informazione ai soggetti sindacali di cui all'art.10 – comma 2 – del CCNL in data 01.04.1999, sulla base delle valutazioni effettuate dai dirigenti.

A parità di punteggio finale si avrà riguardo al servizio complessivamente prestato in questo Ente; in caso di parità si avrà riguardo al servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza; in caso di ulteriore parità si avrà riguardo alla maggiore età.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali di 1° e 2° livello in materia, nonché alle intese intercorse in sede di delegazione trattante.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Responsabile dei dati e del procedimento: rag. Domenico Santoro - 2° Settore - Servizio "Risorse Umane e Servizio Civile" (tel.0884/519238).

Manfredonia, lì 29.03.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to FIORENTINO